

SC "STACI GRUP" S.R.L.

c/f 1011600005156, mun. Chisinau, str. Podgorenilor 97, bir.20,
BC Moldindconbank S.A., Fil. "Invest" MD79ML000000002251329136, c/b MOLDMD2X329, TVA 0607764
Tel: 022-46-34-90 Administrator Pelivan Ecaterina

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de constructie a drumului de acces spre Centrul de Sprijinire a Mediului de afaceri Transfrontalier: instruire, expozitii si simpozioane, com. Rusestii Noi, r-ul Ialoveni**

2. Numărul și data **21** din data de **07.11.2016**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Consiliul raional Ialoveni**

4. Adresa beneficiarului **or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 33**

5. Țara **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **Subantreprenor**

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) **2 517 447**

b) finală

(la data finalizării contractului) **2 517 447**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
nu au existat litigii

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată - **13 luni**

b) efectiv realizată - **13 luni**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor - **1** din **18.08.2017**_

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție ----

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: **Pelivan Ecaterina**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **Staci Grup SRL**



CONTRACT DE SUBANTREPRIZĂ nr.21

“07” noiembrie 2016

mun.Chisinau

I. Părțile contractante

1.1 S.R.L „VASTAVIT” cu sediul mun. Chișinău, bd. Moscova 1/1, of.31, cod IBAN MD46ML000000002224329295 , Banca Comercială „Moldindconbank” SA, fil. Invest , cod fiscal 1004600066894, numit în continuare „Antreprenor”, în persoana Directorului – **Stavila Vitalie**

, care acționează în baza statutului întreprinderii, pe de o parte

1.2. si „STACI GRUP SRL” cu sediul în mun.Chisinau, str.Podgorenilor nr.97, cod IBAN MD79ML000000002251329136 , Banca BC”Moldinconbank” S.A, cod fiscal 1011600005156, numit în continuare „Subantreprenor”, în persoana Administratorului – **Pelivan Ecaterina**, pe de altă parte au încheiat prezentul contract de subantrepriză cu respectarea următoarelor clauze:

II.Obiectul contractului

2.1. Subantreprenorul se obligă să execute : **Lucrari de constructie a drumului de acces spre Centrul de Sprijinire a Mediului de afaceri Transfrontalier: instruire, expozitii si simpozioane, com. Rusestii Noi, r-ul Ialoveni**, iar Antreprenorul se obligă să recepționeze lucrările și să plătească prețul convenit.

2.2. Cerințele tehnice și alte cerințe ce țin de obiectul contractului sunt expuse în devizul de cheltuieli nr. 1 parte integranta a prezentului contract (Anexa nr.1).

III. Termen de execuție

3.1. Termenul de execuție a lucrării contractate este de **13 luni de la semnarea contractului.**

IV.Valoarea lucrărilor si modalitate de plată.

4.1. Valoarea lucrărilor conform prezentului contract este în suma de **2 517 447 (două milioane cinci sute șaptesprezece mii patru sute patruzeci și șapte,00 bani)** lei inclusiv TVA.

4.2. Termenele de achitare:

a) în termen de **30 zile** din momentul semnării procesului verbal de receptie a lucrărilor indeplinite.

4.3. Modul de plată: prin transfer

V.Obligațiile subantreprenorului

5.1. Subantreprenorul are următoarele obligații:

- a) executarea lucrărilor conform contractului ferm (și a actelor adiționale la acestea) încheiat între antreprenor și beneficiar;
- b) executarea lucrărilor de calitate corespunzătoare, potrivit prevederilor din proiecte, standarde și prescripții tehnice;
- c) coordonarea fronturilor de lucru între brigada sa și celelalte antreprize care concură la realizarea lucrărilor;
- d) înștiințarea antreprenorului despre terminarea lucrărilor pentru efectuarea recepției;
- e) respectarea normelor de tehnică a securității muncii.

VI. Obligațiile antreprenorului

6.1. Antreprenorul general are următoarele obligații:

- a) asigurarea amplasamentului, a fronturilor de lucru și a finanțării lucrărilor;
- b) coordonarea antreprizelor din subordine și a subantreprenorilor care participă la realizarea lucrărilor;
- c) decontarea lucrării;
- d) întocmirea formelor pentru convocarea recepției la terminarea lucrărilor.

VII. Răspunderea contractuală

7.1. Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte, ori pentru executarea necorespunzătoare a acestor obligații, partea în culpă datorează celeilalte părți penalități și despăgubiri.

7.2. Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

7.3. Actele adiționale la contract se vor încheia în același număr de exemplare.

VIII. Adresele juridice:

"Antreprenorul"

S.R.L. „Vastavit”

Mun. Chisinau, bd. Mosocva 1/1, of. 31

c/f -1004600066894

cod TVA 0606132

IBAN MD46ML000000002224329295

BC "Moldincombank" S.A. fil. Invest

c/B MOLDMD2X329

tel. (022) 44-04-04

" Subantreprenorul "

SRL „STACI GRUP”

Mun. Chisinau, str. Podgorenilor nr. 97 bir. 20

c/f -1011600005156

cod TVA – 0607764

IBAN MD79ML0000000022511329136

Moldindcombank S.A.

c/b MOLDMD2X329

tel: 022-46-34-90

"Antreprenorul"



"Subantreprenorul"

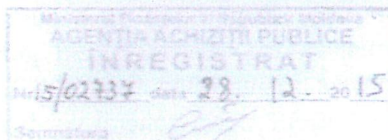




ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 20/5

09 decembrie 2015



or. Ialoveni
(municipiu, oraș, raion)

Articolul 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Prezentul contract este încheiat în urma desfășurării licitației publice nr. 15/02737 din 04 decembrie 2015, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, nr. 89 din 20 noiembrie 2015, între Consiliul raional Ialoveni, cu sediul în or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 33, (denumirea autorității contractante) (localitatea) telefon (0268) 20007, fax (0268) 22650, e-mail ialoveniconsiliu@gmail.com, reprezentat prin președintele raionului Anatolie Dimitriu, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, (numele, prenumele și funcția conducătorului) și Vastavit SRL, cu sediul în or. Chișinău, b-dul Moscovei 1/1 of.31, telefon: 0-22 44 04 04, fax: 0-22 44 04 04, e-mail: vastavit2004@mail.ru înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1004600066894 din 29.11.2004, autorizat pentru activitatea în construcții: licența de activitate nr. 042133 din 07.12.2004, eliberată de Director general al Camerei de Licențiere Valentin Guznac, pe un termen de 5 ani, și prelungită până la data de 15.12.2016, pentru genurile de activitate:

- 1 Lucrări de terasiere,
- 2 Lucrări de drenaj,
3. Executarea construcțiilor,
- 4 Lucrări de amenajare a teritoriului,
- 5 Construcții rutiere categoriile II-V

reprezentat prin directorul Stăvilă Vitalie, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.
(numele și funcția conducătorului)

Articolul 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute lucrări de construcție a drumului de acces spre Centrul de Sprijinire a Mediului de afaceri Transfrontalier: instruire, expozitii si simpozioane, com Rusesii Noi, r-nul Ialoveni (concurs repetat), Cod CPV: 45233141-9 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

Articolul 3. PERIOADA DE EXECUȚIE

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 13 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă încheierea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;



Articolul 6. ANTREPRENORUL GENERAL SI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

Articolul 7. DREPTURILE SI OBLIGATIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL SI ALE BENEFICIARULUI

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel: un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice; două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de



imediată apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiunilor legale și profesionale.

7.23. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.24. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.25. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

Articolul 8. FORȚA DE MUNCĂ

Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Articolul 9. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta



părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Dacă întîrzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% (de la 0,01% pînă la 0,1%) din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întîrziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întîrziere.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătitabile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

Articolul 12. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

Articolul 13. REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.



Cod
Bancar: MOLDMD2X329
Cont de decontare: MD46ML000000002224329295
Cod fiscal: 1004600066894

Cod
Bancar: TREZMD2X
Cont de decontare: MD72TRPDAT34212013
Cod fiscal: 220100000002536 43527AB
1013601000624

Semnăturile părților

MD02TRPDAT319220B
13527AC

“ANTREPRENOR”:

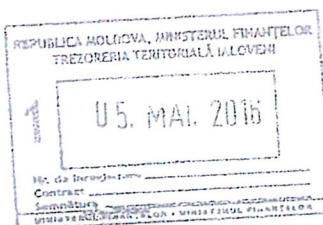
“BENEFICIAR”:

Vitalie STĂVILĂ


L.S.

Anatolie DIMITRIU


L.S.



2016-0000001501
319220
cod. obiect 25.05.2016



PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din 18 - 08 2017

privind lucrarea : „Construcția drumului de acces spre centru de sprijinire a mediului de afaceri transfrontalier instruire, expoziții și simpozioane,, executată la obiectul: din s. Ruseștii Noi în cadrul contractului nr. 20/5 din 09 decembrie 2015. încheiat între Consiliul raional Ialoveni, și Vastavit SRL. pentru lucrările de Construcția drumului de acces spre centru de sprijinire a mediului de afaceri transfrontalier instruire, expoziții și simpozioane.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 49, eliberată de Consiliul raional Ialoveni la 06.06. 2016, cu valabilitate până la 05.06. 2018.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 18.08, fiind formată din:

1. Președinte : Bînzari Victor, vicepreședintele raionului;

Membrii :

- | | |
|--------------------|--|
| 2. Meșina Ion | - șef secție Construcții, GC și Drumuri; |
| 3. Severin Nicolae | - responsabil tehnic; |
| 4. Codreanu Pavel | - primar, c. Ruseștii Noi; |
| 5. Beregoi Vasile | - specialist cu activități în construcții. |

3. Au mai participat la recepție:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Bejan Sergiu | - inginer șef proiect, „Astral Proiect” SRL; |
| 2. Stăvilă Vitalie | - directorul SRL „ Vastavit” |
| 3. Lupu Vladimir | - diriginte de șantier; |
| (numele, prenumele) | (calitatea) |

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Admiterea recepției la terminarea lucrărilor

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

- lipsa obiectivelor esențiale care pot afecta utilizarea drumului reconstruit;
- avizul ecologic pozitiv;
- avizul sanitar pozitiv;



- avizul pozitiv al Secției Serviciului de salvatori și pompieri ;

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Admiterea Recepției lucrărilor executate la etapa terminării lucrărilor.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul *drumului de acces spre centru de sprijinire a mediului de afaceri transfrontalier: instruire, expoziții și simpozioane* este destinat pentru accesul la traseul național R3 Chișinău – Hîncești și are lungimea de 1,62 km.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 fie, a fost încheiat astăzi _____ la _____ în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: V. Bînzari

Membrii:

I. Meșina

N. Severin

P. Codreanu

V. Beregoi

Specialiștii

V. Stăvilă

V. Lupu

S. Bejan

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții :

L.Ș. _____

10. Lucrarea: Construcția drumului de acces spre centru de sprijinire a mediului de afaceri transfrontalier instruire, expoziții și simpozioane este:

**TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL**

" _____ " 2017

L.Ș. _____

**PRIMITĂ:
INVESTITORUL**

" _____ " 2017

L.Ș. _____

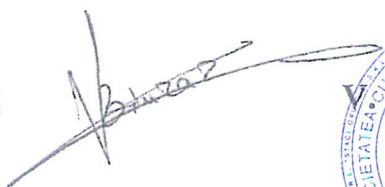
Documentația scrisă și desenată la obiectul: „Construcția drumului de acces spre centru de sprijinire a mediului de afaceri transfrontalier: instruire, expoziții și simpozioane,,.

A. prezentată:

- proiectul;
- autorizația de construire;
- cartea tehnică;
- avizul ecologic;
- avizul sanitar;
- avizul Secției Serviciului de salvatori și pompieri.
-
-

B. lipsește sau sînt incomplete:

Președintele comisiei



Administratorul Centrului
de Spriginire a mediului
de afaceri Ialoveni



A. Becciev

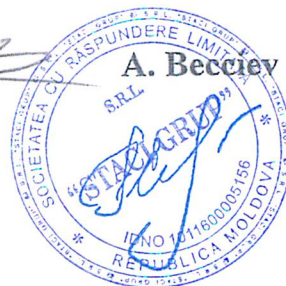
Lista lucrărilor neexecutate la obiectul: „Construcția drumului de acces spre centru de sprijinire a mediului de afaceri transfrontalier instruire, expoziții și simpozioane,,.

Președintele comisiei



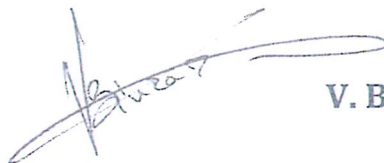
V. Bînzari

**Administratorul Centrului
de Spriginire a mediului
de afaceri Ialoveni**



Lista lucrărilor la care nu s-au respectat prevederile proiectului
„Construcția drumului de acces spre centru de sprijinire a mediului de afaceri transfrontalier instruire, expoziții și simpozioane,,

Președintele comisiei



V. Bînzari

**Administratorul Centrului
de Spriginire a mediului
de afaceri Ialoveni**



A. Becciev

