

## ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționare Servicii de organizare și logistică a evenimentului „Vernisajul Vinului” 2024

prin procedura de achiziție Licitația Deschisă

1. Denumirea autorității contractante: IP ”Oficiul Național al Viei și Vinului” (ONVV)

IDNO: 1013620012945

2. Adresa : RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 59

3. Numărul de telefon/fax: : +373 22 105 560

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:  
ccebotari@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		<b>Servicii de organizare și logistică a evenimentului „Vernisajul Vinului”</b>				
1.1		<i>Servicii chirie locație</i>	Serviciu	1	Închirierea unei locații în orașul Chișinău, care să întrunească următoarele condiții: <b>Suprafață minimă:</b> Locația trebuie să dispună de cel puțin 4 săli separate, după cum urmează:	

				<p><i>O sală principală</i> cu o suprafață de cel puțin 1000 m<sup>2</sup>.</p> <p><i>Sala 2</i> destinată expunerii Divininurilor, cu o suprafață de cel puțin 550 m<sup>2</sup>.</p> <p><i>Sala 3</i> destinată expunerii vinurilor, cu o suprafață de cel puțin 550 m<sup>2</sup>.</p> <p><i>Sala 4</i> cu o suprafață de cel puțin 150 m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Locuri de parcare și facilități pentru oaspeți:</b>          Locația trebuie să ofere cel puțin 50 de locuri de parcare pentru participanți și o garderobă cu o capacitate de minimum 1800 de umerașe pentru oaspeți.</p> <p><b>Accesibilitate:</b>          Locația trebuie să fie ușor accesibilă din punct de vedere al mijloacelor de transport, pentru a permite participanților să livreze vinurile fără dificultăți.</p> <p><b>Facilități tehnice:</b>          De asemenea, trebuie să dispună de un sistem de climatizare pentru a menține confortul în timpul evenimentului.</p> <p><b>Tipuri acceptate de locații:</b>          Nu se acceptă locația evenimentului în spații supraetajate ale clădirilor cu birouri și/sau spații comerciale.</p> <p>Locația aleasă va fi agreată și aprobată de autoritatea contractantă, pentru a asigura conformitatea cu cerințele și standardele stabilite.</p>	
1.2			Serviciu	Asigurarea serviciului de decor al locației în conformitate cu conceptul evenimentului aprobat de autoritatea contractantă.	

		<p><i>Servicii decorare și amenajarea locației</i></p>		<p><b>Elemente de Decor Incluse:</b></p> <p>1 Decorarea locației trebuie să fie realizată în conformitate cu tendințele de sezon și să pună accent pe eleganță. Decorul va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sala destinată expunerii Divinurilor;</li> <li>- Sala destinată expunerii Vinurilor;</li> <li>- Sala unde se va desfășura programul artistic, incluzând scena, photo wall și alte elemente, conform conceptului evenimentului.</li> </ul> <p>Decorarea scenei cu un baner pe fundal sau ecran led, conform tematicii evenimentului.</p> <p>Amenajarea unei zone photo creative și instagramabile.</p> <p>Amenajarea unei zone pentru activări interactive (jocuri, concursuri, quizz-uri) cu tematica vinului.</p> <p>În decorul tematic să avem inclus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 pom natural/brad de Crăciun, decorat premium cu elemente în stilistica vinului cu înălțimea de 3 metri ;</li> <li>- coroane de Crăciun, din brad sau pin natural, decorate, cu diametru de 20 cm- 30 bucăți;</li> <li>- ghirlande decorative de Crăciun – minim 100 metri (1500 led);</li> <li>- zăpadă artificială din fulgi de polistiren și alte elemente de decor dedicată pentru spațiul de fotografiat;</li> </ul> <p><b>Decor Tematic pentru Mesele de Cocktail:</b></p> <p>Asigurarea fețelor de masa și decorul tematic pentru cele 40 de</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>mese de cocktail, conform stilisticii evenimentului.</p> <p><b>Decor Tematic pentru Sala destinată expunerii Divinurilor:</b></p> <p>Închirierea candelabre aurii gold vintage din sticlă, cu înălțimea de minim 50 cm, pentru minim 3 lumânări, coordonat cu ONVV– 6 unități. Acesta vor fi destinate decorului pentru Vernisajul dedicat Divinului;</p> <p>Lumânări albe din parafină ce corespund candelabrelor – 18 unități;</p> <p>Propunere de decor pentru sala unde va fi amplasat Divinul!</p> <p><b>Decor pentru Zona de Intrare:</b></p> <p>Decorarea zonei de intrare, unde va avea loc și vânzarea de vinuri.</p> <p>Amenajarea unei zone de bun venit, un baner realizat în stilistica evenimentului.</p> <p>Toate elementele de decor vor fi coordonate în prealabil cu autoritatea contractantă pentru a se asigura că se încadrează perfect în conceptul și tematica evenimentului.</p> <p><b>Procedura de Predare-Primire:</b></p> <p>Toate elementele de decor achiziționate vor fi predate autorității contractante printr-un act de predare-primire înainte de începerea evenimentului.</p> <p><b>Termenul Final de Instalare:</b></p>	
--	--	--	--	--	--

					<p>Termenul final de instalare a decorațiunilor este 06.12.2024, ora 14:00, pentru a permite pregătirea completă a locației înainte de începerea evenimentului.</p> <p>Notă: Responsabilitatea pentru asigurarea, instalarea, și demontarea decorului necesar pentru eveniment revine în întregime operatorului economic. De asemenea, operatorul economic este responsabil pentru securitatea și paza decorului și a echipamentelor proprii pe toată durata evenimentului, inclusiv pe perioada montajului și demontajului. Orice pierderi, daune sau furturi care pot apărea asupra acestora vor fi suportate exclusiv de către operatorul economic.</p>	
1.3		<p><i>Asigurarea cu echipamentul tehnic al evenimentului</i></p>	<p>Serviciu</p>	<p>1</p>	<p>Operatorul economic va asigura toate dotările adecvate pentru desfășurarea evenimentului, care va include, dar nu se va limita la următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- echipamente de sonorizare și deservire (sistem de sunet, amplificatoare, microfoane și altele necesare pentru o bună desfășurare a evenimentului conform conceptului).</li> <li>- 1 ecran Led cu dimensiunea 4*6 m cu sistemul de suspendare.</li> </ul> <p>Prestatorul are obligația de a asigura deservirea, transportarea, montarea și demontarea echipamentului.</p> <p>Termenul final de instalare a echipamentului de 06.12.2024, ora 13.00.</p>	

1.4		<i>Serviciu de elaborare a coloanei sonore</i>	Serviciu	1	Asigurarea unei coloane sonore dinamice care să includă muzică ambientală și momente speciale în funcție de desfășurarea programului. De asemenea, avem nevoie de proiecții video și grafică adaptată pentru ecranul LED, care să fie sincronizată cu elementele audio și vizuale ale evenimentului.	
1.5		<i>Asigurarea mobilierului și accesoriilor necesare pentru eveniment</i>	Serviciu	1	<p>Evenimentul va fi asigurat cu mobilier și facilități adecvate pentru a asigura buna organizare a Vernisajului.</p> <p><b>Mese pentru Cocktail și Mese de Dimensiuni Standard:</b></p> <p>Vor fi asigurate un minim de 40 mese de tip cocktail, cu un diametru de aproximativ 70-80 cm, înălțimea de 110 cm, acoperite total cu fețe de masă de culoare neagră din taftă sau material lycra ( mulat pe masă) și sunt foarte elegante.</p> <p>80 de mese de dimensiunea 1,5 m x 0,6 m.</p> <p>Aceste mese vor fi repartizate în zonele indicate în punctul 1.1.</p> <p><b>Asigurare materiale auxiliare și gheață:</b></p> <p>Asigurarea cu 80 de seturi de șervețele de hârtie, fiecare set conținând 200 de unități, pentru a asigura igiena și confortul participanților.</p> <p>Asigurarea pentru eveniment a 400 kg de gheață pentru participanți.</p> <p><b>Spațiu Dedicat ONVV</b></p> <p>Asigurarea și amenajarea unui spațiu special dedicat vinurilor din soiuri autohtone pentru Oficiul Național al Viei și Vinului.</p> <p><b>Termenul Final de Livrare și Instalare:</b></p>	

					Livrarea și instalarea tuturor elementelor trebuie finalizată până la data de 06.12.2024, ora 14:00.	
1.6		<i>Asigurare servicii catering de la agenți economici</i>	Serviciu	1	<p>Asigurarea prezenței la eveniment a minimum 5 agenți economici (HoReCa, mici producători ect.) care își doresc să se promoveze și să ofere la dispoziția publicului diverse gustări gratuit sau contra cost. Agenților economici li se recomandă să includă în ofertă o gamă variată de produse, cum ar fi: cașcavaluri, brânzeturi, salamuri și alte gustări potrivite pentru a fi asociate cu vinuri roșii, divinuri și spumante.</p> <p><i>Condițiile de participare, lista agenților economici și selecția de gustări vor fi coordonate cu ONVV.</i></p> <p>Asigurarea serviciilor de catering pe mesele cocktail:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fursecuri sărate (50 gr) – 1200 bucăți</li> <li>- mix nuci (40 gr) - 1200 bucăți</li> </ul> <p>Zona va fi amenajată separat de zona cu vinuri. Termen de amenajare: 06 decembrie 2024, ora 15:00</p>	
1.7		<i>Gestionarea componente i B2B</i>	Serviciu	1	<p><b>Componenta B2B a Vernisajului</b> <b>Scopul Componentei B2B:</b> Facilitarea contactului între producătorii de vin și publicul profesionist din domeniul Horeca, sommelieri, vinoteci, wine bars etc. Stimularea selecției și îmbunătățirii cărții de vinuri în locații specializate.</p>	

				<p><b>Responsabilitățile Operatorului Economic:</b></p> <p>Invitarea și gestionarea publicului profesionist B2B, inclusiv reprezentanții din industria Horeca, sommelieri, vinoteci, wine bars, etc.</p> <p><b>Organizarea Componentei B2B:</b>  Identificarea, invitarea și gestionarea participanților potențiali din domeniul Horeca, setorul retail, sommelieri, vinoteci, wine bars, etc. Gestionarea confirmărilor de participare și furnizarea tuturor detaliilor relevante, inclusiv programul evenimentului și instrucțiunile de acces.  Asigurarea unui spațiu dedicat, care să ofere toate condițiile necesare pentru întâlnirile și interacțiunile dintre producătorii vitivinicoli și publicul profesionist B2B.</p> <p><b>Facilitarea Interacțiunii:</b>  Organizarea sesiunilor de degustare și prezentare a vinurilor pentru a permite participanților B2B să exploreze diversele oferte și să facă selecții informate.</p> <p><b>Follow-up:</b>  Colectarea feedback-ului de la participanții B2B pentru evaluarea evenimentului și identificarea punctelor forte și a aspectelor ce pot fi îmbunătățite.  Furnizarea de informații și suport suplimentar producătorilor și publicului profesionist pentru a consolida relațiile și colaborările ulterioare.</p> <p><b>Coordonare cu Componenta Generală a Vernisajului:</b></p>	
--	--	--	--	---	--



					Asigurarea sincronizării și integrării componentei B2B cu restul evenimentului Vernisajului pentru a crea o experiență coezivă și eficientă pentru toți participanții.	
1.8		<i>Elaborarea conceptului și scenariului evenimentului</i>	Serviciu	1	<p>La deschiderea ofertelor ofertantul va propune conceptul-scenariu desfășurat al evenimentului. Prezentarea va fi în format Power Point, utilizând elemente grafice, texte descriptive și imagini pentru a ilustra și comunica în mod eficient toate aspectele relevante ale evenimentului.</p> <p>Elaborarea conceptului și scenariului Vernisajului Vinului de iarnă pentru Vinurile roșii, Spumante și Divinuri. Scenariul va include dar nu se va limita la următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deschiderea oficială care va marca începutul evenimentului, cu discursuri și introducerea tematicii;</li> <li>- Degustarea vinurilor de către participanți sub ghidarea specialiștilor;</li> <li>- Muzică de fundal de calitate și ambientală pentru a crea o atmosferă relaxantă și plăcută pentru degustare și socializare;</li> <li>- Activități interactive în zona de activări;</li> <li>- Desfășurarea concursului și înmânarea premiilor dedicat pentru Vernisaj în Roșu, Vernisaj Efervescent, Vernisaj Divin și premiul Cavalerul Vernisajului Vinului.</li> </ul>	
1.9		<i>Asigurarea programului artistic</i>	Serviciu	1	Operatorul economic/ofertantul va asigura prezența unui moderator care vorbește fluent limba română,	

					<p>rusă, engleză cu experiență în moderarea evenimentelor similare. Operatorul va propune minimum un moderator, care va fi ales împreună cu autoritatea contractantă.</p> <p>- Operatorul economic/ofertantul va asigura fundalul muzical al evenimentului.</p> <p>- Dansatori– minim 4 persoane ;</p> <p>- Live Jazz (instrumentist orchestra) și Lounge muzică va asigura muzica de fundal în sala unde vor fi expuse Vinurile. Repertoriu piese naționale și internaționale cu tematica sărbătorilor de iarnă. Durata repertoriului – 3 ore pe data de 06 decembrie (cu pauze în intervalul de 30 minute.)</p> <p>- cvartet ce are o experiență în interpretarea muzicii clasice, cu o experiență de minim 2 ani (într-o componență de minim 4 persoane care va asigura muzica de fundal în sala unde vor fi expuse Divinurile. Programul cvartetului de la 18:00-20:00.</p>	
1.1 0		<i>Deservirea evenimentului</i>	Serviciu	1	<p>Asigurarea tuturor serviciilor pentru buna desfășurare a evenimentului, care vor include, dar nu se vor limita la</p> <p><b>Garderobă:</b></p> <p>4 persoane vor fi disponibile pentru deservirea garderobei la necesitate, asigurând un serviciu prompt și eficient pentru participanți.</p> <p><b>Securitate și Acces:</b></p> <p>Un personal format din 4 persoane va asigura paza privată, permițând accesul doar în baza biletului sau invitației și garantând buna desfășurare a evenimentului.</p>	

					<p><b>Comercializarea Biletelor:</b></p> <p>Operatorul economic va gestiona procesul de comercializare a biletelor, atât pre-eveniment, cât și în timpul desfășurării acestuia.</p> <p><b>Vânzarea Biletelor în timpul evenimentului:</b></p> <p>Minim 2 persoane vor fi desemnate pentru vânzarea biletelor la intrarea în local, între orele 17:30-21:30, asigurând un flux eficient și organizat al participanților.</p> <p><b>Chelneri:</b></p> <p>Chelneri instruiți pentru deservirea oaspeților 15 persoane, care vor activa în intervalul orelor 17:00-22.30.</p> <p><b>Hostesse:</b></p> <p>2 domnișoare pentru executarea rolului de hostesse în cadrul evenimentului pe 6 decembrie (intervalul ora 15.00 – 21.00) Constituție de model, cu vârsta +18 ani (preferabil, experiență în modelling), sociabile, îmbrăcate în ținute stilizate ale unui designer vestimentar renumit, autohton.</p> <p>Fotografiile modelelor propuse și a ținutelor vor fi coordonate cu ONVV.</p> <p><b>Voluntari:</b></p> <p>Un minim de 10 voluntari vor fi disponibili în intervalul orelor 17:00-22:00, oferind sprijin în diverse activități și contribuind la buna desfășurare a evenimentului.</p> <p><b>Curățenie:</b></p> <p>Un personal format din 6 persoane va asigura curățenia în timpul și</p>	
--	--	--	--	--	--	--

				<p>după eveniment, între orele 14:00-23:00, garantând un mediu curat și plăcut pentru participanți.</p> <p><b>Gestionarea Deșeurilor:</b></p> <p>Operatorul economic va asigura prezența containerelor pentru reciclarea sortată a deșeurilor, precum și salubritatea și evacuarea gunoierului după eveniment.</p> <p><b>Alte Servicii:</b></p> <p>Servicii de spălare și călcare a fețelor de masă personalizate Wine of Moldova (80 bucăți) vor fi furnizate după eveniment, în maxim 5 zile, asigurând menținerea aspectului impecabil al echipamentului utilizat.</p> <p>Servicii de gestionare a paharelor de sticlă oferite la eveniment, transportarea lor de la locul de depozitare către eveniment. Repartizarea către participanți și stricta lor evidență prin act de primire-predare.</p> <p>Transportarea echipamentelor, materialelor și accesoriilor înainte și după eveniment și asigurarea a 2 hamali pe tot parcursul evenimentului.</p> <p><b>Termen de Livrare a Serviciilor:</b></p> <p>Toate serviciile de deservire a evenimentului vor fi oferite în cadrul evenimentului la data de 06.12.2024.</p>		
1.1 1		<i>Servicii Foto</i>	Serviciu	1	<p>Asigurarea serviciilor foto în cadrul evenimentului care să includă următoarele:</p> <p>2 fotoreporteri cu experiență în fotografierea evenimentelor similare, pe toată durata evenimentului, ce vor livra un</p>	

					<p>număr minim de 400-500 de fotografii;</p> <p>Publicarea fotografiilor pe un suport electronic (stick memorie) și livrarea acestora până la data de 09.12.2024 în format web și high resolution 300 dpi);</p>	
1.1 2		<i>Servicii Video</i>	Serviciu	1	<p>Asigurarea serviciilor video în cadrul evenimentului care să includă următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- urmează să fie asigurat de 1 operator cu experiență în fotografierea evenimentelor similare,</li> <li>-asigurarea cu 2 videoclipuri post eveniment, în formatul Full HD,</li> <li>- video montat de minim 3 minute, care să conțină întreg evenimentul pentru divin.</li> <li>- video montat de minim 5 minute pentru tot evenimentul.</li> </ul> <p><i>Persoanele implicate în serviciile foto-video vor fi instruite de către un expert din cadrul ONVV cu minim o zi înainte de eveniment.</i></p>	
1.1 3		<i>Servicii de design</i>	Serviciu	1	<p>Realizarea conceptului grafic, machetarea materialelor și pregătirea acestora pentru tipar, modificarea/adaptarea materialelor, în funcție de cerințele tipografiei. Serviciile de design vor include:</p> <p>Elaborarea și prezentarea <b>planului de amplasament, harta</b> cu indicația tuturor zonelor din cadrul locației și indicarea vinărilor participante (format jpg, ai și altele la solicitarea ONVV) – 1 hartă sau 3 hărți pentru fiecare sală;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>bilete</b> eveniment, format 20x9 cm, 4+4;</li> <li>-<b>ecusoane</b> (pentru organizatori, pentru reprezentanții companiilor</li> </ul>	

				<p>vinicole, pentru presă, pentru foto-video), format A7;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>propuneri de indicatoare</b> și designul lor pentru companiile vinicole participante la eveniment. Indicatoarele cu numele companiei trebuie să fie vizibile la eveniment; Dimensiunea 80*40 cm;</li> <li>- <b>banner cu harta evenimentului</b> (indicarea tuturor zonelor din locație) cu dimensiunea 3 x 2.5 m;</li> <li>- 2 propuneri de <b>design pentru scenă și welcome</b> eveniment;</li> <li>- 2 propuneri de <b>design pentru photo wall</b>, care să conțină elemente 3D sau alte elemente instagramabile.</li> <li>- <b>broșură tematică</b>, cu un volum de 60-65 pagini care va include detalii despre companii și produsele care vor fi oferite spre degustare, format A-6. Generarea unui cod QR pentru a informa vizitatorii despre broșură în format electronic.</li> <li>-<b>designul insertului decupabil</b> pentru desemnare câștigător – 1500 buc cu dimensiunea 21 cm X 10 cm</li> </ul> <p>Termen de realizare servicii design – 19.11.2024.</p>		
1.1 4		<i>Servicii de tipar și producerea premiilor</i>	Serviciu	1	<p><b>Serviciile de tipar</b> vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>bilete</b> pentru eveniment: Cantitatea 300 buc, format 20X9 cm, hârtia - 250 gr., mat, 4+4. Termenul de livrare a biletelor 22.11.2024.</li> <li>- <b>ecusoane</b> – cantitatea 350 buc., format A7, hârtia - 200 gr., lucioasă, culori 4+0, cu orificiu pentru șiret și 350 șireturi pentru ecusoane;</li> <li>- <b>indicatoare</b> pentru companiile vinicole participante la eveniment – 80 bucăți, realizate din penocarton</li> </ul>	

				<p>cu dimensiunea de 80 * 40 cm, cu sistem de prindere a indicatoarelor (dublu adeziv). În cazul utilizării suporturilor din lemn deținute de ONVV, transportarea tur-retur și înprospătarea lor va fi asigurată de operatorul economic câștigător;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>hartă generală</b> carcasă metalică cu banner imprimat, dimensiuni 3 x 2.5 m cu montare și demontare inclusă;</li> <li>- <b>planul de amplasament, harta 1 sau 3 unități</b>, în funcție de designul ales, oferite pe suport vizibil pentru vizitatori cu montare demontare inclusă;</li> <li>- <b>materiale necesare pentru scenă</b> conform designului ales;</li> <li>- <b>photo wall</b> și materiale necesare pentru photo wall conform designului ales;</li> <li>- <b>baner welcome</b> conform designului ales;</li> <li>- <b>inserte decupabile pentru tombolă</b>, 1500 buc.</li> <li>- <b>QR codul cu link către broșura tematică</b> a evenimentului.</li> <li>- <b>broșura</b> pentru degustare 60-70 de pagini, în format A6, care va conține informațiile cu privire la companiile participante la eveniment, pozele și detaliile vinurilor/divinurilor oferite spre degustare- 500 buc.</li> </ul> <p><b>Producerea premiilor pentru eveniment:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>decanter</b> cu logo-ul "Wine of Moldova" -atașat pe un suport din lemn, cu indicator din metal cu gravare (un premiu dedicat pentru Vernisaj în Roșu, Vernisaj Efervescent și Vernisaj Divin ) - 3 buc.</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

					<p><b>-premiul Cavalerul Vernisajului Vinului</b>, medalie din cristal cu gravare cu diametrul de 8 cm – 2 bucăți la indicația ONVV.</p> <p>Termenul limită de printare și producere a materialelor este 29.11.2024.</p>	
1.1 5		<i>Servicii elaborarea landing page și materiale digitale</i>			<p>Elaborarea unui landing page și a unei soluții (spreadsheet) pentru votingul online.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crearea unui landing page, care să permită actualizarea informației pentru fiecare eveniment Vernisajul Vinului, inclusiv plasarea broșurii în format flipbook.</li> <li>- Oferirea și organizarea unei soluții simple și fiabile de online voting.</li> </ul>	
1.1 6		<i>Servicii de asigurare și gestionare a vinărilor participante</i>	Serviciu	1	<p>Gestionarea participării vinărilor la eveniment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea prealabilă cu privire la schema de amplasare și indicarea locului fiecărei vinării conform planului de amplasare;</li> <li>- Informarea cu privire la scenariul și alte aspecte ce țin de organizarea evenimentului la solicitarea acestora.</li> </ul> <p>Colectarea informației despre vinurile prezentate pentru elaborarea designului broșurii.</p>	
1.1 7		<i>Serviciu de asigurare a hamalilor și transportului tehnic</i>	Serviciu	1	<p>Asigurarea și transportarea recuzitei la eveniment.</p> <p>Asigurarea și transportarea a minimum 2 hamali pe tot parcursul evenimentului.</p>	



					Termen de livrare este 06 decembrie 2024.	
1.1 8		<i>Servicii post eveniment</i>	Serviciu	1	Elaborarea raportului evenimentului care să conțină: - activități organizatorice realizate; - resurse alocate; - număr de companii participante; - număr de SKU; - număr de bilete vândute, număr de participanți pe baza invitațiilor; - numărul de sticle degustate, numărul de sticle vândute, numărul de dopuri colectate; - numărul total de participanți B2B: agenți economici, parteneri, etc. (lista participanților B2B); - numărul de artiști și organizatori implicați în eveniment; - principalele concluzii ale evenimentului, recomandări; Raportul va fi prezentat în format Power Point, în prealabil coordonat cu reprezentanții ONVV până pe data de 10.12.2024.	
<b>Valoarea estimativă totală fără TVA lei</b>						<b>500 000 lei</b>

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. \_\_\_\_\_

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: \_\_\_\_\_ **Nu se admit** \_\_\_\_\_  
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **Serviciile trebuie să fie executate pînă la data de 17.05.2024 ora 12:00**

12. Termenul de valabilitate a contractului: \_\_\_\_\_ 31.12.2024 \_\_\_\_\_
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): \_\_\_\_\_ NU \_\_\_\_\_  
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): \_\_\_\_\_

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Specificatia tehnica anexa nr.22	Operatorul economic va completa și <b>aplica semnătura electronică</b>	Obligativiu
2.	Specificatia de preț anexa nr.23	Operatorul economic va completa și <b>aplica semnătura electronică</b>	Obligativiu
3.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat integral și confirmat prin <b>semnatura electronică</b>	Obligativiu
4.	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare	Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat. 2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și <b>aplicată semnătura electronică.</b>	Obligativiu

		<p><b>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 2% din valoarea ofertei, fara TVA.</b></p> <p><b>NB! Toate comisioanele/taxele bancare si de transfer vor fi luate in considerare si suportate de catre Ofertant, astfel se va asigura receptionarea de către Autoritatea contractanta a garantiei de ofertă in marimea (cunatumul) minim solicitat.</b></p>	
5.	Garanția de bună execuție	<p>Garanția de bună execuție urmează a fi confirmată documentar.</p> <p>Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (<i>emisă de către instituție bancară</i>). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și <b>aplicată semnătura electronică.</b></p> <p>NOTA! Totodata garanția bancară, va fi prezentată în original (<i>în plic</i>) la sediul instituției autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p><b>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 2% din valoarea ofertei, fara TVA.</b></p> <p><b>NB! Toate comisioanele/taxele bancare si de transfer vor fi luate in considerare si suportate de catre</b></p>	Obligatoriu

		<b>Ofertant, astfel se va asigura receptionarea de către Autoritatea contractanta a garanției de oferta în mărimea (cunatumul) minim solicitat.</b>	
6.	Experiența Dovedită	<p>Operatorul economic urmează să prezinte acte (contracte sau facturi) în original sau copii certificate prin ștampilă și semnătură, care să ateste prestarea serviciilor similare, pentru perioada 2022-2024, cu valoarea minimă 500 000 MDL per eveniment (min 5 contracte privind organizarea evenimente).</p> <p>Disponibilitatea resurselor umane pentru implementarea cu succes a evenimentului.</p> <p>Experiența necesară a echipei responsabile de proiect trebuie să fie descrisă în CV-uri/fișe de post, autentificată prin semnătura și ștampila operatorului economic.</p> <p>O echipă de minim 10 persoane care să includă: regizor, manager de proiect art director, 2 designer, manager de producție, logist și staff tehnic etc.</p>	Obligativ
7.	<b>DECLARAȚIE</b> privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Operatorul economic va completa și <b>aplica semnătura electronică</b>	Obligativ
8.	<b>DECLARAȚIE</b> privind valabilitatea ofertei	Operatorul economic va completa și <b>aplica semnătura electronică</b>	Obligativ
9.	<b>DECLARAȚIE</b> privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Operatorul economic va completa și <b>aplica semnătura electronică</b>	Obligativ

--	--	--	--

16. Garanția pentru ofertă, după caz \_\_\_\_\_ Da \_\_\_\_, cuantumul \_\_\_\_\_ 2% \_\_\_\_\_.
17. Garanția de bună execuție a contractului, după caz \_\_\_\_\_ DA \_\_\_\_\_, cuantumul \_\_\_\_\_ 1%.
18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: termenul restrins pentru participare la eveniment
19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): \_\_\_\_\_
20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

21. Ofertele se prezintă în valuta \_\_\_\_\_ MDL \_\_\_\_\_
22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai mic
23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] \_\_\_\_\_
  - pe: [data] \_\_\_\_\_
25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
26. Termenul de valabilitate a ofertelor: \_\_\_\_\_ 30 zile \_\_\_\_\_
27. Locul deschiderii ofertelor: \_\_\_\_\_ SIA RSAP \_\_\_\_\_  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
- Ofertele întârziate vor fi respinse.*
28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:  
\_\_\_\_\_ Româna \_\_\_\_\_

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

\_\_\_\_\_ (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): \_\_\_\_\_

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: \_\_\_\_\_

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: \_\_ Conform SIA RSAP

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

\_\_\_\_\_ Nu \_\_\_\_\_

(se specifică da sau nu)

**Alte informații relevante:** Experiența Dovedita :

1. Operatorul economic urmează să prezinte acte (contracte sau facturi) în original sau copii certificate prin ștampilă și semnătură, care să ateste prestarea serviciilor similare, pentru perioada 2022-2024, cu valoarea minimă 500 000 MDL per eveniment (min 5 contracte privind organizarea evenimente).

Disponibilitatea resurselor umane pentru implementarea cu succes a evenimentului. Experiența necesară a echipei responsabile de proiect trebuie să fie descrisă în CV-uri/fișe de post, autentificată prin semnătura și ștampila operatorului economic.

O echipa de minim 10 persoane care să includă: regizor, manager de proiect art director, 2 designer, manager de producție, logist și staff tehnic etc.

Conducătorul grupului de lucru: IAMANDI Ștefan \_\_\_\_\_



Amixot Cebokari Pustina

A stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.