



ACHIZIȚII PUBLICE

202000446

CONTRACT Nr. 014

de achiziționare a serviciilor de curățenie pentru perioada 01.01.2020 -31.12.2020

Cod CPV: 90910000 – 9

“09” ianuarie 2020

or. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL "Proterra Grup" , reprezentată prin Administrator dl. Alexandr TIMOFTI, care acționează în baza Statutului, denumit în continuare "Prestator", nr. de înregistrare 1011600012547 din 29.03.2011, pe de o parte,	Ministerul Finanțelor al RM , reprezentat prin Șeful secției patrimoniu, logistică și achiziții, Direcția management instituțional dl. Igor LUNIOV, denumit în continuare "Beneficiar", nr. de înregistrare 1006601000037, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea serviciilor de curățenie pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, denumite în continuare Servicii, conform Licităției Publice nr. ocds-b3wdp1-MD-1575016912065 din "16" decembrie 2019, în baza deciziei de atribuire a contractului nr. ocds-b3wdp1-MD-1575016912065/01 din "26" decembrie 2019.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Specificația tehnică;
 - Specificația de preț;
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a serviciilor prețului Contractului.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator zilnic (Luni-Vineri), pentru perioada: 01.01.2020-31.12.2020.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) Originalele facturilor fiscale;
- b) Actele de prestare a serviciilor.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului lunar, după prestarea serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus și acceptate de Beneficiar.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **1 078 156,80 (un milion șaptezeci și opt mii o sută cincizeci și șase) lei MD 80 bani.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: lunar, în termen de 30 zile după prestarea serviciilor în baza Actului de predare primire și a facturii fiscale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) Serviciile corespund informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării, documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru prestarea Serviciilor de către Beneficiar în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c) să asigure calitatea prestării Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.



8. Rezoluțiunea contractului

8.1. Modificarea prezentului Contract poate avea loc cu acordul Părților, perfectându-se în scris acorduri adiționale la prezentul Contract, și care vor constitui parte integrantă a acestuia.

8.2. Contractul poate fi rezolvit:

- a) La acordul mutual al Părților;
- b) În temeiul prevederilor legislației în vigoare.

8.3. Rezoluțiunea Contractului are ca efect încetarea executării obligațiilor Părților prevăzute în prezentul Contract.

8.4. Pînă la data rezoluțiunii Contractului, Părțile trebuie să-și onoreze toate obligațiile contractuale existente.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor prestate în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea prevăzută în Contract, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este: Garanție emisă de o bancă comercială, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

SE
PASTORAT
UNDERE

ERRA
UP

00012547
MOLDOV
L. 14.04.2016

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din Trezoriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la "31" decembrie 2020.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "09" ianuarie 2020.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL "Proterra Grup" or. Chișinău, str. A. Russo, 2 c/f: 1011600012547 IBAN: MD54ML000000002251236175 BC "Moldindconbank" SA, fil. Kiev c/b: MOLDMD2X336 cod TVA: 0607609 tel/fax: (022) 433-383, (022) 434-323	Ministerul Finanțelor al RM or. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7 c/f: 1006601000037 IBAN: MD24TRPBAA222990A00325AC MF-Trezoreria de Stat c/b: TREZMD2X tel/fax: (022) 262-536, (022) 262-509 contabilitate: (022) 262-662

14. Semnăturile părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Alexandr TIMOFTI /  L.S. 	Igor LUNIOV /  L.S. 



SPECIFICAȚII TEHNICE:

Cod CPV	Nr. Lot	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1	2	3	4	5
90910000-9	1	Servicii de curățenie pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020	Servicii de curățenie pentru sediile ministerului din str. Constantin Tănase, 7, clădirea 1 și 2; Clădirea 3 din str. Pușkin 44 și scara blocului cu 9 et. din str. P. Zadnipro 4/3; 1. Blocul administrativ, anexa și bl. nr. 2 <i>Servicii prestate zilnic:</i> ➤ Ștergerea umedă de praf a mobilierului, oglinzi, tehnică de calcul, uși, pervazuri cu spray-uri speciale și antistatice pentru fiecare tip de suprafață etc., curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor (137 birouri) – program de lucru: birouri) – program de lucru: pînă la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Dezinfecția mîinerelor la uși; ➤ Aspirarea covoarelor, mochetelor și spălarea pardoselilor birouri, săli de ședințe, coffe-break (2937 m2) – program de lucru: pînă la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Aspirarea covoarelor și spălarea pardoselilor birouri, săli de ședințe, coffe-break (2937 m2) – program de lucru: pînă la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Aspirarea covoarelor și spălarea pardoselilor holuri (753,8 m2) – program de lucru: de la 17: 00; ➤ Ștergerea umedă a balustradelor cu soluții dezinfectante (64 m) – pe parcursul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a holurilor și scărilor de 2 ori pe zi (534,8 m2) – pe parcursul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a ușilor și scărilor de la intrările în blocul administrativ nr. 1 (4 intrări) – pe parcursul zilei; ➤ Îngrijirea florilor de pe scări (20 buc.) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea cabinelor sanitare cu hîrtie igienică pe tub, de culoare albă, în două straturi, cu perforație, analogic torlc jumbo t2 advanced, cu lungimea de 170 m, lățimea rolei 9,5cm, lungimea prosopului 14cm, nr. de prosoape, clasa superioară cu capacitate sporită de absorbție a hîrtiei (descompunere în apă) pentru dozatoare de tip Tork (Elevation T2., (21 cabine), (pentru un flux zilnic de 300 persoane) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea cabinelor sanitare cu săpun de tip spumă analogic	Servicii de curățenie pentru sediile ministerului din str. Constantin Tănase, 7, clădirea 1 și 2; Clădirea 3 din str. Pușkin 44 și scara blocului cu 9 et. din str. P. Zadnipro 4/3; 4. Blocul administrativ, anexa și bl. nr. 2 <i>Servicii prestate zilnic:</i> ➤ Ștergerea umedă de praf a mobilierului, oglinzi, tehnică de calcul, uși, pervazuri cu spray-uri speciale și antistatice pentru fiecare tip de suprafață etc., curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor (137 birouri) – program de lucru: pînă la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Dezinfecția mîinerelor la uși; ➤ Aspirarea covoarelor, mochetelor și spălarea pardoselilor birouri, săli de ședințe, coffe-break (2937 m2) – program de lucru: pînă la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Aspirarea covoarelor și spălarea pardoselilor holuri (753,8 m2) – program de lucru: de la 17: 00; ➤ Ștergerea umedă a balustradelor cu soluții dezinfectante (64 m) – pe parcursul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a holurilor și scărilor de 2 ori pe zi (534,8 m2) – pe parcursul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a ușilor și scărilor de la intrările în blocul administrativ nr. 1 (4 intrări) – pe parcursul zilei; ➤ Îngrijirea florilor de pe scări (20 buc.) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea cabinelor sanitare cu hîrtie igienică pe tub, de culoare albă, în două straturi, cu perforație, analogic torlc jumbo t2 advanced, cu lungimea de 170 m, lățimea rolei 9,5cm, lungimea prosopului 14cm, nr. de prosoape, clasa superioară cu capacitate sporită de absorbție a hîrtiei (descompunere în apă) pentru dozatoare de tip Tork (Elevation T2., (21 cabine), (pentru un flux zilnic de 300 persoane) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea cabinelor sanitare cu săpun de tip spumă analogic

		➤ Dotarea cabinelor sanitare cu hîrtie igienică pe tub, de culoare albă, în două straturi, cu perforație, analogic tork jumbo 12 advanced, cu lungimea de 170 m, lățimea rolei 9,5cm, lungimea prosopului 14cm, nr. de prosoape 12/14 buc., clasa superioară cu capacitate sporită de absorbție a hîrtiei (descompunere în apă) pentru dozatoare de tip Tork Elevation T2., (21 cabine), (pentru un flux zilnic de 300 persoane) – pe parcursul zilei;	tork mild s4 în cartușuri sigilate de unică folosință, în volum de 1000ml/2500 doze, incolor, de calitate Premium, parfumat, să conțină ingrediente de hidratare și reginerare a pielii, pentru dozatorul de tip Tork Elevation S4, testat dermatologic, (pentru 12 dozatoare) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea zilnică a cabinelor sanitare cu șervețele de hîrtie pentru mîini analogic tork zz h3, 23*23cm, 250/20, albe, universal (pentru un flux zilnic de 300 persoane), de calitate superioară pentru dozatorul de tip Tork Elevation H3, pentru 12 dozatoare);
		➤ Dotarea cabinelor sanitare cu săpun de tip spumă analogic tork mild s4 în cartușuri sigilate de unică folosință, în volum de 1000ml/2500 doze, incolor, de calitate Premium, parfumat, să conțină ingrediente de hidratare și reginerare a pielii, pentru dozatorul de tip Tork Elevation S4, testat dermatologic, (pentru 12 dozatoare) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea zilnică a cabinelor sanitare cu șervețele de hîrtie pentru mîini analogic tork zz h3, 23*23cm, 250/20, albe, universal (pentru un flux zilnic de 300 persoane), de calitate superioară pentru dozatorul de tip Tork Elevation H3, pentru 12 dozatoare); ➤ Întreținerea curățeniei în blocurile sanitare de min. 2 ori pe zi (curățarea umedă a oglinzilor, gresiei (100 m2), wc-urilor, pisualelor, chiuvetelor și dezinfectarea cu ajutorul soluțiilor speciale, odorizarea încăperilor cu deodorante plăcut mirositoare, etc.), (12 blocuri sanitare) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea permanentă a pisualelor cu pastile dezinfectante de clasă premium plăcut mirositoare; ➤ Curățarea coșurilor pentru gunoi în WC-uri și înlocuirea sacilor (21 buc.) – pe parcursul zilei.	➤ Întreținerea curățeniei în blocurile sanitare de min. 2 ori pe zi (curățarea umedă a oglinzilor, gresiei (100 m2), wc-urilor, pisualelor, chiuvetelor și dezinfectarea cu ajutorul soluțiilor speciale, odorizarea încăperilor cu deodorante plăcut mirositoare, etc.), (12 blocuri sanitare) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea permanentă a pisualelor cu pastile dezinfectante de clasă premium plăcut mirositoare; ➤ Curățarea coșurilor pentru gunoi în WC-uri și înlocuirea sacilor (21 buc.) – pe parcursul zilei.
		➤ Întreținerea curățeniei în blocurile sanitare de min. 2 ori pe zi (curățarea umedă a oglinzilor, gresiei (100 m2), wc-urilor, pisualelor, chiuvetelor și dezinfectarea cu ajutorul soluțiilor speciale, odorizarea încăperilor cu deodorante plăcut mirositoare, etc.), (12 blocuri sanitare) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea permanentă a pisualelor cu pastile dezinfectante de clasă premium plăcut mirositoare; ➤ Curățarea coșurilor pentru gunoi în WC-uri și înlocuirea sacilor (21 buc.) – pe parcursul zilei.	Servicii prestate săptămînal: ➤ Curățarea umedă cu soluții dezinfectante specifice a faianței (350 m2) în blocurile sanitare. ➤ Aspirarea și ștergerea umedă a subsolului (holuri, depozite, arhive), (920 m2) – vinerea, pe parcursul zilei.
		➤ Ștergerea prafului la poduri, îndepărtarea pînzei de păianjen din locurile greu accesibile (1264 m2) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea geamurilor și ușilor din sticlă pe ambele părți cu soluții speciale (223 bucăți, dimensiuni: 1=2,0x1,75=3,5 m²) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea roletelor de la geamuri – 40m2.	Servicii prestate trimestrial: ➤ Ștergerea prafului la poduri, îndepărtarea pînzei de păianjen din locurile greu accesibile (1264 m2) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea geamurilor și ușilor din sticlă pe ambele părți cu soluții speciale (223 bucăți, dimensiuni: 1=2,0x1,75=3,5 m²) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea roletelor de la geamuri – 40m2.
		Servicii prestate săptămînal: ➤ Ștergerea umedă de praf a mobilierului, oglinzi, tehnică de calcul, uși, pervazuri cu spray-uri speciale și antistatice pentru fiecare tip de suprafață etc., curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor (16 birouri) – program de lucru: pînă la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Dezinfectarea mîinilor la uși; ➤ Aspirarea covoarelor și spălarea pardoselilor birouri, sala de ședințe, coffe-break (395 m2) – program de lucru: pînă la	* Notă: În blocul administrativ se prevăd lucrări de reparație curentă pentru anul 2020, iar serviciile de curățenie în urma reparației vor fi prevăzute în costul total al ofertei. 5. Bl. 3, str. Pușkin 44 Servicii prestate zilnic: ➤ Ștergerea umedă de praf a mobilierului, oglinzi, tehnică de calcul, uși, pervazuri cu spray-uri speciale și antistatice pentru fiecare tip de suprafață etc., curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor (16 birouri) – program de lucru: pînă la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Dezinfectarea mîinilor la uși; ➤ Aspirarea covoarelor și spălarea pardoselilor birouri, sala de ședințe, coffe-break (395 m2) – program de lucru: pînă la

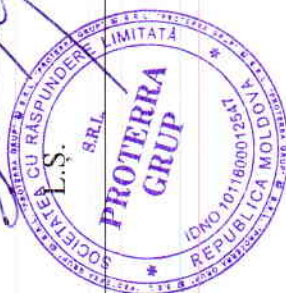
		greu accesibile (1264 m2) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea geamurilor și ușilor din sticlă pe ambele părți cu soluții speciale (223 bucăți, dimensiuni: 1=2,0x1,75=3,5 m²) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea roletelor de la geamuri – 40m2. <i>* Notă: În blocul administrativ se prevăd lucrări de reparație curentă pentru anul 2020, iar serviciile de curățenie în urma reparației vor fi prevăzute în costul total al ofertei.</i>	08:00 sau de la 17: 00; ➤ Aspirarea covoarelor și spălarea cu soluții speciale a pardoselilor pe holuri și subsol (160 m2) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Ștergerea umedă a balustradelor cu soluții dezinfectante (20 m) – pe parcursul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a holurilor și scărilor de 2 ori pe zi (40 m2) – pe parcursul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a ușilor și scărilor de la intrările în blocul administrativ nr. 3 (2 intrări) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea cabinelor sanitare cu hîrtie igienică pe tub, de culoare albă, în două straturi, cu perforație, analogic tork jumbo T2 advanced, cu lungimea de 170 m. lățimea rolei 9,5cm, lungimea prosopului 14cm, nr. de, clasa superioară cu capacitate sporită de absorbție a hîrtiei (descompunere în apă) pentru dozatoare de tip Tork Elevation T2, (4 cabine), (pentru un flux zilnic de 50 persoane) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea cabinelor sanitare cu săpun de tip spumă analogic tork mild s4 în cartușuri sigilate de unică folosință, în volum de 1000ml/2500 doze, incolor, de calitate Premium, parfumat, să conțină ingrediente de hidratare și reginerare a pielii, pentru dozatorul de tip Tork Elevation S4, testat dermatologic, (pentru 3 dozatoare) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea zilnică a cabinelor sanitare cu șervețele de hîrtie pentru mîini analogic tork zz h3, 23*23cm, 250/20, albe, universal, pentru dozatorul de tip Tork Elevation H3, (pentru 3 dozatoare, a cîte 1 cutie de 250 buc per dozator pe zi); ➤ Întreținerea curățeniei în blocurile sanitare de 2 ori pe zi (curățarea umedă a oglinzilor, gresiei (16,8 m2), wc-urilor, pisuarelor, chiuvetelor și dezinfectarea cu ajutorul soluțiilor speciale, odorizarea încăperilor cu deodorante plăcut mirositoare, etc.), (4 blocuri sanitare) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea permanentă a pisuarelor cu pastile dezinfectante de clasă premium plăcut mirositoare; ➤ Curățarea coșurilor pentru gunoi în WC-uri și înlocuirea sacilor (3 buc.) – pe parcursul zilei.
		2. Bl. 3, str. Pușkin 44 Servicii prestate zilnic: ➤ Ștergerea umedă de praf a mobilierului, oglinzi, tehnică de calcul, uși, pervazuri cu spray-uri speciale și antistatice pentru fiecare tip de suprafață etc., curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor (16 birouri) – program de lucru: pînă la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Dezinfectarea minereleor la uși; ➤ Aspirarea covoarelor și spălarea pardoselilor birouri, sala de ședințe, coffe-break (395 m2) – program de lucru: pînă la 08:00 sau de la 17: 00; ➤ Aspirarea covoarelor și spălarea cu soluții speciale a pardoselilor pe holuri și subsol (160 m2) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Ștergerea umedă a balustradelor cu soluții dezinfectante (20 m) – pe parcursul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a holurilor și scărilor de 2 ori pe zi (40 m2) – pe parcursul zilei; ➤ Ștergerea umedă cu soluții speciale a ușilor și scărilor de la intrările în blocul administrativ nr. 3 (2 intrări) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea cabinelor sanitare cu hîrtie igienică pe tub, de culoare albă, în două straturi, cu perforație, analogic tork jumbo T2 advanced, cu lungimea de 170 m, lățimea rolei 9,5cm, lungimea prosopului 14cm, nr. de prosoape 12/14 buc., clasa superioară cu capacitate sporită de absorbție a hîrtiei (descompunere în apă) pentru dozatoare de tip Tork Elevation T2, (4 cabine), (pentru un flux zilnic de 50 persoane) – pe	Servicii prestate săptămînal: ➤ Curățarea umedă cu soluții dezinfectante specifice a faianței (60 m2) în blocurile sanitare. Servicii prestate trimestrial: ➤ Ștergerea prafului la poduri, îndepărtarea pînzei de păianjen din locurile greu accesibile (120 m2) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea geamurilor pe ambele părți cu soluții speciale (16 bucăți, dimensiuni: 1=2,0x1,75=3,5 m² ; 6 bucăți,

		parcursul zilei; ➤ Dotarea cabinelor sanitare cu săpun de tip spumă analogic tork mild s4 în cartușuri sigilate de unică folosință, în volum de 1000ml/2500 doze, incolor, de calitate Premium, parfumat, să conțină ingrediente de hidratare și regenerare a pielii, pentru dozatorul de tip Tork Elevation S4, testat dermatologic, (pentru 3 dozatoare) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea zilnică a cabinelor sanitare cu șervețele de hîrtie pentru mîini analogic tork zz h3, 23*23cm, 250/20, albe, universal, pentru dozatorul de tip Tork Elevation H3, (pentru 3 dozatoare, a cîte 1 cutie de 250 buc per dozator pe zi); ➤ Întreținerea curățeniei în blocurile sanitare de 2 ori pe zi (curățarea umedă a oglinzilor, gresiei (16,8 m2), wc-urilor, pisuarelor, chiuvetelor și dezinfectarea cu ajutorul soluțiilor speciale, odorizarea încăperilor cu deodorante plăcut mirositoare, etc.), (4 blocuri sanitare) – pe parcursul zilei; ➤ Dotarea permanentă a pisuarelor cu pastile dezinfectante de clasă premium plăcut mirositoare; ➤ Curățarea coșurilor pentru gunoi în WC-uri și înlocuirea sacilor (3 buc.) – pe parcursul zilei. Servicii prestate săptămînal: ➤ Curățarea umedă cu soluții dezinfectante specifice a faianței (60 m2) în blocurile sanitare. Servicii prestate trimestrial: ➤ Ștergerea prafului la poduri, îndepărtarea pînzei de păianjen din locurile greu accesibile (120 m2) – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea geamurilor pe ambele părți cu soluții speciale (16 bucăți, dimensiuni: 1=2,0x1,75=3,5 m² ; 6 bucăți, dimensiuni: 18,0x2,5= 45m2 – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea roletelor de la geamuri – 30m2. * Notă: Sunt prevăzute lucrări de reparație curentă pentru anul 2020, iar serviciile de curățenie în urma reparației vor fi prevăzute în costul total al ofertei.	dimensiuni: 18,0x2,5= 45m2 – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea roletelor de la geamuri – 30m2. * Notă: Sunt prevăzute lucrări de reparație curentă pentru anul 2020, iar serviciile de curățenie în urma reparației vor fi prevăzute în costul total al ofertei.
		6. Cămin cu 9 etaje, str. P. Zadnipru 4/3 ➤ Curățarea umedă cu soluție specială a holurilor și scărilor, inclusiv scările de la intrare (260 m2) – zilnic; ➤ Spălarea geamurilor și vitraliilor la intrarea în cămin și la scară (26 m2) – trimestrial; ➤ Întreținerea curățeniei terenului adiacent (măturarea și colectarea gunoiiului inclusiv a frunzelor în spații special amenajate – 300m2) – zilnic. Condiții generale obligatorii: ➤ Numărul de personal alocat pentru îndeplinirea contractului va constitui 14 persoane inclusiv șeful de echipă/supervizor; ➤ Prestatorul va asigura prezența zilnică pe toată durata zilei de muncă a minimum 3 persoane de serviciu pentru întreținerea curățeniei în sediile ministerului, grupurile sanitare, holuri, căi de acces și alte servicii accidentale/ocasionale; ➤ Serviciile de curățenie vor fi efectuate cu soluții chimice dezinfectante, fără adaos de clor, cu miros proaspăt de lămie (produse certificate ecolabel); ➤ Prestatorul va asigura toate materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie, va prezenta pentru coordonare și aprobare lista cu detergenți, soluții de curățat, emulsii de igienizare, dezinfectanți, soluții de degresare și alte produse folosite pe tipuri de operațiuni specifice fiecărui tip de suprafață ce trebuie curățată. ➤ În costul serviciilor vor fi incluse: toate tipurile de soluții, detergenți, hîrtia igienică, hîrtia pentru uscarea mîinilor, săpunul de tip spumă, pastile pentru pisuar, saci pentru gunoi și restul inventarului necesar pentru efectuarea curățeniei. ➤ Produsele utilizate trebuie să fie cu termenul de utilizare valabil, de calitate superioară, nontoxice, ecologice și plăcut mirositoare. ➤ Prestatorul va pune din cont propriu la dispoziție Beneficiarului aspiratoare profesionale pentru efectuarea curățeniei. ➤ Prestatorul va prezenta spre coordonare și aprobare lista cu echipamente, ustensile și utilaje profesionale pe care se	dimensiuni: 18,0x2,5= 45m2 – program de lucru: de la 17:00; ➤ Spălarea roletelor de la geamuri – 30m2. * Notă: Sunt prevăzute lucrări de reparație curentă pentru anul 2020, iar serviciile de curățenie în urma reparației vor fi prevăzute în costul total al ofertei.

	3. Cămin cu 9 etaje, str. P. Zadnipru 4/3 ➤ Curățarea umedă cu soluție specială a holurilor și scărilor, inclusiv scările de la intrare (260 m2) – zilnic; ➤ Spălarea geamurilor și vitraliilor la intrarea în cămin și la scară (26 m2) – trimestrial; ➤ Întreținerea curățeniei terenului adiacent (măturarea și colectarea gunoiiului inclusiv a frunzelor în spații special amenajate – 300m2) – zilnic.	
	Condiții generale obligatorii: ➤ Numărul de personal alocat pentru îndeplinirea contractului va constitui 14 persoane inclusiv șeful de echipă/supervizor; ➤ Prestatorul va asigura prezența zilnică pe toată durata zilei de muncă a minimum 3 persoane de serviciu pentru întreținerea curățeniei în sediile ministerului, grupurile sanitare, holuri, căi de acces și alte servicii accidentale/ocasionale; ➤ Serviciile de curățenie vor fi efectuate cu soluții chimice dezinfectante, fără adaos de clor, cu miros proaspăt de lămie (produse certificate ecolabel); ➤ Prestatorul va asigura toate materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie, va prezenta pentru coordonare și aprobare lista cu detergenți, soluții de curățat, emulsii de igienizare, dezinfectanți, soluții de degresare și alte produse folosite pe tipuri de operațiuni specifice fiecărui tip de suprafață ce trebuie curățată. ➤ În costul serviciilor vor fi incluse: toate tipurile de soluții, detergenți, hîrtia igienică, hîrtia pentru uscarea mîinilor, săpunul de tip spumă, pastile pentru pisuar, saci pentru gunoi și restul inventarului necesar pentru efectuarea curățeniei. ➤ Produsele utilizate trebuie să fie cu termenul de utilizare valabil, de calitate superioară, nontoxice, ecologice și plăcut mirositoare. ➤ Prestatorul va pune din cont propriu la dispoziție Beneficiarului aspiratoare profesionale pentru efectuarea curățeniei.	
obligă să le utilizeze la îndeplinirea contractului. ➤ Personalul prestatorului de servicii va fi calificat și responsabil (cu cazierul juridic curat), trebuie să cunoască regulile generale de conduită, să respecte regulile privind igiena personală; ➤ Personalul prestatorului de servicii va fi echipat cu îmbrăcăminte specială de muncă unică pentru toți (uniforme). ➤ Prestatorul va răspunde de <u>bumurile deteriorate din culpă</u> proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciile de curățenie; ➤ Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervizor al cărui nume se va preciza în propunerea tehnică; ➤ Prestatorul va asigura echipament de protecție și lucru, pe parcursul derulării contractului, va respecta legislația în vigoare în conformitate cu reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor. Beneficiarul își rezervă dreptul: ➤ De a modifica programul de lucru al Prestatorului dacă, se constată că programul de lucru specificat în Cerințele față de serviciile prestate nu este funcțional; ➤ de a solicita înlocuirea personalului în cazul în care acesta nu dă dovadă de aspect sau comportament decent. ➤ Toate serviciile prestate trebuie să fie îndeplinite calitativ și în termen. Elaborarea ofertei financiare: ➤ Ca parte a ofertei financiare, Prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu descifrarea elementelor de cost ce formează prețul/costul lunar și total al ofertei, acestea vor include: cheltuieli cu personalul (salariul lunar brut per dereticătoare și alte tipuri de plăți (premii, etc.), contribuțiile de asistență medicală și sociale ale angajatorului), cheltuielile cu resursele tehnice, consumabilele utilizate și alte elemente considerate în formarea prețului. COVOARE DE PROTECT SCHIMBAREA O DATA PE SAPTEMANA GRATIS!		

			➤ Prestatorul va prezenta spre coordonare și aprobare lista cu echipamente, ustensile și utilaje profesionale pe care se obligă să le utilizeze la îndeplinirea contractului. ➤ Personalul prestatorului de servicii va fi calificat și responsabil (cu cazierul juridic curat), trebuie să cunoască regulile generale de conduită, să respecte regulile privind igiena personală; ➤ Personalul prestatorului de servicii va fi echipat cu îmbrăcăminte specială de muncă unică pentru toți (uniforme). ➤ Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciile de curățenie; ➤ Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervizor al cărui nume se va preciza în propunerea tehnică; ➤ Prestatorul va asigura echipament de protecție și lucru, pe parcursul derulării contractului, va respecta legislația în vigoare în conformitate cu reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor.
			Beneficiarul își rezervă dreptul: ➤ De a modifica programul de lucru al Prestatorului dacă, se constată că programul de lucru specificat în Cerințele față de serviciile prestate nu este funcțional; ➤ de a solicita înlocuirea personalului în cazul în care acesta nu dă dovadă de aspect sau comportament decent. ➤ Toate serviciile prestate trebuie să fie îndeplinite calitativ și în termen. Elaborarea ofertei financiare: ➤ Ca parte a ofertei financiare, Prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu descrierea elementelor de cost ce formează prețul/costul lunar și total al ofertei, acestea vor include: cheltuieli cu personalul (salariul lunar brut per dereticătoare și alte tipuri de plăți (premii, etc.), contribuțiile de asistență medicală și sociale ale angajatorului), cheltuielile cu resursele tehnice, consumabilele utilizate și alte elemente considerate în formarea prețului.

Curățarea chimică a covoarelor și mochetelor la sediul prestatorului i.	➤ Primirea și livrarea covoarelor se va efectua cu transportul prestatorului; ➤ Prestarea serviciilor se va efectua pe tot parcursul anului 2020; ➤ Comenzile vor fi preluate de prestator în termen de max. 3 zile de la solicitarea beneficiarului.	➤ Primirea și livrarea covoarelor se va efectua cu transportul prestatorului; ➤ Prestarea serviciilor se va efectua pe tot parcursul anului 2020; ➤ Comenzile vor fi preluate de prestator în termen de max. 3 zile de la solicitarea beneficiarului. GRATIS!
---	---	---

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Alexandr TIMOFTI /  	Igor LUNIOV /  

SPECIFICAȚII DE PREȚ:

Cod CPV	Nr. Lot	Denumirea bunurilor	Unitate a de măsură	Cantitatea	Preț unitar pe lună (fără TVA)	Preț unitar pe lună (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare
1		2	3	4	5	6	7	8	9
		Servicii de curățenie pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020	Lună	12	74 872,00	89 846,40	898 464,00	1 078 156,80	Zilnic, pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020
90910000-9	1	Curățarea chimică a covoarelor și mochetelor la sediul prestatorului	m ²	2000	0,00	0,00	0,00	0,00	În termen de max. 3 zile de la solicitarea Beneficiarului pe tot parcursul anului
SUMA TOTALĂ:							898 464,00	1 078 156,80	

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Alexandr TIMOFTI / L.S. 	Igor LUNIOV / L.S. 