

CERERE DE PARTICIPARE

Către **Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**

mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. 21047469 din 24/11/2021, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de : **servicii de formare profesională a șomerilor prin cursuri pentru anul 2022 în regiunea Centru a R. Moldova, inclusiv în mun. Chișinău**, noi **Asociația Obștească „Insula Speranțelor”**, am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării 14.12.2021

Cu stimă,

Bulah Serghiei



**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către **Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**

mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor prin cursuri pentru anul 2022 în regiunea Centru a R. Moldova, inclusiv în mun. Chișinău**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție licitație deschisă,

(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de 60 (șaizeci) zile, respectiv până la data de 13/02/2021, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării 14.12.2021

Cu stimă,

Ofertant/candidat
Bulah Serghei
(semnătura autorizată)





BC „MOLDINDCONBANK” S.A.

Sucursala „Ciocana”

Republica Moldova, MD-2075

mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 30

Tel.: (373 22) 35-03-53

Tel./Fax: (373 22) 35-03-05

Data

08.12.2021

Nr.

909/21

Республика Молдова, MD-2075

мун. Кишинэу, бул. Мирча чел Бэтрын, 30

Тел.: (373 22) 35-03-53

Тел./Факс: (373 22) 35-03-05

Beneficiar: Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

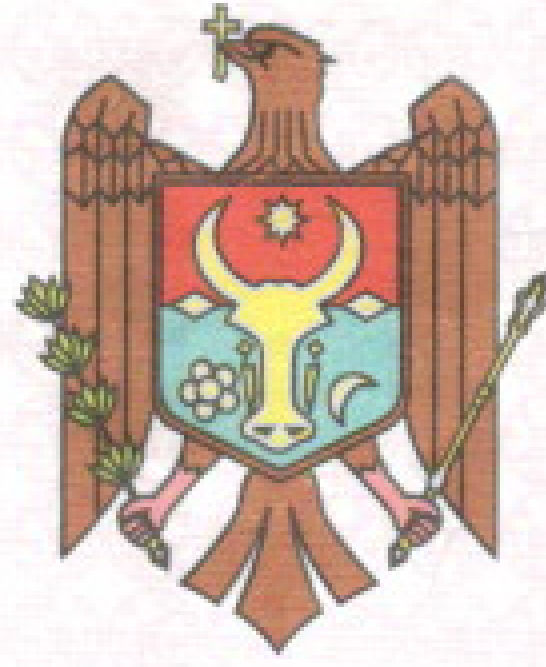
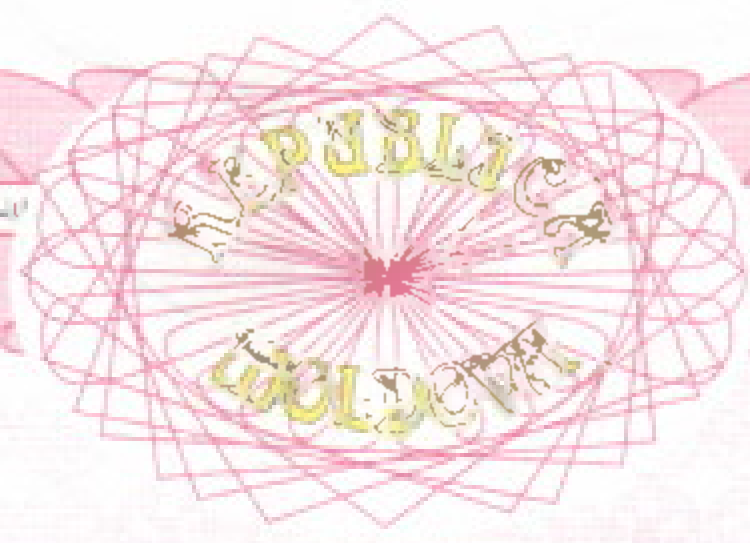
Garanție bancară

1. BC „Moldindconbank” S.A., sucursala „Ciocana”, cu adresa juridică mun. Chișinău bd. Mircea cel Bătrîn, 30, a fost informată că „Insula Speranțelor” A.O., IDNO 1011620002515, cu adresa juridică mun. Chișinău, str. Miron Costin 26 (numit în continuare „Ofertant”) urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de 16.12.2021 (numită în continuare „ofertă”) pentru achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor prin cursuri pentru anul 2022 în regiunea Centru a R. Moldova, inclusiv în mun. Chișinău, conform invitației la licitația nr. **ocds-b3wdp1-MD-1637746247439** din 16.12.2021.
2. La cererea Ofertantului, noi, BC „Moldindconbank” S.A., sucursala **Ciocana**, IDNO1002600028096, cu adresa juridică **mun. Chișinău bd. Mircea cel Bătrîn, 30**, în persoana *directorul-adjunct* dl Arcadie Florea, care activează în baza procurii, denumită în continuare „GARANT”, prin prezenta, ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de **7 897 (șapte mii opt sute nouăzeci și șapte lei) MDL**, la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:
 - a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
 - b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.
3. Această garanție va expira în cazul în care Ofertantul devine câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.
4. Prezenta garanție este valabilă până la data de **13.02.2022** inclusiv.
5. Prin urmare, orice cerere sau plată în conformitate cu această garanție trebuie recepționată de către noi la oficiu până la data respectivă inclusiv.
6. Prezenta garanție se eliberează în original Ofertantului spre a-i fi transmisă în original Beneficiarului.

Director-adjunct al sucursalei

Arcadie Florea





REPUBLICA MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

a organizației necomerciale

Asociația Obștească

"INSULA SPERANTELOR"

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1011620002515

Data înregistrării

27 iulie 1998


Data eliberării

20 mai 2011

MINISTRUL JUSTIȚIEI,

Oleg Efrim

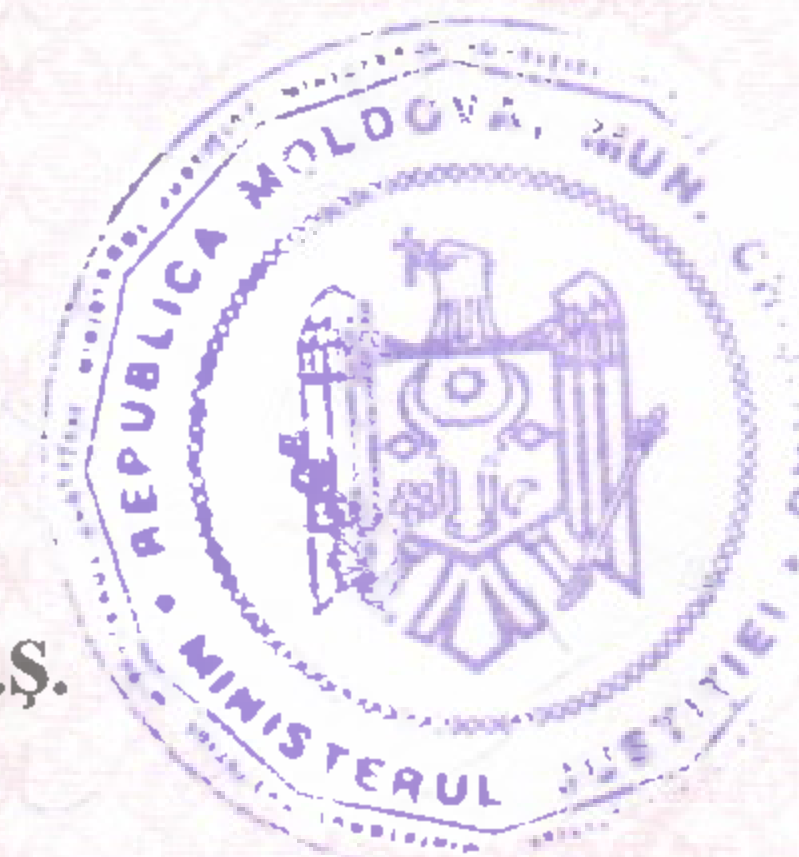
(numele, prenumele)


(semnătura)

003078

MD

L.Ș.





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

din 24 mai 2021

Denumirea completă: **Asociația Obștească "INSULA SPERANȚELOR"**

Forma juridică de organizare: **asociație obștească**

Data înregistrării: **27 iulie 1998**

Sediul organizației: **mun. Chișinău, str. Miron Costin 26**

IDNO: **1011620002515**

Administratorul (președinte): **SERGHEI BULAH, IDNP: 2005048046980 (în funcție pînă la data de 11 martie 2024)**

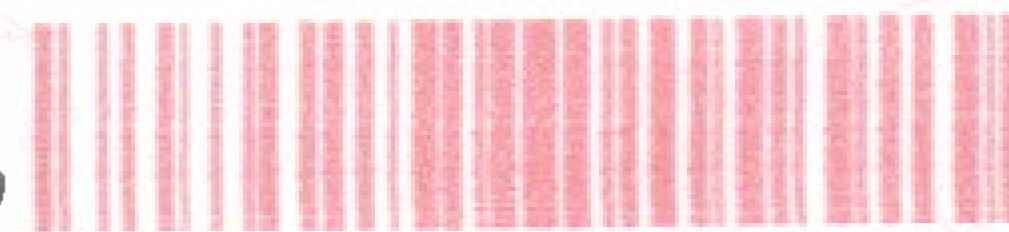
Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

**Registrator, Șef Secție
înregistrări organizații necomerciale**



Veronica IGNAT

Veronica IGNAT





Agencia Națională de Asigurare
a Calității în Educație și Cercetare

AFFILIATE OF
ENQA

CERTIFICAT

de evaluare externă a calității

Nr. 000223

eliberat AO Insula speranțelor, cu sediul: MD-2068, Chișinău, str. Miron Costin 26, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat nr. 1011620002515 din 27.07.1998.

În baza rezultatelor evaluării externe, Consiliul de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare a luat decizia:

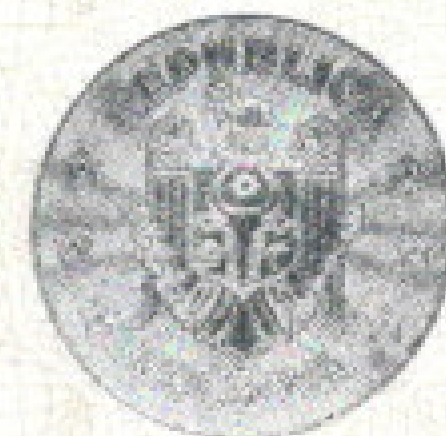
- nr. 8 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 514102*/ 1012003** Frizer/514102*/1012003** Frizer pentru bărbați (în frizerie), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 9 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 514101*/ 1012001** Coafor (în frizerie), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 10 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 514203*/ 1012004** Manichiuristă, pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 11 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 514206*/ 1012005** Pedichiuristă, pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 12 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 513102*/ 1012004** Chelner (ospătar), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 13 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 513201*/ 1012001** Barman, pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 14 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 512001*/ 1013002** Bucătar, categoria a 5-a/512001*/10130002** Bucătar, categoria a 4-a, pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 15 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 751205*/ 721008** Cofetar (categoria a 4-a)/ 751205*/721008** Cofetar (categoria a 3-a), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 16 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 522102*/ 416003** Vânzător, pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 17 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 331302 Contabil (calificare medie)/ 331302 Contabil (perfecționare), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 18 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 412001* Secretariat și munca de birou (secretară), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 19 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă Calculatoare (bazele utilizării calculatorului), pentru o perioadă de 3 ani.

Președinte



Andrei Chiciuc Andrei CHICIUC

Eliberat la 10 decembrie 2018



Chișinău



Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova

ORDIN

16.08.19 nr. 1027

mun. Chișinău

*Cu privire la acreditarea programelor
de formare profesională continuă
din cadrul AO „Insula Speranțelor”*

În temeiul Art. 123 alin (4) din Codul Educației nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016, în baza rezultatelor evaluării externe în vederea acreditării programelor de formare profesională continuă, efectuate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și a deciziilor Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 8-19 din 10.10.2018,

ORDON:

1. Se acreditează condiționat pentru o perioadă de 3 ani următoarele programe de formare profesională continuă oferite în cadrul AO „Insula speranțelor”:
 - Frizer și Frizer pentru bărbați, cod CORM 006-14 - 514102;
 - Coafor, cod CORM 006-14 – 514101;
 - Manichiuristă, cod CORM 006-14 – 514203;
 - Pedichiuristă, cod CORM 006-14 – 514206;
 - Chelner (ospătar), cod CORM 006-14 – 513102;
 - Barman, cod CORM 006-14 – 513201;
 - Bucătar (categoria a 4-a și a 5-a), cod CORM 006-14 – 512001;
 - Cofetar (categoria a 3-a și a 4-a), cod CORM 006-14 – 751205;
 - Vânzător, cod CORM 006-14 – 522102;
 - Contabil (calificare medie) și Contabil (perfecționare), cod CORM 006-14 – 331302;
 - Secretariat și munca de birou (secretară), cod CORM 006-14 – 412001;
 - Calculatoare.

APROBAT
AO „Insula Speranțelor”
L. Bulah, director

“07” *ianuarie* ” 2017

COORDONAT
Ministerul Muncii, Protecției
Sociale și Familiei al
Republicii Moldova

“13” *ianuarie* ” 2017

COORDONAT
Ministerul Educației al
Republicii Moldova

“16” *06* ” 2017
nr. 12/15-3049

PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ

Calificarea/ocupația: 514102*; 1012003** Frizer

Domeniul de formare: formare profesională inițială (calificare profesională)

Numărul total de ore: 864 / 6 luni

Baza admiterii: *studii gimnaziale*

Forma de organizare: *la zi*

*codul ocupației conform CORM 006-14;

**codul conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 3 iulie 2015

Chișinău, 2017

Notă explicativă pentru calificativul „Frizer”

1. Concepția formării profesionale a frizerului

Programul de formare profesională la profesia „Frizer” este menit să asigure:

- formarea la absolvenți a competențelor generale și profesionale, în conformitate cu cerințele standardului ocupațional;
- formarea unei culturi ecologice care să conducă la un comportament ecologic față de mediul înconjurător;
- pregătirea temeinică pentru integrarea optimă în viața profesională;
- dezvoltarea abilităților de lucru în colectiv, în echipe, competențelor comunicative;
- formarea deprinderilor de studiu de sine stătător și de autoevaluare a rezultatelor obținute, capacităților de a lua decizii optime (realizabile) în procesul de activitate practică, etc.

Scopul programului în domeniul educației este de a dezvolta calitățile personale ale audienților care contribuie la activitatea lor socială și de creație, dezvoltarea culturală și profesională generală, mobilitatea socială și profesională, fapt ce asigură absolvenților succes în domeniul de activitate ales, precum și stabilitate pe piața muncii.

La elaborarea programului de formare profesională în profesia de Frizer s-a luat în considerație:

- specificul activității instituției de învățământ (formarea profesională a șomerilor; pregătirea specialiștilor pentru întreprinderile ce activează în domeniul serviciilor);
- solicitările angajatorilor în ceea ce privește deținerea competențelor profesionale, respectarea tendințelor moderne de dezvoltare a artei coafării, eticii profesionale și de afaceri, de comunicare profesională.

Programul de formare profesională este axat pe punerea în aplicare a următoarelor principii:

- prioritatea formării orientate spre practică;
- orientarea la particularitățile dezvoltării domeniului;
- formarea necesităților de dezvoltare continuă și de activitate inovativă în domeniul profesional, necesităților educaționale durabile.

Programul de formare profesională este structurat modular pe baza unităților de competență profesională.

Obiectivul didactic major al instruirii modulare – pregătirea persoanei pentru o activitate concretă. Instruirea modulară este direcționată spre formarea abilităților practice ale audienților în baza unui volum optim de cunoștințe teoretice. Organizarea modulară a conținuturilor vizează pregătirea audienților și integrarea lor socioprofesională.

2. Destinația acestui specialist

Programul de formare profesională vizează formarea și dezvoltarea unui ansamblu de competențe profesionale și sociale care permit realizarea acestei meserii la nivelul de performanță solicitat de piața muncii și anume în domeniul serviciilor de coafor și frumusețe.

Obiectivul fundamental al prezentului program este de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare pentru inserția profesională în domeniul de activitate ales.

În acest set sunt cuprinse:

Competențe -cheie

- Comunicarea la locul de muncă
- Desfășurarea muncii în echipă

Competențe generale la locul de muncă

- Organizarea locului de muncă
- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare
- Respectarea normelor de protecție a muncii, P.S.I.
- Prevenirea poluării mediului
- Relația cu clienții
- Adaptarea lucrărilor la caracteristicile clientului

Competențe specifice

- Pregătirea locului de muncă a frizerului
- Îngrijirea părului
- Coafarea părului
- Executarea tunsorilor pentru dame
- Executarea tunsorilor bărbătești
- Realizarea ondulației chimice
- Vopsirea și colorarea părului
- Modelarea coafurilor pentru dame

3. Absolventul cu calificarea „Frizer” poate activa:

- în saloane,
- în centre de frumusețe.
- la domiciliu.

4. Finalitățile de studii

4.1. La nivel de cunoștințe audientul trebuie să:

- cunoască normele de protecție a muncii și normele de igienă;
- recunoască maladiile părului și pielii capului;
- conceapă tehnici de igienizare a instrumentelor de lucru (sterilizare/dezinfectare);
- identifice instrumentele care se folosesc la fiecare fel de lucrare;
- identifice materialele care se folosesc la fiecare tip de lucrare;
- cunoască modul de utilizare a materialelor;
- să cunoască structura pielii și părului capului și tipurile de păr;
- înțeleagă modul de realizare a masajului capului;
- conceapă algoritmul de realizare a fiecărui tip de lucrare în frizerie;
- perceapă modalitatea de alegere a frizurii/ coafurii;

4.2. La nivel de aplicare audientul trebuie să:

- realizeze diagnosticul pielii și părului capului;
- realizeze lucrări de îngrijire a pielii și părului capului;
- execute coafarea părului;
- realizeze vopsirea, înălbirea părului, șuvițarea, colorarea părului etc.;
- realizeze frizuri de damă;
- realizeze tunsori pentru bărbați;
- realizeze ondulația chimică a părului prin diverse metode;
- modeleze coafuri complexe;
- utilizeze corect instrumentele de lucru;
- relaționeze efectiv cu clienții.

4.3. La nivel de integrare audientul trebuie să:

- asigure condițiile de igienă, siguranță și de calitate în realizarea lucrărilor de coafare;
- respecte și să aplice regulile protecției incendiare;
- mențină un mediu de lucru sigur și curat;
- realizeze analize ale unor situații practice din domeniul servirii și să propună soluții și sugestii referitoare la acestea;
- utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice.

4.4. Condițiile de realizare a programului

Instituția „Insula Speranțelor” dispune de o bază satisfăcătoare pregătirii frizerilor: două cabinete profesionale de frizerie (suprafața 131,5 m.p.) dotate cu posturi de muncă: oglinzi, scaune coafură, mese de lucru, climatizoare. De asemenea, cabinetele sunt înzestrate cu materiale ilustrative, mulaje, preparate cosmetice, lingeriei, cataloage de specialitate, unități de spălare, boilere electrice, capuri-manechin, module de instruire, fișe de lucru pentru lecții etc., fapt ce permite realizarea obiectivelor educaționale în acest domeniu.

Instituția dispune de literatură de specialitate în domeniile vizate, de suporturi didactice la fiecare modul, teste formative, teste sumative, case-study, de video filme.

Procesul de predare și învățare în cadrul cursurilor profesionale „Insula Speranțelor” se realizează conform modelului clasic.

- Profesor
- Proces
- Audient

Procesul de instruire profesională pentru locul de muncă se realizează în baza modulelor profesionale, care descriu, pas cu pas, tehnologia studierii fiecărei competențe.

Fiecare modul corespunde unei anumite competențe. Lista de competențe reprezintă cerințele locului de muncă (standardul profesional). Modulul include în sine partea teoretică și partea practică. Partea teoretică a modulului se studiază concomitent cu cea practică (de exemplu, tehnicile de tunsoare, de aranjare a părului etc.) sau poate fi studiată separat, folosind un număr mare de ore de studiu (de exemplu, vopsirea părului). Obiectivul instruirii: absolventul trebuie să poată îndeplini toate competențele standardului profesional.

În procesul de studiere a standardului profesional (a competențelor), un rol foarte important îl are activitatea practică individuală, care permit îmbunătățirea abilităților până la nivel de automatism.

În scopul formării abilităților practice în arta coafării se practică desfășurarea procesului de instruire și în afara cursurilor.

După însușirea fiecărui modul, se susține un test formativ de verificare a însușirii părții teoretice și se realizează o sarcină practică.

În cazul în care toate competențele enumerate în standardul profesional sunt susținute cu succes, absolventului i se atribuie calificarea pentru profesia corespunzătoare și i se eliberează certificat.

Cadrele didactice care realizează formarea profesională a frizerilor dispun de instrumentele pedagogice necesare pentru proiectarea instruirii profesionale modulare. Profesorii permanent își perfecționează calificarea profesională. În ultimii ani profesorii în arta coafurii au participat la:

- seminarul organizat de WELLA PROFESSIONALS „Tipologia clienților”;
- seminarul ASK Academiei Schwarzkopf Professional Loial „Indola StreetStyle Collecțion ”;
- seminarul ASK Academiei Schwarzkopf Professional Loial „Men s classic and fashcion. Design beards” (antrenor- Anatolii Ortner);
- concursul final național Wella International Trend Vision Award 201 și Hair Shwown de la stilistul polonez Malgorzata Babicz și echipa;
- seminarul ASK Academiei Schwarzkopf Professional Loial „Fashionable mens Haircuts” ;
- seminarul Londa „Inspirație de la Vidal Sassoon”.

4.5. Cerințe de calificare

Competența evaluată	Criterii de evaluare a tehnicii de executare	Criteriile de evaluare a calității rezultatului
Spălarea capului	<p>Durata efectuării procedurii corespunde normativelor în vigoare.</p> <p>Respectarea consecutivității executării procedurilor la spălarea capului.</p> <p>Respectarea regulilor de aplicare și repartizare a balsamurilor</p> <p>Respectarea tehnicii de clătire a părului și pielii capului</p>	<p>Păr natural:</p> <ul style="list-style-type: none"> • linia de creștere a părului spălată minuțios • părul mătășos, «scârție» în mâini • pielea capului curată <p>Păr colorat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • linia de creștere a părului spălată minuțios • balsamul spălat de pe păr • pielea capului curată • Părul e mătășos și strălucește.
Coafarea părului	<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea în normele de timp pentru procedura respectivă. • Respectarea consecutivității efectuării aranjării părului. • Mânuirea corectă a instrumentelor • Acuratețea și atenția la aranjarea părului. • Respectarea normelor sanitaro–igienice și de protecție a muncii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coafura este proporțională chipului clientului și corespunde particularităților feții clientului. • Coafura nu este supraîncărcată cu preparate cosmetice (gel, lac, ceară, mus etc.); • Coafura este îndeplinită cu acuratețe și nu-i voluminoasă • Este prezentă trecerea lină a lungimii părului de la vârful capului spre linia de contur a coafurii. • Cărările au linii clare • Capetele părului întinse în direcția corespunzătoare. • Părul este viu • Coafura în vârful capului nu este mai joasă decât în zona parietală (pentru păr scurt și de lungime medie)
Executarea frizurilor de damă	<p>Încadrarea în normele de timp pentru procedura respectivă</p> <p>Respectarea consecutivității efectuării frizurii</p> <p>Mânuirea corectă a instrumentelor</p> <p>Acuratețea și atenția la aranjarea părului</p> <p>Respectarea normelor sanitaro – igienice și de protecție a muncii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La frizurile gradate șuvițele scurte de păr din creștet și zonele temporale laterale trec lent în șuvițe lungi. • Șuvița de păr din zonele vecine: ZT cu ZP și ZP cu ZOS, luată în orice direcție, prezintă o linie dreaptă • La înclinarea capului înainte linia de contur este dreaptă, stratul inferior nu se vede • Linia de contur din zona occipitală inferioară și zonele temporale laterale este dreaptă, fără diferențe de lungimi • Conturul la frizurile executate după liniile 1,2,3 prezintă o linie dreaptă • La frizurile simetrice șuvițele de păr din partea stângă și dreaptă sunt de aceeași lungime

		<ul style="list-style-type: none"> • La frizurile scurte părul scurt din zonele temporale laterale și zona occipitală se armonizează cu partea voluminoasă superioară. • Frizura creează imagine armonioasă și destinație specială, este practică, naturală, corespunde chipului și individualității clienței: vârstei, gustului, particularităților și formei feței, gâtului, capului și înălțimii clienței.
Executarea tunsorilor pentru bărbați	<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea în normele de timp pentru procedura respectivă • Respectarea consecutivității efectuării frizurii • Abilități de mână corectă a instrumentelor • Acuratețea și atenția la aranjarea părului • Respectarea normelor sanitaro – igienice și de protecție a muncii 	<ul style="list-style-type: none"> • Frizura are linii geometrice clare, este practică, corespunde vârstei, particularităților feței, gâtului, capului și înălțimii clientului. • Frizura e îndeplinită curat și corect: este obținută trecerea meticuloasă de la păr lung la păr scurt, lipsesc fire de păr ieșite în afara tunsorii. • Scurtarea părului la maximum este îndeplinită prin trecere treptată de la păr scurt în zone periferice la păr lung. • Estomparea părului e îndeplinită prin trecere treptată de la păr scurt la păr lung. În proiecție estomparea este fără scărițe. • Zonele temporale sunt simetrice. • Conturarea este îndeplinită curat și corect în corespundere cu creșterea părului
Vopsirea părului	<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea în normele de timp pentru procedura respectivă • Respectarea consecutivității efectuării vopsirii părului • Acuratețea și atenția la vopsirea părului • Respectarea tehnicii de executare a vopsirii • Respectarea normelor sanitaro–igienice și de protecție a muncii 	<p><u>Păr vopsit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Absența firelor nevopsite • Părul colorat uniform (rădăcinile și vârfulurile părului de aceeași nuanță). • Părul viu, cu luciu (cu excepția părului cu structura deteriorată). • Culoarea părului se armonizează cu înfățișarea clientului <p><u>Păr șuvițat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vopsirea în șuvițe este executată conform schemei de vopsire. • Părul este șuvițat uniform pe toată lungimea • Vopsirea în șuvițe este executată foarte aproape de rădăcina părului (până la 1 cm) • Părul este viu, lucios
Ondulația chimică a părului	<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea în normele de timp pentru procedura respectivă • Respectarea consecutivității efectuării procedurii 	<ul style="list-style-type: none"> • Buclele elastice; • Vârfulurile părului vii; • Părul moale

	<ul style="list-style-type: none"> • Acuratețe și atenție la aplicarea preparatului pe păr • Respectarea tehnologiei spălării părului • Respectarea normelor sanitaro – igienice și de protecție a muncii 	
Modelarea coafurilor pe păr lung	<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea în normele de timp pentru procedura respectivă • Respectarea consecutivității efectuării aranjării părului • Mânuirea corectă a instrumentelor • Acuratețea și atenția la aranjarea părului • Respectarea normelor sanitaro – igienice și de protecție a muncii 	<ul style="list-style-type: none"> • Buclele sunt pieptănate neted/ taparea este netedă fără defecte. • Coafura are aspect îngrijit. • Denumirea coafurii corespunde imaginii. • Coafura corespunde stilului și vârstei clientului. • Coafura corespunde formei feței clientului.

5. Planul de studii pentru formarea profesională „Frizer”

Nr. crt.	Denumirea modulelor	Total ore			Ore contact direct		Forma de evaluare
		Total	Contact direct	Studiu indiv.	LM	L/P	
1	Imaginea și riscurile profesionale ale frizerului	23	15	8	9	6	Colocviu
2	Îngrijirea părului	62	30	32	7	23	Colocviu
3	Coafarea părului	149	65	84	8	57	Colocviu
4	Executarea frizurilor de damă	218	130	88	28	102	Examen
5	Executarea tunsorilor pentru bărbați	69	45	24	6	39	Examen
6	Vopsirea părului	114	70	44	8	62	Colocviu
7	Ondulația chimică a părului	82	50	32	9	41	Colocviu
8	Modelarea coafurilor pe păr lung	83	50	33	6	44	Colocviu
9	Integrare profesională	32	5	27	5	-	Colocviu
10	Competențe comunicative	32	4	28	4	-	Colocviu
Total		864	464	400	90	374	

Notă: LM- lecție mixtă, L- laborator, P-practică

Directorul cursurilor AO „Insula Speranțelor”
Bulah L.O.



Informații generale despre ofertant

1.	Denumirea prestatorului de servicii de formare profesională	Asociația Obștească „Insula Speranțelor”																																																																																																																												
2.	Denumirea meseriilor/profesțiilor pentru care aplică, conform loturilor anunțate	Bucătar; Coafor; Cofetar; Contabil (1 lună); Contabil (6 luni); Frizer; Manichiuristă; Calculatoare (bazele utilizării calculatorului); Pedichiuristă; Secretariat și munca de birou (Secretară).																																																																																																																												
3.	Experiența acumulată în domeniul de formare profesională, inclusiv a adulților	<p>- nr. total de ani de experiență în domeniu – 23 ani;</p> <p>- nr. mediu de persoane instruite anual pentru fiecare meserie/profesie:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Nr. crt</th> <th style="width: 45%;">Denumirea profesiei/ cursului</th> <th style="width: 10%;">2017</th> <th style="width: 10%;">2018</th> <th style="width: 10%;">2019</th> <th style="width: 10%;">2020</th> <th style="width: 10%;">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>Vânzător</td><td>35</td><td>9/9*</td><td>14/12*</td><td>47/46*</td><td>45/38*</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Cofetar</td><td>123</td><td>75/48*</td><td>50/-*</td><td>48/14*</td><td>107/51*</td></tr> <tr><td>3.</td><td>Frizer</td><td>229</td><td>2</td><td>145/145*</td><td>57/49*</td><td>133/100*</td></tr> <tr><td>4.</td><td>Coafor</td><td></td><td>219/217*</td><td></td><td>22/14*</td><td>11/10*</td></tr> <tr><td>5.</td><td>Manichiuristă</td><td>138</td><td>88/88*</td><td>62/62*</td><td>10/10*</td><td>65/55*</td></tr> <tr><td>6.</td><td>Pedichiuristă</td><td>5</td><td>11/7*</td><td>-</td><td>7/7*</td><td>16/7*</td></tr> <tr><td>7.</td><td>Barman</td><td>59</td><td>54/54*</td><td>30/30*</td><td>14/14*</td><td>36/26*</td></tr> <tr><td>8.</td><td>Bucătar</td><td>406</td><td>311/ 242*</td><td>152/-*</td><td>139/42*</td><td>156/82*</td></tr> <tr><td>9.</td><td>Chelner (ospătar)</td><td>67</td><td>37/37*</td><td>-</td><td>10/10*</td><td>3*</td></tr> <tr><td>10.</td><td>Contabil (6 luni)</td><td>154</td><td>85/71*</td><td>58/47*</td><td>58/49*</td><td>83/72*</td></tr> <tr><td>11.</td><td>Contabil (1 lună)</td><td>56</td><td>90/72*</td><td>-</td><td>11/10*</td><td>35*</td></tr> <tr><td>12.</td><td>Secretară</td><td>11</td><td>18/17*</td><td>16/12*</td><td>12/9*</td><td>27/10*</td></tr> <tr><td>13.</td><td>Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)</td><td>119</td><td>37</td><td>37/33*</td><td>18/14*</td><td>91/43*</td></tr> </tbody> </table> <p>*inclusiv șomeri</p> <p>- ponderea medie a cursanților angajați după absolvirea cursurilor:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Denumirea profesiei/ cursului</th> <th style="width: 40%;">Rata de angajare %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Vânzător</td><td>100</td></tr> <tr><td>Cofetar</td><td>100</td></tr> <tr><td>Frizer</td><td>90</td></tr> <tr><td>Coafor</td><td>90</td></tr> <tr><td>Manichiuristă</td><td>100</td></tr> <tr><td>Pedichiuristă</td><td>100</td></tr> <tr><td>Barman</td><td>85</td></tr> <tr><td>Bucătar</td><td>90</td></tr> <tr><td>Chelner (ospătar)</td><td>80</td></tr> <tr><td>Contabil (6 luni)</td><td>62</td></tr> </tbody> </table>					Nr. crt	Denumirea profesiei/ cursului	2017	2018	2019	2020	2021	1.	Vânzător	35	9/9*	14/12*	47/46*	45/38*	2.	Cofetar	123	75/48*	50/-*	48/14*	107/51*	3.	Frizer	229	2	145/145*	57/49*	133/100*	4.	Coafor		219/217*		22/14*	11/10*	5.	Manichiuristă	138	88/88*	62/62*	10/10*	65/55*	6.	Pedichiuristă	5	11/7*	-	7/7*	16/7*	7.	Barman	59	54/54*	30/30*	14/14*	36/26*	8.	Bucătar	406	311/ 242*	152/-*	139/42*	156/82*	9.	Chelner (ospătar)	67	37/37*	-	10/10*	3*	10.	Contabil (6 luni)	154	85/71*	58/47*	58/49*	83/72*	11.	Contabil (1 lună)	56	90/72*	-	11/10*	35*	12.	Secretară	11	18/17*	16/12*	12/9*	27/10*	13.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	119	37	37/33*	18/14*	91/43*	Denumirea profesiei/ cursului	Rata de angajare %	Vânzător	100	Cofetar	100	Frizer	90	Coafor	90	Manichiuristă	100	Pedichiuristă	100	Barman	85	Bucătar	90	Chelner (ospătar)	80	Contabil (6 luni)	62
Nr. crt	Denumirea profesiei/ cursului	2017	2018	2019	2020	2021																																																																																																																								
1.	Vânzător	35	9/9*	14/12*	47/46*	45/38*																																																																																																																								
2.	Cofetar	123	75/48*	50/-*	48/14*	107/51*																																																																																																																								
3.	Frizer	229	2	145/145*	57/49*	133/100*																																																																																																																								
4.	Coafor		219/217*		22/14*	11/10*																																																																																																																								
5.	Manichiuristă	138	88/88*	62/62*	10/10*	65/55*																																																																																																																								
6.	Pedichiuristă	5	11/7*	-	7/7*	16/7*																																																																																																																								
7.	Barman	59	54/54*	30/30*	14/14*	36/26*																																																																																																																								
8.	Bucătar	406	311/ 242*	152/-*	139/42*	156/82*																																																																																																																								
9.	Chelner (ospătar)	67	37/37*	-	10/10*	3*																																																																																																																								
10.	Contabil (6 luni)	154	85/71*	58/47*	58/49*	83/72*																																																																																																																								
11.	Contabil (1 lună)	56	90/72*	-	11/10*	35*																																																																																																																								
12.	Secretară	11	18/17*	16/12*	12/9*	27/10*																																																																																																																								
13.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	119	37	37/33*	18/14*	91/43*																																																																																																																								
Denumirea profesiei/ cursului	Rata de angajare %																																																																																																																													
Vânzător	100																																																																																																																													
Cofetar	100																																																																																																																													
Frizer	90																																																																																																																													
Coafor	90																																																																																																																													
Manichiuristă	100																																																																																																																													
Pedichiuristă	100																																																																																																																													
Barman	85																																																																																																																													
Bucătar	90																																																																																																																													
Chelner (ospătar)	80																																																																																																																													
Contabil (6 luni)	62																																																																																																																													

		Contabil (1 lună)	100																																																																																																													
		Secretară	90																																																																																																													
		Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	80																																																																																																													
4.	Conlucrarea cu întreprinderi/companii de profil în vederea asigurării realizării de către cursanți a practicii în producție	<input type="checkbox"/> instituția nu are parteneriate cu întreprinderi și asigură realizarea practicii în producție doar în laboratoarele proprii <input checked="" type="checkbox"/> instituția are parteneriate (acorduri de colaborare) cu diverse întreprinderi și repartizează cursanții pentru realizarea practicii în producție																																																																																																														
		<p>Lista întreprinderilor /organizațiilor / companiilor cu care applicantul colaborează în vederea antrenării cursanților la practica în producție, pentru fiecare meserie/profesie la care aplică:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nr. d/o</th> <th rowspan="2">Denumirea întreprinderii</th> <th colspan="3">Numărul de locuri</th> </tr> <tr> <th>Bucătar</th> <th>Cofetar</th> <th>Secretară</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>Restaurantul „Oliva”</td><td>120</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td>Cafenea „Muz café”</td><td>60</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td>MuzCafeKaraoke</td><td>60</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td>Restaurant, bar „Salat restaurant & Free Flow”</td><td>15</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td>Restaurantul „Velgar”</td><td>20</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td>Restaurantul „Trattoria de la nonna” Botanica</td><td>60</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td>Restaurantul „Trattoria de la nona” Cecani</td><td>60</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td>Restaurantul „Don Taco”</td><td>60</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9.</td><td>Restaurantul „Trattoria della nonna” Centru</td><td>60</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10.</td><td>Restaurantul „Don Cezar”</td><td>20</td><td>30</td><td></td></tr> <tr><td>11.</td><td>Secția de cofetărie SC „Plovdiv-Len” SRL</td><td></td><td>50</td><td></td></tr> <tr><td>12.</td><td>Super-market” Fourshette-M”, ÎCS” Fourshette-M” SRL</td><td>40</td><td>40</td><td></td></tr> <tr><td>13.</td><td>Rețea de supermarketuri A.B.C. „Gurmandis” SRL</td><td>40</td><td>40</td><td></td></tr> <tr><td>14.</td><td>SA „Dacia-LV” Rețea de magazine „Jardi”</td><td>20</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15.</td><td>IP Gimnaziul Rădeni</td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>16.</td><td>IP Gimnaziul „Taras Șevcenco”</td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>17.</td><td>SRL „Insula Speranțelor”</td><td></td><td></td><td>3</td></tr> <tr><td>18.</td><td>AO „Insula Speranțelor”</td><td></td><td></td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td>Total nr. entități</td><td>13</td><td>4</td><td>4</td></tr> <tr><td></td><td>Total locuri de practică</td><td>635</td><td>160</td><td>8</td></tr> </tbody> </table>			Nr. d/o	Denumirea întreprinderii	Numărul de locuri			Bucătar	Cofetar	Secretară	1.	Restaurantul „Oliva”	120			2.	Cafenea „Muz café”	60			3.	MuzCafeKaraoke	60			4.	Restaurant, bar „Salat restaurant & Free Flow”	15			5.	Restaurantul „Velgar”	20			6.	Restaurantul „Trattoria de la nonna” Botanica	60			7.	Restaurantul „Trattoria de la nona” Cecani	60			8.	Restaurantul „Don Taco”	60			9.	Restaurantul „Trattoria della nonna” Centru	60			10.	Restaurantul „Don Cezar”	20	30		11.	Secția de cofetărie SC „Plovdiv-Len” SRL		50		12.	Super-market” Fourshette-M”, ÎCS” Fourshette-M” SRL	40	40		13.	Rețea de supermarketuri A.B.C. „Gurmandis” SRL	40	40		14.	SA „Dacia-LV” Rețea de magazine „Jardi”	20			15.	IP Gimnaziul Rădeni			1	16.	IP Gimnaziul „Taras Șevcenco”			1	17.	SRL „Insula Speranțelor”			3	18.	AO „Insula Speranțelor”			3		Total nr. entități	13	4	4		Total locuri de practică	635	160	8
Nr. d/o	Denumirea întreprinderii	Numărul de locuri																																																																																																														
		Bucătar	Cofetar	Secretară																																																																																																												
1.	Restaurantul „Oliva”	120																																																																																																														
2.	Cafenea „Muz café”	60																																																																																																														
3.	MuzCafeKaraoke	60																																																																																																														
4.	Restaurant, bar „Salat restaurant & Free Flow”	15																																																																																																														
5.	Restaurantul „Velgar”	20																																																																																																														
6.	Restaurantul „Trattoria de la nonna” Botanica	60																																																																																																														
7.	Restaurantul „Trattoria de la nona” Cecani	60																																																																																																														
8.	Restaurantul „Don Taco”	60																																																																																																														
9.	Restaurantul „Trattoria della nonna” Centru	60																																																																																																														
10.	Restaurantul „Don Cezar”	20	30																																																																																																													
11.	Secția de cofetărie SC „Plovdiv-Len” SRL		50																																																																																																													
12.	Super-market” Fourshette-M”, ÎCS” Fourshette-M” SRL	40	40																																																																																																													
13.	Rețea de supermarketuri A.B.C. „Gurmandis” SRL	40	40																																																																																																													
14.	SA „Dacia-LV” Rețea de magazine „Jardi”	20																																																																																																														
15.	IP Gimnaziul Rădeni			1																																																																																																												
16.	IP Gimnaziul „Taras Șevcenco”			1																																																																																																												
17.	SRL „Insula Speranțelor”			3																																																																																																												
18.	AO „Insula Speranțelor”			3																																																																																																												
	Total nr. entități	13	4	4																																																																																																												
	Total locuri de practică	635	160	8																																																																																																												

5.	Asigurarea cursanților cu spațiu de locuit pe perioada formării profesionale	<input type="checkbox"/> instituția dispune de spații de cazare proprii (cămin) și poate pune la dispoziția cursanților aceste spații pe perioada formării profesionale <i>Suplimentar, de completat:</i> a) adresa deplină a căminului: b) nr. de locuri de cazare pe care le poate oferi pe perioada formării profesionale a șomerilor: <input type="checkbox"/> instituția nu dispune de spații de cazare proprii (cămin), dar poate asigura cazarea cursanților în alte spații. <input checked="" type="checkbox"/> instituția nu poate asigura cursanții cu spații de cazare pe perioada formării profesionale
6.	Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și a programelor de formare profesională pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (CES), inclusiv persoane cu dizabilități	<input type="checkbox"/> instituția nu este dotată și accesibilă pentru formarea profesională a persoanelor cu CES, inclusiv persoane cu dizabilități <input checked="" type="checkbox"/> instituția este dotată și accesibilă pentru formarea profesională a persoanelor cu CES, inclusiv persoane cu dizabilități <i>Detalii:</i> Instituția noastră ani la rând oferă servicii educaționale persoanelor cu CES: dezabilități de auz, tulburări din spectrul autist, dizabilități psihosociale, dizabilități de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie), dizabilități intelectuale, sindromul Down, dizabilități locomotorii etc. Necătând la faptul că instituția în care desfășurăm activitatea nu dispune de rampe pentru accesul persoanelor cu dezabilități locomotorii, cursurile AO „Insula Speranțelor” creează condiții optime pentru studiu la locul de plasament al solicitanților respectivi.

Semnat:



Numele, prenumele: Bulah Serghei

În calitate de: Președinte

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor”

Adresa: mun. Chișinău str. Miron Costin, 26

Anexa la contractul cu privire la
pregatirea profesionala a somerilor
nr. _____ din _____ 2022
a institutiei de invatamant

Deviz de cheltuieli
p/u pregatirea profesionala a somerilor
dupa profesia (meseria) "Frizer "

Durata instruirii	6 luni	864 ore
Numarul orelor teoretice și practice		864
Din ele: Contact direct:		464
- ore teoretice		90
- practica in afara institutiei		74
- frezuri		225
- ingrijirea si aranjarea parului		75
Studiu individual		400
Numarul persoanelor in grupa		15

Denumirea cheltuielilor

Art.111 1.Remunerarea muncii		
alin.01 Salariul de functie a profesorilor, inclusiv:		23 200,00
a) pentru orele teoretice și practice		23 200,00
alin.01 Salariul de functie a maestrului grupei (etapa II)		0,00
alin.04 Salarizarea lucratorilor netitulari		150,00
alin.08 Salarii personalului administrativ si de regie		5 837,50
alin.08 Alte plati banesti (rezerva la concedii si premiere)		4 378,13
Total		33 565,63

Art.112 II. Contribuțiile la bugetul asigurarilor sociale de stat **8 055,75**

Art.113 IV Contributii la pregatirea profesionala (planificat):

alin.03 Rechizite de birou si documente de evidenta a grupei (registrele p/u pregatirea teoretica si practica a grupei, procese verbale etc.)		260,00
alin.05.Materiale didactice instructive (Certificate de calificare)		315,00
alin.03.Materiale si obiecte pentru instruirea practica (lista se anexeaza)		3 188,00
alin.14. Inventar moale si echipament		9 128,95
Total		12 891,95

Art.113 III Cheltuieli de gospodarie (planificat):

alin.01.Energie electrica		8 565,75
alin.02.Gazele		
alin.04.Energia termica		3 899,70
alin.34.Apa, canalizare		945,00
alin.35.Salubritatea		360,00
alin.17.Reparatia curentă a utilajului		0,00
alin.18.Reparatia curentă a cladirilor		2 099,70
alin.19.Arenda incaperilor		2 833,26
alin.45.Marfuri si servicii neatrebuite altor alinitate		2 413,90
Total:		21 117,31

Total: **75 630,64**

Costul instruirii p/u o persoana: **840,34**

Conducatorul institutiei _____ Bulah S.

Contabil- sef _____ Curchi A.

