

“Aurmilion” SRL

c/f 1011600037854

MD-2012, mun. Chișinău, str. Armeneasca nr. 47, ap.60

15 ianuarie 2018

mun. Chișinău

Ordin nr. 2018-01-15/1

Cu privire
la angajare

ORDON:

1. A angaja pe domnul Bejenari Denis la serviciu în funcția de conducător auto din data de 15 inuarie 2018, conform cererii.
2. Locul de muncă se consideră de bază.
3. Prima zi de lucru se consideră 15 ianuarie 2018.
4. A aduce la cunoștință lucrătorului prezentul ordin contra semnăturii.
5. Controlul asupra îndeplinirii prezentului ordin mi-l asum.

Administrător



Podornicov Serghei

am luat cunoștință

Numele, prenumele

Bejenari Denis

Semnatura

Data

15.01.18



c/d MD48MO2224ASV48814067601 BC “MOBIASBANCA” – Groupe Societe

Digitally signed by Podornicov Serghei
Date: 2019.04.24 16:22:56 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova





CARNET DE MUNCA

AB 0211281

TITULAR:

Numele Bejenari

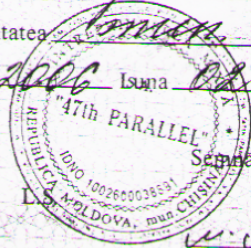
Prenumele Reni's

Unitatea emitenta F.ell. HX th

parallel S.A.

Localitatea Comuna Chisinau

Anul 2006 Luna 08 Ziua 01



Semnatura conducatorului unitatii

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

CAP. V DATE REFERITOARE LA

ACTIVITATEA IN MUNCA

Nr. crt.	Anul	Luna	Ziua	Unitatea, sau persoana fizica la care este angajat		Date cu privire la incadrare, transfer si concediere	Actul in baza caruia se face inscrierea (data si numarul), parafa si semnatura persoanei care face inscrierea
1	2		3			4	5
9	2014	09	23	M. nr. Auto Mell SRL	Demisia conf. art. (proprie)	ret din functie 85 alin. (34) TR R inhibitoare.	Ord. № 2490 2014 AUTOMALL Directia generala ndere Scaor
10	2008	01	15	Aurmilion SRL	Anpa da co. In baza	jat in functie inducator auto CTM adm. Pedornicov	Ord. 2008-01-15/1 dd 15.01.8 CTM adm. Pedornicov



"Aurmilion" SRL

c/f 1011600037854

MD-2012, mun. Chișinău, str. Armeneasca nr. 47, ap.60

01 aprilie 2019

mun. Chișinău

Ordin nr. 2019/04/01 - 1

Cu privire
la angajare

ORDON:

1. A angaja pe domnul Chirilov Iurie la serviciu în funcția de conducător auto (șofer) din data de 01 aprilie 2019, conform cererii.
2. Locul de muncă se consideră de bază.
3. Prima zi de lucru se consideră 01 aprilie 2019.
4. A aduce la cunoștință lucrătorului prezentul ordin contra semnăturii.
5. Controlul asupra îndeplinirii prezentului ordin mi-l asum.

Administrător



Podornicov Serghei

am luat cunoștință

Numele, prenumele

Chirilov Iurie

Semnatura

Data

01.04.19



Digitally signed by Podornicov Serghei
Date: 2019.04.24 16:23:03 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



c/d M... 8814067... "MOBIASBANCA" – Groupe Societe
Generale S.A. Chișinău, MOBBMD22

“01” aprilie 2019

mun. Chișinău

“Aurmilion” SRL, reprezentată prin administratorul domnul **Podornicov Serghei**, care activează în baza Statutului, numită în continuare Angajator, și D-l **Chirilov Iurie**, buletin de identitate (pașaport) seria B număr 42074961 eliberat de ASP cu viză de domiciliu MD-2038, mun. Chișinău, str. Trandafirilor nr. 37, bl.1, ap. 39, cod personal 2005042038327, numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul Contract în baza următoarelor condiții:

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția conducător auto (cod 1012, 832202).
- 1.2. Locul permanent de muncă al salariatului este “Aurmilion” SRL.
- 1.3. Salariatul se subordonează nemijlocit administratorului – Podornicov Serghei.
- 1.4. Salariatului i se stabilește un termen de încercare 1 (una) lună.
- 1.5. Salariatul este angajat în serviciu cu condiția gestiunii depline asupra valorilor materiale ce i s-au încredințat de către angajator (dacă e necesar, vezi contractul de răspundere materială).

CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

- 2.1. Angajatorul e în drept:
 - 2.1.1. să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiunile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;
 - 2.1.2. să perfecteze obligațiile Salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității Salariatului și Angajatorului;
 - 2.1.3. să ceară în condițiile legii Salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;
 - 2.1.4. să aplice Salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.
- 2.2. Angajatorul se obligă:
 - 2.2.1. să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiunilor sale;
 - 2.2.2. să remunereze Salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;
 - 2.2.3. să aducă la cunoștința Salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;
 - 2.2.4. să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienei muncii;
 - 2.2.5. să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;
 - 2.2.6. să încheie contract de asigurare obligatorie de asistență medicală cu agenția teritorială a Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, achitând primele de asigurare în modul stabilit de lege;
 - 2.2.7. să execute alte obligațiuni, prevăzute de legislație și contract.

CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

- 3.1. Salariatul e în drept:
 - 3.1.1. să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinile) acestuia nu prevăd altceva;
 - 3.1.2. să primească de la Angajator polița de asigurare obligatorie de asistență medicală, beneficiind de drepturile care le acordă aceasta;
 - 3.1.4. să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M.;
 - 3.1.5. să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.
- 3.2. Salariatul este obligat:
 - 3.2.1. să intre în exercițiul funcțiunii la 01 aprilie 2019;
 - 3.2.2. să-și execute conștiincios obligațiunile sale de serviciu;
 - 3.2.3. să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale Angajatorului;
 - 3.2.4. să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul Angajatorului;
 - 3.2.5. să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul Contract.



[Signature]

3.2.6. în caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;

3.2.7. să respecte strict:

- prevederile legislației de muncă;
- condițiile prezentului Contract;
- cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern;

CAP. 4. REMUNERAREA

4.1. Pentru munca sa Salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de 3 132,00 (Trei mii una suta treizeci și doi lei 00 bani).

4.2. Modul de plată a salariului numerar din casa întreprinderii sau prin virament pe card salarial.

4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ

5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă 5 (cinci) zile 40 (patruzeci) ore.

5.2. Orele de muncă se stabilesc de la 09-00 până la 18-00.

5.3. Salariatului i se acordă concediu anual cu durata de 28 (douazeci și opt) zile calendaristice.

5.4. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

CAP. 6. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

6.1. Suspendarea prezentului Contract poate interveni:

6.1.1. în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art. 76 CM);

6.1.2. prin acordul părților (art. 77 CM);

6.1.3. la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM).

6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative ce reglementează suspendarea Contractului individual de muncă.

CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Modificările și completările la prezentul Contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

7.2. Prezentul Contract poate înceta:

7.2.1. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82 CM);

7.2.2. la inițiativa Salariatului (art. 85 CM);

7.2.3. la inițiativa Angajatorului (art. 86 CM).

7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

CAP. 8. ALTE CONDIȚII.

8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nelimitat.

8.2. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.

8.3. Conținutul prezentului Contract este o taină comercială.

CAP. 9. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANGAJATORUL



SALARIAT

(N.P. scrise cu propria mână)

“Aurmilion” SRL

c/f 1011600037854

MD-2012, mun. Chișinău, str. Armeneasca nr. 47, ap.60

01 aprilie 2019

mun. Chișinău

Ordin nr. 2019/04/01

Cu privire
la angajare

ORDON:

1. A angaja pe domnul Sîrbu Radu la serviciu în funcția de conducător auto (șofer) din data de 01 aprilie 2019, conform cererii.
2. Locul de muncă se consideră de bază.
3. Prima zi de lucru se consideră 01 aprilie 2019.
4. A aduce la cunoștință lucrătorului prezentul ordin contra semnăturii.
5. Controlul asupra îndeplinirii prezentului ordin mi-l asum.

Administrător



Podornicov Serghei

am luat cunoștință

Numele, prenumele

Sîrbu Radu

Semnatura

Sîrbu

Data

01.04.2019



Digitally signed by Podornicov Serghei
Date: 2019.04.24 16:23:14 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ № 2019/04/01

“01” aprilie 2019

mun. Chișinău

“Aurmilion” SRL, reprezentată prin administratorul domnul **Podornicov Serghei**, care activează în baza Statutului, numită în continuare Angajator, și D-l **Sîrbu Radu**, buletin de identitate (pașaport) seria B număr 48014084 eliberat de ÎS Cris Registru cu viză de domiciliu MD-2081, mun. Chișinău, s. Humulesi, str. Amintirilor nr. 13, cod personal 2005048102534, numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul Contract în baza următoarelor condiții:

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

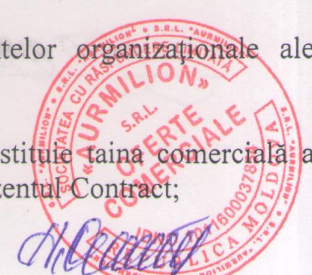
- 1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția conducator auto (cod 1012, 832202).
- 1.2. Locul permanent de muncă al salariatului este “Aurmilion” SRL.
- 1.3. Salariatul se subordonează nemijlocit administratorului – Podornicov Serghei.
- 1.4. Salariatului i se stabilește un termen de încercare 1 (una) lună.
- 1.5. Salariatul este angajat în serviciu cu condiția gestiunii depline asupra valorilor materiale ce i s-au încredințat de către angajator (dacă e necesar, vezi contractul de răspundere materială).

CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

- 2.1. Angajatorul e în drept:
 - 2.1.1. să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiunile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;
 - 2.1.2. să perfecteze obligațiile Salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității Salariatului și Angajatorului;
 - 2.1.3. să ceară în condițiile legii Salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;
 - 2.1.4. să aplice Salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.
- 2.2. Angajatorul se obligă:
 - 2.2.1. să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiunilor sale;
 - 2.2.2. să remunereze Salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;
 - 2.2.3. să aducă la cunoștința Salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;
 - 2.2.4. să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienei muncii;
 - 2.2.5. să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;
 - 2.2.6. să încheie contract de asigurare obligatorie de asistență medicală cu agenția teritorială a Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, achitând primele de asigurare în modul stabilit de lege;
 - 2.2.7. să execute alte obligațiuni, prevăzute de legislație și contract.

CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

- 3.1. Salariatul e în drept:
 - 3.1.1. să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinile) acestuia nu prevăd altceva;
 - 3.1.2. să primească de la Angajator polița de asigurare obligatorie de asistență medicală, beneficiind de drepturile care le acordă aceasta;
 - 3.1.4. să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M.;
 - 3.1.5. să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.
- 3.2. Salariatul este obligat:
 - 3.2.1. să intre în exercițiul funcțiunii la 01 aprilie 2019;
 - 3.2.2. să-și execute conștiincios obligațiunile sale de serviciu;
 - 3.2.3. să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale Angajatorului;
 - 3.2.4. să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul Angajatorului;
 - 3.2.5. să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul Contract;



3.2.6. în caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;

3.2.7. să respecte strict:

- prevederile legislației de muncă;
- condițiile prezentului Contract;
- cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern;

CAP. 4. REMUNERAREA

4.1. Pentru munca sa Salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de 3 132,00 (Trei mii una suta treizeci și doi lei 00 bani).

4.2. Modul de plată a salariului numerar din casa întreprinderii sau prin virament pe card salarial.

4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ

5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă 5 (cinci) zile 40 (patruzeci) ore.

5.2. Orele de muncă se stabilesc de la 09-00 până la 18-00.

5.3. Salariatului i se acordă concediu anual cu durata de 28 (douazeci și opt) zile calendaristice.

5.4. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

CAP. 6. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

6.1. Suspendarea prezentului Contract poate interveni:

6.1.1. în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art. 76 CM);

6.1.2. prin acordul părților (art. 77 CM);

6.1.3. la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM).

6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative ce reglementează suspendarea Contractului individual de muncă.

CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Modificările și completările la prezentul Contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

7.2. Prezentul Contract poate înceta:

7.2.1. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82 CM);

7.2.2. la inițiativa Salariatului (art. 85 CM);

7.2.3. la inițiativa Angajatorului (art. 86 CM).

7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

CAP. 8. ALTE CONDIȚII.

8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nelimitat.

8.2. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.

8.3. Conținutul prezentului Contract este o taină comercială.

CAP. 9. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANGAJATORUL



SALARIAT



Sirbu Radu Sirbu
(N.P. scrise cu propria mână)

"Aurmilion" SRL

c/f 1011600037854

MD-2012, mun. Chișinău, str. Armeneasca nr. 47, ap.60

03 decembrie 2018

mun. Chișinău

Ordin nr. 2018/12/03

Cu privire
la angajare

ORDON:

1. A angaja pe domnul Stratan Andrei la serviciu în funcția de conducător auto (șofer) din data de 03 decembrie 2018, conform cererii.
2. Locul de muncă se consideră de bază.
3. Prima zi de lucru se consideră 03 decembrie 2018.
4. A aduce la cunoștință lucrătorului prezentul ordin contra semnăturii.
5. Controlul asupra îndeplinirii prezentului ordin mi-l asum.

Administrător

Rodornicov Serghei

am luat cunoștință

Numele, prenumele

Stratan Andrei

Semnatura

Data

03.12.18



Digitally signed by Podornicov Serghei
Date: 2019.04.24 16:23:26 EEST
Reason: Mold Sign Signature
Location: Moldova



c/d MD 481406710 "MOBIAȘBANCA" – Groupe Societe
Generale S.A. Chișinău, MOBBMD22

"03" decembrie 2018

mun. Chișinău

"Aurmilion" SRL, reprezentată prin administratorul domnul **Podornicov Serghei**, care activează în baza Statutului, numită în continuare Angajator, și D-l **Stratan Andrei**, buletin de identitate (pașaport) seria B număr 48041289 eliberat de IS Cris Registru cu viză de domiciliu mun. Chisinau, str. Petru Zadnipro nr. 10, ap. 83, cod personal 2005048040221, numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul Contract în baza următoarelor condiții:

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția conducator auto (cod 1012, 832202).
- 1.2. Locul permanent de muncă al salariatului este "Aurmilion" SRL.
- 1.3. Salariatul se subordonează nemijlocit administratorului – Podornicov Serghei.
- 1.4. Salariatului i se stabilește un termen de încercare 1 (una) lună.
- 1.5. Salariatul este angajat în serviciu cu condiția gestiunii depline asupra valorilor materiale ce i s-au încredințat de către angajator (dacă e necesar, vezi contractul de răspundere materială).

CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

- 2.1. Angajatorul e în drept:
 - 2.1.1. să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiunile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;
 - 2.1.2. să perfecteze obligațiile Salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității Salariatului și Angajatorului;
 - 2.1.3. să ceară în condițiile legii Salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;
 - 2.1.4. să aplice Salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.
- 2.2. Angajatorul se obligă:
 - 2.2.1. să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiilor sale;
 - 2.2.2. să remunereze Salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;
 - 2.2.3. să aducă la cunoștința Salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;
 - 2.2.4. să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienei muncii;
 - 2.2.5. să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;
 - 2.2.6. să încheie contract de asigurare obligatorie de asistență medicală cu agenția teritorială a Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, achitând primele de asigurare în modul stabilit de lege;
 - 2.2.7. să execute alte obligațiuni, prevăzute de legislație și contract.

CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

- 3.1. Salariatul e în drept:
 - 3.1.1. să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinile) acestuia nu prevăd altceva;
 - 3.1.2. să primească de la Angajator polița de asigurare obligatorie de asistență medicală, beneficiind de drepturile care le acordă aceasta;
 - 3.1.4. să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M;
 - 3.1.5. să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.
- 3.2. Salariatul este obligat:
 - 3.2.1. să intre în exercițiul funcției la 03 decembrie 2018;
 - 3.2.2. să-și execute conștiincios obligațiunile sale de serviciu;
 - 3.2.3. să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale Angajatorului;
 - 3.2.4. să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul Angajatorului;
 - 3.2.5. să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul Contract;



3.2.6. în caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;

3.2.7. să respecte strict:

- prevederile legislației de muncă;
- condițiile prezentului Contract;
- cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern;

CAP. 4. REMUNERAREA

4.1. Pentru munca sa Salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de 3 132,00 (Trei mii una suta treizeci și doi lei 00 bani).

4.2. Modul de plată a salariului numerar din casa întreprinderii sau prin virament pe card salarial.

4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ

5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă 5 (cinci) zile 40 (patruzeci) ore.

5.2. Orele de muncă se stabilesc de la 09-00 până la 18-00.

5.3. Salariatului i se acordă concediu anual cu durata de 28 (douazeci și opt) zile calendaristice.

5.4. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

CAP. 6. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

6.1. Suspendarea prezentului Contract poate interveni:

6.1.1. în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art. 76 CM);

6.1.2. prin acordul părților (art. 77 CM);

6.1.3. la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM).

6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative ce reglementează suspendarea Contractului individual de muncă.

CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Modificările și completările la prezentul Contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

7.2. Prezentul Contract poate înceta:

7.2.1. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82 CM);

7.2.2. la inițiativa Salariatului (art. 85 CM);

7.2.3. la inițiativa Angajatorului (art. 86 CM).

7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

CAP. 8. ALTE CONDIȚII.

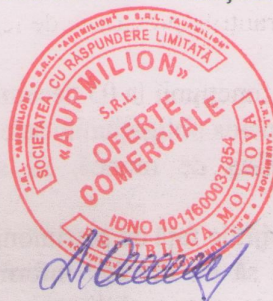
8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nelimitat.

8.2. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.

8.3. Conținutul prezentului Contract este o taină comercială.

CAP. 9. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANGAJATORUL



SALARIAT

(N.P. scrise cu propria mână)

“Aurmilion” SRL

c/f 1011600037854

MD-2012, mun. Chişinău, str. Armeneasca nr. 47, ap.60

03 decembrie 2018

mun. Chişinău

Ordin nr. 2018/12/03-2

Cu privire
la angajare

ORDON:

1. A angaja pe domnul Zosim Vadim la serviciu în funcția de conducător auto (șofer) din data de 03 decembrie 2018, conform cererii.
2. Locul de muncă se consideră de bază.
3. Prima zi de lucru se consideră 03 decembrie 2018.
4. A aduce la cunoștință lucrătorului prezentul ordin contra semnăturii.
5. Controlul asupra îndeplinirii prezentului ordin mi-l asum.

Administrător



Podornicov Serghei

am luat cunoștință

Numele, prenumele

Zosim Vadim

Semnatura

Zosim

Data

03.12.18



Digitally signed by Podornicov Serghei

Date: 2019.04.24 16:23:37 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova



c/d MD4011600037854 MOBIASBANCA” – Groupe Societe Generale S.A. Chişinău, MOBBMD22

"03" decembrie 2018

mun. Chișinău

"Aurmilion" SRL, reprezentată prin administratorul domnul **Podornicov Serghei**, care activează în baza Statutului, numită în continuare Angajator, și D-l **Zosim Vadim**, buletin de identitate (pașaport) seria B număr 38030818 eliberat de ASP cu viză de domiciliu Florești, str. Miron Costin nr. 28, bl. A, ap. 27, cod personal 2004038046694, numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul Contract în baza următoarelor condiții:

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția conducator auto (cod 1012, 832202).
- 1.2. Locul permanent de muncă al salariatului este "Aurmilion" SRL.
- 1.3. Salariatul se subordonează nemijlocit administratorului – Podornicov Serghei.
- 1.4. Salariatului i se stabilește un termen de încercare 1 (una) lună.
- 1.5. Salariatul este angajat în serviciu cu condiția gestiunii depline asupra valorilor materiale ce i s-au încredințat de către angajator (dacă e necesar, vezi contractul de răspundere materială).

CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

- 2.1. Angajatorul e în drept:
 - 2.1.1. să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiunile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;
 - 2.1.2. să perfecteze obligațiile Salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității Salariatului și Angajatorului;
 - 2.1.3. să ceară în condițiile legii Salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;
 - 2.1.4. să aplice Salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.
- 2.2. Angajatorul se obligă:
 - 2.2.1. să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiunilor sale;
 - 2.2.2. să remunereze Salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;
 - 2.2.3. să aducă la cunoștința Salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;
 - 2.2.4. să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienei muncii;
 - 2.2.5. să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;
 - 2.2.6. să încheie contract de asigurare obligatorie de asistență medicală cu agenția teritorială a Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, achitând primele de asigurare în modul stabilit de lege;
 - 2.2.7. să execute alte obligațiuni, prevăzute de legislație și contract.

CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

- 3.1. Salariatul e în drept:
 - 3.1.1. să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinile) acestuia nu prevăd altceva;
 - 3.1.2. să primească de la Angajator polița de asigurare obligatorie de asistență medicală, beneficiind de drepturile care le acordă aceasta;
 - 3.1.4. să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M.;
 - 3.1.5. să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.
- 3.2. Salariatul este obligat:
 - 3.2.1. să intre în exercițiul funcțiunii la 03 decembrie 2018;
 - 3.2.2. să-și execute conștiincios obligațiunile sale de serviciu;
 - 3.2.3. să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizatoriale ale Angajatorului;
 - 3.2.4. să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul Angajatorului;
 - 3.2.5. să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul Contract;



3.2.6. în caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;

3.2.7. să respecte strict:

- prevederile legislației de muncă;
- condițiile prezentului Contract;
- cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern;

CAP. 4. REMUNERAREA

4.1. Pentru munca sa Salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de 3 132,00 (Trei mii una suta treizeci si doi lei 00 bani).

4.2. Modul de plată a salariului numerar din casa întreprinderii sau prin virament pe card salarial.

4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ

5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă 5 (cinci) zile 40 (patruzeci) ore.

5.2. Orele de muncă se stabilesc de la 09-00 până la 18-00.

5.3. Salariatului i se acordă concediu anual cu durata de 28 (douazeci si opt) zile calendaristice.

5.4. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

CAP. 6. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

6.1. Suspendarea prezentului Contract poate interveni:

6.1.1. în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art. 76 CM);

6.1.2. prin acordul părților (art. 77 CM);

6.1.3. la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM).

6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative ce reglementează suspendarea Contractului individual de muncă.

CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Modificările și completările la prezentul Contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

7.2. Prezentul Contract poate înceta:

7.2.1. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82 CM);

7.2.2. la inițiativa Salariatului (art. 85 CM);

7.2.3. la inițiativa Angajatorului (art. 86 CM).

7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

CAP. 8. ALTE CONDIȚII.

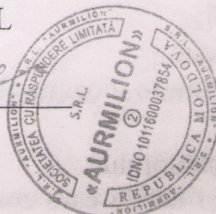
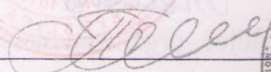
8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nelimitat.

8.2. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.

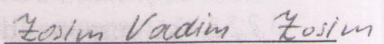
8.3. Conținutul prezentului Contract este o taină comercială.

CAP. 9. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANGAJATORUL



SALARIAT


(N.P. scrise cu propria mână)

