

"SSM EXPERT" S.R.L.

Adresa fizică: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 84, et. 2

c/f: 1014600010016

IBAN MD50AG000000022512275625

BC „Moldova-Agroindbank SA” or. Chișinău

Cod: AGRNMD2X

E-mail: director@ssmexpert.md

Web: ssmexpert.md



Seria. SSM II
Nr. 05229

CERTIFICAT

DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

Se acordă **Domnului/Doamnei Ilieș Cristian**, care în perioada 09.01.2024 - 12.01.2024, a frecventat cursul de instruire în domeniul Securității și Sănătății în Muncă corespunzător nivelului 2 de pregătire, cu durată de 40 ore și a susținut examenul de certificare a competențelor profesionale la data de 12 Ianuarie 2024.

Prezentul certificat se eliberează în baza Deciziei Comisiei de Certificare nr. 97/24 din 12.01.2024.

Președintele Comisiei de Certificare : **Darii Ion**



Data eliberării: 12.01.2024

Semnătura titularului:

Certificatul este valabil până la 12.01.2027

WINDRISE PLUS S.R.L.

c/f: 1022600023107

Ordin nr. 10-SSM

din 31.01.2024

“Despre numirea persoanelor responsabile în domeniul securității și sănătății în muncă,”

În temeiul Legii securității și sănătății în muncă nr. 186 din 10.07.2008,

ORDON:

1. A numi pe dna/dnul Bes Cristian responsabil/ă pentru îndeplinire a următoarelor obligații:

- a) Să instruiască angajații în domeniul securității și sănătății în muncă la locul de muncă:
 - 1) La angajare;
 - 2) Periodic, cel puțin o dată la 6 luni.
- b) Instruirea periodică se efectuează și în următoarele cazuri:
 - 1) când muncitorul a lipsit de la lucru peste 30 de zile calendaristice;
 - 2) când au fost operate modificări în instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă;
 - 3) în urma încălcării de către muncitor a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
 - 4) la reluarea activității după accidentul de muncă suferit de către muncitor;
 - 5) la executarea unor lucrări ocazionale sau speciale, care nu fac parte din procesul de muncă obișnuit al muncitorului;
 - 6) la lichidarea consecințelor avariilor, calamităților naturale etc.;
 - 7) la efectuarea lucrărilor pentru care se perfectează un bon de lucru – permis;
 - 8) la introducerea unui nou echipament de lucru sau a unor modificări ale echipamentului de lucru existent;
 - 9) la introducerea oricărei tehnologii noi sau a unor proceduri noi de lucru;
 - 10) la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;
 - 11) la schimbarea locului de muncă, postului de lucru sau a lucrului în cadrul unității.
- c) Să verifice cunoștințele lucrătorului și să consemneze acest fapt în Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;
- d) Să aplice prevederile planului anual de măsuri de protecție și prevenire aferente locului de muncă coordonat;

- e) Să urmărească permanent și să ia măsuri pentru menținerea echipamentelor de muncă, căilor de acces și a mediului de muncă (fizic) într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- f) Să participe și să-și dea avizul la recepția clădirilor în care se va desfășura procesul de muncă pe care-l conduce și echipamentelor de muncă achiziționate, precum și a celor ieșite din revizii și reparații și să interzică punerea în funcțiune a celor care nu corespund cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- g) Să participe la elaborarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
- h) Să realizeze instruirea la locul de muncă și periodică în domeniul securității și sănătății în muncă pentru personalul din subordine nu mai rar decât o dată în 180 zile, conform prevederilor actelor normative de securitate și sănătate în muncă și se autoinstruește în domeniu;
- i) Să urmărească dotarea locurilor de muncă din subordine cu mijloacele de protecție colectivă necesare și menținerea lor într-o stare corespunzătoare de funcționalitate;
- j) Să urmărească dotarea personalului din subordine cu echipament individual de protecție adecvat și utilizarea corespunzătoare a acestuia;
- k) Să urmărească permanent respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă de către personalul din subordine și să ia măsuri conform actelor normative în vigoare în caz de abatere;
- l) Să anunțe nivelul ierarhic superior de producerea oricărui accident de muncă și să ia măsuri pentru a nu se modifica starea de fapt, dacă aceasta nu conduce la agravarea situației sau la menținerea potențialului de pericolozitate;
- m) Să furnizeze toate informațiile necesare comisiei care cercetează cazurile de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- n) Să furnizeze serviciului de protecție și prevenire și celui medical, precum și nivelului ierarhic superior, toate datele necesare evaluării gradului de nocivitate și pericolozitate a condițiilor de muncă și stabilirii măsurilor preventive adecvate;
- o) Să facă propuneri privind politica generală și planul anual de măsuri de protecție și prevenire;
- p) Să solicite modificări ale planului anual de măsuri de protecție și prevenire, în funcție de prioritățile și situațiile nou survenite la locul de muncă;
- q) Să informeze salariații din subordine și să-i consulte în legătură cu toate aspectele activității de prevenire care îi afectează;
- r) Să acorde personalului subordonat echipamentul individual de protecție necesar și să îndeplinească Registrul de eliberare și utilizare a echipamentului individual de protecție, în conformitate cu prevederile **HG 906 din 16.12.2020 privind aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.**
- s) Am luat cunoștință cu prezentul ordin, și sunt de acord cu prevederile acestuia:

nume, prenume, semnătura



Vladimir PUȘCA
Administrator