



AGENȚIA SERVICII PUBLICE

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. 385482 data 22.05.2018

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "ZEPTO"**

Denumirea prescurtată: **"ZEPTO" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată,**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1018600024415**

Data înregistrării de stat: **22.05.2018**

Modul de constituire: **nou creată.**

Sediul: **MD-2032, str. Grădina Botanică, 14/3, of.307, mun. Chișinău, Republica Moldova**

Obiectul principal de activitate:

1. **Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale**
2. **Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații**
3. **Lucrări de instalații electrice**
4. **Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat**
5. **Alte lucrări de instalații pentru construcții**
6. **Lucrări de tencuire**
7. **Lucrări de tâmplărie și dulgherie**
8. **Intermedieri în comerțul cu produse diverse**
9. **Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat**
10. **Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții**

Capitalul social: **1000 lei,**

Administratori: **ROTARI DMITRII, IDNP 2007027019813**

CHIȘCA ION, IDNP 2009009000996

Asociații:

1. **ROTARI DMITRII, IDNP 2007027019813, cota 500 lei, ce constituie 50%**
2. **CHIȘCA ION, IDNP 2009009000996, cota 500 lei, ce constituie 50%**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **22.05.2018.**

Registrator



EB 0214291



B. 11 2018

AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

DECIZIE

privind înregistrarea persoanei juridice

22.05.2018

Dosar Nr. 1018600024415

Serviciul înregistrare a unităților de
drept mun. Chișinău

Prin cererea depusă la 18.05.2018 s-a solicitat înregistrarea
Societății cu Răspundere Limitată "ZEPTO"

Examinând actele prezentate:

1. Cerere de înregistrare a întreprinderii din 18.05.2018
2. Proces-verbal al adunării de constituire din 18.05.2018
3. Statut
4. Declarațiile privind specimenul semnăturii administratorului
5. Ordine de incasare din 18.05.2018

și constatând, că sînt respectate cerințele legale ce țin de constituirea și înregistrarea persoanei juridice, în temeiul art. 11 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare.
2. A înregistra persoana juridică și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice următoarele date:

Numărul de identificare de stat: **1018600024415** din 22.05.2018

Forma juridică de organizare: Societate cu răspundere limitată

Denumirea: Societatea cu Răspundere Limitată "ZEPTO"

Sediul: MD-2032, str. Grădina Botanică, 14/3, of.307, mun. Chișinău, Republica Moldova

Administratori: ROTARI DMITRII, anul nașterii 04.08.1990, locul nașterii or. Dubăsari, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM B 27028506 eliberat la data de 19.11.2015, codul de identitate 2007027019813, domiciliu: str. Vasile Lupu, 179, ap. 36, mun. Orhei, Republica Moldova
CHIȘCA ION, anul nașterii 07.09.1991, locul nașterii or. Glodeni, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM B 03049287 eliberat la data de 26.07.2017, codul de identitate 2009009000996, domiciliu: str. Vasile Lupu, 98, or. Glodeni, Republica Moldova

Genurile principale de activitate:

1. Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
2. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
3. Lucrări de instalații electrice
4. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat
5. Alte lucrări de instalații pentru construcții



6. Lucrări de tencuire
7. Lucrări de țimplărie și dulgherie
8. Intermedieri în comerțul cu produse diverse
9. Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
10. Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții

Capitalul social: 1000 lei.

Fondatori:

1. ROTARI DMITRII, anul nașterii 04.08.1990, locul nașterii or. Dubăsari, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM B 27028506 eliberat la data de 19.11.2015, codul de identitate 2007027019813, domiciliu: str. Vasile Lupu, 179, ap. 36, mun. Orhei, Republica Moldova, parte socială în valoare de 500 lei (50,00%)
2. CHIȘCA ION, anul nașterii 07.09.1991, locul nașterii or. Glodeni, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM B 03049287 eliberat la data de 26.07.2017, codul de identitate 2009009000996, domiciliu: str. Varlaam, 98, or. Glodeni, Republica Moldova, parte socială în valoare de 500 lei (50,00%)

Termenul de activitate al întreprinderii este nelimitat.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Agenția Servicii Publice în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

Registrator

h. Suvor

Svirepova Ludmila
L.S.



*specialist coordonator
S. Zecari*



Societatea este "ÎNREGISTRATĂ" la

Agenția Servicii Publice

Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept

Nr. 1018600024415

22. MAI. 2018

din _____

Registrator

L. Svirepova

L. SVIREPOVA



STATUTUL Societății cu Răspundere Limitată "ZEPTO"



I. PRINCIPIILE GENERALE

1.1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii Republicii Moldova Nr.135-XVI din 14 iunie 2007 privind Societățile cu răspundere limitată, Legii Republicii Moldova Nr.845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi.

1.2. Fondatorii Societății:

ROTARI DMITRII, anul nașterii 04.08.1990, buletin de identitate al cetățeanului RM B 27028506, eliberat la data de 19.11.2015, codul de identitate 2007027019813, domiciliu: str. Vasile Lupu, 179, ap. 36, mun. Orhei, Republica Moldova

CHIȘCA ION, anul nașterii 07.09.1991, buletin de identitate al cetățeanului RM B 03049287, eliberat la data de 26.07.2017, codul de identitate 2009009000996, domiciliu: str. Varlaam, 98, or. Glodeni, Republica Moldova,

numiți în continuare "asociații" au convenit următoarele:

1.3. A constitui Societatea cu Răspundere Limitată "ZEPTO" (denumită în continuare "Societate").

Denumirea completă a Societății: **Societatea cu Răspundere Limitată "ZEPTO"**

Denumirea prescurtată: **"ZEPTO" S.R.L.**

1.4. Sediul Societății: **MD-2032, str. Grădina Botanică, 14/3, of. 307, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

1.5. Societatea are statut de persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ (comercial). Societatea are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să execute în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanța de judecată.

1.6. După forma sa organizatorico-juridică Societatea este Societate cu răspundere limitată. Societatea se consideră constituită și dobândește personalitate juridică de la data înregistrării de stat în modul stabilit. Societatea dispune de bilanț autonom și conturi bancare, are ștampilă cu denumirea sa și imaginea emblemei.

1.7. Societatea se constituie pentru o durată nelimitată.

1.8. Societatea este în drept să înființeze filiale și reprezentanțe în Republica Moldova în conformitate cu actele legislative în vigoare, iar în străinătate - în conformitate cu legislația statului străin, dacă tratatul internațional la care Republica Moldova este parte nu prevede altfel.

II. SCOPUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE.

2.1. Societatea se constituie în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele Societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, cu scopul de a asigura o sursă permanentă de venituri.

Pentru a-și realiza sarcinile asumate Societatea va desfășura următoarele genuri de activitate:

1. Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

2. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

3. Lucrări de instalații electrice

4. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat

5. Alte lucrări de instalații pentru construcții

6. Lucrări de tencuire

7. Lucrări de tâmplărie și dulgherie

8. Intermedieri în comerțul cu produse diverse

9. Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat

10. Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții



III. CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE.

- 3.1. Capitalul social al Societății se constituie din aporturile asociaților și reprezintă valoarea minimă a activelor, exprimată în lei, pe care trebuie să le dețină Societatea.
- 3.2. La data constituirii Societății, capitalul social este de **1000** lei, divizat în părți sociale după cum urmează:
 - **ROTARI DMITRII - 500 lei, 50%**
 - **CHIȘCA ION - 500 lei, 50%**
- 3.3. Capitalul social se varsă integral în cel mult 6 luni de la data înregistrării societății.
- 3.4. În calitate de aport la capitalul social pot fi bunuri, inclusiv drepturi patrimoniale, și bani. Prestațiile în muncă și serviciile depuse la înființarea Societății și pe parcursul existenței ei nu pot constitui aport la formarea sau majorarea capitalului social.
- 3.5. Suma totală a aporturilor nu poate fi mai mică decât cuantumul capitalului social.
- 3.6. În cazul în care asociatul nu a vărsat în termen aportul, oricare asociat are dreptul să-i ceară în scris aceasta, stabilindu-i un termen suplimentar de cel puțin o lună și avertizându-l cu posibilitatea excluderii din Societate. Dacă aportul nu este vărsat în termenul suplimentar, asociatul pierde dreptul asupra părții sociale și asupra fracțiunii vărsate, fapt despre care trebuie notificat.
- 3.7. Asociatul care nu a vărsat în termenul stabilit aportul este obligat să repare prejudiciile cauzate Societății dacă angajamentul asumat a generat aceste prejudicii. Dacă administratorul Societății nu cere asociatului să verse neîntârziat aportul și să acopere prejudiciul cauzat prin întârziere, fiecare asociat este în drept, în limitele termenului de prescripție, să ceară, în numele Societății, vărsarea aportului și repararea prejudiciilor.
- 3.8. Asociații nu pot fi eliberați de obligația de a vărsa aportul. Creanța Societății privind transmiterea aportului nu poate fi stinsă prin compensație. Față de obiectul aportului în natură nu poate fi opus dreptul de retenție întemeiat pe o creanță care nu se referă la acest obiect.
- 3.9. Aportul în natură la capitalul social al Societății are ca obiect orice bunuri aflate în circuitul civil. Bunurile se consideră a fi transmise cu titlu de proprietate. Nu pot constitui aport la formarea sau la majorarea capitalului social al Societății creanțele și drepturile nepatrimoniale, precum și bunurile consumptibile.
- 3.10. Aporturile în natură se evaluează în bani de către un evaluator independent și se aprobă de adunarea generală a asociaților.
- 3.11. În perioada de activitate a Societății, asociații nu pot cere restituirea aportului lor vărsat în capitalul social.
- 3.12. Societatea eliberează asociatului care a vărsat aportul integral un certificat prin care se atestă deținerea părții sociale și cuantumul acesteia. Valoarea certificatului părții sociale echivalează cu mărimea aportului la capitalul social al Societății depus de asociat.
- 3.13. Asociatul poate deține o singură parte socială, care nu este mai mică de un leu. Părțile sociale pot avea mărimi diferite. Partea socială trebuie să se împartă fără rest la o unitate exprimată în lei.
- 3.14. Capitalul social poate fi majorat prin:
 - a) mărirea proporțională a părților sociale din contul profitului net al Societății sau din mijloacele capitalului de rezervă și/sau alte surse;
 - b) vărsarea aporturilor suplimentare de către asociați și/sau de către terții care au devenit asociați.
- 3.15. Capitalul social poate fi micșorat prin:
 - a) reducerea proporțională a valorii nominale a tuturor părților sociale;
 - b) stingerea părților sociale dobândite de Societate.
- 3.16. Societatea este obligată să-și reducă capitalul social dacă:
 - a) la expirarea a 6 luni de la data înregistrării de stat, asociatul nu a vărsat integral aporturile subscrise;



- b) la expirarea celui de-al doilea an și a fiecărui an financiar următor, valoarea activelor nete ale Societății este mai mică decât capitalul social și asociații nu acoperă pierderile survenite.

În cazurile menționate adunarea generală a asociațiilor este obligată să decidă reducerea capitalului social:

- a) pînă la mărimea capitalului social efectiv vărsat;
b) pînă la valoarea activelor nete determinată în conformitate cu prevederile legale.

3.17. Societatea nu poate reduce capitalul social sub minimul stabilit de prevederile legale.

3.18. Asupra părții sociale a soților în Societate, dobândite în timpul căsătoriei, se aplică regimul juridic al proprietății comune în devălmășie. Soțul asociatului nu poate cere divizarea părții sociale și nici primirea sa în Societate.

IV. CAPITALUL DE REZERVĂ. APORTURI SUPLIMENTARE.

- 4.1. Societatea este obligată să creeze un capital de rezervă de cel puțin 10% din cuantumul capitalului social. Capitalul de rezervă al Societății se formează prin vărsăminte anuale din profitul net, în proporție de cel puțin 5% din profitul net, pînă la atingerea mărimii stabilite. Dacă valoarea activelor nete ale Societății se reduce sub nivelul capitalului social și al capitalului de rezervă, vărsămintele în capitalul de rezervă reîncep.
- 4.2. Capitalul de rezervă al Societății poate fi folosit doar la acoperirea pierderilor sau la majorarea capitalului ei social.
- 4.3. Asociații pot depune cote suplimentare la aport pentru acoperirea pierderilor suportate de Societate sau în cazul în care temporar sînt necesare asemenea cote. Aporturile suplimentare se varsă proporțional mărimii părților sociale ale fiecărui asociat. Hotărîrea privind vărsarea aporturilor suplimentare se adoptă de adunarea generală a asociațiilor cu votul unanim al asociațiilor.
- 4.4. Asociatul care a vărsat integral aportul în capitalul social are dreptul să fie eliberat de obligația de a vărsa în capitalul social un aport suplimentar în cazul punerii la dispoziția Societății, în termen de o lună de la data apariției acestei obligații, a părții sale sociale, din contul căreia se stinge obligația de a vărsa aportul suplimentar. Dacă asociatul nu se folosește de acest drept sau nu varsă aportul suplimentar în termenul stabilit, Societatea poate înștiința asociatul, prin scrisoare recomandată, că partea lui socială se consideră pusă la dispoziția Societății.
- 4.5. Societatea, în termen de o lună de la data la care partea socială a fost pusă la dispoziția sa, este obligată să vîndă această parte socială la licitație publică. Vînzarea părții sociale într-un alt mod se efectuează numai cu acordul asociatului. Dacă mijloacele obținute din vînzarea părții sociale depășesc mărimea aportului suplimentar nevărsat și cheltuielile aferente vînzării, diferența se restituie asociatului. Dacă mijloacele obținute din vînzarea părții sociale sînt mai mici decât mărimea aportului suplimentar nevărsat de asociat, Societatea nu are dreptul să ceară de la asociat achitarea diferenței.
- 4.6. În cazul în care creanța Societății nu poate fi satisfăcută prin vînzare, partea socială trece în proprietatea Societății. Societatea poate înstrăina partea socială din contul său.

V. ORGANELE SOCIETĂȚII.

- 5.1. Societatea are o structură internă ce presupune existența unui organ suprem de deliberare și decizie, a unui organ executiv și a unui organ de control, după cum urmează:
- Adunarea generală a asociațiilor (*organ suprem de deliberare și decizie*);
 - Administratorul (*organ executiv*);
 - Cenzorul (*organ de control*).

VI. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR.



- 6.1. De competență exclusivă a adunării generale a asociațiilor țin:
- a) modificarea și completarea statutului, inclusiv adoptarea lui într-o nouă redacție;
 - b) modificarea cuantumului capitalului social;
 - c) aprobarea rezultatelor evaluării aportului în natură în capitalul social;
 - d) desemnarea cenzorului, eliberarea înainte de termen a acestuia;
 - e) urmărirea pe cale judiciară a cenzorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
 - f) aprobarea rapoartelor cenzorului sau a avizelor auditorului independent;
 - g) aprobarea bilanțului contabil anual;
 - h) adoptarea hotărârii privind repartizarea între asociați a profitului net;
 - i) adoptarea hotărârii privind reorganizarea Societății și aprobarea planului de reorganizare;
 - j) adoptarea hotărârii de lichidare a Societății, numirea lichidatorului și aprobarea bilanțului de lichidare;
 - k) aprobarea mărimii și modului de formare a fondurilor Societății;
 - l) aprobarea mărimii și a modului de achitare a remunerației cenzorului;
 - m) aprobarea în prealabil a încheierii contractelor prin care Societatea transmite proprietatea sau cedează, cu titlu gratuit, drepturi unor terți, inclusiv asociaților;
 - n) înființarea filialelor și reprezentanțelor Societății;
 - o) aprobarea fondării altor persoane juridice;
 - p) aprobarea participării în calitate de cofondator al altor persoane juridice;
 - q) desemnarea și eliberarea înainte de termen a administratorului;
 - r) aprobarea dării de seamă anuale și evaluarea activității administratorului;
 - s) urmărirea pe cale judiciară a administratorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
 - t) aprobarea mărimii și modului de achitare a remunerației administratorului;
 - u) aprobarea planului de afaceri al Societății;
 - v) aprobarea regulamentelor interne ale Societății.
- 6.2. Asociații pot fi convocați în adunări generale ordinare și extraordinare.
- 6.3. Data și locul desfășurării adunării generale ordinare a asociațiilor se stabilesc de către administrator, dar aceasta poate avea loc nu mai devreme de 30 de zile și nu mai târziu de 90 de zile de la încheierea exercițiului financiar.
- 6.4. Adunarea generală ordinară a asociațiilor adoptă, în mod obligatoriu, hotărâri în chestiunile indicate la p.6.1.lit.f), g) și h).
- 6.5. Asociații se convoacă în adunări generale extraordinare atunci când o cer interesele Societății sau ale asociaților. Adunarea generală extraordinară a asociațiilor se convoacă de către administrator din proprie inițiativă, precum și la cererea scrisă a unuia ori mai multor asociați, care dețin cel puțin 10% din voturi, ori a cenzorului.
- 6.6. În cazul în care convocarea adunării generale extraordinare este cerută de către asociați sau de către cenzorul Societății, administratorul este obligat, în decurs de 5 zile de la data depunerii cererii, să decidă convocarea adunării sau respingerea cererii. Cererea de convocare a adunării generale extraordinare poate fi respinsă dacă:
- a) a fost depusă de o persoană fără drept de solicitare a convocării adunării generale; sau
 - b) nici o chestiune inclusă în ordinea de zi, propusă de solicitanții convocării, nu ține de competența adunării generale a asociaților.
- 6.7. Adunarea generală extraordinară a asociaților se ține în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii.
- 6.8. Dacă administratorul nu convoacă adunarea generală extraordinară a asociaților în termenul stabilit la p.6.7. sau respinge neîntemeiat cererea de convocare, adunarea poate fi convocată de către solicitanții acesteia. Asociații care au convocat adunarea generală extraordinară a asociaților suportă cheltuielile legate de pregătirea, convocarea și desfășurarea adunării. Societatea acoperă toate cheltuielile suportate de solicitanți în cazul în care convocarea adunării este neîntemeiată.
- 6.9. În hotărârea privind convocarea adunării generale a asociaților, vor fi indicate data, ora, locul desfășurării, ordinea de zi a adunării, informațiile și documentele care vor fi puse la dispoziția asociaților.



- 6.10. Administratorul este obligat să expedieze fiecărui asociat hotărîrea privind convocarea adunării generale a asociațiilor, informația și documentele necesare. Aceeași obligație o au asociații sau cenzorul în cazul în care aceștia convoacă adunarea generală a asociațiilor.
- 6.11. Informația și documentele necesare pentru dezbaterile incluse suplimentar în ordinea de zi la cererea asociațiilor se aduc la cunoștința tuturor asociațiilor prin scrisoare recomandată, expediată cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii adunării.
- 6.12. Înștiințarea privind convocarea repetată a adunării generale a asociațiilor se transmite asociațiilor prin scrisoare recomandată, expediată cu cel puțin 8 zile înainte de data ținerii adunării.
- 6.13. Hotărîrea privind convocarea adunării generale a asociațiilor se aduce la cunoștința fiecărui asociat prin scrisoare recomandată, expediată cu cel puțin 10 zile înainte de data ținerii adunării.
- 6.14. Administratorul decide asupra chestiunilor incluse în ordinea de zi a adunării generale a asociațiilor, ținînd cont de cerințele legii. Fiecare asociat este în drept să includă în ordinea de zi a adunării generale a asociațiilor chestiunile care nu au fost incluse de administrator, cu condiția ca acestea să țină de competența adunării generale a asociațiilor și să fi fost aduse la cunoștința administratorului cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii adunării.
- 6.15. Ordinea de zi a adunării generale a asociațiilor convocată la cerere se determină de persoanele care au solicitat ținerea ei.
- 6.16. Administratorul nu are dreptul să modifice formulările chestiunilor din ordinea de zi propuse de asociați.
- 6.17. Modificările și completările ordinii de zi trebuie să fie aduse la cunoștința asociațiilor prin scrisoare recomandată, expediată cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii adunării.
- 6.18. Ordinea de zi poate fi modificată sau completată în ședința adunării generale a asociațiilor dacă la ea sînt prezenți sau reprezentați toți asociații. Hotărîrea privind completarea ordinii de zi se adoptă cu votul unanim al tuturor asociațiilor.
- 6.19. Un alt mod de modificare sau completare a ordinii de zi decît cel prevăzut la p.6.16 - 6.18 nu se admite.
- 6.20. Adunarea generală a asociațiilor se ține în ziua, la ora și în locul indicate în hotărîrea de convocare expediată fiecărui asociat. Organele Societății sau asociații care au convocat adunarea organizează înregistrarea asociațiilor și a voturilor reprezentate. Asociatul neînregistrat nu poate participa la votare.
- 6.21. Ședința va fi deschisă și prezidată de către administrator sau de către una dintre persoanele care au convocat adunarea generală a asociațiilor, dacă adunarea nu hotărăște altfel.
- 6.22. Adunarea generală a asociațiilor este deliberativă dacă numărul de voturi reprezentat este suficient pentru adoptarea a cel puțin unei chestiuni incluse în ordinea de zi.
- 6.23. La ședința adunării generale a asociațiilor se întocmește un proces-verbal, care, în mod obligatoriu, reflectă chestiunile examinate, luările de cuvînt, rezultatul votării fiecărei chestiuni de pe ordinea de zi. Procesul-verbal se semnează de toți asociații prezenți la ședință. Procesele-verbale se predau spre păstrare administratorului. Asociații au dreptul să ia copii de pe procesele-verbale.
- 6.24. Fiecare un leu din capitalul social acordă dreptul la un vot. Asociatul nu este în drept să-și divizeze voturile.
- 6.25. Asociatul își poate exprima votul personal sau prin reprezentant. Administratorul nu poate fi reprezentant al asociatului.
- 6.26. Asociatul nu-și exercită dreptul la vot în deliberările adunării generale a asociațiilor privind aportul în natură al său ori al persoanelor sale afiliate, privind actele juridice încheiate între el sau persoanele sale afiliate și Societate ori privind răspunderea sa față de Societate. Pentru adoptarea hotărîrilor în astfel de chestiuni, majoritatea se determină din voturile asociațiilor care au dreptul să voteze în chestiunile respective. Această restricție nu se aplică în cazurile încheierii de către Societate a unui act juridic cu toți asociații săi și/sau cu persoanele afiliate ale tuturor asociațiilor.
- 6.27. Hotărîrile adunării generale a asociațiilor se adoptă:
- 1) cu votul unanim al tuturor asociațiilor Societății pentru:
 - a) obligarea asociațiilor la aporturi suplimentare;



- b) modificarea modului de distribuire a profitului net a Societății;
 - c) modificarea ordinii de zi;
 - d) transformarea Societății într-o altă formă în care asociații poartă răspundere nelimitată;
- 2) cu cel puțin trei pătrimi din voturile tuturor asociaților pentru:
- a) modificarea și completarea statutului;
 - b) lichidarea Societății, numirea lichidatorului și aprobarea bilanțului de lichidare;
 - c) reorganizarea Societății și aprobarea planului de reorganizare;
 - d) acordul prealabil pentru încheierea contractelor, prin care Societatea transmite proprietatea sau cedează, cu titlu gratuit, drepturi terților, inclusiv asociaților Societății;
 - e) înființarea filialelor și reprezentanțelor Societății;
 - f) aprobarea fondării altor persoane juridice;
 - g) aprobarea participării în calitate de cofondator al altor persoane juridice;
 - h) aprobarea rezultatelor evaluării aportului în natură în capitalul social.
- 3) cu majoritatea voturilor tuturor asociaților Societății pentru:
- a) aprobarea dărilor de seamă și a rapoartelor administratorului și ale cenzorului;
 - b) repartizarea profitului net între asociați;
 - c) desemnarea și eliberarea înainte de termen a administratorului și cenzorului;
 - d) aprobarea mărimii și modului de achitare a remunerației administratorului și cenzorului;
 - e) aprobarea regulamentelor interne;
 - f) adoptarea altor hotărâri ce țin de competența adunării generale a asociaților.
- 6.28. Hotărârile se adoptă prin vot deschis.
- 6.29. Dacă adunarea generală a asociaților nu a fost deliberativă sau nu a hotărât asupra tuturor chestiunilor incluse în ordinea de zi, adunarea se va întruni, după o nouă convocare, în termen de cel mult 15 zile. Ordinea de zi a adunării generale repetate a asociaților include chestiunile asupra cărora nu s-au adoptat hotărâri.
- 6.30. Adunarea generală repetată a asociaților adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a voturilor tuturor asociaților Societății, cu excepția hotărârilor de aprobare a dărilor de seamă și a rapoartelor administratorului și ale cenzorului și hotărârilor în probleme de procedură, care se adoptă cu majoritatea voturilor reprezentate la adunare.
- 6.31. În cazul în care asociații nu pot adopta o anumită hotărâre în decurs de 3 luni consecutive, în urma cărui fapt Societatea suportă prejudicii, fiecare asociat este în drept să ceară:
- a) răscumpărarea, la preț de piață, a părții sociale pe care o deține; sau
 - b) separarea acestuia din Societate cu un volum de active proporțional părții sociale pe care o deține; sau
 - c) dizolvarea și lichidarea Societății cu partajarea patrimoniului.

VII. ADMINISTRATORUL.

- 7.1. Activitatea curentă a Societății poate fi condusă de unul sau doi Administratori, cu putere egală de reprezentare a societății. Administratorii pot acționa împreună sau separat.
- 7.2. Administrator poate fi numai o persoană fizică majoră, cu capacitate deplină de exercițiu. Administrator nu pot fi persoane cărora, prin lege sau hotărâre judecătorească, le este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale, precum și persoane cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale.
- 7.3. Administratorul este în drept:
- a) să efectueze actele de gestiune a Societății, necesare atingerii scopurilor prevăzute în prezentul statut și în hotărârile adunării generale a asociaților;



- b) să reprezinte fără procură Societatea în raporturile cu organele statului, cu terții și în instanțele de judecată;
 - c) să elibereze altor persoane mandat pentru săvârșirea unor anumite acte juridice;
 - d) să exercite alte împuterniciri atribuite de adunarea generală a asociațiilor.
- 7.4. Administratorul este obligat:
- a) să gestioneze Societatea astfel încât scopurile, pentru care aceasta a fost constituită, să fie realizate cât mai eficient;
 - b) să execute hotărârile adunării generale a asociațiilor;
 - c) să ia parte la adunările generale ale asociațiilor;
 - d) să asigure ținerea contabilității Societății, precum și a registrelor Societății și să informeze asociații cu privire la starea de lucruri și la gestiunea Societății;
 - e) să dea dovadă de diligență și loialitate în exercitarea atribuțiilor sale;
 - f) să convoace adunarea generală a asociațiilor dacă valoarea activelor nete ale Societății a devenit mai mică decât capitalul ei social;
 - g) în cazul apariției indiciilor de insolvabilitate, să depună imediat, dar nu mai târziu decât la expirarea unei luni, cerere introductivă de intentare a procesului de insolvabilitate dacă asociații nu vor acoperi pierderile;
 - h) să respecte limitele împuternicirilor stabilite de către adunarea generală a asociațiilor.
- 7.5. Administratorul întocmește anual un raport privind activitatea Societății, actul de inventariere a bunurilor Societății și alte documente, care urmează a fi prezentate adunării generale a asociațiilor. Administratorul poate fi obligat să prezinte dări de seamă periodice.
- 7.6. Administratorul Societății poartă răspundere materială deplină pentru prejudiciile cauzate de el Societății, inclusiv prin plăți ilegale făcute asociațiilor.

VIII. CENZORUL

- 8.1. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Societății și acțiunilor administratorului se desemnează cenzorul pentru o perioadă de 3 ani.
- 8.2. Nu pot fi cenzori:
- a) administratorul;
 - b) rudele sau afinii pînă la gradul al IV-lea inclusiv ori soțul administratorului;
 - c) persoanele care primesc de la societate sau de la administrator salariu sau o altă remunerație pentru o altă funcție decât funcția de cenzor;
 - d) persoanele indicate la p.7.2.
- 8.3. Cenzorul exercită periodic controlul gestiunii Societății din proprie inițiativă sau la cererea asociațiilor. Cenzorul este obligat să controleze activitatea economico-financiară a Societății după încheierea exercițiului financiar, verificînd rapoartele financiare și efectuînd inventarierea bunurilor Societății, exercitînd totodată alte acțiuni necesare evaluării obiective a gestiunii Societății.
- 8.4. Cenzorul întocmește raport asupra fiecărui control efectuat. Rapoartul cenzorilor se prezintă adunării generale a asociațiilor.
- 8.5. Cenzorul este obligat să convoace adunarea generală a asociațiilor dacă a constatat fapte care contravin legii sau prezentului statut și care au cauzat sau pot cauza prejudicii Societății.
- 8.6. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare efectuării controlului.
- 8.7. Cenzorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății sau asociațiilor prin neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor ce îi revin. Cenzorul răspunde în decursul timpului de la data întocmirii actului de control prin care Societății i-au fost cauzate prejudicii.

IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI «ZEPTO»

- 9.1 Asociatul Societății are dreptul:



- a) de a participa la conducerea Societății în conformitate cu prevederile legii și ale statutului;
- b) de a vota la adunările generale ale asociațiilor;
- c) de a fi informat despre activitatea Societății;
- d) de a exercita controlul asupra modului de gestionare a Societății;
- e) de a înstrăina și a dobândi, în condițiile legii, partea socială;
- f) de a cere dizolvarea Societății;
- g) de a participa la repartizarea profitului net;
- h) de a obține, în caz de lichidare a Societății, valoarea unei părți a patrimoniului acesteia rămas după achitarea cu creditorii și cu salariații săi, proporțională părții sale sociale;
- i) de a cere excluderea asociatului în conformitate prevederile legii;
- j) de a primi informații privind activitatea Societății și să ia cunoștință dispozițiile registrelor contabile și alte documente ale Societății;
- k) de a primi o copie a bilanțului anual și de a examina bilanțul anual, luând cunoștință de registrele contabile și de alte documente ale Societății de sine stătător sau cu ajutorul unui expert, de a cere explicații de la organele Societății după prezentarea bilanțului anual.

9.2 Asociatul este obligat:

- a) să verse aportul la capitalul social în mărimea, în modul și în termenele stabilite în statut;
- b) să nu divulge informația confidențială a Societății;
- c) să comunice imediat Societății despre schimbarea domiciliului sau a sediului, a numelui sau a denumirii, altă informație necesară exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor de către Societate și asociatul ei.

X. MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI ÎNSTRĂINARE A PĂRȚII SOCIALE.

- 10.1 Societatea poate dobândi, dacă au fost achitate integral, părți sociale proprii doar:
- a) în baza hotărârii adunării generale, adoptate la cererea asociatului care și-a propus spre vânzare partea socială sau o parte din ea;
 - b) de la succesorii asociatului decedat;
 - c) în cazul executării silite a creanțelor creditorului asociatului;
 - d) în cazul excluderii asociatului;
 - e) în cazul în care creanța Societății nu poate fi satisfăcută prin vânzare, atunci când asociatul este eliberat de obligația de vărsa aportul suplimentar în capitalul social.
- 10.2 Partea socială poate fi dobândită de Societate doar din contul activelor care depășesc mărimea capitalului social și altor fonduri pe care Societatea este obligată să le constituie și din care nu se permite să se facă plăți asociațiilor.
- 10.3 Societatea care a dobândit o parte socială în capitalul său social nu este în drept să participe la vot în cadrul adunării asociațiilor, să obțină pentru această parte socială o parte din profitul net repartizat și să primească o parte din patrimoniul Societății în cazul lichidării ei.
- 10.4 Societatea este obligată să micșoreze capitalul social proporțional valorii părții sociale dobândite în cazul în care partea socială nu este înstrăinată în termen de 6 luni din momentul dobândirii sau dacă, în același termen, Societatea nu mărește proporțional părțile sociale din contul profitului net al Societății.
- 10.5 Partea socială sau o fracțiune a părții sociale poate fi înstrăinată liber soțului, rudelor și afinilor în linie dreaptă fără limită și în linie colaterală până la gradul doi inclusiv, celorlalți asociați și Societății.
- 10.6 Asociatul nu poate înstrăina partea socială până la vărsarea integrală a aportului scris, cu excepția cazului de succesiune.
- 10.7 În cazul înstrăinării părții sociale unor altor persoane decât celor menționate în punctul 10.5, asociații au dreptul de preemțiune. Înstrăinarea în acest caz se face în condițiile punctelor 10.8 – 10.12.



- 10.8 Asociatul care intenționează să înstrăineze parțial sau integral partea socială transmite o ofertă scrisă administratorului Societății. Acesta aduce oferta la cunoștința tuturor asociaților în termen de 15 zile de la data transmiterii.
- 10.9 Asociații trebuie să-și formuleze în scris acceptarea și să o transmită administratorului în termen de 15 zile de la data primirii ofertei. Asociatul indică mărimea fracțiunii din partea socială pe care dorește să o dobândească.
- 10.10 Dacă există mai mulți solicitanți, fiecare dobândește o fracțiune a părții sociale în mărimea solicitată. În cazul dezacordului dintre ei, partea socială este distribuită proporțional părții sociale deținute de fiecare.
- 10.11 Dacă, în termen de 30 zile de la data transmiterii ofertei, asociații sau Societatea nu a procurat partea socială, aceasta poate fi înstrăinată unui terț la un preț care să nu fie mai mic decât cel indicat în ofertă.
- 10.12 În cazul vânzării părții sociale sau a unei fracțiuni din ea cu încălcarea dreptului de preemțiune, fiecare asociat poate în decursul a trei luni de la data încheierii actului juridic, să ceară pe cale judiciară ca drepturile și obligațiile cumpărătorului să treacă la el.
- 10.13 În caz de reorganizare a asociatului - persoană juridică, sau de deces a asociatului - persoană fizică, drepturile și obligațiile lui în cadrul Societății trec la succesorii de drept (moștenitori). Dacă succesorii de drept (moștenitorii) renunță la participarea în calitate de asociați ai Societății, partea socială trebuie să fie înstrăinată, în modul prevăzut la punctele 10.8-10.12 ale prezentului statut.
- 10.14 În caz de lichidare a asociatului - persoană juridică, ceilalți asociați sînt în drept să procure partea socială a asociatului lichidat conform prețului coordonat cu comisia de lichidare.
- 10.15 Alte raporturi ale asociaților privind capitalul social și modul de înstrăinare a părții sociale se reglementează conform legislației în vigoare.

XI. EXCLUDEREA ASOCIATULUI SOCIETĂȚII.

- 11.1. Adunarea generală a asociaților, administratorul, unul sau mai mulți asociați pot cere excluderea din Societatea cu răspundere limitată a asociatului:
- care a depus cu întârziere și nu a vărsat integral aportul subscris în perioada suplimentară;
 - care fiind administrator, comite fraudă în dauna Societății, folosește semnătura Societății sau patrimoniul acesteia în scop personal sau al unor terți.
- 11.2. Excluderea asociatului se face numai prin hotărâre judecătorească.
- 11.3. Asociatul exclus din Societate nu are dreptul la o parte proporțională din patrimoniul Societății, dar are dreptul numai la o sumă de bani ce reprezintă valoarea contabilă a părții sociale la data excluderii, dacă hotărîrea judecătorească nu prevede altfel. Valoarea părții sociale a asociatului exclus din Societate se restituie acestuia în decurs de 6 luni de la data excluderii, dar numai după ce a reparat prejudiciul cauzat Societății. Obligația de reparare a prejudiciului subzistă în partea neacoperită prin aportul vărsat.
- 11.4. Asociatul exclus din Societate răspunde pentru pierderi și are dreptul la profitul net pînă la data excluderii sale. Plata profitului net se face în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărîrii privind distribuirea profitului net sau de la data-limită de adoptare a unei astfel de hotărîri.
- 11.5. Asociatul exclus din Societate poartă răspundere față de terți pentru operațiunile făcute de Societate pînă la data rămîinerii definitive a hotărîrii de excludere. Dacă, în momentul excluderii lui din Societate, există operațiuni în curs de executare, asociatul este obligat să suporte consecințele executării lor și, prin derogare de la prevederile p.11.3, nu va putea pretinde valoarea părții sociale ce i se cuvine decît după terminarea acelor operațiuni.

XII. MODUL DE REPARTIZARE ȘI DE INVESTIRE A PROFITULUI NET.



- 12.1. Societatea distribuie anual profitul net rămas după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii. Hotărîrea privind determinarea părții profitului net care urmează a fi distribuită se adoptă de adunarea generală a asociaților.
- 12.2. Profitul net se distribuie proporțional mărimii părții sociale. Modul de distribuire a profitului net a Societății poate fi modificat prin hotărîrea adunării generale a asociaților, care se adoptă cu votul unanim al asociaților.
- 12.3. Profitul net se plătește asociaților în formă bănească, în decurs de 30 de zile de la data adoptării hotărîrii privind distribuirea acestuia, dacă adunarea asociaților nu a stabilit un alt termen.
- 12.4. Societatea nu este în drept să adopte hotărîre privind distribuirea profitului net între asociați:
 - a) pînă la vărsarea integrală a aporturilor;
 - b) dacă, în urma distribuirii profitului net, valoarea activelor nete ale Societății va deveni mai mică decît suma capitalului social și capitalului de rezervă.
- 12.5. Societatea nu este în drept să plătească asociaților profitul net a cărui distribuire s-a hotărît la adunarea generală a asociaților dacă, la momentul achitării, Societatea este în stare de insolabilitate sau poate ajunge în această stare în urma distribuirii profitului net.
- 12.6. În cazul încetării circumstanțelor menționate la p.12.4 și 12.5, Societatea este obligată să plătească asociaților profitul net a cărui distribuire s-a hotărît la adunarea generală a asociaților.
- 12.7. Profitul net plătit contrar reglementărilor stabilite la p.12.4 și 12.5 se restituie Societății.
- 12.8. Societatea nu poate acorda împrumuturi asociaților sau terților pentru procurarea părților sociale.

XIII. REORGANIZAREA SOCIETĂȚII

- 13.1. Reorganizarea Societății se efectuează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare în condițiile prevăzute de Codul civil, Legea privind societățile cu răspundere limitată. La reorganizarea Societății drepturile și obligațiile acesteia sînt preluate de succesorul de drept.

XIV. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII.

- 14.1. Societatea, prin hotărîrea adunării generale, poate să își suspende temporar activitatea, pe o perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori. Pe perioada suspendării activității societății este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

XV. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.

- 15.1. Societatea se dizolvă și se lichidează în temeiurile stabilite de Legea privind societățile cu răspundere limitată, de Codul civil și de alte legi.
- 15.2. Dizolvarea și lichidarea Societății pot fi cerute în cazul în care este imposibilă răscumpărarea sau separarea părții sociale.

Litigiile apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea sau alte pretenții ce decurg din prezentul statut vor fi supuse în prealabil unei proceduri amiabile de soluționare.

Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă țin de competența instanțelor judecătorești abilitate conform legislației în vigoare. Dacă înregistrarea Societății nu a avut loc în termen de 3 luni de la data autentificării statutului, fondatorii Societății se eliberează de obligațiile ce decurg din părțile lor sociale.

Prezentul statut se încheie în 2 exemplare care au aceiași putere juridică de la data semnării lui.

Asociații:

ROTARI DMITRII
CHIȘCA ION



Semnătura:

[Handwritten signature]

AGENȚIA SERVICII PUBLICE
A REPUBLICII MOLDOVA

Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept

Serviciul înregistrare a unităților de drept mun. Chișinău
SEDIUL: MD-2005, str. Alexandr Pușkin, 47, mun. Chișinău

anul, data

Prezentul statut este autentificat de mine Svirepova Ludmila, registrator în Serviciul înregistrare a unităților de drept mun. Chișinău a I.P. „Agenția Servicii Publice”, în prezența:

- **ROTARI DMITRII**, anul nașterii 04.08.1990, buletin de identitate al cetățeanului RM B 27028506, eliberat la data de 19.11.2015, codul de identitate 2007027019813, domiciliu: str. Vasile Lupu, 179, ap. 36, mun. Orhei, Republica Moldova
- **CHIȘCA ION**, anul nașterii 07.09.1991, buletin de identitate al cetățeanului RM B 03049287, eliberat la data de 26.07.2017, codul de identitate 2009009000996, domiciliu: str. Varlaam, 98, or. Glodeni, Republica Moldova

care după ce li s-a citit statutul l-au semnat, confirmând astfel întocmirea acestui act.

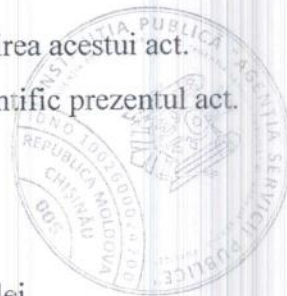
În baza art.37¹, art.50 al Legii nr.1453-XV din 08.11.2002 autentific prezentul act.

S-a înregistrat cu nr. 639

S-a încasat taxa de stat 10 (zece) lei.

S-a perceput plata pentru serviciile notariale 197 (una sută nouăzeci și șapte) lei.

Registrator _____



ACORD DE INTENȚIE

CU PRIVIRE LA SUBCONTRACTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

NR. 06/20 din data 15.05.2020

1. PĂRȚILE CONTRACTATE: ANTREPRENOR GENERAL și SUBANTREPRENOR

“ZEPTO” SRL, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat sub nr. 1018600024415, legal reprezentată prin d-nul Chișca Ion, Administrator, care activează în baza Statutului, numită în continuare **SUBANTREPRENOR**, pe de o parte,

și

SC „NISPROFCON” SRL, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat sub nr. 1003609010608, legal reprezentată prin d-nul Guțanu Pavel, Director, care activează în baza Statutului, numită în continuare **ANTREPRENOR GENERAL**, pe de altă parte,

Ambele denumite în continuare “Părți” sau individual- “Parte”.

Părțile declară că posedă împuternicirile necesare și au decis să încheie prezentul ACORD DE ÎNȚIERE CU PRIVIRE LA SUBCONTRACTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE- MONTAJ, numit în continuare **Acord de intenție**, în următoarele condiții:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1. **SUBANTREPRENORUL** se obligă să efectueze lucrări de CONSTRUCȚIE- MONTAJ în cadrul licitației -Reabilitarea și extinderea Sectorului Poliției de Frontieră Valea Mare, care va avea loc pe 06.06.2020, numite în continuare “Lucrări” pentru **ANTREPRENORUL GENERAL**, iar acesta se obligă să recepționeze Lucrarea și să plătească prețul pentru lucrările efectuate.

Lucrările se vor efectua conform devizelor aprobate de către ambele parti, cu valorile respective:

- **415 901,00 (patru sute cincisprezece mii nouă sute unu) MDL.**

- 2.2 Părțile se angajează ca, în eventualitatea în care oferta pentru licitație mai sus menționată este declarată ofertă câștigătoare, vor încheia un contract de subantrepriză cu privire la executarea lucrărilor. Acest accord poartă un caracter temporar fiind strict legat de obiectul licitației menționate și va fi succedat de încheierea contractului de subantrepriză, în cazul în care Antreprenorul General va încheia un contract de execuție a lucrărilor, ca urmare a desfășurării licitației.

3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANTREPRENORULUI GENERAL

3.1. ANTREPRENORUL GENERAL este obligat să informeze SUBANTREPRENORUL despre rezultatele licitației și să-l invite să încheie contractual de subantrepriză.

3.2. Drepturile și Obligațiile antreprenorului general vor fi stabilite în contractul de subantrepriză.

3.3. ANTREPRENOR GENERAL se obligă să pună la dispoziția subantreprenorului, fără plată, următoarele:

- (1) Pînă la încheierea contractului de subantrepriză să asigure subantreprenorul cu documentația de proiect coordonată cu toate organelle competente și înregistrată în modul stabilit de organelle competente ale RM, modificările intervenite în procesul construcției, graficul îndeplinirii coordonat de dirigintele de șantier;
- (2) Amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- (3) Suprafețele necesare pentru depozitare și pentru organizare de lucrări;
- (4) Căile de acces rutier;

(5) Recordurile pentru utilități;

3.2.3. Să plătească Lucrarea/ Utilajul în conformitate cu prevederile p.5 și p.6 din prezentul Contract ;

3.2.4. Să recepționeze Lucrarea/ Utilajul în conformitate cu prevederile prezentului Contract ;

3.4. Subantreprenorul își rezervă dreptul de a nu intra în contract cu Antreprenorul General dacă acesta nu îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 3.3, precum și în cazul deschiderii procedurii de faliment și/sau insolvența sau în cazul începerii urmăririi penale împotriva Antreprenorului General.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBANTREPRENORULUI

4.1. Să pună la dispoziția Antreprenorului General copia licitei și alte acte relevante lucrărilor

4.2. Să propună o ofertă de preț pe lucrările relevante forării a două sonde arteziene, conform caietului de sarcini, proiectului și altor acte relevante lucrărilor.

5. TERMENUL DE EXECUȚIE

5.1. Termenul limită de efectuare a Lucrării și predare – primire a serviciilor se va stabili de către părți în contractual de subantrepriză.

6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1. Prețul contractului de subantrepriză va fi negociat și stabilit conform volumelor de lucrări.

6.2. Achitățile vor fi efectuate pentru lucrările executate reeșind din volumul real executat al lucrărilor conform facturilor fiscal, însoțite de procesele- verbale de îndeplinire a lucrărilor semnate de ambele părți, conform condițiilor stabilite în contractual de subantrepriză.

7. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

7.1. ANTREPRENORUL GENERAL va plăti SUBANTREPRENORULUI prețul total al lucrării în termenii stabiliți de ambele părți, conform condițiilor stabilite în contractual de antrepriză.

Datele de identificare juridice, poștale și de plată ale părților :

“SUBANTREPRENOR”

ZEPTO S.R.L.

**mun. Chisinau, str. Gradina Botanica,
14/3, of.307**

c.f 1018600024415/ TVA 0308845

**BC "Moldinonbank" S.A. Sucursala
„Alba-Iulia”**

c/b MOLDM2X303

IBAN: MD28ML000000002251103462

“ANTREPRENOR GENERAL”

SC “NISPROFCON” SRL

Or. Nisporeni, str. Sf. Petru 1

c.f 1003609010608/ TVA 7100218

BC “Victoriabank” SA

Fil. or. Nisporeni

c/b VICBMD2X806

IBAN: MD54VI22400004100125 MDL

Semnăturile părților

“SUBANTREPRENOR”



“ANTREPRENOR GENERAL”



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-DLS

Numărul 1360

Eliberat domnului (doamnei): **Rotari Dmitrii**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **28 septembrie 2016**

Valabil până la **28 septembrie 2021**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru

VOLUMUL 1
SECȚIUNEA 4
FORMULARUL 4.6.1.3
EXPERIENȚA PERSONALULUI CHEIE (DE RĂSPUNDERE)

CURRICULUM VITAE

(Maximum 3 pagini + 3 pagini de anexe)

{Poziția propusă în cadrul contractului:

1. Prenume: Rotari
2. Nume: Dmitrii
3. Data și locul nașterii: 04.08.1990, or. Orhei, str. Vasile Lupu, 179
4. Naționalitatea: moldovean
5. Starea Civilă: Necăsătorit
Adresa (tel/fax/e-mail): 069822963, zeptosrl@mail.ru
6. Studii: Superioare

<i>Instituții:</i>	<i>Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu”, or. Orhei</i>
<i>Data: absolvirei</i>	<i>20.06.2009</i>
<i>De la (luna/anul)</i>	
<i>La (luna/anul)</i>	<i>01.09.2006</i> <i>20.06.2009</i>
<i>Gradul/diploma:</i>	<i>Diplomă de Bacalauriat</i>

<i>Instituții:</i>	<i>Universitatea Agrară de Stat din Moldova</i>
<i>Data: absolvirei</i>	<i>25.06.2014</i>
<i>De la (luna/anul)</i>	
<i>La (luna/anul)</i>	<i>01.09.2009</i> <i>26.06.2014</i>
<i>Gradul/diploma:</i>	<i>Diplomă de Licență</i>

7. Cunoașterea limbilor (marcați de la 1 la 5 pentru nivelul de cunoaștere, unde 5 este cel mai mare):

<i>Limba</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
<i>Limba maternă</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
<i>Limba rusă</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
<i>Limba engleză</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>4</i>

8. Membru al unor organizații profesionale: - Nu.

9. Alte deprinderi/cunoștințe (ex.deprinderi de lucru la calculator, deprinderi de lucru la calculator)



10. Calificările principale: Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor.

11. Experiență specifică în țări ne-industrializate: NU

Țara	Data: de la (luna/anul) pînă la (luna/anul)	Denumirea și scurtă descriere a proiectului

14. Experiența profesională:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	07/2011-03/2013
Amplasarea	mun. Chișinău, sec. Ciocana, str. Drăgan Maria, 19
Compania / Organizația	S.A „Electrocom”
Poziția	Electromontar la montarea LEA de tensiune înaltă
Descrierea funcției/responsabilitățile	Montarea LEA de tensiune înaltă

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	03/2015-05/2018
Amplasarea	or. Chișinău, str. Dumitru Rîșcanu 33/1
Compania / Organizația	„Capital” SRL
Poziția	Maiestru secția electrică
Descrierea funcției/responsabilitățile	Executarea lucrărilor de electricitate

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	05/2018-prezent
Amplasarea	mun. Chișinău, Grădina Botanica 14/3 of.307
Compania / Organizația	„ZEPTO” SRL
Poziția	Diriginte de șantier
Descrierea funcției/responsabilitățile	Coordonarea și răspunderea de instalațiile electrice

15. Altele:

15a. Publicații și seminare:

15b. Referințe:

Semnătura



(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data....

REPUBLICA



MOLDOVA

CARNET DE MUNCĂ

AB 0479670

TITULAR:

Numele

Rotari

Prenumele

Omitrii

Unitatea emitentă

S. A.

"Electrocon"

Localitatea

mun. Chișinău

Anul

2007

Luna

07

Ziua

06



Semnătura conducătorului
unității

[Signature]

ACTIVITATEA ÎN MUNCĂ

Actul în baza căruia se face înscrisura (data și numărul), parașa și semnătura persoanei care face înscrisura	Date cu privire la încadrare, transfer și concediere	4
	angajat în de electroenergie în zona L E A de înaltă tensiune (210kV)	
	Ordin 414-c	
	05.09.2012	
	Ordin 347-c	
	din 15.08.2013	
	ca electrotehnician la montaj L E A.	

CAP. V DATE REFERITOARE LA

Nr crt.	Anul	Luna	Ziua	Unitatea, sau persoana fizică la care este angajat
1	2011	07	06	S. A. "Electrocon"
				la montaj tensiune înaltă de 210kV
				și sa calificat la montaj înaltă de tensiune
2	2012	09	03	și sa calificat la montaj înaltă de tensiune
				și sa calificat la montaj înaltă de tensiune
3	2013	08	15	și sa calificat la montaj înaltă de tensiune
				și sa calificat la montaj înaltă de tensiune

ACTIVITATEA ÎN MUNCA

4	5
Date cu privire la încadrare, transfer și concediere	Actul în baza căruia se face înscrierea (data și numărul), parafă și semnătura persoanei care face înscrierea
acordată categoric	Ordin 399-c
ată de gradul	01.10.2015
) ca electromontaj	2015
tarea LEA de	2015
ne înaltă.	
onat conform	Ordin 67-c
alin (1) Codul	10.03.2015
R. Moldova.	2015
la lucru în calitate	
secția electrică.	
	nr. 0244
	16.03.2015

CAP. V DATE REFERITOARE LA

1	2	3
Nr crt.	Anul Luna Ziua	Unitatea, sau persoana fizică la care este angajat
4	2015 10 01	S.A. Electroenergetică 5/energie la mon tensiu Demisi art 85 Muncii
5	2015 03 10	
6	2015 03 15	Capital SRL Director

