



Program MO Excel 40 ore astronomice

1. Gestiunea foilor de calcul (2 ore)

- 1.1. Elementele principale ale interfeței MS Excel
- 1.2. Conceptele de bază ale programului MS Excel
- 1.3. Crearea, lichidarea, copierea sau deplasarea foilor de calcul
- 1.4. Formatarea foilor de calcul
- 1.5. Selectarea unei foi dintr-o listă completă
- 1.6. Afișarea sau ascunderea barei cu foile de calcul
- 1.7. Lucrul concomitent pe multe foi

2. Gestiunea datelor (2 ore)

- 2.1. Tipuri de date
- 2.2. Introducerea datelor
- 2.3. Formatarea datelor
- 2.4. Completarea celulelor utilizând seriile de date
- 2.5. Crearea seriilor personalizate de date și utilizarea lor
- 2.6. Introducerea datelor prin completare automată de extragere sau unificare a informațiilor
- 2.7. Modificarea conținutului celulelor

3. Validarea datelor (4 ore)

- 3.1. Validarea după o listă creată direct
- 3.2. Validarea după o listă creată anticipat și amplasată în diferite locuri
- 3.3. Validarea celulelor pentru numere întregi
- 3.4. Validarea celulelor pentru numere zecimale
- 3.5. Validarea celulelor pentru perioade de timp
- 3.6. Validarea indirectă (când datele dintr-o celulă depind de datele din alte celule)

4. Formatarea condiționată (4 ore)

- 4.1. Evidențierea celulelor/datelor după 5 reguli standarte
- 4.2. Modificarea unor reguli standarte
- 4.3. Crearea regulilor personalizate de formatare condiționată.
- 4.4. Îmbinarea validării datelor cu formatarea condiționată

5. Efectuarea calculelor (2 ore)

- 5.1. Introducerea formulelor
- 5.2. Adrese de celule, foi, registre
- 5.3. Adrese relative, absolute și mixte ale celulelor.
- 5.4. Introducerea formulelor
 - 5.5. Calcule automate și manuale
 - 5.6. Auditingul formulelor

6. Utilizarea funcțiilor standard (6 ore)

- 6.1. Funcțiile matematice: SUM, SUMIF, SUBTOTAL, ș.a.

- 6.2. Funcțiile statistice: MIN, MAX, AVERAGE, AVERAGEIF, COUNT, COUNTA, COUNTIF, COUNTBLANK, ș.a.
- 6.3. Funcțiile logice: IF, AND, OR, IFERROR
- 7. Utilizarea funcțiilor standard (4 ore)**
 - 7.1. Funcția de căutare VLOOKUP (cu toate tipurile de căutare)
 - 7.2. Funcții de căutare HLOOKUP
 - 7.3. Funcții financiare: FV, PMT, RATE, NPER.
- 8. Sistemul de gestiune al graficelor (2 ore)**
 - 8.1. Crearea diagramelor
 - 8.2. Tipuri de diagrame
 - 8.3. Modificarea caracteristicilor diagramei
 - 8.4. Salvarea diagramelor ca șablon
 - 8.5. Crearea diagramelor în baza șabloanelor
 - 8.6. Copierea diagramelor în alte aplicații MS OFFICE (cu facilitatea de a fi actualizate)
- 9. Analiza și sinteza datelor (8 ore)**
 - 9.1. Formulare
 - 9.2. Sortarea datelor
 - 9.3. Filtrarea datelor
 - 9.4. Crearea filtrelor avansate (cu utilizarea tuturor facilităților)
 - 9.5. Crearea subtotalurilor
 - 9.6. Subtotaluri în tabele dinamice
 - 9.7. Tabele (rapoarte) de sinteză PivotTable
 - 9.8. Digrame de sinteză PivotChart
 - 9.9. Filtre interactive
 - 9.10. Interconexiunea tabelor de sinteză multiple, digramelor de sinteză și a filtrelor
- 10. Consolidarea datelor (2 ore)**
 - 10.1. Corelarea foilor de calcul.
 - 10.2. Corelarea registrelor de calcul
 - 10.3. Consolidarea datelor din mai multe foi
 - 10.4. Consolidarea datelor din mai multe registre de calcul
- 11. Schimbul de date între aplicații (2 ore)**
 - 11.1. Exportul/importul datelor (tabele/diagrame) între aplicațiile MS Word și MS Excel
 - 11.2. Importul tabelor din PDF
 - 11.3. Importul datelor din alte surse
- 12. Crearea șabloanelor (1 oră)**
 - 12.1. Salvarea unui registru de lucru ca șablon
 - 12.2. Crearea unui registru de lucru bazat pe șablon
- 13. Protejarea datelor (1 oră)**
 - 13.1. Protejarea datelor la nivel de fișier prin criptare
 - 13.2. Protejarea datelor la nivel de modificare a structurii fișierului
 - 13.3. Protejarea datelor la nivel de foaie de calcul prin parolă
 - 13.4. Protejarea datelor la nivel de foaie de calcul prin ascundere fără indiciul respectiv de afișare și fără parolă)
 - 13.5. Protejarea datelor la nivel de permisiuni de lucru în anumite celule
 - 13.6. Protejarea datelor prin ascunderea anumitor formule