

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Achiziționarea serviciilor de design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare sau mentenanță a soluțiilor software

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

1. Denumirea autorității contractante: Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică (CRAP)
2. IDNO: 1013620003181
3. Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 169
4. Numărul de telefon/fax: (022)595277,593770
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: craprm@gmail.com, www.incluziune.edu.gov.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție publică

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:
https://incluziune.edu.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Anexa_nr_3_27_07_2022.pdf;
https://incluziune.edu.gov.md/sites/default/files/document/attachments/CRAP_Plan_TIC_%202022_modificat_2.signed%20%281%29.pdf

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) lei MDL, fără TVA
1	72261000-2	Elaborarea și implementarea Sistemului informațional de management a datelor în domeniul educației incluzive	unitate	1	Conform caietului de sarcini	1000000,00
Valoarea estimativă totală						1000000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora nu se aplică
10. În cazul în care contractual este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: serviciile vor fi prestate în termen de până la 31.12.2022 +12 luni de garanție/mentenanță din data semnării actului de primire-predare a sistemului informațional.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2023

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică

15. Prestare serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP)			
1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (Formularul DUAE)	Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătură electronică a operatorului economic	Obligatoriu
2	Intenția de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cererea de participare completată conform anexei nr.7 la Documentația standard în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătura olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatoriu
3	Declarația privind valabilitatea ofertei	Declarația privind valabilitatea ofertei, conform anexei nr. 8 din documentația standard, confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
4	Specificații de preț	Specificații de preț, conform anexei nr. 23 din documentația standard, confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
5	Specificațiile tehnice	Specificațiile tehnice, conform anexei nr. 22 din documentația standard, confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
6	Garanție pentru ofertă 1% fără TVA	Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) completată conform anexei nr.9 confirmată prin aplicarea semnăturii electronice. Termenul de valabilitate a garanției de ofertă va fi cel puțin egal cu termenul de valabilitate a ofertei.	Obligatoriu (odată cu depunerea ofertelor)
7	Garanția de bună execuție 5% fără TVA	a) Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială), completată în conformitate cu anexa nr. 10 la Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii,semnată cu semnătură electronică, sau b) Transfer la contul autorității contractante,	Obligatoriu (la momentul semnării contractului)

		<i>fapt ce va fi confirmat prin un cont de plată, semnat cu semnătură electronică.</i>	
Criteriile și cerințele de calificare și selecție aplicate			
1. Eligibilitatea ofertantului			
8	<i>Informații privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale</i>	<i>Certificatul SFS privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătura olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătură electronică a operatorului economic</i>	<i>Obligativ</i>
9	<i>Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani</i>	<i>Declarația pe propria răspundere – în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătură electronică a operatorului economic</i>	<i>Obligativ</i>
2. Capacitatea de exercițiu			
10	<i>Persoana juridică înregistrată în Republica Moldova</i>	<i>Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătura olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătură electronică a operatorului economic</i>	<i>Obligativ</i>
11	<i>Certificat de atribuire al contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont</i>	<i>Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN. Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică.</i>	<i>Obligativ</i>
3. Capacitatea economică și/sau financiară			
12	<i>Disponerea de nivel minim de capacitate economică și/sau financiară</i>	<i>Situațiile financiare pentru 2021 (ultimul an raportat). Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	<i>Obligativ</i>
13	<i>Scrisoare de împuternicire a persoanei autorizate să semneze oferta în numele ofertantului, inclusiv a documentelor depuse în SIA RSAP (fiecarui membru asociat) /să angajeze ofertantul în procedura de achiziție</i>	<i>Original confirmat prin semnătura electronică și dacă este aplicabil conform legislației ofertantului, varianta scanată de pe original confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.</i>	<i>Obligativ</i>
4. Capacitatea tehnică și/sau profesională			
14	<i>Capacitatea tehnică și profesională</i>	<i>Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii trei ani de activitate, completată conform anexei .r.12 la Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr.115 din 15.09.2021 (copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătură electronică a operatorului economic)</i>	<i>Obligativ</i>
15	<i>Experiență în dezvoltarea, implementarea și mentenanța sistemelor informaționale de</i>	<i>Prezentarea listei sistemelor informaționale funcționale implementate (Proiectul, Data integrării, Beneficiarul, Descriere succintă).</i>	<i>Obligativ</i>

	<i>importanță statală cu o experiență în domeniu de minim 5 ani</i>		
16	<i>Experiența în dezvoltarea, implementarea și mentenanța sistemelor informaționale complexe care gestionează date educaționale de nivel național în RM</i>	<i>Prezentarea listei sistemelor informaționale funcționale integrate(Proiectul, Data integrării, Beneficiarul,Descriere succintă).</i>	<i>Suplimentar/avantaj</i>
17	<i>Experiența în dezvoltarea, implementarea și mentenanța sistemelor informaționale în RM care operează cu date cu caracter personal</i>	<i>Prezentarea listei sistemelor informațional funcționale integrate (Proiectul, Data integrării, Beneficiarul,Descriere succintă).</i>	<i>Suplimentar/avantaj</i>
18	<i>Experiență în domeniul integrării serviciilor și platformelor guvernamentale MConnect, MCloud, MPass, etc.</i>	<i>Prezentarea listei sistemelor informatice funcționale integrate (Proiectul, Data integrării, Beneficiarul, Descriere succintă)</i>	<i>Obligativu</i>
19	<i>Experiență în interconectarea datelor din diferite baze de date Oracle (cu capacitate minimă de o mie de utilizatori activi)</i>	<i>Prezentarea listei sistemelor informatice funcționale interconectate (Proiectul, Data integrării, Beneficiarul, Descriere succintă)</i>	<i>Obligativu</i>
20	<i>Existența resurselor necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului – prezența în echipă a persoanelor cu experiența în dezvoltarea,implementarea și mentenanța sistemelor informaționale de importanță statală cu o experiență în domeniu de minim 5 ani.</i>	<i>CV-le persoanelor cheie implicate în proiect care dețin competențe în tehnologiile solicitate.</i>	<i>Obligativu</i>

Notă: Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare. Documentele anexate trebuie să fie structurate și numerotate în conformitate cu punctele la care se referă.

17. Garanția pentru ofertă, obligator, cuantumul 1% din valoarea ofertei fără TVA.

18. Garanția de bună execuție a contractului, după cuantumul 5% din valoarea ofertei fără TVA.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică.

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul -cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.

22. Ofertele se prezintă în valută: lei MDL.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport preț-calitate.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderalelor:

Nr.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
-----	----------------------------------	------------

d/o		
1	Oferta tehnică	45
2	Cerințe de calificare	35
3	Oferta financiară	20

Grila factorilor de evaluare

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Punctaj maxim
1	Oferta tehnică <ul style="list-style-type: none"> ● Cerințe de arhitectură 10p. ● Cerințe de funcțional 20p. ● Interoperabilitate 5p. ● Mentenanța 10p. 	45
2	Cerințe de calificare <ul style="list-style-type: none"> ● Experiență în implementarea a minim 2 proiecte care conțin date cu caracter personal - 5p. ● Experiență în dezvoltarea și implementarea a minim 2 sisteme informaționale în domeniul educației - 5p. ● Minim 5 ani de experiență în dezvoltarea sistemelor informațional naționale (este necesar de a fi prezentată descrierea scurtă a acestora) - 5p. ● Experiență în interconectarea datelor din diferite baze de date Oracle (cu capacitate minimă de o mie de utilizatori activi) - 3p. ● Experiență în Data Mining și Cloud Computing - 3p. ● Experiență calificată în crearea documentelor de specificații tehnice detaliate - 5p. ● Experiență în lucrul cu părțile interesate pentru a identifica cerințele corecte față de produsul final și pentru a se adapta la posibile noi nevoi - 2p. ● Experiență de dezvoltare a sistemelor informaționale în mai multe limbi (Română, Rusă, Engleză), printre care se include interfața și documentele de sistem - 2p. ● Experiență în dezvoltarea rapoartelor flexibile cu posibilitatea de a le modifica sau actualiza - 2p. ● Experiența profesională a echipe (Manager de proiect, Arhitect, Dezvoltatorul principal software) -3p. 	35
3	Oferta financiară <ul style="list-style-type: none"> ● Încadrarea în timp - 5p. ● Costuri - 15p. 	20

Comentarii asupra criteriilor de evaluare:

Oferta se va considera cea mai avantajoasă din punct de vedere: cel mai bun raport calitate cost, în care oferta tehnică va avea o pondere de 45%, cerințe de calificare o pondere de 35%, iar oferta financiară o pondere de 20%.

Formula de calcul va fi următoarea:

Calcularea punctajului total pe ofertă se va efectua în următorul mod:

Oferta câștigătoare desemnată va fi cea cu Scorul Final (**Sn**) cel mai mare. **Sn** va fi calculat prin sumarea scorurilor prezentate mai jos, în concordanță cu formula:

$Sn = (Pmin/Pn)*20 + Tn + Cc$, unde:

- **Pmin** – Cel mai mic preț oferit din lista totală de ofertanți eligibili;
- **Pn** – Prețul oferit de ofertantul evaluat;
- **Tn** – Punctajul tehnic primit de ofertantul evaluat;
- **Cc** - Punctajul pentru cerințe de calificare primit de ofertantul evaluat.

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

până la : conform SIA RSAP

pe: conform SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimate pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se aplică

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Nu se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică

39. Alte informații relevante: -

Conducătorul grupului de lucru - Virginia Rusnac