

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 178
privind achiziția prin licitație publică

„28” septembrie 2021

Bălți
(municipiu, oraș)



I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. **ocds-b3wdp1-MD-1630495673334** din data **14.09.2021** între **Direcția Învățământ, Tineret și Sport al primăriei mun. Bălți**, cu sediul în **mun. Bălți, Republica Moldova, MD-3100**

(denumirea autorității contractante)

(localitatea)

str. **Independentei, 1**, telefon: **0231 2-23-07**, fax: **0231 22191**,
IDNO nr. **43178** din **“17”11.2015** reprezentat prin **Seful-adjunct O.Iurcenco**,
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL «Vladmih-Company»**,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în **mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 3**,

(localitatea)

telefon: **069323903**, fax: e-mail: **srlvladmih@mail.ru**, IDNO **Decizie din “14”03.2014** autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. **044242 seria AMMI** din **„07” 05 2014**, eliberată de _____, pe un termen de _____ ani, pentru genurile de activitate **construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții**, reprezentat prin **director M. Negru**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

(numele și funcția conducătorului)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **lucrările „Reparația capitală a blocului alimentar la instituția preșcolară nr.10 din str.Hotinului nr. 8 mun. Balti”**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **3,0 luni** după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se

datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **5 ani**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **1 500 000,00 lei MD (Un milion cinci sute mii lei, 00 bani)**, inclusiv **250 000,00 TVA lei MD (două sute cincizeci mii lei, 00 bani)**.
(suma cu cifre și litere)

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de **3** zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2021 recepția finală a lucrărilor.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală: mun.Bălți ,str. Ștefan cel Mare,3
Telefon: 067488777
Cod fiscal: 1014602000950 TVA-1202721
Banca: BC Agroindbank SA fil.Bălți
Cod: AGRNMD2X488
IBAN: MD70AG00000022512268378

BENEFICIARUL

Adresa poștală: mun.Bălți, str.Independenței,1
Telefon: 023122307
Cod fiscal: 1015601000259
Banca: MF Trezoreria Teritorială de Stat
Cod: TREZMD2X
IBAN: MD39TRPDAA311120A09889AC

ANTREPRENOR

SRL «Vladmih-Company»

Director M. Negru



BENEFICIAR

DÎTS al primăriei mun. Bălți

Șef-adjunct O. Iurcenco

Contabil-șef A. Rudnițcaia



Anexa nr. 1

la Contractul nr. _____
din „ 28 ” 09 2021

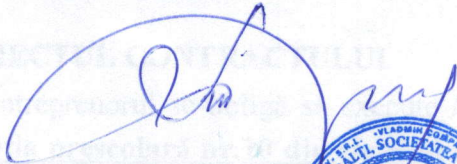

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 77
privind achiziția de servicii publice

Nr	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar fara TVA lei	Suma lei MD, inclusiv TVA lei	Termenii de executare
1	Reparația capitală a blocului alimentar la instituția preșcolară nr.10 din str.Hotinului nr.8 mun.Balti	45453000-7	buc	1	1 250 000,0	1 500 000,0	3 luni
	TOTAL		buc	1	1 250 000.00	1 500 000,0	3 luni

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

SRL «Vladmih-Company»

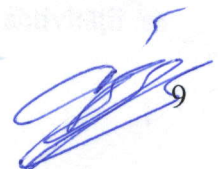



BENEFICIAR

DÎTS al primăriei mun. Bălți






9

INVESTITOR – DÎTS a PRIMĂRIEI M.BĂLȚI

Anexa nr.1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor aferente

PROCES-VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 3 din 31.03.2022

Privind lucrarea «Reparația capitală a blocului alimentar» executată la obiectul:

«Reparația capitală a blocului alimentar la instituția preșcolară nr.10 din str.Hotinului, nr.8 mun.Bălți» în cadrul contractului nr. 178 din 28.09.2021 încheiat între DÎTS al Primăriei m.Bălți și SRL «Vladmih-Company», și obiectul

«Lucrări de reparație la tambur (anexa), blocul alimentar» în cadrul contractului nr. 35 din 03.02.2022 încheiat între DÎTS al Primăriei m.Bălți și SRL «Vladmih-Company», pentru lucrări de reparația capitală a blocului alimentar.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. ____, eliberată de Primărie la ____, cu valabilitate pînă la ____-____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 31.03.2022 fiind formată din: **Președintele comisiei: d-na T.Dubițkaia – vice-primar al m.Bălți**

Membrii comisiei:

1. d-na O.Iurcenco- șef-adjunct al DÎTS
2. d-l Macovschi I.I. - șeful DAU al Primăriei
3. d-l Bejenari V.G. – inspectorul DAU
4. d-na Bragari L.I. – director al DCC CU m.Bălți
5. d-na Rusnac N.S. – responsabil tehnic atestat
6. d-l Loris I.V. - responsabil tehnic atestat
7. d-na Barîșpoli M.A. – responsabil tehnic atestat

3. Au mai participat la recepție:

d-l M.Negru – director SRL «Vladmih-Company»
d-na D.Nichiforeac – director IET nr.10

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De recepționat obiectele «Reparația capitală a blocului alimentar la instituția preșcolară nr.10 din str.Hotinului, nr.8 mun.Bălți», «Lucrări de reparație la tambur (anexa), blocul alimentar»

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Obiectele «Reparația capitală a blocului alimentar la instituția preșcolară nr.10 din str.Hotinului, nr.8 mun.Bălți», «Lucrări de reparație la tambur (anexa), blocul alimentar» sunt finalizate.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De recepționat obiectele «Reparația capitală a blocului alimentar la instituția preșcolară nr.10 din str.Hotinului, nr.8 mun.Bălți», «Lucrări de reparație la tambur (anexa), blocul alimentar».

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectele cu numărul cadastral _____, adresa poștală **str.Hotinului, 8**, destinația – **blocul alimentar, tambur** compuse din următoarele construcții

I. Blocul alimentar:

- bucătărie – 30,60 m²
- spălătorie de veselă – 8,70 m²
- camera de aprovizionare – 8,70 m²
- camera de descărcare – 5,80 m²
- camera frigideri – 11,90 m²
- depozit de legume – 6,85 m²
- depozit de produse alimentare uscate – 6,65 m²
- camera auxiliară – 9,60 m²
- camera pentru personal – 11,55 m²
- camera de duș – 2,90 m²

II. Tambur:

- reparația acoperișului – 20,74 m²
- tavan – 20,74 m²
- pereți – 51,14 m²
- încălzire: țeava polietilenă – 25 m; radiatoare oțel – 4 buc.

suprafața la sol _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și 4 anexe numerotate, cu un total de 5 fie, a fost cheiat astăzi 31.03.2022 la _____ în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele d-na T.Dubițkaia _____

Membri:

1. d-na O.Iurcenco _____
2. d-l Macovschi I.I. _____
3. d-l Bejenari V.G. _____
4. d-na Bragari L.I. _____
5. d-na Rușnac N.S. _____
6. d-l Loris I.V. _____
7. d-na Barîșpoli M.A. _____

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică: _____

10. Lucrarea «Reparația capitală a blocului alimentar la instituția preșcolară nr.10 din r.Hotinului, nr.8 mun.Bălți», «Lucrări de reparație la tambur (anexa), blocul alimentar» este

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL: SRL Vladmih-Company m.Bălți
2022

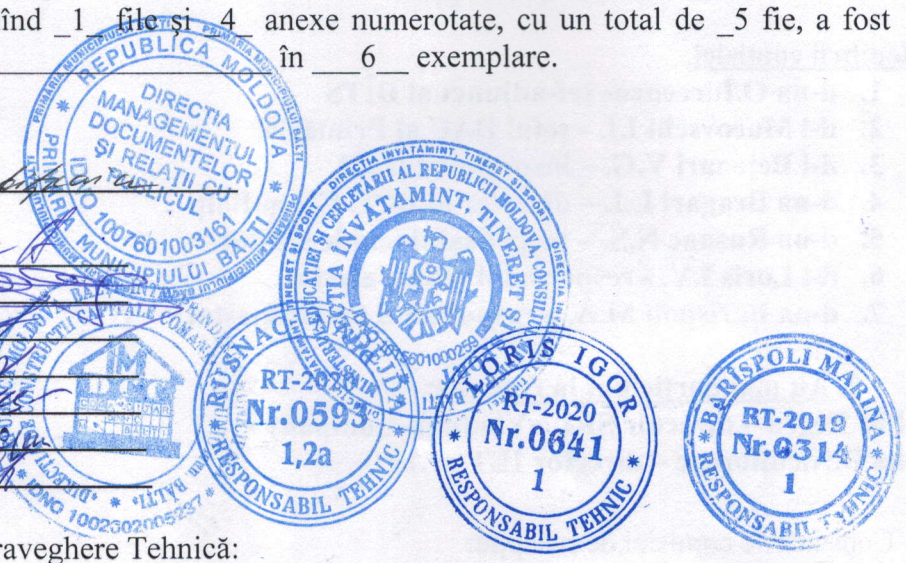


M.Negru _____
(semnătura)

PRIMITĂ
INVESTITORUL DÎTS a Primăriei m.Bălți
2022

L.Ș. _____
Director IET nr.10

D.Nichiforeac _____
D.Nichiforeac
(semnătura)



**Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.**

Documentația scrisă și desenată a obiectului este prezentată în volum deplin.

Area with horizontal lines for listing missing or incomplete documents, crossed out with a large blue scribble.

Larisa Bragari

Nadejda Rusnac



Administratorul ÎM DCC CU

Responsabil tehnic ÎM DCC CU

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului

A large rectangular area with horizontal lines, crossed out with a large blue 'X', indicating that the list of non-compliant items is empty.

Larisa Bragari

Nadejda Rusnac



Administratorul ÎM DCC CU

Responsabil tehnic ÎM DCC CU