

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea

Servicii de elaborare a documentației de proiect aferentă obiectivului de investiții

„Renovarea trotuarelor, zonelor pietonale și amenajarea arhitectural-urbanistică a terenurilor adiacente unor străzi din municipiul Chișinău.

prin procedura de achiziție

## Licitație Deschisă

1. Denumirea autorității contractante: **Direcția generală transport public și căi de comunicație**
2. IDNO: **1007601009657**
3. Adresa: **mun. Chișinău, str. S.Lazo 18**
4. Numărul de telefon/fax: **022 20-46-78**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **mihaelabejanmb@gmail.com**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii nr. ocds-b3wdp1-MD-1608273607970 în SIA RSAP*

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind achiziționarea serviciilor:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA
1	71220000-6	Lotul nr. 1 Elaborare a documentației de proiect aferentă obiectivului de investiții „Renovarea trotuarelor, zonelor pietonale și amenajarea arhitectural-urbanistică a terenurilor adiacente, aferente bd. Dacia, tronson str. Valea Crucii - str. Hristo Botev, mun. Chișinău”.	proiect	1	Conform caietului de sarcini	996 000,99 MDL
2.	71220000-6	Lotul nr. 2 Elaborare a documentației de proiect aferentă obiectivului de investiții „Renovarea trotuarelor, zonelor pietonale și amenajarea arhitectural-urbanistică a terenurilor adiacente, aferente bd. Decebal mun. Chișinău.	proiect	1		630 000,09 MDL

**Valoarea estimativă totală: 1 626 000,00 lei fără TV**

7. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
8. Termenii și condițiile de livrare solicitați:
  - 8.1. (Lotul nr. 1) 120 zile calendaristice.
  - 8.2. (Lotul nr. 2) 90 zile calendaristice.
9. Termenul de valabilitate a contractului:

**9.1. (Lotul nr. 1) până la 30 aprilie 2021.**

**9.2. (Lotul nr. 2) până la 31 martie 2021.**

**10. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu****

**11. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Formularul DUAE confirmată prin semnătura electronică	Obligatori
2.	Oferta	Formularul F.3.1 din documentația standard (capitolul III) confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
3.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare.	Obligatori
4.	Licența de activitate	Valabil confirmat prin semnatura electronic	Obligatori
5.	Certificat de atribuire a contului bancar	Act eliberat de banca la care agentul economic deține cont bancar, copie certificată cu ștampila și semnătura agentului economic Semnat electronic;	Obligatori
6.	Certificat de lipsa a datoriilor eliberat de Serviciul Fiscal de Stat	Original – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat valabil confirmat prin semnatura electronic	Obligatori
7.	Ultimul raport financiar	Copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
8.	Garanția pentru ofertă 1%	<b>Forularul F3.2</b> din documentația standard (capitolul III) confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatori
9.	Garanția de bună execuție 2% din prețul total al contractului și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă în perioada convenită a contractului.	Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la acumularea sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și	Obligatori

		despre destinația lui.	
10.	Specificații tehnice	Forularul F4.1 din documentația standard (capitolul IV) Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
11.	Specificații de preț	Forularul F4.2 din documentația standard (capitolul IV) confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
12.	Graficul de executare a documentației de proiect	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
13.	Devizele locat aferente ofertei	Conform caietului de sarcini	Obligatori
14.	Personalul de specialitate - 1 Șef proiect, Arhitect cu drept de semnătură, atestat conform legislației în vigoare. - 1 inginer peisagist – specializarea arhitectură, urbanism sau echivalent; - 1 inginer CFDP atestat conform legislației în vigoare, specializarea drumuri și poduri sau echivalent pentru dimensionarea structurilor rutiere și pietonale; - 1 inginer constructor atestat, specializarea construcții industriale și civile, pentru partea de construcții speciale; - 1 inginer atestat, specializarea instalații/rețele electrice pentru partea electrică; - 1 inginer atestat, specializarea construcții sau apeduct și canalizare, pentru partea de sistem irigații.	- CV-urile acestora în format UE - Certificatele de proiectant - Dovada asigurării accesului la serviciile personalului-cheie, fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații în scris de disponibilitate). La solicitarea beneficiarului, pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor valabile la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate .	Obligatori
15.	Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani,(finalizate) conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați.	<b>Forularul F3.9</b> din documentația standard (capitolul III) confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatori
	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	<b>Forularul F3.13</b> din documentația standard (capitolul III) confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatori
16.	Informație privind asocierea	<b>Forularul F3.14</b> din documentația standard (capitolul III) confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatori

**12. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: : prețul cel mai scăzut**

13. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: [ora exactă] **Informația o găsiți în SIA RSAP**
  - pe: [data] **Informația o găsiți în SIA RSAP**
14. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
15. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile calendaristice**
16. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
17. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:  
**Limba română .**
18. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
19. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

Conducătorul grupului de lucru: Lilian COPACI

L.Ș.