



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 13 privind achiziția contract de mică valoare

“04” februarie 2020

mun. Chişinău  
(municipiu, oraş)

### PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție contract de mică valoare,  
între IMSP Spitalul Clinic Municipal Boli  
(denumirea autorității contractante)

Contagioase de Copii, cu sediul în Mun. Chişinău, str. Lomonosov 49, telefon: 022-72-31-64,  
fax: 022-72-31-64, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1003600152570, reprezentat prin  
Director Ludmila Bîrca în calitate de Beneficiar, pe de o parte,  
(numele, prenumele și funcția conducătorului)  
și SRL SERVICONS PLUS cu sediul în mun. Chişinău, str. Nicolae Dimo, 22, ap. (of.) 31A,  
telefon: 022-84-69-43, (denumirea operatorului economic) (localitatea)  
fax: 022-84-69-43, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1020600000719 autorizat pentru  
activitatea în construcții: autorizația nr. \_\_\_\_\_ din “ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_, eliberată  
de \_\_\_\_\_, pe un termen de \_\_\_\_\_ ani,  
pentru genurile de activitate \_\_\_\_\_, reprezentat prin Director  
Serghei Boclinca, în calitate de de Antreprenor, pe de altă parte.  
(numele și funcția conducătorului)

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute lucrări de reparație la uși și ferestre din PVC, lucrări sanitare, conform necesităților IMSP SCMBCC, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 4 (patru) luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
  - datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și

- urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### 3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 187 614,37 (una sută optzeci și șapte mii șase sute patrusprezece lei, 37 bani) lei MD, inclusiv TVA lei MD.  
(suma cu cifre și litere)

3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

3.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans \_\_\_\_\_ anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.

3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive

de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

#### 14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

SERVICONS PLUS SRL	IMSP SPITALUL CLINIC MUNICIPAL BOLI CONTAGIOASE DE COPII
Adresa poștală: Mun. Chișinău, str. Nicolae Dimo, 22, ap. (of.) 31A	Adresa poștală: Mun, Chișinău, str. Lomonosov 49
Telefon: 022-84-69-43	Telefon: 022-72-31-64
Cod fiscal: 1020600000719	Cod fiscal: 1003600152570
Banca: BC Moldova-Agroindbank SA, sucursala Miron Costin	Banca: MF Trezoreria de Stat
Cod: AGRNMD2X710	Cod: TREZMD2X
IBAN : MD18AG000000022513890184	IBAN: MD65TRPCBW518430A00349AA

#### 15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

SERVICONS PLUS SRL



IMSP SCMBCC

