

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

PERSONALUL ANGAJAT			
NR.	Funcția	Nr unități angajate	Vechimea în muncă
1.	Director	1	18
2.	Contabil	1	
3.	Inginer	1	5
4.	Lăcătuș-sanitar	1	9
5.	Tîmplar	1	8
6.	Electrician	1	11
7.	Paznic	6	7
8.	Măturător	2	8
9.	Responsabil SSM/securitatea contra incendiilor	1	3
10.	Șef gospodărie	1	9
11.	Deridicătoare	7	7
12.	Șef producție	1	17
13.	Bucătar	8	8
14.	Ajutor bucătar	4	7
15.	Muncitori auxiliari bucătari	6	5
16.	Chelneri	8	De la 1 an
17.	Medic	1	5
18.	Asistenți medicali	2	4
19.	Educător superior	1	8
20.	Organizator cultural	1	2
21.	Instructor înot	1	2
22.	Instructor sport	1	2
23.	Dj/Mecanic cinema	1	2
24.	Educator	32/schimb	De la 1 an
25.	TOTAL		

Semnat:

Nume, prenume: Munteanu Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei: Casele de Odihna si Recuperare "Perlele Nistrului" S.R.L.

Adresa: Municipiul Chișinău, or. Vadul lui Vodă, str. Balneară 3



COLEGIUL PEDAGOGIC
„ION CREANGĂ” DIN BĂLȚI
REPUBLICA MOLDOVA



SRL „CASELE DE ODIHNĂ ȘI
RECUPERARE „PERLELE NISTRULUI”
REPUBLICA MOLDOVA

ACORD DE COLABORARE

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică de vară

Nr. 63 din 29.04.2026

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul Acord de colaborare se încheie între:

Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți (denumit în continuare CPIC), cu sediul în mun. Bălți, str. Pușkin 38, Republica Moldova, reprezentat de Directorul **Anatol MORARU**,

și

SRL „Casele de Odihnă și Recuperare „Perlele Nistrului” (denumit în continuare „Perlele Nistrului” S.R.L.), cu sediul în or. Vadul lui Vodă, str. Balneară, 3, reprezentat de **Ion MUNTEANU**, în calitate de administrator, denumite în continuare Părți.

II. TEMEIUL LEGAL

Prezentul acord este încheiat în conformitate cu:

1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
2. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;
3. Regulamentul-cadru nr. 233 din 25.03.2016 privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar;
4. Regulamentul instituțional CPIC privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (aprobat prin PV nr. 1 din 05.09.2024);
5. Regulamentul privind organizarea studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile;
6. Curriculumul stagiilor de practică de vară pentru calificarea învățător.

III. SCOPUL ȘI OBIECTUL ACORDULUI

Art. 1. Scopul

Scopul prezentului acord constă în consolidarea parteneriatului dintre Părți pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică de vară, în vederea:

- formării și dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor;
- aplicării cunoștințelor teoretice în contexte reale;
- dezvoltării abilităților de organizare a activităților educaționale, recreative și de agrement;
- facilitării inserției profesionale a viitorilor specialiști.

Art. 2. Obiectul

Obiectul acordului îl constituie reglementarea raporturilor de colaborare privind organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul Partenerului de practică.



COLEGIUL PEDAGOGIC
„ION CREANGĂ” DIN BĂLȚI
REPUBLICA MOLDOVA



SRL „CASELE DE ODIHNĂ ȘI
RECUPERARE „PERLELE NISTRULUI”
REPUBLICA MOLDOVA

IV. ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Art. 3. Cadru general

- (1) Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional.
- (2) Elevii participanți au statut de elev-stagiar CPIC pe toată durata practicii.

Art. 4. Procedura de organizare

(1) Partenerul de practică transmite CPIC:

- oferta de desfășurare a stagiilor;
- perioadele și seriile (turele) disponibile.

(2) CPIC:

- selectează elevii;
- emite ordinul de repartizare, care include perioada, locul și tipul stagiului;
- desemnează conducătorii de practică.

(3) Elevii sunt informați și instruiți înainte de plecare privind:

- obiectivele stagiului;
- normele de securitate și comportament;
- sarcinile stabilite prin curriculum.

(4) La sosire:

- elevii prezintă ordinul de repartizare;

Partenerul confirmă prezența acestora.

(5) La final:

- Partenerul semnează și ștampilează documentele de practică;
- eliberează caracteristica / fișa de evaluare/referința/agenda profesională.

V. OBLIGAȚIILE PARTENERULUI DE PRACTICĂ

Art. 5. Partenerul se obligă să:

- a) asigure cazarea și alimentația gratuită a elevilor pe întreaga durată a stagiului;
- b) creeze condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activităților educaționale și de agrement;
- c) pună la dispoziție materiale, echipamente și resurse didactice necesare;
- d) desemneze un mentor / conducător de practică;
- e) organizeze și realizeze instructajul privind securitatea și sănătatea în muncă;
- f) asigure respectarea normelor de protecție, igienă și securitate;
- g) monitorizeze activitatea elevilor și să ofere suport metodic;
- h) permită accesul reprezentanților CPIC pentru monitorizare;
- i) evalueze competențele dobândite și să completeze documentele oficiale;
- j) informeze imediat CPIC despre orice incident sau abatere disciplinară.

VI. OBLIGAȚIILE CPIC

Art. 6. CPIC se obligă să:

- a) planifice, organizeze și coordoneze stagiile de practică;
- b) emită ordinul de repartizare a elevilor;



**COLEGIUL PEDAGOGIC
„ION CREANGĂ” DIN BĂLȚI
REPUBLICA MOLDOVA**



**SRL „CASELE DE ODIHNĂ ȘI
RECUPERARE „PERLELE NISTRULUI”
REPUBLICA MOLDOVA**

- c) desemneze
conducătorul de practică;
- d) realizeze instructajul prealabil;
- e) asigure elevilor:
- curriculumul practicii;
 - agenda formării profesionale;
 - sarcinile individuale;
- f) monitorizeze desfășurarea stagiului;
- g) evalueze rezultatele finale;
- h) intervină în cazul nerespectării condițiilor acordului.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ELEVILOR

Art. 7. Elevii au dreptul:

- la condiții adecvate de practică;
- la suport metodic;
- la evaluare obiectivă.

Art. 8. Elevii sunt obligați:

- să respecte regulamentul intern al „Perlele Nistrului” S.R.L.;
- să respecte normele de securitate;
- să participe activ la activități;
- să completeze agenda și portofoliul;
- să elaboreze raportul final.

VIII. EVALUAREA ȘI VALIDAREA STAGIULUI

Art. 9.

- (1) Evaluarea se realizează conform curriculumului.
- (2) Nota finală include:
 - evaluarea mentorului;
 - activitatea zilnică;
 - portofoliul;
 - referința stagiului de practică
 - susținerea raportului. (alte condiții menționate în curriculum-ul stagiului de practică)
- (3) Rezultatele sunt validate de CPIC și cuantificate în credite transferabile.

IX. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Art. 10.

- (1) „Perlele Nistrului” S.R.L. are obligația de a instrui elevii înainte de începerea activității.
- (2) Elevii confirmă instruirea prin semnătură.
- (3) În caz de accident, Partenerul informează imediat CPIC.



COLEGIUL PEDAGOGIC
„ION CREANGĂ” DIN BĂLȚI
REPUBLICA MOLDOVA



SRL „CASELE DE ODIHNĂ ȘI
RECUPERARE „PERLELE NISTRULUI”
REPUBLICA MOLDOVA

X. ASPECTE FINANCIARE

Art. 11.

- (1) Elevii nu sunt remunerați, cu excepția cazurilor de angajare.
- (2) Cazarea și hrana sunt asigurate gratuit de „Perlele Nistrului” S.R.L.
- (3) Cheltuielile de transport pot fi suportate conform deciziilor instituționale.

XI. DURATA ACORDULUI

Art. 12.

Prezentul acord este valabil pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii.

XII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA

Art. 13.

Acordul poate fi modificat doar prin acord adițional.

Art. 14.

Încetarea se face:

- prin acordul părților;
- unilateral, cu notificare de 30 zile;
- în caz de nerespectare a obligațiilor.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15.

Litigiile se soluționează pe cale amiabilă sau în instanță.

Art. 16.

Acordul este întocmit în două exemplare originale.

XIV. Adresele juridice ale părților

Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”

str. A. Pușkin, 38, mun. Bălți,
MD-3100,

Republica Moldova

Nr. de tel: (0231) 5-24-28

e-mail: cp.icreanga@gmail.com

www.opio.uoarb.md

Digitally signed by Moraru Anatolie
Date: 2026.04.29 12:51:32 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

(Semnătura)

Director, Anatol MORARU



SRL „Casele de Odihnă și Recuperare „Perlele Nistrului”

or. Vadul lui Vodă, str. Balneară, 3,
MD- 2046,

Republica Moldova

Nr. de tel: (+373) 22-314622

e-mail: perlelenistrului@gmail.com

<http://www.perlelenistrului.com.md/>

Digitally signed by Munteanu Ion
Date: 2026.04.28 10:59:08 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

(Semnătura)

Administrator, Ion MUNTEANU



CONTRACT DE COLABORARE PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Prezentul contract se încheie între:

Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău în persoana directoarei Bercu Victoria, pe de o parte, și Tabăra de odihnă „Perlele Nistrului” din or. Vadul lui Vodă în persoana directorului Munteanu Ion care au încheiat prezentul contract referitor la organizarea, efectuarea și evaluarea stagiilor de practică.

Art 1. Obiectul contractului.

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică, în scopul formării competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul.

Art. 2. Statutul elevului.

Elevul stagiar rămâne, pe toată durata stagiului de practică, elev al instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică.

Nr. d/o	Tipul	Specialitatea	Sem	Durata	Perioada
3.	Practica de vară	Învățământ primar / Sport și pregătire fizică	IV	10 zile	iunie-iulie

Art. 4. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.

Părțile trebuie să ofere elevului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele profesionale pe care elevul trebuie să le obțină conform curriculumului stagiului de practică. Activitățile desfășurate de elev în cadrul stagiului de practică:

Observarea activităților în tabăra de odihnă și întremare

În primele zile ale stagiului, elevul stagiar urmărește desfășurarea activităților organizate de către instructori și educatorii din tabără, analizând:

- modul de organizare a activităților recreative și sportive (introducere, desfășurare, concluzie); tehnicile și metodele utilizate;
- strategiile de motivare și implicare a copiilor în activități, gestionarea timpului și menținerea disciplinei;
- modul de organizare a concursurilor, ștafetelor sportive și întrecerilor între echipe;
- interacțiunea educator–copil și relațiile dintre participanți în timpul activităților.

Conducerea activităților proprii

Elevul stagiar planifică și organizează activități recreative și sportive proprii, respectând obiectivele educative și de dezvoltare ale taberei:

- stabilirea clară a obiectivelor activităților;
- utilizarea diferitelor metode interactive și sportive (jocuri de echipă, șafete, concursuri tematice, exerciții practice și activități de cooperare);
- aplicarea activităților menite să implice activ toți participanții;
- organizarea competițiilor sportive și a întrecerilor între echipe, promovând spiritul de fair-play;
- colaborarea cu colegii și mentorii pentru perfecționarea activităților desfășurate.

Produse elaborate în cadrul stagiului de practică

- Portofoliul – include activitățile planificate și desfășurate, observațiile și reflecțiile proprii;
- Agenda stagiului de practică – evidențiază activitățile realizate și obiectivele fiecărei zile;
- Proiectări zilnice ale activităților – detalierea etapelor activităților, jocurilor, concursurilor și

materialelor utilizate;

• Raport și concluzii – analiza eficienței activităților organizate, implicarea participanților și autoevaluarea elevului stagiar

Art. 5. Persoane responsabile de desfășurarea stagiului de practică.

5.1. Director adjunct instruire practică din partea Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău:

D-ul Botea Veaceslav

nr. de contact: 022242287, 068050034

e-mail botea.veaceslav@gmail.com

5.2. Conducătorul de practică din partea Tabăra de odihnă „Perlele Nistrului” din or. Vadul lui Vodă

D-ul Munteanu Ion, director.

nr. de contact: 0680 45 555

Art. 6. Plata și obligațiile sociale.

Elevul nu poate pretinde la salariu din partea instituția de aplicatie, cu excepția situației în care are statut de angajat.

Art. 7. Responsabilitățile elevului – se descriu conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, precum și în conformitate cu Regulamentele interne ale instituției de învățământ profesional tehnic/partenerului de practică.

Art. 8. Responsabilitățile partenerului de practică.

8.1. Partenerul de practică va desemna un conducător pentru stagiul de practică, selectat dintre salariați.

8.2. În cazul nerespectării de către elev a obligațiilor și a Regulamentului de ordine internă, conducătorul va contacta conducătorul de practică din partea instituției de învățământ, pentru a decide privind aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.

8.2. Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligațiunea de a instrui elevul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale. Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantului accesul liber la serviciul medical al întreprinderii, pe durata derulării stagiului de practică.

8.3. Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția elevului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculumul stagiului de practică.

8.4. Partenerul de practică asigură accesul pe teritoriu / la locurile de muncă a elevilor-practicanți a conducătorului de practică din partea instituției de învățământ profesional tehnic.

8.5. În vederea realizării stagiului de practică, instituția în care se realizează stagiul de practică asigură condițiile necesare, inclusiv pune la dispoziția elevilor materialele didactice necesare pentru desfășurarea stagiului de practică.

8.6. Instituția de aplicatie se angajează să asigure un mediu sigur și respectuos pentru toți participanții la activitățile de colaborare și intervine pentru a stopa cazurile de abuz și neglijare a elevului stagiar.

8.7. Raportează administrației Colegiului situația privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare ect.

Art. 9. Obligațiile instituției de învățământ profesional tehnic.

9.1. Instituția de învățământ desemnează un conducător de practică, responsabil de planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării pregătirii practice. Conducătorul de practică din partea instituției de învățământ, împreună cu conducătorul de practică din partea partenerului de practică concretizează sarcinile elevului în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.

9.2. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, conducătorul de practică din partea instituției de învățământ poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform contractului, după informarea prealabilă a conducătorului instituției de aplicație și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile.

Numărul de credite transferabile alocate pentru fiecare stagiul de practică este în conformitate cu planul de învățământ.

Art.11. Raportul privind stagiul de practică.

11.1. În timpul derulării stagiului de practică, conducătorii stagiului de practică vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a partenerului de practică etc.).

11.2. La finele stagiului de practică, conducătorul din partea instituției de aplicație împreună cu conducătorul din partea instituției de învățământ elaborează referința în baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către elev și îi acordă un calificativ/notă. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării elevului.

11.3. Periodic și după încheierea stagiului de practică, elevul va prezenta conducătorului de practică Agenda stagiului de practică completată în corespundere cu cerințele specificate.

Art.12. Sănătatea și securitatea în muncă.

12.1. Partenerul de practică asigură respectarea prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului pe durata stagiului de practică.

12.2. Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3. În cazul unui accident suportat de către elev, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul și conducătorul de practică din partea instituției de învățământ cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.13. Prevederi finale.

13.1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la contract.

13.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul acord intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului acord.

13.4. Prezentul acord este întocmit în două exemplare la data: 21.04.2026 pe o perioadă de 5 ani, fiecare având aceeași putere juridică.

**ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE
REPREZENTANȚILOR**

Instituția de învățământ:

IP Colegiul „Alexei Mateevici”

str. Pușkin, 54, MD – 2005, Chișinău,

tel. 022 22-02-41

e-mail: colegiulaleximateevici@gmail.com

www.cpm.md

Director

L.Ș.

Partener practică:

Tabăra de odihnă „Perlele Nistrului”

din mun. Chișinău or. Vadul lui Vodă

St. Balniară, 3

tel./022-31-46-22, 022-31-47-12

/Director

L.Ș.



ACORD DE COLABORARE

ÎNCHEIAT LA „12” mai 2026, ÎNTRE:

1. *Universitatea de Stat din Moldova:*

Adresa: Chișinău, str. Alexei Mateevici 60

Reprezentată prin Otilia DANDARA, dr.hab.,prof.univ.

Funcția: Rector

Numită în continuare „*USM*”

ȘI

2. *Unitatea-bază de realizare a stagiilor de practică (Partener):*

Denumire: Casele de Odihnă și Recuperare „Perlele Nistrului” SRL

Adresa: Municipiul Chișinău, or. Vadul lui Vodă, str. Balneară 3.

Reprezentată prin: Ion Munteanu

Funcția: Director

Numită în continuare „*Partenerul*”

Art. 1 – Obiectul Acordului de colaborare

Obiectul prezentului *Acord* constă în instituirea unui parteneriat de colaborare între *Părți*, având ca scop principal corelarea procesului de formare profesională a studenților din cadrul *USM* cu cerințele actuale ale pieței muncii și cu necesitățile specifice ale *Partenerului* privind forța de muncă calificată.

Art. 2 – Drepturile și angajamentele USM

USM se angajează:

- să propună *Partenerului* studenți pentru stagiile de practică;
- să desemneze conducătorii stagiilor de practică care vor coordona desfășurarea stagiilor;
- să transmită *Partenerului* curricula stagiilor de practică, obiectivele și criteriile de evaluare;
- să ofere suport științifico-metodologic și consultativ *Partenerului*, după caz;
- să susțină proiecte de cercetare sau lucrări de licență/master propuse de *Partener*;
- să utilizeze în mod confidențial orice informație clasificată astfel de *Partener*.

Art. 3 – Drepturile și angajamentele Partenerului

Partenerul se angajează:

- să accepte desfășurarea stagiilor de practică ale studenților *USM*;
- să desemneze coordonatori de practică calificați și cu experiență în domeniu;
- să asigure condiții de lucru adecvate, acces la echipamente, documente și informații de specialitate;
- să organizeze instructajul privind securitatea și sănătatea în muncă;
- să prezinte raport privind activitatea studentului (stagiului) în cadrul unității-bază;
- să evalueze activitatea stagiilor conform cerințelor primite de la *USM*;
- să ofere oportunități de angajare stagiilor performanți, după caz;
- să colaboreze în cadrul proiectelor de cercetare, formare continuă și alte inițiative comune.

Art. 4 – Dispoziții generale

- Relațiile dintre **Părți** vor fi guvernate de principiile echității și cooperării durabile.
- Prezentul **Acord** de colaborare se încheie pe o durată de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii prin acord adițional.
- Orice modificare a prezentului **Acord** se face cu voința scrisă a ambelor **Părți**.
- **Părțile** au convenit ca toate neînțelegerile privind prezentul **Acord** să fie rezolvate pe cale amiabilă. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, **Părțile** vor acționa în corespundere cu legislația **Republicii Moldova** în vigoare
- Orice modificare a datelor de contact (adresă, telefon, fax, e-mail) va fi comunicată celeilalte **Părți** în termen de 3 zile calendaristice.

Art. 5 – Intrarea în vigoare

Prezentul **Acord** de colaborare intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este redactat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare **Parte**.

SEMNĂTURI:

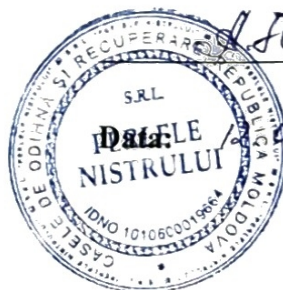
Universitatea de Stat din Moldova
Adresa: Chișinău, str. Alexei Mateevici, 60

Rector: Otilia Dandari



Data:

Partenerul: Casele de Odihnă și
Recuperare „Perlele Nistrului” SRL
Adresa: Municipiul Chișinău, or. Vadul lui
Vodă, str. Balneară 3.
Director: Ion Munteanu



Data: 18.05.2026

Persoane de contact:

Irina Carauș

Consilier stagii practică

E-mail : irina.caraus@usm.md

Tel: 069730082

Andrei Ilașciuc,

Educator superior

E-mail: andrei.ilasciuc@gmail.com

Tel: 069203188

CONVENȚIE-CADRU DE PARTENERIAT

nr.105

din 23.04.2026

Art.1 Părțile care se angajează pentru parteneriat:

Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei reprezentată prin director *Sandul Valentina* și *Tabăra de odihnă „ Perlele Nistrului”*, or. *Vadul lui Vodăi*, reprezentată prin directorul taberei *Munteanu Ion*.

Art.2 Obiectivul Convenției-cadru îl reprezintă stabilirea unui parteneriat între Părți în scopul ajustării procesului de formare profesională prin instruire practică în instituții /de profil/de aplicație.

Art.3 Părțile se angajează asupra celor ce urmează:

A)Instituția de aplicație:

- Să asigure condiții și locuri de efectuare a stagiilor de practică în dependență de numărul de elevi și durata stagiului de practică.
- Să asigure o îndrumare eficientă prin specialiști cu experiență.
- Să ofere elevilor-practicanți posibilitatea de a utiliza baza tehnico-materială a instituției.
- Să evalueze activitatea elevului-practicanț în baza criteriilor prestabilite.

B)Colegiul:

- Să repartizeze elevii la practică în corespundere cu Regulamentul intern a stagiilor de practică.
- Să asigure suport (asistență metodică) pe perioada stagiilor de practică.
- Să monitorizeze stagiile de practică.
- Retribuirea activității practice conform instrucției în vigoare.

Specialitatea	Anul	Denumirea stagiului de practică	Nr.de elevi	Termenii de realizare	
				De la	Până la
1. 0113.1 Învățământ primar/Învățător/învățătoare	II	1.Practica de vară (2 săptămâni)		10.06	<u>19.06.2026</u>
2. 1014.1 Sport și pregătire fizică/instructor sportiv/instructoare sportivă		2.Practica de vară (3 săptămâni)		10.06	<u>01.06.2026</u>

Art.4 Dispoziții finale:

Art.4.1 Prezenta Convenție poate fi modificată numai cu consemțământul tuturor părților,modificările consemnându-se printr-un proces-verbal.

Art.4.2 Drepturile și responsabilitățile Părților participante la desfășurarea stagiilor de practică sunt redată în Regulamentul Cadru.

Art.4.3 Convenția intră în vigoare din momentul semnării și este valabilă până la sfârșitul stagiilor de practică.

Art.4.4 Prezenta convenție este întocmită în două exemplare la data 23.04.2026 (zi,lună.an).

Art.4.5 Adresele juridice ale părților:

Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei
MD3505,or.Orhei,str.Vasile Mahu162
Tel.2-46-54;2-16-76

Tabăra de odihnă și recuperare
„Perlele Nistrului”or.Vadul lui Vodă
MD-2046, str. Balneară 3

Semnăturile reprezentanților



Digitally signed by Munteanu Ion
Date: 2026.04.23 10:24:17 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

