

IFAD VII	
Nr. c/PP 2020	
Nr. referință	2.3.2.2.
Componenta	2
Categoria	1
Loan/Grant	IFAD Grant

CONTRACT de prestare a serviciilor nr. B&S 47/20 PRR /20 PRR din 13-08-2020

Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD (în continuare „UCIP IFAD”), reprezentată de domnul **Victor Roșca**, Director, cu sediul în mun. Chișinău, bul. Ștefan cel Mare 162, MD-2004, Republica Moldova, creată pe lângă Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (MADRM) prin Hotărârea Guvernului RM nr. 980 din 25.09.2000 (cu modificările și completările ulterioare) pe de o parte, și

Federatia Nationala a Fermierilor din Moldova, reprezentată de Vasile Mirzenko, Director Executiv (în continuare–„Prestator”), cu sediul în mun. Chișinău, str George Coșbuc 11, 2005, pe de altă parte, au convenit asupra următoarelor:

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul se obligă să presteze pentru UCIP IFAD servicii de: **„Organizarea a Școlii pentru tinerii fermieri (SMART Farmer School)”**.
- 1.2. Obiectivul general al școlii pentru fermieri (SMART Farmer School) este dezvoltarea capacităților antreprenoriale a tinerilor și în consecință crearea premiselor de creștere economică în zona rurală.
- 1.3. Obiectivele specifice ale contractului:
 - i. Familiarizarea tinerilor producători cu modele de afaceri sustenabile adaptate business-ului agricol, în mod special sub diferite forme de asociere și cooperare.
 - ii. Abilitarea și consolidarea capacităților de a gândi și de a acționa strategic, prin luarea deciziilor calculate și orientate pro-business (modelarea unei strategii, urmărirea unui plan de afaceri și a unui model de business, evaluarea performanței afacerii);
 - iii. Învățarea tehnicilor gândirii creative și identificarea soluțiilor și oportunităților de adaptare la factorii de risc, în vederea îmbunătățirii eficienței și profitabilității;
- 1.4. În urma desfășurării activităților menționate în Capitolul 1 al prezentului Contract, participanții la sesiunile de workshop vor obține următoarele rezultate:
 - i. Vor conștientiza necesitatea adoptării unor decizii orientate pro-business, de modelare a afacerii, în mod specific asimilarea practicilor de business asociativ și cooperativ;
 - ii. vor avea o imagine clară asupra situației financiare a întreprinderii care o gestionează;
 - iii. vor deprinde limbajul financiar, setarea și comunicarea corectă a obiectivelor, planificarea și bugetarea, execuția și monitorizarea lor;
 - iv. vor avea un plan de acțiuni pentru redresare sau îmbunătățire.

2. Dispozitii generale privind activitatile Prestatorului

- 2.1. Pentru executarea serviciului menționat în Capitolul 1 al contractului, Prestatorul va fi responsabil de următoarele activități:
 - 2.1.1 Conceptualizarea școlii pentru fermieri (abordare, concept, resurse financiare și umane, etape, structură, activități, rezultate);
 - 2.1.2 Organizarea logisticii activităților:
 - i. Va identifica locația, care va corespunde cu criteriile descrise în Capitolul 3;
 - ii. Închirierea unității de training și cazare a participanților (2 zile per tură, în total 3



- ture);
 - iii. Asigurarea participanților cu hrană (mic dejun (*două dejunuri per tură, în total 3 ture*), prânz (*două prânzuri per tură, în total 3 ture*), cină (*o cină per tură, în total 3 ture*), pauze de cafea/ceai (*două pauze per zi, 4 pauze per tură, în total 3 ture*));
 - iv. Transport Chișinău – Locație (după caz, dacă vor fi solicitări);
 - v. Comunicarea și organizarea prezenței participanților;
- 2.1.3 Organizarea și asigurarea calitativă a procesului de instruire:
- i. contractarea facilitatorilor pentru desfășurarea atelierelor de lucru planificate: 1. Cooperare și asocierea producătorilor agricoli, 2. Modelarea și analiza performanței afacerii, și a personalului suport care va asista și coordona activitățile în cadrul școlii (inclusiv activitățile planificate în afara orelor de instruire);
 - ii. Elaborarea programului activităților, inclusiv pentru orele de seară a participanților (activități de socializare, activități de dezvoltare personală, și alte activități de petrecere calitativă a timpului);
 - iii. Asigurarea cu echipament necesar procesului de instruire (ecran, proiector, flipchart, etc);
 - iv. Asigurarea cu instrumente necesare și adaptate metodologiilor ce urmează a fi aplicate, (Hârtii de diferite formate, stickere, scotch, markere, carnete, pixuri, etc);
 - v. Elaborarea curriculumului detaliat pentru 2 zile de workshop, cu specificarea obligatorie a metodologiei, instrumentelor utilizate și rezultatelor pentru fiecare subiect al programei cu respectarea strictă a subiectelor, motto-ului, abordării, referințelor descrise în Anexa 1 a contractului;
 - vi. Elaborarea materialelor în corespunde cu subiectele menționate și curriculumul propus de Prestator, traducerea acestora în limba rusă (după caz);
 - vii. Multiplicarea materialelor de instruire și distribuirea lor fiecărui participant, pe suport de hârtie (o copie) și electronic (la solicitare);
 - viii. Elaborarea chestionarelor și testelor pentru evaluarea impactului activităților de instruire desfășurate;
 - ix. Eliberarea certificatelor de atestare a participării tinerilor la activitățile de instruire în cele două zile ale turei;
- 2.1.4 Raportarea activităților;

3. Aranjamente pentru executarea contractului

- 3.1. Numărul total al participanților la activitățile descrise în Capitolul 2 al prezentului Contract – 50 participanți, repartizați în 3 (trei) ture;
- 3.2. Participanții vor fi tinerii antreprenori, beneficiari ai programelor IFAD, care desfășoară activități agricole în zona rurală, cu diferite profiluri de activitate (horticultura, zootehnie, etc), grupați pe interese și care activează fie ca fondatori fie ca administratori în cadrul întreprinderilor beneficiare. La identificarea participanților la cursurile de instruire, Prestatorul va colabora cu UCIP IFAD care va oferi lista cu datele de contact ale tinerilor antreprenori.
- 3.3. Invitarea participanților se va baza pe principiul egalității de gen, cu tendința de a asigura o rată de participare a femeilor de cel puțin 30%.
- 3.4. Școala pentru tinerii fermieri se va desfășura în formatul unor ateliere de lucru (workshop-uri) cu durată de 2 (două) zile pentru fiecare tură;



2

- 3.5. Activitățile specificate la punctul 1.1 al Contractului se vor adapta la unul din cele 2 scenarii (Scenariul 1/Scoala de vara - în afara orasului Chișinău; Scenariul 2/ școala de iarnă - în municipiul Chisinau) în funcție de evoluția situației epidimologice și restricțiile impuse de Guvern. La alegerea sălii pentru desfășurarea activităților, se va ține cont de suprafața minimă pentru asigurarea respectării distanței sociale.
- 3.6. Workshop-urile vor fi organizate într-un cadru mai puțin formal, evitându-se sălile de clasă și de conferință, de ex. pensiuni turistice și agroturistice, baze de odihnă, hanuri turistice, sau alte unități de cazare similare potrivite activității (scenariu 1) sau studiouri, centre de dezvoltare¹. Prioritate se vor acorda localurilor care pot asigura desfășurarea activităților în spații deschise (scenariul 1/scoala de vara);
- 3.7. În scopul atingerii unui nivel înalt de eficiență și o asimilare cât mai practică, Prestatorul va aplica o abordare activă a predării și învățării cu o combinație dinamică de activitate individuală și de grup. Modulele vor include studii de caz (inclusiv din activitatea reală de business a participanților), brainstorming, discuții de grup, schimb de experiență și învățare reciprocă (peer learning), jocul de rol (role playing) și consilierea grupului de către experți (facilitare nu predare). Materialele vor fi alcătuite din lecturi, handout-uri, exerciții, teme de lucru, șabloane, înregistrări video, fișe de lucru, studii de caz și jocuri de simulare, etc.
- 3.8. Prestatorul va asigura următoarele principii de facilitare:
- i. Facilitatorul îndrumă, nu dictează;
 - ii. Ghidare spre discuții, provocarea curiozității participanților, și determinarea participanților pentru identificarea soluțiilor;
 - iii. Asigurarea transferului de cunoștințe pe subiectele abordate în cadrul sesiunilor, clarificarea conceptelor, completarea informațiilor lipsă, formularea concluziilor și după caz a recomandărilor;
- 3.9. Limba de instruire- În cazul în care va fi identificat un număr de min. 15 persoane (1 grup) de vorbitori de limba rusa, vor fi organizate doua ture în limba română și o tură în limba rusă, în caz contrar, 3 ture de limbă română.

4. Drepturile și Obligațiunile UCIP IFAD

4.1 UCIP IFAD se obligă:

- 4.1.1 să achite prețul serviciilor prestate în conformitate cu prevederile Anexei 2 a prezentului Contract;
- 4.1.2 să transmită Prestatorului documentația necesară executării lucrărilor, pe care o deține;

4.2 UCIP IFAD este în drept:

- 4.2.1 să verifice calitatea serviciilor prestate la orice fază de execuție a acestora;
- 4.2.2 să dea, prin reprezentanții săi, dispoziții obligatorii Prestatorul pe care le consideră necesare pentru prestarea corespunzătoare a Serviciilor;
- 4.2.3 să refuze semnarea Actului de îndeplinire a serviciilor prestate sau să-l semneze cu rezerve în cazul în care serviciile au fost prestate necorespunzător.
- 4.2.4 Să rezoluționeze prezentul Contract, în caz de neexecutare esențială/integrală și/sau neesențială/parțială de către Prestator al prezentului Contract.

¹ Exemple: spațiile oferite de Artcor, Tekwill, Generator Hub, Dreamups Innovation Campus, iHub, Digital Park sau alte locații conform conceptului prezentat



5. Drepturile și Obligațiunile Prestatorului

5.1 Prestatorul se obligă:

- 5.1.1 să asigure prestarea serviciilor la capacitatea și eficiența maximă, executând obligațiile sale cu toată diligența și economia necesară, în conformitate cu procedeele și practicile profesionale general acceptate;
- 5.1.2 Să colecteze Declarațiile de prelucrare a datelor cu caracter personal de la participanții la instruire;
- 5.1.3 să demareze și să finalizeze prestarea serviciilor în termenele indicate în capitolul 7 la prezentul Contract;
- 5.1.4 să notifice prin email, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de organizarea fiecărei sesiuni de instruire, despre locul, data și ora desfășurării acesteia;
- 5.1.5 să notifice imediat UCIP IFAD asupra oricăror circumstanțe care împiedică sau rețin prestarea serviciilor;
- 5.1.6 să înlăture imediat orice necorespunderi ale serviciilor prestate;
- 5.1.7 să înștiințeze în scris UCIP IFAD despre finalizarea serviciilor;
- 5.1.8 să raporteze UCIP IFAD despre îndeplinirea/ finalizarea Serviciilor îndeplinite, în baza Actului de îndeplinire a serviciilor prestate;
- 5.1.9 să respecte prevederile stabilite de prezentul contract.

6. Suma contractului și condițiile de plată

6.1 Suma contractului constituie **8885 USD (opt mii opt sute optzeci și cinci dolari SUA 00 centi)**.

6.2 Plata serviciilor prestate de Prestator va fi achitată în baza contului de plată și se va efectua în câteva tranșe, după cum urmează:

6.2.1 Suma de 888,50 USD, ce reprezintă 10 % din valoarea contractului, va fi achitată în termen de 10 zile calendaristice de la prezentarea raportului de inițiere, specificat în capitolul 8 al Contractului;

6.2.2 Suma de 1777,00 USD, ce reprezintă 20 % din valoarea contractului, va fi achitată în termen de 10 zile calendaristice de la prezentarea agendei și planului de activități, curriculumului, chestionarelor și testelor ce urmează a fi completate de către participanți, specificate în capitolul 8 al Contractului;

6.2.3 Următoarele tranșe se vor achita în baza următoarelor documente:

6.2.3.1 Actul de îndeplinire a serviciilor;

6.2.3.2 Lista participanților de facto instruiți, completată și semnată de fiecare participant instruit;

6.2.3.3 Lista participanților de facto cazați completată și semnată de fiecare participant cazat;

6.2.3.4 Raportul fotografic;

6.2.3.5 Testele de evaluarea a cunoștințelor inițiale și finale;

6.2.3.6 Chestionarele de satisfacție.

6.3 Actul de îndeplinire a serviciilor va fi prezentat după fiecare tură. În situația în care valoarea sumei transferate conform punctelor 6.2.1 și 6.2.2 al prezentului Contract depășește valoarea serviciilor prestate de facto, suma achitată în avans se va deduce din valoarea Actului de îndeplinire a serviciilor;

6.4 Tranșa de plată finală va fi efectuată pentru serviciile prestate pentru organizarea celei de a treia ture, iar adițional documentelor specificate în pct. 6.2.3 al prezentului Contract, Prestatorul va prezenta către UCIP-IFAD, în termen de maxim 14 zile calendaristice de la data finalizării tuturor activităților:



- 6.4.1 Raportul final;
- 6.4.2 Copia materialelor de instruire și alte documente elaborate pe parcursul activității;
- 6.5 Organizarea prezenței participanților, multiplicarea materialelor de instruire, cheltuielile aferente măsurilor de protecție antivirale, și de alimentare a participanților va fi achitată pentru numărul de facto al participanților, conform listelor semnate (nu se vor include formatorii și personalul Prestatorului).
- 6.6 Cazarea participanților va fi achitată pentru numărul participanților de facto cazați în baza documentului eliberat de unitate de cazare, în care va fi indicat numele persoanei cazate (nu se vor include formatorii și personalul Prestatorului).
- 6.7 Cheltuielile de transport vor fi achitate per km pentru distanța de facto parcursă de la locul de plecare din Chișinău până la locul desfășurării activității de instruire, conform calculatorului de distanță: www.distanta.com. Cheltuielile de deplasare a participanților de la locul de trai până la punctul de plecare din Chișinău vor fi suportate de participant.
- 6.8 Costul de elaborare a materialelor vor fi incluse spre achitare în primul act de îndeplinire a serviciilor (plată unică).
- 6.9 Prestatorul nu este în drept să ceară majorarea prețurilor fixate conform prezentului Contract. Prestatorul nu este în drept să pretindă majorarea prețului în dependență de regimul, condițiile și timpul de executare a serviciilor (zilele de odihnă, sărbători oficiale, în afara programului normal al timpului de muncă sau în orele de noapte).
- 6.10 Achitarea serviciilor se va efectua în lei moldovenești la rata de schimb valutar al dolarului SUA al BNM la ziua plății.
- 6.11 Suma contractului include toate cheltuielile și impozitele stabilite de către legislația Republicii Moldova pentru serviciile prestate de către „Prestator”. Costul serviciilor vor fi supuse impozitării la cota 0 (zero) a TVA prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 246 din 08.04.2010 cu modificările și completările ulterioare în vigoare;

7. Durata contractului

- 7.1 Prezentul contract intră în vigoare din data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la 31 decembrie 2020. Serviciile vor fi prestate până la data de 15 decembrie 2020.

8. Graficul, etapele proiectului și livrabilele

- 8.1 Prestatorul va executa sarcinile prevazute în capitolul 2 al contractului, respectând următoarele etape:
 - 8.1.1 Etapa de inițiere:
 - i. Activități: va fi elaborat și coordonat cu UCIP IFAD conceptul, resursele umane, planul de acțiuni, va fi identificată și anunțată locația, contractarea facilitatorilor
 - ii. Livrabile: Raportul de inițiere
 - iii. Termen: 2 săptămâni de la data semnării contractului
 - 8.1.2 Etapa de pregătire a materialelor și planificarea activităților în cadrul SMART Farmer School:
 - i. Activități: elaborarea planului de activități detaliat, elaborarea curriculumului, pregătirea recuzitelor și instrumentelor de predare, elaborarea chestionarelor și testelor
 - ii. Livrabile: Agenda și planul de activități, curriculumul, chestionarele și testele (formulare cadru)
 - iii. Termen: 2 săptămâni de la data semnării contractului



- 8.1.3 Organizarea propriu-zisă a activităților școlii SMART Farmer School **(3 ture)**:
- i. Activități: comunicarea și organizarea prezenței participanților, asigurarea medicală a participanților, asigurarea alimentației participanților, asigurarea cu materiale pentru a fi distribuite, asigurarea cu echipamentul necesar procesului de instruire, transportul participanților (după caz), petrecerea sesiunilor, imprimarea certificatelor de participare;
 - ii. Livrabile: Actul de îndeplinire a serviciilor, listele participanților în cadrul sesiunilor de instruire și listele participanților cazați, în original, cu semnătura participanților, raport fotografic, testele inițiale și finale completate, chestionarele de satisfacție;
 - iii. Termen: va fi direct legat de disponibilitatea participanților de a fi prezenți la eveniment și perioada optimă acceptată de aceștia;
- 8.1.4 Raportarea activităților:
- i. Activități: întocmirea raportului final de activitate, evaluarea și analiza testelor de evaluare a cunoștințelor;
 - ii. Livrabile: o copie a materialelor de instruire și alte documente elaborate pe parcursul activității, inclusiv în format digital, raportul final care va descrie activitățile efectuate, resursele utilizate, rezultatele generale obținute, gradul de atingere a obiectivelor contractului, nivelul de însușire a materialului, lista celor mai activi participanți și recomandări.
 - iii. Termen: 14 zile calendaristice de la finalizarea activităților de instruire specificate la punctul 8.1.3 al prezentului Contract, dar nu mai târziu decât termenul specificat în Capitolul 7 al contractului.

9. Penalități

- 9.1 UCIP IFAD este în drept să rețină 5% din suma contractului, specificată în Capitolul 6 al prezentului Contract, în calitate de penalitate pentru executarea necorespunzătoare a sarcinilor și responsabilităților stipulate în prezentul Contract, inclusiv depășirea termenilor de executare a sarcinilor.

10. Recepționarea Serviciilor

- 10.1 Recepționarea Serviciilor se va efectua de către Responsabilul UCIP IFAD în urma verificării calității și volumelor acestora.
- 10.2 Actul de îndeplinire a serviciilor prestate (modelul va fi prezentat de UCIP IFAD) se va perfecta în scris, în 2 (două) exemplare și va fi semnat de Responsabilii părților contractante, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la recepționarea înștiințării despre finalizarea îndeplinirii Serviciilor.
- 10.3 Părțile cad de acord că recepționarea lucrărilor nu scutește pe Prestator de răspunderea pentru viciile sau neregulile acestora depistate ulterior recepționării.
- 10.4 Toate reclamațiile asupra calității Serviciilor prestate, UCIP-IFAD le va înainta în scris odată cu dezacordul de semnare a Actului de îndeplinire a serviciilor. În cazul lipsei pretențiilor față de rezultatul Serviciilor prestate de Prestator, se consideră o acceptare tacită de către UCIP-IFAD a rezultatului Serviciilor prestate;

11. Supravegherea și Raportarea

- 11.1 Toate activitățile și etapele planificate pentru executarea contractului de către Prestator vor fi coordonate, avizate și raportate responsabililor din cadrul UCIP IFAD



6

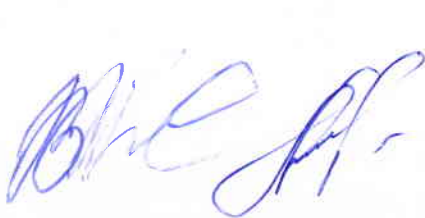
- 11.2 Pentru asigurarea corespunderii serviciilor prestate scopului și obiectivului activității, menționate în Capitolul 1 al contractului, precum și pentru evaluarea calității serviciilor prestate, UCIP IFAD își rezervă dreptul să:
- 11.2.1 să solicite Prestatorului, cu un preaviz de 2 (două) zile lucrătoare, documente confirmative ale serviciilor executate,
 - 11.2.2 să participe la activitățile desfășurate de Prestator conform prezentului Contract,
 - 11.2.3 să discute cu participanții în vederea colectării feedback-ului;
 - 11.2.4 să examineze rapoartele și materialele prezentate, și să vină cu recomandări de îmbunătățire a calității serviciilor prestate.
- 11.3 În urma desfășurării activităților prevăzute în cadrul școlii pentru fermieri, Prestatorul va elabora și prezenta către UCIP IFAD 2 tipuri de rapoarte:
- 11.3.1 Raportul de inițiere (va descrie conceptul de organizare a școlii pentru fermieri, planul de activități, locația, resursele umane, distribuirea sarcinilor, etc) – în decurs de 2 săptămâni de la data semnării contractului
 - 11.3.2 Raportul final de activitate (va descrie activitățile efectuate, resursele utilizate, rezultatele obținute, lista celor mai activi participanți la seminar, analize, concluzii și recomandări) – în decurs de 2 săptămâni de la finalizarea ultimei ture a școlii pentru fermieri.

12. Garanții

- 12.1 Prestatorul garantează conformitatea tuturor Serviciilor prestate standardelor și normelor naționale ce reglementează domeniul Serviciilor. Prestatorul garantează că va presta Serviciile de o manieră care să asigure atingerea scopului pentru care au fost contractate.

13. Clauza de confidențialitate. Conflict de interese, Clauza de anticorupție.

- 13.1 Toată informația pusă la dispoziția Prestatorului de către UCIP IFAD, inclusiv listele beneficiarilor și datele de contact, va fi considerată confidențială și nu va putea face obiectul divulgării, copierii sau utilizării de către Prestator și/sau terți, fără avizul scris al UCIP IFAD, pe parcursul valabilității prezentului Contract, și în termen de 2 (doi) ani după expirarea acestuia. Prestatorul va fi responsabil de orice prejudicii cauzate din culpa sau neglijența sa (inclusiv a personalului său) în legătură cu utilizarea improprie și neautorizată a informației în posesia căreia a intrat.
- 13.2 Prestatorul nu va exercita practici de complot prin care se înțelege cu două sau mai multe persoane fizice sau entități cu scopul de a realiza un scop impropriu, inclusiv influențarea improprie a unei alte persoane fizice sau entitate în vederea executării necorespunzătoare sau viciate, sau neexecutării integrale al obligațiilor prevăzute de prezentul Contract.
- 13.3 Prestatorul nu va exercita practici coercitive și anume deteriorarea sau păgubirea, sau amenințarea de a deteriora sau păgubi, direct sau indirect, UCIP IFAD sau salariații/reprezentanții acestuia, sau bunurile acestuia pentru a influența impropriu acțiunile UCIP IFAD.
- 13.4 Prestatorul nu va exercita practici fraudulente, ce presupun orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretarea greșită, care induce în eroare în cunoștință de cauză sau cu nesăbuință, sau încearcă să inducă în eroare, o persoană fizică sau o entitate și sau UCIP IFAD pentru a obține un beneficiu financiar sau de alt fel sau pentru a evita o obligație.



- 13.5 Prestatorul se va abține de la orice plată către o persoană fizică sau o entitate, pentru orice bunuri, lucrări sau servicii, dacă efectuarea sau primirea unei astfel de plăți reprezintă o practică coercitivă, de complot, de corupere sau fraudulentă de către un reprezentant al UCIP IFAD.
- 13.6 Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau alocă și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul său sau al terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) salariaților UCIP IFAD, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

14. Dreptul de autor

- 14.1 Toate proiectele, rapoartele, materialele și alte documente întocmite de Prestator conform prezentului Contract devin și rămân proprietatea UCIP IFAD. Prestatorul poate păstra o copie a oricăror documente.
- 14.2 Prestatorul se obligă să trimită în adresa UCIP IFAD copii (pe suport de hârtie și versiune electronică) ale tuturor materialelor efectuate în cadrul executării prezentului contract.

15. Cesiunea

- 15.1 Prestatorul nu va ceda acest Contract și nici nu va subcontracta orice parte al acestuia, fără acordul în prealabil și în scris al UCIP IFAD.

16. Încetarea contractului

- 16.1 Orice Parte poate rezoluționa/rezolvi unilateral prezentul Contract cu un preaviz de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare.
- 16.2 Orice parte poate rezoluționa/rezolvi unilateral prezentul contract, fără preaviz, în cazul încălcării prevederilor prezentului Contract de cealaltă parte.
- 16.3 UCIP IFAD are dreptul să rezoluționa/rezolvi prezentul Contract în totalitate și fără preaviz, în următoarele cazuri:
- 16.4 dacă Prestatorul va fi necinstit și va comite încălcări grave ale prezentului Contract sau acțiuni care afectează reputația UCIP IFAD;
- 16.5 dacă Prestatorul va comite o încălcare gravă de ordin material referitor la prevederile prezentului contract;
- 16.6 dacă o evaluare independentă contractată de UCIP IFAD va depista și confirma executarea nesatisfăcătoare a prezentului Contract.
- 16.7 Dacă Prestatorul va divulga informații defaimatoare și acțiunile Prestatorului duc la defaimarea onoarei și demnității UCIP IFAD.
- 16.8 Dacă Prestatorul nu va urma cu strictețe prevederile prezentului Contract și nu va executa recomandările UCIP IFAD.
- 16.9 Dacă Prestatorul execută parțial obligațiile prezentului Contract și/sau nu execută integral și/sau execută necorespunzător prevederile prezentului Contract.

17. Soluționarea litigiilor

- 17.1 Orice litigii în legătură cu prezentul Contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care părțile nu vor atinge un acord comun referitor la soluționarea litigiului



intervenit, el va fi trimis spre soluționare instanțelor judecătorești, urmând să fie soluționat conform legislației în vigoare și prezentul Contract.

18. Modificarea Contractului

18.1 Prezentul Contract poate fi modificat sau completat, numai în baza unui acord scris al ambelor Părți, care va intra în vigoare la data semnării de către ambele Părți, cu excepția cazului în care acestea au convenit altfel.

19. Alte clauze

19.2 Prezentul contract este întocmit în limba de stat, încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

19.3 În situația în care între cele 2 (două) exemplare apar deferențe, urmează a prevala exemplarul Finanțatorului.

20 Datele de identificare juridice, poștale și de plată ale părților:

UCIP IFAD Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD in Moldova	„Prestator” Federatia Nationala a Fermierilor din Moldova
MD 2001.Chișinău, bl Ștefan cel Mare 162, of 1303 Platitor MF-TT Chisinau Bugetul de Stat Unitatea IFAD Cod fiscal 1008601001038 Prestatorul Ministerul Finantelor- platitor Trezoreria de Stat Codul bancii TREZMD2X IBAN: _____	Chișinău, str George Coșbuc 11, MD 2005 Cod fiscal: 1012520006118 Banca beneficiară: Moldova AgroIndBanc Cod bancar: AGRNMD2X723 IBAN: MD03AG000002251108011773
Tel. 022 225046 Director Victor ROȘCA	Tel. _022 210188 Director Vasile Mirzenco



Agenda activităților de instruire (Proiect):

Ziua 1. Subiect: Principii de asociere și cooperare (8 ore academice)

Moto: Cooperarea este mai puternică decât concurența

Abordări	Referințe
- Promovarea încrederii pentru cooperare și asociere – vor fi identificate avantajele asocierii și cooperării și rolul acestora în constituirea și consolidarea unei întreprinderi agricole orientate spre dezvoltare. Vor fi scoase în evidență cele mai importante caracteristici a unui grup de fermieri puternic și unit; - Organizarea și managementul grupurilor - se va experimenta modul în care se poate concepe și pune în aplicare un plan de acțiuni pentru a institui un grup de fermieri, pentru a consolida acest grup și a ajuta fermierii să gestioneze aspectele cheie legate de managementul grupurilor - Planificarea și implementarea activităților – se va simula modul prin care grupul va putea să planifice, să pună în aplicare și să monitorizeze activitățile sale și care să le permită să își evalueze progresul și să-și ajusteze activitățile - Comunicare și networking - va ajuta grupul să se ocupe de relațiile dintre membrii săi și cu mediul extern, să proiecteze modalități de a evita și rezolva conflictele, de a comunica eficient și de a coopera cu alte instituții, parte a lanțului valoric, inclusiv la nivel de factori de decizie	Materiale de suport sugerate: https://www.crs.org/sites/default/files/tools-research/organizing-and-managing-farmers-groups-smart-skills-manual.pdf

Programul activităților pentru orele de seară a participanților: activități de socializare, de dezvoltare personală și alte activități de petrecere calitativă a timpului;

Ziua 2: Subiect: Tehnici de modelare strategică și evaluare a performanței afacerii (8 ore academice)

Moto: Eficacitatea oricărui proces de îmbunătățire începe cu o evaluare

Abordări	Referințe
- Formularea unei strategii de dezvoltare materializată într-un plan de afaceri (Ce urmărim într-o afacere), identificarea modelului de afaceri potrivit prin utilizarea instrumentului Canvas de modelare a afacerii și rolul acestuia în proiectarea, planificarea, managementul și respectiv atingerea obiectivelor de dezvoltare); - Ce și cum citim rapoartele financiare? Tehnici de „comunicare” cu elementele situației financiare (De ex: <i>Bilanțul</i> ne arată cât valorează afacerea, iar scopul este de a crește activul net; <i>Contul de profit și pierdere</i> ne indică valoarea câștigată într-o anumită perioadă iar scopul este de a maximiza profitul; <i>Fluxul de numerar</i> reflectă mișcările periodice de bani (încasări și plăți), iar scopul este ca profitul obținut să fie suficient și potrivit de lichid pentru a acoperi necesarul de investiții și finanțare) - Indicatorii care descriu performanța unei afaceri (lichiditate, solvabilitate, profitabilitate/rentabilitate, eficiența activității), interpretarea acestor indicatori și identificarea măsurilor de redresare, orientare și adaptare în vederea menținerii trendului pozitiv de dezvoltare și alinierea la prognozele Planului de afaceri (<i>Turning data into decisions</i>).	Instrumente obligatorii: <i>Planul de afaceri al întreprinderii;</i> <i>raportul financiar pentru ultimul an de gestiune</i>

