

## **CAIET DE SARCINI**

### **Servicii de proiectare**

#### **Obiectul: Elaborarea Planului Urbanistic General a. Scoreni, r-nul** **Strășeni.**

Autoritatea contractantă: Primăria Scoreni, r-nul Strasenii;

Adresa juridică: s. Scoreni, r-nul Strășeni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 197,  
MD 3730;

Date de contact: 069233829, 0237 – 74236, 0237 – 74040.

Gmail – scoreni.project@gmail.com

#### **1 . Descriere generală (proiectul prevede)**

Planul urbanistic general este documentația de bază elaborată pentru întreg teritoriul comunei, inclusiv pentru toate teritoriile necesare funcționării și dezvoltării satului.

Planul urbanistic general și Regulamentul local de urbanism aferent, reprezintă instrumentul principal al activității de urbanism la nivel local, asigură corelarea dezvoltării urbanistice a satului cu planul de amenajare a teritoriului administrativ al acesteia, delimitat conform legii.

Planul urbanistic general cuprinde direcțiile, prioritățile și reglementările de dezvoltare a localității, inclusiv prevederi pentru următoarele probleme principale:

- relaționarea localității cu teritoriul său administrativ;
- relevarea potențialului natural, economic și uman și a posibilităților de dezvoltare a localității legate de acest potențial;
- stabilirea și delimitarea intravilanului propus al localității, zonelor funcționale, construibile și zonelor cu interdicție permanentă și temporară de construire;
- evidențierea deținătorilor de terenuri și modul preconizat de circulație a terenurilor;
- stabilirea regimului de construire, cuprinzând liniile roșii, alinierea și înălțimea construcțiilor;
- modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitare;
- organizarea și dezvoltarea căilor de comunicații;
- stabilirea și delimitarea zonelor protejate;
- delimitarea suprafețelor în care se preconizează amplasarea obiectivelor de

#### **2. Utilizarea, păstrarea, protecția și calitatea serviciilor.**

Elaborarea Planului Urbanistic General al s. Scoreni ar ajuta la procesul de amenajare a teritoriului în vederea creării unui cadru atural și contruit armonios care să favorizeze viața socială și culturală a populației localității.

Documentația urbanistică se elaborează în conformitate:

Legea privind calitatea în construcții, Nr. 72/1996;

Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcție nr. 163/2010;

Codul Funciar nr. 828 din 25 decembrie 1991;

Legea privind achizițiile publice, nr. 131 din 03.07.2015;

Legea privind protecția mediului nr. 1515 – XII din 16.06.1993;

Sistematizarea și amenajarea localităților urbane și rurale NCM B:01.00:2019;

Sistematizarea teritoriului și localităților. Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului NCM 8.01.02 – 2016;

Sistematizarea teritoriului și localităților. Terminologia NCM B. 01.01.2019;

Pe lângă acestea, elaboratorii proiectului trebuie să se conducă de normativele internaționale în domeniu și de alte legi, ordonanțe și norme care au tangențe cu domeniul descris și dezvoltarea socio – economică a unităților administrative – teritoriale din Republica Moldova.

### **3. Obiective principale ale proiectului**

Formarea condițiilor viabile în localitate cu referire la cerințele contemporane și în perspectivă de lungă durată.

### **4. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standard utilizate**

Legislația, reglementările tehnice, standarde și principia aplicate în urbanism și amenajarea teritoriului.

### **5. Cerințe privind calculul costului/prețului**

Devizele – oferte vor fi întocmite în strictă conformitate cu prezentul caiet de sarcini și normative în vigoare.

### **6. Mostre**

Nu se cer.

### **7. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor**

Nu se cer.

### **9. Documente obligatorii la depunerea ofertei**

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

### **10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor**

Declarație privind valabilitatea ofertei

Copia certificatului SFS privind lipsa restanțelor față de bugetul public național;

Ultimul raport financiar vizat și înregistrat de organelle competente;

Declarație privind experiența similară a operatorului economic în domeniul dat de activitate;

Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementare;

Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia;

Informații privind asocierea;

Declarație pe proprie răspundere a beneficiarilor afectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

### **11. Criterii de selectare**

- La efectuarea procedurii de selecție se pune accent pe următoarele criterii de selectare: Disponibilitatea ofertantului de proiectanți urbaniști – licențiați în Republica

Moldova, angajați permanent cu practica elaborării documentației urbanistice pe teritoriul țării de cel puțin 5 ani.

- Disponibilitatea ofertantului de specialiști, angajați permanent, lecețieți în domeniile specific ale documentației urbanistice precum ar fi: arhitectura, urbanism, rețele de apă și canalizare; rețele de gaze natural, rețele electrice, telecomunicații, protecția mediului;

## **12. Valorificarea, examinarea și aprobarea proiectului**

Analiza , avizarea și aprobarea documentației se efectuează la fel de instituțiile și structurile specializate în mod stabilit de legislație în vigoare. Pe parcursul elaborării documentației de urbanism, elaboratorul proiectului se consultă cu Autoritatea Publică a s. Scoreni.

Documentația urbanistică se v-a preda în 3 exemplare, în formă scrisă, precum și în format electronic.

Autoritatea contractantă \_\_\_\_\_

Data " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_