

FORMULARUL Anexa 29

OFERTĂ

Către IP Liceul Teoretic Traian din mun.Chisinau

Stimați domni,

Examinînd documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, **Botezatu Sergiu**, reprezentanți ai ofertantului **S.R.L. "Frabo Grup"** ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm „**Lucrări de amenajare (pavarea curții din spatele Instituției) la LT Traian, mun.Chișinău**” pentru suma fără TVA de **723 147 lei 00 bani** valoarea adăugată în cuantum de **144 629 lei 00 bani**, și suma totală inclusiv TVA de **867 776 lei 00 bani**.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curînd posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executare anexate în **60 zile** calendaristice.

1. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (șaizeci) zile, respectiv pînă la data de **31 mai 2026**, și ea va rămîne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
2. Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.
3. Alături de oferta de bază:
 nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună executare în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
5. Înțelegem că nu sînteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data **31.03.2026**

Botezatu Sergiu, în calitate de administrator legal, autorizat să semnez oferta pentru și în numele **S.R.L. "Frabo Grup"**.

ANEXĂ LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor 0(% din prețul total ofertat).
2. Garanția de bună executare va fi constituită sub formă de garanție bancară în cuantum de 5% (din prețul total ofertat) și constituie 43.39 mii lei.
3. Perioada de garanție pentru lucrările executate 60 luni calendaristice.
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor pînă la data începerii executării) 3 zile calendaristice.
5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) 3 zile calendaristice

Ofertant,

_____ (semnat electronic) _____

(semnătura autorizată)



Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Inspectoratul Național
pentru Supraveghere
Tehnică

Anexa nr. 22
La Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 69 din 07.05.2021

Nr. 1811/25 din 03.04.2025

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii SRL "FRABO GRUP" IDNO 1014600032919 conform cererii nr. 3435/25 din 18.03.2025 În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 48-A din 01.07.2021, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr. 131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sancțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională.), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industrial și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A,B,C.
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.		NU	
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorigere, compresoare; I. tehnologice.	DA		A,B,C, D,E,F, G,I.
	Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU		

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Șef adjunct interimar

Digitally signed by Chircu Sergiu
Date: 2025.04.03 14:53:59 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Sergiu CHIRCU

Ex: P. Vasilica
Tel: 068302334

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@inst.gov.md Pagina web: www.inst.gov.md



GUVERNUL
REPUBLICII
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ 0852919

Din
От 31.03.2026 08:52

DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Codul fiscal / Numărul de identificare

Фискальный код / Идентификационный номер

1014600032919

Denumirea

Наименование

Societatea cu Răspundere Limitată "FRABO GRUP"

ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI

INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ
ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
СИСТЕМЫ

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

276.4199999999996 MDL

În temeiul art. 129 pct. 13) lit. c) din Codul fiscal, suma neachitată a obligațiilor fiscale în cuantum de până la 500 de lei inclusiv nu se consideră restanță față de bugetul public național în scopul atestării lipsei restanțelor față de bugetul public național ale contribuabililor.

VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

15.04.2026 08:52



Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul guvernamental integrat EVO / Справка выдана в соответствии со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Интегрированный правительственный портал EVO.

Generat și semnat de Portalul guvernamental integrat EVO la 31.03.2026 08:52

Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul guvernamental integrat EVO (evo.gov.md) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică (msign.gov.md)

Сертификат скачен с Интегрированный правительственный портал EVO (evo.gov.md) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Интегрированный правительственный портал EVO (msign.gov.md)

I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de
drept

Extras
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 112223 din 11.05.2023



Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "FRABO GRUP"**

Denumirea prescurtată: **"FRABO GRUP" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1014600032919**

Data înregistrării de stat: **01.10.2014**

Sediu: **MD-2071, strada Alba-Iulia 202/<, ap. 60, mun. Chișinău, Republica Moldova**

Genurile de activitate:

- 1. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 2. Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, pentru urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări;**
- 3. Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;**
- 4. Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei;**

Capitalul social: **1000 Lei**

Administrator(i): **BOTEZATU SERGIU**

Asociați:

- 1. BOTEZATU SERGIU, partea socială 1000 Lei, ce constituie 100%**

Beneficiari efectivi: **Nedeclarat**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 11.05.2023

Specialist coordonator

Aliona Lazari

tel. 022-207840



SRL “FRABO GRUP”

Rep. Moldova, mun. Chisinau,
str. Alba-Iulia, 202, of. 60
e-mail: frabo_grup@mail.ru
Tel: +373 69 509 008

Cifra medie anuala de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei
1.	2022	5 953 442
2	2023	2 464 427
3	2024	7 832 577
Media anuală:		5 316 815

Data completării: **28.03.2026**

Semnat: _____ semnat electronic _____

Nume: **Botezatu Sergiu**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: „Frabo Grup” S.R.L.



SRL “FRABO GRUP”

Rep. Moldova, mun. Chisinau,
str. Alba-Iulia, 202, of. 60
e-mail: frabo_grup@mail.ru
Tel: +373 69 509 008

Calculul lichiditatii generale la data de 31.12.2024:

Active circulante/datorii curente x 100% = 4 173 570/ 3 027 974 100=137,83%*

Cu respect,
Directorul

Botezatu S. (semnat electronic)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: Reparatia cladirei casangeriei la IMSP Spitalul Raional Hincesti

2. Numărul și data contractului: Contract de antrepriza nr. 21155920/01/2024 din 17 aprilie 2024

3. Denumirea/numele beneficiarului: IMSP Spitalul Raional Hincesti

4. Adresa beneficiarului: mun.Hîncești (r-l Hîncești), M.Hîncu, 238

5. Țara: RM

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: antreprenor general
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	839 473.00 lei	_____
b) finală (la data finalizării contractului)	839 473.00 lei	_____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată: 3 luni

b) efectiv realizată: 3 luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul : nu au fost

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: _____

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte : nu-s

Data completării: 25.04.2025

Semnat: _____ semnat electronic _____

Nume: Botezatu S.

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Frabo Grup”

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: Lucrari de reparatie capitala in cadrul IET nr 112
 2. Numărul și data contractului: Contract de antrepriza nr. MD-2019-04-17-000017-1-11/15 din 17 aprilie 2019
 3. Denumirea/numele beneficiarului: DETS sector Botanica
 4. Adresa beneficiarului: mun. Chisinau, bd. Traian, 21/2
 5. Țara: RM
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: antreprenor general
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
 7. Valoarea contractului

exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
---	--

 - a) inițială
(la data semnării contractului) 4 464 398.00 lei _____
 - b) finală
(la data finalizării contractului) 4 464 398.00 lei _____
 8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost
 9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată: 12 luni
 - b) efectiv realizată: 6 luni
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul : nu au fost
 10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: _____
 11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: _____
-
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte : nu-s

Data completării:21.04.2022

Semnat: _____ semnat electronic _____

Nume: Botezatu S.

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Frabo Grup”

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: Lucrări de reparație a sălilor de studii la et. III în corpul de studii nr. 17 a IP UTM din str. Mircești, 56/1, mun. Chișinău și a acoperișului în corpul de studii nr. 10 a IP UTM din bd. Dacia, 41, mun. Chișinău

2. Numărul și data contractului: Contract de antrepriza nr. 36 din 19 iulie 2024

3. Denumirea/numele beneficiarului: Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”

4. Adresa beneficiarului: mun.Chișinău, bd. Stefan cel Mare nr. 168

5. Țara: RM

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: antreprenor general
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	3 868 461.00 lei	_____
b) finală (la data finalizării contractului)	3 825 355.00 lei	_____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

d) contractată: 8 luni

e) efectiv realizată: 4 luni

f) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul : nu au fost

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: _____

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte : nu-s

Data completării:21.07.2025

Semnat: _____ semnat electronic _____

Nume: Botezatu S.

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Frabo Grup”

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN
ULTIMUL AN DE ACTIVITATE**

Nr. crt .	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului i**)	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Lucrări de reparație a sălilor de studii la et. III în corpul de studii nr. 17 a IP UTM din str. Mircești, 56/1, mun. Chișinău și Lucrări de reparație a acoperișului în corpul de studii nr. 10 a IP UTM din bd. Dacia, 41, mun. Chișinău.	<u>Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”</u>	Contractant unic	3 868 461/ 3 825 355	4	06.11.2024
2	Reparația acoperișului cu membrane Tehnolast EKP	<u>Serviciul medical al MAI</u>	Contractant unic	160 752/160 752	0.5	05.09.2024
3	Reparatia cladirei casangeriei la IMSP Spitalul Raional Hincesti	IMSP Spitalul Raional Hincesti	Contractant unic	839 473/839 473	3	15.08.2024
4	Lucrari de de instalare a imprejmuiiri metalice a IET nr. 7, situat pe str. I. Soroceanu, 40	DETS sector Centru mun.Chișinău, str. Bulgară 41	Subcontractant	209 536/209 536	1	28.11.2024
5	Lucrări de reparație a sediului ÎMSL Ciocana	<u>Dirrecția Generală Locativ Comunală și Amenajare</u>	Contractant unic	922 878/922 878	2	06.12.2024

6	Lucrari de reparatie a cabinetelor nr. 215, nr. 216, nr. 416, nr. 315, WC et. II, WC et. III si salii de proceduri din incinta IMSP CS Cantemir	IMSP Centrul de Sanatate Cantemir	Contractant unic	398 458/398 458	1	20.12.2024
7	Lucrări de reparație categorie generală la Centrul Municipal de instruire pentru copii și adolescenți care necesită condiții speciale de educație din str. Cetatea Albă, 55	Direcția Generală Educație Tineret și Sport, mun.Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 99	Contractant unic	689 905/689 905	2	24.12.2024
8	Lucrari de reparatie acoperis	IMSP Spitalul Clinic Municipal de Ftiziopneumologie, mun.Chișinău, str. Grenoble 147	Contractant unic	256 855/256 855	0,5	04.11.2024
9	Lucrari de reparatie capitala in cadrul IET nr. 89	DETS sector Botanica, mun.Chisinau, bd. Traian,21/2	Contractant unic	239 650/239 650	1	05.12.2024

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Data completării: **12.05.2025**

Semnat: _____ semnat electronic _____

Nume: **Botezatu Sergiu**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **„Frabo Grup” S.R.L.**



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. MD-2019-04-17-000017-1-11/15

privind achiziția prin Cerere a ofertelor de prețuri cu publicarea anunțului în BAP

17.04.2019

mun. Chișinău
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cerere a ofertelor de prețuri cu publicarea anunțului în BAP nr. 21006298 din data 17.04.2019, între Instituție publică Direcția Educație Tineret și Sport Sectorul Botanica 1007601010448, cu sediul în MD-2060 Moldova, Republic of mun. Chișinău str. Bd. Traian 21/2, telefon: 022776707, fax: 022765421, e-mail: achizitiidetsbotanica@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 374661 din 17.09.2007, reprezentat prin Ion Musteață Șef DETS Botanica, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și Societate cu răspundere limitată SRL Frabo Grup 1014600032919, cu sediul în 2071 mun. Chișinău, str. str. Alba - Iulia 202 of .60, telefon: 069509008, fax: -, e-mail: frabo_grup@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1014600032919 din 01.10.2014, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. - din 01.10.2014, eliberată de -, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate -, reprezentat prin Sergiu Botezatu administrator, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările LUCRĂRI DE REPARAȚIE CAPITALĂ ÎN CADRUL IET NR. 112 ,

(descrierea succintă)

Cod CPV: 45000000-7 Lucrări de construcții în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 12 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar - ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

a. generate de Beneficiar;

b. datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;

c. datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru

Digitally signed by Musteață Ion
Date: 2019.04.17 09:34:04 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



- Antreprenorul general;
- d. influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e. calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 4464398 (patru milioane patru sute șasezeci și patru mii trei sute nouăzeci și opt) lei (inclusiv TVA).

4.2. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: transfer bancar în limita alocării surselor bugetare

4.3. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, suma avansului constituind 0 %.

4.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.5. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.6. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în

termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a. un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
- b. două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar;
- c. altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile

- executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este transfer bancar sau scrisoare de la bancă în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5 % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 5 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți - Antreprenor general și Beneficiar - și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 5 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să

înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

a. îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;

b. înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;

c. îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

8.1. Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a. suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b. căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c. racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.10. Lucrările vor începe după 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 72 luni.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de

beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiectiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0.1 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.

11.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0.1 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune - interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a. Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b. Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 30 luni;
- c. Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a. Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b. Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c. Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d. Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
 - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
 - Forma 3.semnat.pdf
 - Forma 5 (partea 1).semnat.pdf
 - Forma 7 (partea 1).semnat.pdf
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31.08.2020.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, 17.04.2019.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în

conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR":	"ANTREPRENOR":
<p>Adresa: Moldova, Republic of MD-2060 mun.Chișinău Bd. Traian 21/2 Tel./Fax: 022776707 / 022765421 Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat Adresa Băncii: str. Pușkin 44 Cod Bancar: TREZMD2X Cont de decontare: 226614 Cod IBAN: MD43TRPDAK311120A07306AC Cod fiscal: 1007601010448</p>	<p>Adresa: Moldova, Republic of 2071 mun.Chișinău str. Alba - Iulia 202 of .60 Tel./Fax: 069509008 / - Denumirea Băncii: BC „Moldindconbank” S.A., filiala „Ciocana”, Chisinau Adresa Băncii: - Cod Bancar: MOLDMD2X349 Cont de decontare: MD45ML000000002251949190 Cod IBAN: MD45ML000000002251949190 Cod fiscal: 1014600032919</p>

16. Semnăturile părților

Acest document se semnează electronic în conformitate cu Legea nr. 91 din 29.05.2014.
Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa <https://msign.gov.md>

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 21155920/01/2024
privind achiziția Lucrari pentru Reparatia cladirei casangeriei la IMSP
Spitalul Raional Hincesti.

„17” aprilie 2024

mun. Hîncești
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. 21155920, ocds-b3wdpl-MD-1705588179284 din data 18.01.2024, între **IMSP “Spitalul Raional Hîncești”**, cu sediul în r-ul Hîncești, or.Hîncești, str. Mihalcea Hîncu 238, cont, telefon 0269/23235, fax 23235, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. IDNO 1003605151372 din 30 decembrie 2003, reprezentat prin **Director Petru Ciubotaru** în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte,

și **“FRABO GRUP” S.R.L.**, cu sediul MD-2071, mun.Chișinău, str.Alba-Iulia, 202 ap.60, telefon 069509008, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1014600032919 din 01.10.2014, reprezentată prin **Directorul Botezatu Swegiu** în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **Lucrari pentru Reparatia cladirei casangeriei la IMSP Spitalul Raional Hincesti**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 2,5 luni după semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea codiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor – **5 ani.**

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de 839473,00 (opt sute treizeci și nouă mii patru sute șaptezeci și trei lei 00 bani) MDL, inclusiv TVA 139912,00 (o suta treizeci și nouă mii nouă sute doisprezece lei 00 bani) MDL.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

- 4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.
- 4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:
un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.
- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5%** din valoarea contractului atribuit.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă,

în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Pe perioada de execuție a lucrărilor, Antreprenorul va duce răspundere de toate obiectele (proprietate a autorității contractante) aflate în încăperile ce urmează a fi reparate.

4.27. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate

corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 1 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 ani**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndeparteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au

caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 30.07.2024 sau recepția finală a lucrărilor.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

BENEFICIAR
adresa poștală
mun.Hîncești, str.Mihalcea Hîncu 238
cont de decontare
IBAN:MD34TRPCCG518430A00218AA
banca
MF TR Centru-Hîncești
denumirea
adresa poștală a băncii
mun.Chișinău
cod
TREZMD2X
Cod fiscal 1003605151372
semnătura autorizată)

Director Spitalul Raional Hîncești

Petru Ciubotaru



ANTREPRENOR
adresa poștală
MD-2071 mun.Chișinău, str. Alba-Iulia, 202
ap.60
cont de decontare
cod IBAN: MD45ML000000002251949190
banca
BC "Moldindconbank" S.A. suc. Ciocana
denumirea
adresa poștală a băncii
mun.Chișinău
cod
c/b MOLDMD2X349
cod fiscal 1014600032919
(semnătura autorizată)

Director "Frabo Grup" S.R.L.

Botezatu Sergiu



SPECIFICAȚII DE PREȚ

	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar fara TVA	Suma lei MD, inclusiv TVA	Termenii de executare
1	Lot 1 1 Lucrari pentru <u>Reparatia cladirei casangerie i la IMSP Spitalul Raional Hincesti.</u>	45200000-9	Buc.	1	699561,00	839473,00	2,5 luni.
	TOTAL				699561,00	839473,00	

BENEFICIAR

ANTREPRENOR

Director Spitalul Raional Hincești

Director "Frabo Grup"
S.R.L.



Petru Ciubotaru



Botezatu Sergiu



INVESTITORUL IMSP Spitalul Raional Hincești

**PROCES – VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor**

din „15” august 2024

nr.01

Privind lucrarea: **Reparatia cladirei Casanjeriei la IMSP Spitalul Raional Hincesti.**
executată la obiectul: **IMSP Spitalul Raional Hincesti**
în cadrul contractului nr:21155920/01/24 din „ 17 „ 04 ” 2024 încheiat între **IMSP Spitalul Raional Hincesti si SRL „Frabo Grup”**
pentru lucrările **Reparatia cladirei Casanjeriei la IMSP Spitalul Raional Hincesti.**

1.Lucrările au fost executate în baza autorizației nr „ - „, eliberată de - la „ - „ 202-, cu valabilitate până la „ - „ - „ 202-

2.Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 15 august 2024, fiind formată din:

Presedintele comisiei

Valeriu Bobrov

specialist securitate in munca

Membrii comisiei

Andrei Bolganschi

sef serv. tehnic gospodaresc

Anatol Anghelschi

injiner energetician

Vasile Rusu

sef depozit

Tatiana Ermacova

cont.sef adjunct

Valeria Maican

contabil

Andrei RUSU

responsabil tehnic

Au mai participat la receptie

Serghei Botezatu

director SRL „Frabo Grup”

4.Constatările comisiei de recepție:

- din documentația scrisă și destinată, a fost prezentată, și examinată piesele cuprinse în lista anexată nr.1;
 - lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost prevazute și executate;
 - în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu au fost prevazute și executate.
- 5.Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De receptionat obiectul.

6.Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrarile sint finalizate totalmente cu calitate buna

7.Comisia de recepție recomandă următoarele: **De exploatat obiectul conform destinatiei**

8*Descrierea obiectului recomandat spre receptie:

Obiectul cu numarul cadastral -----, adresa postala str.M.Hincu 238, mun. Hincesti. cu suprafata la sol 447.0 m2-, suprafata totala 447 m2-, numarul de etaje 0

8.Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și -0 anexe numerotate, cu un total de -2 file, a fost încheiat astăzi 15 august 2024 la orele 10 00 în patru exemplare.






Presedintele comisiei

Valeriu Bobrov



specialist securitate in munca

Membrii comisiei

Andrei Bolganschi		sef serv. tehnic gospodaresc
Anatol Anghelschi		injiner energetician
Vasile Rusu		sef depozit
Tatiana Ermacova		cont.sef adjunt
Valeria Maican		contabil
Andrei RUSU		responsabil tehnic

9.Lucrarea: **Reparatia cladirei casanjeriei la IMSP Spitalul Raional Hincesti**

este: transmisa beneficiarului pentru exploatare.

TRANSMISĂ:
Executant:
„15” august 2024
L.Ş. _____
(semnătura)



PRIMITĂ:
Investitor:
„15” august 2024
L.Ş. _____
(semnătura)



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE FINALĂ**

Nr.01 din „15” august 2024

Obiectul: **Reparatia cladirei casanjeriei la IMSP Spitalul Raional Hincesti**

este executat în cadrul contractului nr:21155920/01/24 din 17.04.2024.

Lucrările au fost executate in baza autorizatiei nr.- din - valabila pina la eliberata de

Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul august 2024 fiind formată din

Presedintele comisiei

Valeriu Bobrov

specialist securitate in munca

Membrii comisiei

Andrei Bolganschi

sef serv. tehnic gospodaresc

Anatol Anghelschi

injiner energetician

Vasile Rusu

sef depozit

Tatiana Ermacova

cont.sef adjunt

Valeria Maican

contabil

Andrei RUSU

responsabil tehnic

Au mai participat la recepție:

Sergiu Botezatu

director SRL ”Frabo Grup”

Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, au constatat următoarele:

- lucrările pe specialitate și au fost executate și recepționate conform listei – anexa nr.1;
- lucrările au fost complet terminate la data de 15 august 2024
- observațiile comisiei de recepție finală nu au fost prezentate în lista – anexa nr.2; deoarece nu au fost constatate
- cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului nu au fost completate;
- instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (m) sunt în posesia utilizatorului;
- construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 15 august, pînă în prezent, respectiv pe o durată de _ luni, constatările comisiei nu fiind enumerate în anexa nr.3;
- valoarea obiectului este 0.839473 mln. lei, bani conform proceselor verbale de recepție a lucrarilor executate

1.În baza constatărilor, comisia de recepție finală propune:**De receptionat obiectul**

2. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin **Reparatia cladirei casanjeriei la IMSP Spitalul Raional Hincesti.**

3.Comisia de recepție finală recomandă următoarele: **De receptionat si de exploatat obiectul dupa destinatie.**

4Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 0 anexe numerotate cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 15 august 2024 la 10.00 în patru exemplare.

5.Comisia de receptie::

Presedintele comisiei

Valeriu Bobrov  specialist securitate in munca

Membrii comisiei

Andrei Bolganschi  sef serv. tehnic gospodaresc

Anatol Anghelschi  injiner energetician

Vasile Rusu  sef depozit

Tatiana Ermacova  cont.sef adjunt

Valeria Maican  contabil

Andrei RUSU  responsabil tehnic

„15” august 2024



semnătura



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 36
privind achiziția prin Licitație Deschisă

19 iulie 2024

mun. Chișinău

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1714723571087 publicată la data de 03.05.2024, între:

Instituția Publică UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, nr. 168, telefon: +373 22 23-35-03, IDNO **1007600001506**, reprezentat prin dl. **Viorel BOSTAN - Rector**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte,

și

"FRABO GRUP" SRL, cu sediul în MD-2071, mun. Chișinău, str. Alba Iulia, 202, of. 60, telefon: +373 69 50 90 08, e-mail: frabo_grup@mail.ru, IDNO 1014600032919, reprezentat prin dl. **Sergiu BOTEZATU - Administrator**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *Lucrări de reparație a sălilor de studii în corpul de studii nr. 17 (et. 3) al IP UTM (LOT 2) și Lucrări de reparație a acoperișului în corpul de studii nr. 10 al IP UTM (LOT 3)* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 3 luni pentru LOT 2 Lucrări de reparație a sălilor de studii în corpul de studii nr. 17 (et. 3) al IP UTM și 2 luni pentru LOT 3 Lucrări de reparație a acoperișului în corpul de studii nr. 10 al IP UTM

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa

Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **5 ani**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **3.868.461,00 lei MD (trei milioane opt sute șazeci și opt mii patru sute șazeci și unu lei, 00 bani)**, inclusiv TVA.

3.2. Achitățile vor fi efectuate, prin transfer în baza facturilor fiscale - **în termen de 10 zile lucrătoare**, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de **10 zile lucrătoare** de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

- 4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.
- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
- 4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai

Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite

Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după **maxim 14 zile** de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 ani**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpată a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

(LA NECESITATE)

Completare la Cpitolul 3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1.1. Documentația de însoțire a lucrărilor recepționate include:

- a) Factura fiscală;
- b) Proces-verbal de recepție a lucrărilor executate;
- c) Proces-verbal de recepție la finisarea lucrărilor;
- d) Certificat de garanție pentru lucrările executate;
- e) Certificat de garanție pentru bunurile instalate.

Completare la Cpitolul 10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.12. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună execuție a Contractului.

10.13. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor neexecutate în termen, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile lucrătoare, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună execuție a contractului

10.14. Pentru achitarea cu întârziere a lucrărilor executate, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor neachitate, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.

Avizat Șefă Direcția juridică UTM

Corina Mardari

Avizat Șefă Serviciul Achiziții Publice UTM

Esenia Turchin



RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

"FRABO GRUP" SRL	IP UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI
Adresa poștală: MD-2071, mun. Chișinău, str. Alba Iulia, 202, of. 60	Adresa poștală: MD-2004, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, nr. 168
Telefon: +373 69 50 90 08	Telefon: +373 22 23-35-03
Cod fiscal: 1014600032919	Cod fiscal: 1007600001506
Banca: BC "MAIB" SA, sucursala Onisifor Ghibu	Banca: BC "MAIB" SA, sucursala MAIB PARK Trezoreria de Stat a MF
Cod: AGRNMD2X	Cod: AGRNMD2X522 TREZMD2X
IBAN: MD13AG000000022515966850	IBAN: MD32AG000000022512015310 MD31AG000000022512015328 MD31TRPCCC518430E00021AA MD83TRPCCC518430F00021AA
Cod TVA: 0507366	

Contabilă – șefă Direcția FEC UTM

Svetlana Ambroci _____

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

"FRABO GRUP" SRL	IP UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI
Semnătura autorizată: Administrator – Sergiu BOTEZATU	Semnătura autorizată: Rector – Viorel BOSTAN
	

Investitor: Instituția publică Universitatea Tehnică a Moldovei

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din 16.09.2024

privind execuția lucrărilor de reparație a acoperișului în corpul de studii nr. 10 a IP UTM din bd. Dacia, 41, mun. Chișinău. în cadrul contractului nr. 36 din 19 iulie 2024 încheiat între Instituția publică Universitatea Tehnică a Moldovei și „FRABO GRUP” SRL

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. - , eliberată de - la data de - - cu valabilitate până la data: - - .

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: 16.09.2024 până la data: - - , fiind formată din:

Președinte: Șef Direcția Tehnică a UTM - Trofimciuc Dorin

Membri:

Șef S.E.R.I. – Tulgara Averian

3. Au mai fost prezenți: *(nume și prenume, calitatea, semnătura)*

Administrator SRL „FRABO GRUP”, - Botezatu Sergiu

Inginer SRL „FRABO GRUP”, - Trofimov Victor

4. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor: Totalitatea de lucrări stabilite în deviz și caietul de sarcini a fost efectuate în volum stabilit.

5.1. Din documentația scrisă și desenată prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele prevăzute în lista din Anexa nr. 1 la prezentul proces – verbal – Nu sunt

5.2. Nu au fost executate lucrările și cantitățile de lucrări cuprinse în lista din Anexa nr. 2 la prezentul proces – verbal - Nu sunt

5.3. Lucrările cuprinse în lista din Anexa nr. 3 la prezentul proces – verbal nu respectă prevederile proiectului - Nu sunt

5.4. Valoarea finală a lucrărilor executate este de 381 082,00 lei

5.5. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (expertize tehnice, încercări suplimentare, alte teste și documente, etc.): Nu sunt

6. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție propune:

admiterea recepției la terminarea lucrărilor

7. Comisia de recepție motivează propunerea luată prin: faptul că lucrările de reparație a acoperișului în corpul de studii nr. 10 a IP UTM din bd. Dacia, 41, mun. Chișinău au fost executate conform devizului și caietului de sarcini.

8. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri: Recepționarea lucrărilor la obiectul ; Lucrari de reparație a acoperișului în corpul de studii nr. 10 a IP UTM din bd. Dacia, 41, mun. Chișinău

9. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 0 anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi 16.09.2024 în 2 exemplare.

10. Alte mențiuni: _____

Comisia de recepție

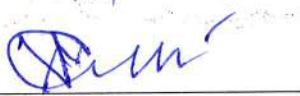
Președinte:

Trofimciuc Dorin



Membri:

Tulgara Averian



Reprezentant "FRABO GRUP" SRL :

Botezatu Sergiu

Trofimov Victor



Executantul:



L.S.

Investitorul:



L.S.

Investitor: Instituția publică Universitatea Tehnică a Moldovei

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din 29.05.2025

privind execuția lucrărilor de reparație a sălilor de studii la et. III în corpul de studii nr. 17 a IP UTM din str. Mircești, 56/1, mun. Chișinău. în cadrul contractului nr. 36 din 19 iulie 2024 încheiat între Instituția publică Universitatea Tehnică a Moldovei și „FRABO GRUP” SRL

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. - , eliberată de - la data de - - cu valabilitate până la data: - - .

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: 29.05.2025 până la data: - - , fiind formată din:

Președinte: Șef Adjunct Direcția Tehnică a UTM - Coșalîc Rodion

Membri:

DIRECTOR Colegiul UTM - Radu Melnic

Șef S.R.C.U.L. - Popa Elena

Inginer S.R.C.U.L. - Maidan Teoctist

Șef serviciul administrativ Colegiu UTM - Roșca Angela

3. Au mai fost prezenți: *(nume și prenume, calitatea, semnătura)*

Administrator SRL „FRABO GRUP”, - Botezatu Sergiu

Inginer SRL „FRABO GRUP”, - Trofimov Victor

4. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor: Totalitatea de lucrări stabilite în deviz și caietul de sarcini a fost efectuate în volum stabilit.

5.1. Din documentația scrisă și desenată prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele prevăzute în lista din Anexa nr. 1 la prezentul proces – verbal – Nu sunt

5.2. Nu au fost executate lucrările și cantitățile de lucrări cuprinse în lista din Anexa nr. 2 la prezentul proces – verbal - Nu sunt

5.3. Lucrările cuprinse în lista din Anexa nr. 3 la prezentul proces – verbal nu respectă prevederile proiectului - Nu sunt

5.4. Valoarea finală a lucrărilor executate este de 3 444 273,00 lei

5.5. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (expertize tehnice,

încercări suplimentare, alte teste și documente, etc.): Nu sunt

6. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție propune:

admiterea recepției la terminarea lucrărilor

7. Comisia de recepție motivează propunerea luată prin: faptul că lucrările de reparație a sălilor de studii la et. III în corpul de studii nr. 17 a IP UTM din str. Mircești, 56/1, mun. Chișinău au fost executate conform devizului și caietului de sarcini.

8. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri: Recepționarea lucrărilor la obiectul ; Lucrari de reparație a sălilor de studii la et. III în corpul de studii nr. 17 a IP UTM din str. Mircești, 56/1, mun. Chișinău

9. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 0 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 29.05.2025 în 2 exemplare.

10. Alte mențiuni: _____

Comisia de recepție

Președinte:

Cosalic Rodion

Membri:

Radu Melnic

Popa Elena

Maidan Teoctist

Roșca Angela

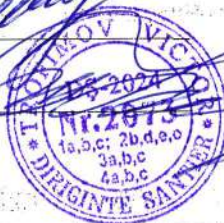
Reprezentant "FRABO GRUP" SRL :

Botezatu Sergiu

Trofimov Victor

Executantul

Investitorul:



SCRISOARE DE RECOMANDARE

IMSP Spitalul Raional Hincesti, mun.Hîncești (r-l Hîncești), M.Hîncu, 238, a colaborat cu "Frabo Grup" SRL in rezultatul achizitiei privind "Reparatia cladirei casangeriei la IMSP Spitalul Raional Hincesti" in perioada mai – iulie 2024, iar in acest sens IMSP Spitalul Raional Hincesti aduce aprecieri companiei "Frabo Grup" SRL, pentu munca depusa si calitatea serviciilor oferite.

Luind in considerare eficacitatea si calitatea obtinuta in rezultatul realizarii activitatilor de reparatie, recomandam cu incredere "Frabo Grup" SRL ca un partener bun, cu un spectru larg de activitate, responsabil si de incredere.

Director

IMSP Spitalul Raional Hincesti



Ciubotaru Petru

Nr. _____ din _____

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, I.P.Universitatea Tehnică a Moldovei își exprimă aprecierea față de colaborarea cu SRL "Frabo Grup" asupra obiectivelor ; corpul de studii nr. 17 din str. Mircești, 56/1, mun. Chișinău - "lucrări de reparație a sălilor de studii la etajul III și corpul de studii nr.10 din bd. Dacia, 41, mun. Chișinău" -" lucrări de reparație a acoperișului", fiind un partener de încredere pe tot parcursul colaborării noastre.

Menționăm că echipa de lucru SRL "Frabo Grup" a oferit suport în alegerea celor mai bune opțiuni și soluții constructive pentru solicitările noastre și putem afirma cu încredere că experiența a fost una pozitivă. Profesionalismul, punctualitatea și angajamentul față de calitate sunt câteva dintre calitățile remarcabile ale acestei companii. Comunicare clară și deschisă, precum și respectarea termenelor, fac din SRL "Frabo Grup" un partener de încredere pe piața companiilor de construcții din Republica Moldova.

Recomandăm cu căldură colaborarea cu această Companie pentru orice proiect similar.

Șef Direcția Tehnică UTM

Dorin Trofimeciuc

Șef Serviciul Construcții, Reparații
și Intervenții

Averian Tulgara





CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL BOTANICA

DIRECȚIA EDUCAȚIE TINERET ȘI SPORT
SECTORUL BOTANICA

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Direcției educație tineret și sport al sectorului Botanica, vă aduce la cunoștință, că SRL "Frabo Grup " a efectuat lucrări de reparație și construcție la instituția de învățământ subordonate DETS Botanica în perioada anilor 2022-2023 . Obligațiunile contractuale pe parcursul derulării lucrărilor au fost efectuate calitativ și conform graficului de execuție a lucrărilor. Pe toata durata derulării lucrărilor nu au fost înregistrate neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale a lucrărilor.

Totodată nu au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a antreprenorului și nu au fost înregistrate recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate. Este de menționat faptul, că agentul economic nominalizat dispune de personal calificat și tehnica /utilaj performante pentru îndeplinirea calitativă a lucrărilor de reparație.

În perioada colaborării cu SRL " Frabo Grup " obiecții referitor la calitatea lucrărilor efectuate nu am avut.

Pe baza celor menționate DETS sectorul Botanica recomandă S.P.L " Frabo Grup " ca fiind un partener de încredere.



Scrie DETS Botanica
Ion Musteață

Ex: Frunză Inna
Tel:022776711

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul
necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a
contractului

Nr. Ord.	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producere și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru execuția lucrării rezultante pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	unit. măs. (buc.-seturi)	Asigurare din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
1.	Autoturn telescopic	1 unit		+
2.	Autocamion	2 unit		+
3.	Automacara	1 unit		+
4.	Excavator	1 unit		+
5.	Microbus	1 unit		+
6.	Aeroterma pentru incalzirea incaperilor pe timpul reparatiilor	2 unit	+	
7.	Aparat de sudat	2 unit	+	
8.	Masina de frezat cu aspiator	1 unit	+	
9.	Betoniera	1 unit	+	
10.	Capsator industrial	3 unit	+	
11.	Ciocan demolator	1 unit	+	
12.	Set de instrumente pentru lucrări diverse	6 unit	+	
13.	Ferestrău p/u decupat	1 unit	+	
14.	Mașină de găurit cu percutie	3 unit	+	
15.	Mixer electric	1 unit	+	
16.	Motoferestrau	2 unit	+	
17.	Perforator	2 unit	+	
18.	Polizor unghiular	6 unit	+	
19.	Slefuitor unghiular	1 unit	+	
20.	Surubelinita electrica	1 unit	+	
21.	Ruleta de masurat	1 unit	+	
22.	Aparat de masurat multidimensional	1 unit	+	

Semnat: _____ semnat electronic _____

Nume: **Botezatu Sergiu**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: „Frabo Grup” S.R.L.

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechi mea în munca în speciali tate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
1		2	3	4	
1.	Diriginte de șantier – Lozan Ivan	Studii superioare	20	28	Nr 0900 din 10.07.2014
2.	Diriginte de șantier – Trofimov Victor	Studii superioare	26	33	Nr 2073 din 07.06.2024
3.	Diriginte de șantier – Cepoi Ion	Studii superioare	5	9	Nr 0575 din 22.08.2019
4.	Diriginte de șantier – Berzan Boris	Studii superioare	6	12	Nr 3592 din 13.10.2016
5.	Maistru – Stanila Igor	Scoala profesionala	15	-	-
6.	Maistru – Ceban Oleg	Studii superioare	30	-	-
7.	Maistru – Drebot Alexandru	Studii superioare	30	-	-
8.	Electrician automatizare – Fistican Vitalie	Studii superioare	5	-	-
9.	Electrician in constructii – Stanila Andrian	Studii superioare	5	-	-
10.	Instalator apa, canalizare si ventilare – Cebotari Vasile	Scoala profesionala	10	-	-
11.	Betonist – Ganenco Alexandru	Scoala profesionala	15	-	-
12.	Dulgher-Timplar– Marcoci Alexandru	Scoala profesionala	8	-	-
13.	Fierar beton– Cojocaru Iurie	Scoala profesionala	5	-	-
14.	Instalator ventilare si conditionare – Cebotari Igor	Scoala profesionala	5	-	-
15.	Instalator incalzire – Macovei Alexandru	Scoala profesionala	8	-	-
16.	Tencuitor – Iarovoi Sergiu	Scoala profesionala	15	-	-

17.	Zugrav-vopsitor – Coroian Lilia	Scoala profesionala	28	-	-
18.	Faiantar – Virilan Ion	Scoala profesionala	15	-	-
19.	Finisor – Galusca Ludmila	Scoala profesionala	15	-	-
20.	Lacatus – Toma Igor	Scoala profesionala	8	-	-
21.	Izolator hidrofug, tinichigiu – Botezatu Viorel	Scoala profesionala	17	-	-
22.	Izolator hidrofug, tinichigiu – Focsa Victor	Scoala profesionala	6	-	-
23.	Lucru la masina – Costei Dumitru	Scoala profesionala	7	-	-
24.	Parchetar – Ciorba Sergiu	Scoala profesionala	4	-	-
25.	Pavator – Focsa Ion	Scoala profesionala	10	-	-
26.	Dulgher-Timplar– Volcov Vadim	Scoala profesionala	8	-	-
27.	Zidar – Negrescu Igor	Scoala profesionala	4	-	-
28.	Zugrav-vopsitor – Negrescu Vera	Scoala profesionala	8	-	-
29.	Tencuitor – Balan Ecaterina	Scoala profesionala	4	-	-
30.	Muncitor – Gangan Alic	Studii medii incomplete	4	-	-
31.	Montator constructii – Gherta Vladimir	Scoala profesionala	9	-	-
32.	Muncitor – Moraru Radu	Studii medii incomplete	6	-	-
33.	Muncitor – Ganenco Sergiu	Studii medii incomplete	12	-	-
34.	Sudor – Bulatel Dumitru	Scoala profesionala	20	-	-
35.	Tencuitor – Triboi Irina	Scoala profesionala	24	-	-
36.	Dulgher-Timplar– Pinte Viorel	Scoala profesionala	21	-	-

Semnat: _____ semnat electronic _____

Nume: **Botezatu Sergiu**

Funția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **„Frabo Grup” S.R.L.**

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2024-DȘ

Numărul 2073

Eliberat domnului (doamnei): **Trofimov Victor**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

Conform anexei:

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Notă: Diriginții de șantier atestați până la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici, până la expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

Data eliberării **7 iunie 2024**

Valabil pînă la **7 iunie 2029**



Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat



ÎNTRERINDERA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 67

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

11 octombrie 2024

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele _____ Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei _____ Gavrițo Anatolii – lector

_____ Nidelcu Vitalie – lector

În baza ordinului nr. 65 din « 7 » octombrie 2024

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din întreprinderile economice din republică și a stabilit:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Evaluarea cunoștințelor
14	Botezatu Sergiu	Administrator	SRL „FRABO GRUP”	Promovat

Președintele comisiei

Mircea Cebotari



Membrii comisiei

Anatolii Gavrițo

Vitalie Nidelcu



ÎNTRERINDERA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL
RELAȚIILOR
DE MUNCĂ

ADEVERINȚA nr. 14

Prezenta adeverință este eliberată dlui

Botezatu Sergiu

precum că el de la 7 octombrie 2024
până la 11 octombrie 2024
a audiat cursul de lecții prevăzut de programul de
instruire în domeniul securității și sănătății în
muncă pentru lucrătorii desemnați (nivelul II) și
a susținut examenul de verificare a cunoștințelor.

Valabilă până la 11 octombrie 2029

L. _____ Administrator

11 octombrie 2024
proces-verbal nr. 67

CERERE DE PARTICIPARE

Către [IP Liceul Teoretic Traian din mun.Chisinau](#)
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, **nr. 21582819** din **31.03.2026** (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **„Lucrări de amenajare (pavarea curții din spatele Instituției) la LT Traian, mun.Chișinău”**. (denumirea contractului de achiziție publică), noi SRL „Frabo Grup” (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării 31.03.2026 Cu stimă,

Ofertant/candidat
SRL „Frabo Grup”
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 8
la Documentația standard nr.69
din “7” mai 2021

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către [IP Liceul Teoretic Traian din mun.Chisinau](#)

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind achiziționarea „**Lucrări de amenajare (pavarea curții din spatele Instituției) la LT Traian, mun.Chișinău**” **Cererea ofertelor de prețuri (lucrări)**, pentru o durată de 60 (șaizeci) zile, respectiv până la data de 31.05.2026, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării 31.03.2026 Cu stimă,

Ofertant/candidat
SRL „Frabo Grup”
(semnătura autorizată)

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR
„Lucrări de amenajare (pavarea curții din spatele Instituției) la LT Traian,
mun.Chișinău”
(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2026						...			Anul (n)				
		Luni													
		1			2			3			4			n	
1.	Organizare de șantier														
2.	Lucrari de categorie generală														

Semnat: _____ semnat electronic _____

Nume: **Botezatu Sergiu**

Funcția în cadrul firmei: **administrator**

Denumirea firmei: **„Frabo Grup” S.R.L.**

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: „FRABO GRUP” SRL, Privata
2. Codul fiscal: 1014600032919
3. Adresa sediului central: or. Chișinău, str. Alba-Iulia, 202, of. 60
4. Conducator: Botezatu Sergiu
5. Telefon: +373 69 509 008
E-mail: frabo_grup@mail.ru
6. IBAN: MD13AG000000022515966850
7. Banca: BC „MAIB” S.A., Sucursala Onisifor Ghibu
8. Codul TVA: 0507366
10. Decizie privind înregistrarea Nr. 1014600032919, înregistrat 01.10.2014, eliberata de Camera Înregistrării de Stat
11. Obiectul de activitate, pe domenii: lucrări de construcție, reparație, reconstrucție
12. Licența: AMMII 046975, eliberat 06.01.2015 de Camera de Licențiere, construcții de clădiri, instalații tehnico-edilitare, reconstrucții.
13. Principala piață de afaceri: Republica Moldova

semnătura autenticată
ștampila



Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, str. Independenței, 6/1, mun. Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD92TRPCCC518430A02102AA, MF-TT Chișinău-Bugetul de Stat, cod TREZMD2X, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Nicolae Lupușor care activează în baza Statului și:

SRL „Frabo-Grup”

Rep. Moldova, mun. Chișinău, str. Alba-Iulia 202, of. 60

c/f:1014600032919

cod TVA:0507366

IBAN:MD45ML000000002251949190

B.C. „Moldindconbank” SA fil. Ciocana

C/b:MOLDMD2X349 e-mail: frabo_grup@mail.ru

reprezentat de Director **Botezatu Sergiu**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 03.04.2025.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

2.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

2.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

2.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

2.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

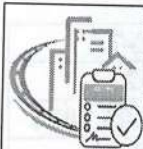
2.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

2.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

2.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.

2.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.

2.9 Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.



2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care SCÎL este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate beneficiarului.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul în termen de 3 zile de la data emiterii contului de plată de către executant.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere se vor rezolva în conformitate cu legislația în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT

Director



N. Lupușor

BENEFICIAR

Director



S. Botezatu



DECLARAȚIA DE PERFORMANȚĂ

Nr. _____

Nr. documentului de insotire _____ Cantitatea _____

1. Cod unic de identificare al produsului-tip:

BORDURI-EN 1340

B1 1000.300.180; B2 1000.300.150; B2/2 500.300.150; B7 500.250.200;

2. Utilizarea sau utilizările preconizate ale produsului pentru construcții, în conformitate cu specificația tehnică armonizată aplicabilă:

La exterior pentru delimitarea zonelor pavate și asfaltate.

3. Numele, denumirea socială sau marca înregistrată și adresa de contact a fabricantului:

"RADIAL PLUS" SRL

Locul de producție: str. Varnița, 16/1, mun. Chișinău.

4. Sistemul sau sistemele de evaluare și verificare a constanței performanței produsului pentru construcții

Sistemul 4

5. În cazul declarației de performanță privind un produs pentru construcții acoperit de un standard armonizat:

CERTMATCON a efectuat inspecția inițială a procesului de producție și a emis certificatul de control a producției în fabrică Nr. CV-253-2024

6. Performanța declarată

BORDURI			Specificații tehnice armonizate
Parametru/Caracteristică	Valoarea admisibilă	Performanță declarată	SM SR EN 1340:2010
Abateri admisibile	Lungime (L): $\pm 1\%$ (min 4 – max 10 mm); p/u fete vazute $\pm 3\%$ (min 3 – max 5 mm); p/u alte parti: $\pm 3\%$ (min 3 – max 10 mm)	L $\pm 1\%/4$, Fete vazute – 1.3%/4l alte parti: 2%/3	
Absorbție de apă, % Clasa/marcare	≤ 6.0	5.32 1/A	
Rezistența la îngheț-dezghet cu saruri de dezghetare / pierderea de masă, kg/m ² Clasa/marcare	≤ 1.0 , după F ₂₈ în soluție de NaCl	0.05 3/D	
Rezistența la încovoiere, MPa Clasa/marcare	Min 2.8	5.79 1/S	
Rezistența la uzura (incercarea Bohme) mm ³ /mm ² Clasa/marcare	Valoare declarată	13000 4/I	

Performanța produsului identificat la punctul 1 este în conformitate cu performanța declarată de la punctul 6.

Această declarație de performanță este emisă pe răspunderea exclusivă a fabricantului identificat la punctul 3

Semnată pentru și în numele fabricantului de către:

Angheluta V., director tehnic

(Numele. Funcția)





DECLARAȚIA DE PERFORMANȚĂ

Nr. _____

Nr. documentului de însoțire _____ Cantitatea _____

1. Cod unic de identificare al produsului-tip:

PAVELE DIN BETON OBTINUTE PRIN METODA DE PRESARE (CARAMIDA 4 TIPURI)

Tip 1 Lxlxh = 200 x 100 x 40 mm

Tip 2 Lxlxh = 200 x 100 x 60 mm

Tip 3 Lxlxh = 200 x 100 x 80 mm

Tip 4 Lxlxh = 200 x 100 x 100 mm

2. Utilizarea sau utilizările preconizate ale produsului pentru construcții, în conformitate cu specificația tehnică armonizată aplicabilă:

La exterior pentru pavari de drumuri supuse circulației pietonale și a vehiculelor, piste de biciclete, parcuri, sosele, spații industriale, benzinării, stații de autobus.

3. Numele, denumirea socială sau marca înregistrată și adresa de contact a fabricantului:

“RADIAL PLUS” SRL

Locul de producție: str. Varnița, 16/1, mun. Chișinău.

4. Sistemul sau sistemele de evaluare și verificare a constanței performanței produsului pentru construcții

Sistemul 4

5. În cazul declarației de performanță privind un produs pentru construcții acoperit de un standard armonizat:

CERTMATCON a efectuat inspecția inițială a procesului de producție și a emis certificatul de control a producției în fabrică Nr. CV-252-2024

6. Performanța declarată

PAVELE DIN BETON OBTINUTE PRIN METODA DE PRESARE (CARAMIDA 4 TIPURI)			Specificații tehnice armonizate
Parametru/Caracteristică	Valoarea admisibilă	Performanță declarată	
Abateri admisibile	Lungime: ±2% Latime: ±2% Grosime: ±3%	Lungime: +1 Latime: -1.5 Grosime: +1.5	SM SR EN 1338:2010
Diferențe maxime diagonale, mm	Valoare declarată	1.5	
Abatere de la planietate și curbura, mm	Valoare declarată	Convex-te max: 0.5 Concave-te max: 0.0	
Aspect vizual, infatisare, textura, culoare	Valoare declarată	Fără defecte, fără fisurare și exfoliere. Diferite	
Rezistența la îngheț-dezghet, pierderea de masă după încercare (kg/m ²) Clasa/marcarea	≤1.0, după F ₂₈ în soluție NaCl	0.76 3/D	
Absorbția de apă, % Clasa/marcarea	≤6.0	3.5 2/B	
Determinarea uzurii conform încercării Bohme Clasa/marcare	Valoare declarată	6000mm ² / 5000 mm ² 4/1	
Rezistența la încovoiere, MPa	Min 3.5	4.98	
Rezistența la întindere prin despicare, MPa (H-60mm, H-80mm, H-100mm)	Min 3.6 MPa	3.62	
Sarcina de încărcare prin unitatea de lungime	Min 250 N/mm	452.0	
Clasa Beton	C25/30	C25/30	

Performanța produsului identificat la punctul 1 este în conformitate cu performanța declarată de la punctul 6.

Această declarație de performanță este emisă pe răspunderea exclusivă a fabricantului identificat la punctul 3.

Semnată pentru și în numele fabricantului de către:

Angheluta V., director tehnic

(Numele, Funcția)



SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024

Entitatea: FRABO GRUP S.R.L.

Cod CUIÎO: 41011406

Cod IDNO: 1014600032919

Sediul:

MD:

Raionul(municipiul): 105, DDF BUIUCANI

Cod CUATM: 0120, SEC.BUIUCANI

Strada: Alba-Iulia nr.202 of.60

Activitatea principală: F4299, Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 079704030

WEB:

E-mail: dccontabilitate@gmail.com

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Botezatu S Tel.

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 5 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Botezatu S

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2024

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	3157	2580
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021		
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	3157	2580

2.4. alte immobilizări necorporale	024		
3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru immobilizări necorporale	040		
Total immobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	3157	2580
II. Immobilizări corporale			
1. Immobilizări corporale în curs de execuție	060		
2. Terenuri	070		
3. Mijloace fixe, total	080	29246	305693
din care:			
3.1. clădiri	081		
3.2. construcții speciale	082		
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	6284	5235
3.4. mijloace de transport	084		288000
3.5. inventar și mobilier	085	18889	12222
3.6. alte mijloace fixe	086	4073	236
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice immobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru immobilizări corporale	120		
Total immobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	29246	305693
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
IV. Creanțe pe termen lung și alte active immobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		

	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	32403	308273
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	556785	65844
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260		1076539
	4. Produse și mărfuri	270		
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	73130	36407
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	629915	1178790
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	85225	56009
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	8295	71612
	4. Creanțele ale personalului	330		
	5. Alte creanțe curente	340	335	15254
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	450	19956
	7. Alte active circulante	360		
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	94305	162831
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți nefiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
	IV. Numerar și documente bănești	410	6612768	2831949
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	7336988	4173570

	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	7369391	4481843
	P A S I V			
	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	1000	1000
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	1000	1000
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
C.	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	1011500
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	5567666	5452908
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	-5052521
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	5567666	1411887
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	5568666	1412887
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		40982
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		

	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		40982
	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		173168
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	116181	615962
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	116181	615962
	3. Datorii comerciale curente	730	493052	1295351
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	49769	429674
	6. Datorii față de personal	760		
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	42060	23817
	8. Datorii față de buget	780	88163	454686
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	1011500	35316
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	1800725	3027974
	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	7369391	4481843
E.				
F.				

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2024 până la 31.12.2024

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune
------------	---------	----------------------

		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	2464427	7532577
din care:	011		
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor			
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	2464427	7532577
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	1999374	5915958
din care:	021		
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute			
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	1999374	5915958
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	465053	1616619
Alte venituri din activitatea operațională	040	275652	60335
Cheltuieli de distribuire	050	1125	1083
Cheltuieli administrative	060	461105	456852
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	172963	6082464
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	105512	-4863445
Venituri financiare, total	090		
din care:	091		
venituri din interese de participare			
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		

Cheltuieli financiare, total	100	18	48062
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101	18	42862
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105		
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	-18	-48062
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140		
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	-18	-48062
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	105494	-4911507
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	34924	141014
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	70570	-5052521

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2024 pînă la 31.12.2024

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	1000			1000
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
I.	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	1000			1000
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				

	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
	Profit (pierdere)					
IV.	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X	1011500		1011500
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	5567666		114758	5452908
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X		5052521	-5052521
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	5567666		1011500	5167279
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	5568666	1011500	5167279	1412887

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2024 pînă la 31.12.2024

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	3529078	10125073
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	2534307	6968009
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	389855	550504
Dobînzii plătite	040	18	21190
Plata impozitului pe venit	050		52386
Alte încasări	060	6535724	147758
Alte plăți	070	683667	7029872
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	6456955	-4349130
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobînzii încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		

Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	46095	1051350
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	46095	375167
Dividende plătite	170		107872
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	0	568311
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	6456955	-3780819
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	155813	6612768
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	6612768	2831949

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



nota la SF Frabo 2024.signed.pdf



SRL “FRABO GRUP”

Rep. Moldova, mun. Chisinau,
str. Alba-Iulia, 202, of. 60
e-mail: frabo_grup@mail.ru
Tel: +373 69 509 008

Scrisoare de garanție

Prin prezenta SRL „Frabo Grup” oferă garanție pe termen de 5 ani la lucrările și materialele de construcție pentru obiectul „ **Lucrări de amenajare (pavarea curții din spatele Instituției) la LT Traian, mun.Chișinău**”

Cu respect,
Directorul

Botezatu S.

CERTIFICAT

DE VERIFICARE A ASIGURĂRII CONTROLULUI PRODUCȚIEI ÎN FABRICĂ
Numărul: CV-253-2024

Prin prezentul certificat se atestă că produsul

ELEMENTE DE BORDURI DE BETON OBTINUTE PRIN METODA PRESĂRII

Utilizare: *Separarea, delimitarea fizică sau vizuală,
drenarea la marginea zonelor pavate sau alte suprafețe acoperite*

 **RADIAL
PLUS**



VERIFICA CERTIFICATUL

fabricat de: **RADIAL PLUS SRL**

Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Varnița, 16/1
loc de producție: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Varnița, 16/1

asigură cerințele SM EN 1340:2010 / SM EN 1340:2010/AC:2010

este supus de către producător unui control al procesului de producție care cuprinde toate măsurile necesare pentru îndeplinirea și menținerea cerințelor specificate în documentul de referință.

CERTMATCON a efectuat inspecția inițială a procesului de producție și a controlului producției în fabrică (CPF), a evaluat rapoartele de încercări și va efectua supravegherea continuă a CPF și a produsului prin încercări pe esantioane prelevate de la locul de producție.

Schemă de certificare aplicabilă: 3CPF, conform SM SR EN ISO/CEI 17067:2014.

Acest certificat va rămâne valabil atât timp cât producătorul va respecta cerințele standardului, metodele de evaluare a constanței performanței și controlul producției în fabrică.

Certificatul a fost emis în mod voluntar la cererea producătorului și poate fi suspendat sau retras dacă se constată că nu se mențin condițiile inițiale.

Certificare inițială 16.02.2024

Expirare 15.02.2029

Director General

Ion PUHA



Certificat valabil doar cu condiția vizării anuale.



CERTIFICAT

DE VERIFICARE A ASIGURĂRII CONTROLULUI PRODUCȚIEI ÎN FABRICĂ
Numărul: CV-252-2024

Prin prezentul certificat se atestă că produsul

DALE ȘI PAVELE DE BETON OBTINUTE PRIN METODA PRESĂRII

Utilizare: *La exterior pentru pavări de drumuri supuse circulației pietonale și circulației vehiculelor, piste de biciclete, parcuri, șosele, spații industriale, benzinării, stații de autobuz.*

**RADIAL
PLUS**



VERIFICA CERTIFICATUL

fabricat de: **RADIAL PLUS SRL**

Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Varnița, 16/1

loc de producție: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Varnița, 16/1

asigură cerințele SM SR EN 1339:2010/ SM SR EN 1339:2010/AC:2010
SM SR EN 1338:2010/ SM SR EN 1338:2010/AC:2010

este supus de către producător unui control al procesului de producție care cuprinde toate măsurile necesare pentru îndeplinirea și menținerea cerințelor specificate în documentul de referință.

CERTMATCON a efectuat inspecția inițială a procesului de producție și a controlului producției în fabrică (CPF), a evaluat rapoartele de încercări și va efectua supravegherea continuă a CPF și a produsului prin încercări pe eșantioane prelevate de la locul de producție.

Schemă de certificare aplicabilă: 3CPF, conform SM SR EN ISO/CEI 17067:2014.

Acest certificat va rămâne valabil atât timp cât producătorul va respecta cerințele standardului, metodele de evaluare a constanței performanței și controlul producției în fabrică.

Certificatul a fost emis în mod voluntar la cererea producătorului și poate fi suspendat sau retras dacă se constată că nu se mențin condițiile inițiale.

Certificare inițială 16.02.2024

Expirare 15.02.2029

Director General

Ion PUHA



Certificat valabil doar cu condiția vizării anuale.