

# Matrice conformitate cerinte functionale

## 5.2. Cerințe funcționale

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspuns Furnizor
<b>1. Cerințe generale</b>			
CF.1.	Soluția de digitalizare a proceselor de management resurse umane - recrutare, angajare, administrare personal , trebuie sa fie de tip comercial (COTS -Commercial off the shelf). Nu sunt acceptate dezvoltări de la zero pentru funcționalitățile de bază solicitate; sunt permise doar dezvoltări pe partea de interfațare, precum și configurări sau personalizări ale produsului software existent, în conformitate cu cerințele proiectului.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca solutia propus de digitalizare a proceselor de management resurse umane - recrutare, angajare, administrare personal , este de tip comercial (COTS -Commercial off the shelf). Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca nu sunt acceptate dezvoltări de la zero pentru funcționalitățile de bază solicitate; sunt permise doar dezvoltări pe partea de interfațare, precum și configurări sau personalizări ale produsului software existent, în conformitate cu cerințele proiectului.
CF.2.	Soluția propusă trebuie să fie intuitivă și simplă în configurare, exploatare și administrare.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția propusă este intuitivă și simplă în configurare, exploatare și administrare.
CF.3.	Soluția propusă trebuie să asigure un grad ridicat de parametrizare pentru a permite dezvoltarea acesteia cu forțele proprii ale Cumpărătorului.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția propusă asigura un grad ridicat de parametrizare pentru a permite dezvoltarea acesteia cu forțele proprii ale Cumpărătorului.
CF.4.	Soluția trebuie să asigure posibilitatea accesării de toți utilizatorii săi prin intermediul unui browser web.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția asigura

## Matrice conformitate cerinte functionale

			posibilitatea accesării de toți utilizatorii săi prin intermediul unui browser web.
CF.5.	Soluția trebuie să permită integrarea cu orice server de directory care implementează protocolul LDAP, pentru sincronizarea utilizatorilor și autentificarea acestora în sistem.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite integrarea cu orice server de directory care implementează protocolul LDAP, pentru sincronizarea utilizatorilor și autentificarea acestora în sistem.
CF.6.	Soluția trebuie să suporte integrarea cu cel puțin un sistem de management de documente de tip Enterprise în vederea stocării tuturor documentelor organizației într-un mediu centralizat.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția suporta integrarea cu cel puțin un sistem de management de documente de tip Enterprise în vederea stocării tuturor documentelor organizației într-un mediu centralizat.
CF.7.	Soluția trebuie să fie bazată pe o platformă de management a documentelor.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția este bazată pe o platformă de management a documentelor.
CF.8.	Soluția va deține interfețe în limba română pentru utilizatorii soluției.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția detine interfețe în limba română pentru utilizatorii soluției.
CF.9.	Soluția va deține posibilitatea de previzualizare a informației.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția detine posibilitatea de previzualizare a informației.
<b>2. Funcționalități de bază</b>			
CF.10.	Soluția trebuie să permită automatizarea proceselor de management resurse umane (RU) și anume de recrutare, angajare, administrare a personalului, evidența timpului de	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite automatizarea proceselor de

## Matrice conformitate cerinte functionale

	munca, gestiunea structurii organizatorice, deplasările de serviciu ale personalului, gestiunea practicii de producție și să ofere o abordare integrată de management RU pentru aceste procese.		management resurse umane (RU) și anume de recrutare, angajare, administrare a personalului, evidența timpului de munca, gestiunea structurii organizatorice, deplasările de serviciu ale personalului, gestiunea practicii de producție și să ofere o abordare integrată de management RU pentru aceste procese.
CF.11.	Soluția trebuie să permită integrarea cu alte sisteme ale Cumpărătorului, spre exemplu preluarea organigramei, (in)disponibilitatea utilizatorului, preluarea documentelor aferente personalului din cadrul sistemului de gestiune electronică internă a documentelor (SGED). Forma preluării/prezentării informației aferente, documentelor ș.a. informații va fi determinată la etapa de analiză și design, în format xls, interpelări la nivel de BD, web, etc.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca solutia permite permită integrarea cu alte sisteme ale Cumpărătorului, spre exemplu preluarea organigramei, (in)disponibilitatea utilizatorului, preluarea documentelor aferente personalului din cadrul sistemului de gestiune electronică internă a documentelor (SGED). Forma preluării/prezentării informației aferente, documentelor ș.a. informații va fi determinată la etapa de analiză și design, în format xls, interpelări la nivel de BD, web, etc.
CF.12.	Soluția trebuie să fie capabilă să importe/exporte datele din sistemele informatice ale Cumpărătorului.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția este capabilă să importe/exporte datele din sistemele informatice ale Cumpărătorului.

## Matrice conformitate cerinte functionale

CF.13.	Soluția trebuie să fie capabilă să migreze/integreze datele din sistemele informatice existente.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția este capabilă să migreze/integreze datele din sistemele informatice existente.
CF.14.	Soluția trebuie să permită crearea/generarea de formulare prestabilite așa ca: ordine, avize, fișe, procese verbale, etc, în care se va prelua informația din surse externe și va avea posibilitatea ulterioară de: modificare, coordonare, vizare, revizuire, semnare electronică. În generarea acestora se va ține cont de genul persoanei (ex. expert, expertă).	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite crearea/generarea de formulare prestabilite așa ca: ordine, avize, fișe, procese verbale, etc, în care se va prelua informația din surse externe și va avea posibilitatea ulterioară de: modificare, coordonare, vizare, revizuire, semnare electronică. În generarea acestora se tine cont de genul persoanei (ex. expert, expertă).
CF.15.	Soluția trebuie să permită crearea/încărcarea documentelor cu fluxuri de aprobare/semnare electronică și persoane implicate. La orice etapă, cu excepția etapelor finale se va prevedea opțiunea de revizuire.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite crearea/încărcarea documentelor cu fluxuri de aprobare/semnare electronică și persoane implicate. La orice etapă, cu excepția etapelor finale se va prevedea opțiunea de revizuire.
CF.16.	Soluția trebuie să asigure un istoric complet a acțiunilor întreprinse și a documentelor.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția asigura un istoric complet a acțiunilor întreprinse și a documentelor.
CF.17.	Soluția trebuie să asigure arhivarea informației de diferite tipuri, conform anumitor termene.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția asigura arhivarea informației de diferite tipuri, conform anumitor termene.

## Matrice conformitate cerinte functionale

CF.18.	Soluția trebuie să permită selectarea unor variante de scenarii prestabilite cu determinarea unor acțiuni automate ulterioare.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite selectarea unor variante de scenarii prestabilite cu determinarea unor acțiuni automate ulterioare.
CF.19.	Soluția trebuie să aibă posibilitatea de codificare a funcțiilor existente după anumite principii existente în sistemul BNM.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția are posibilitatea de codificare a funcțiilor existente după anumite principii existente în sistemul BNM.
CF.20.	Soluția trebuie să ofere funcționalități pentru administrarea fișei de post, inclusiv procesul de creare, coordonare și aprobare, cu păstrarea istoricului per angajat, utilizând formulare care vor conține inclusiv câmpuri definite de nomenclatoare.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția ofera funcționalități pentru administrarea fișei de post, inclusiv procesul de creare, coordonare și aprobare, cu păstrarea istoricului per angajat, utilizând formulare care vor conține inclusiv câmpuri definite de nomenclatoare.
CF.21.	Soluția va permite aplicarea semnăturii electronice atât de către angajator (angajații cu drepturi de reprezentare a angajatorului conform normelor interne BNM pe diverse procese aferent modulelor solicitate) cât și de angajati pentru procesele de HR care fac obiectul achiziției (ex. angajare, transfer, modificarea fișei postului).	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite aplicarea semnăturii electronice atât de către angajator (angajații cu drepturi de reprezentare a angajatorului conform normelor interne BNM pe diverse procese aferent modulelor solicitate) cât și de angajati pentru procesele de HR care fac obiectul achiziției (ex.

## Matrice conformitate cerinte functionale

			angajare, transfer, modificarea fișei postului).
CF.22.	Soluția trebuie să fie scalabilă, respectiv va permite extinderea sa.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția este scalabilă, respectiv va permite extinderea sa.
CF.23.	Soluția trebuie să ofere posibilități flexibile de sortare, căutare, selectare, marcare a informației pentru eficientizarea activității.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția ofera posibilități flexibile de sortare, căutare, selectare, marcare a informației pentru eficientizarea activității.
CF.24.	Formatul documentelor scanate de a fi plasate în cadrul proceselor din soluție este PDF. Dacă soluția va susține și alte formate aceasta va constitui un avantaj.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca formatul documentelor scanate de a fi plasate în cadrul proceselor din soluție este PDF. Dacă soluția va susține și alte formate aceasta va constitui un avantaj.
CF.25.	Soluția trebuie să fie capabilă să genereze numere unice de înregistrare pentru evidența documentelor care ulterior vor fi gestionate în cadrul registrelor de evidență categorizate pe tipuri de documente.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția este capabilă să genereze numere unice de înregistrare pentru evidența documentelor care ulterior vor fi gestionate în cadrul registrelor de evidență categorizate pe tipuri de documente.
CF.26.	Soluția nu va permite descărcarea copierea fișierului, copierea ecranului, partajarea informației remise pentru a fi semnată pe exterior de către persoane care nu sunt angajate în cadrul BNM.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția nu permite descărcarea copierea fișierului, copierea ecranului, partajarea informației remise pentru a fi semnată pe exterior de către

## Matrice conformitate cerinte functionale

			persoane care nu sunt angajate în cadrul BNM.
CF.27.	Soluția va genera parole și va parola fișierele, după caz (ca ex. procesul de semnare a contractului individual de muncă la angajare).	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția genereaza parole și va parola fișierele, după caz (ca ex. procesul de semnare a contractului individual de muncă la angajare).
CF.28.	Pentru cazurile de semnare a fișierelor pe extern de persoane care nu sunt angajați ai BNM, în caz de inactivitate timp de 2 min a ecranului, sistemul va închide sesiunea respectivă.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca pentru cazurile de semnare a fișierelor pe extern de persoane care nu sunt angajați ai BNM, în caz de inactivitate timp de 2 min a ecranului, sistemul se va închide sesiunea respectivă.
CF.29.	Soluția trebuie să dispună de un generator flexibil de rapoarte și mai multe criterii de selecție, stabilirea de precondiții (ca ex: posibilitatea de a stabili criteriu de calcul a numărului mediu de angajați la o dată anumită, etc) pentru extragerea de date și să dispună de posibilitatea de a salva și reutiliza aceste criterii de selecție.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția dispune de un generator flexibil de rapoarte și mai multe criterii de selecție, stabilirea de precondiții (ca ex: posibilitatea de a stabili criteriu de calcul a numărului mediu de angajați la o dată anumită, etc) pentru extragerea de date și să dispună de posibilitatea de a salva și reutiliza aceste criterii de selecție.
CF.30.	Soluția trebuie să fie capabilă de a genera rapoarte standard predefinite care trebuie să ofere utilizatorilor posibilitatea de a face mai multe selecții : pentru fiecare raport va trebui de indicat parametrii specifici, acestea vor servi ca opțiuni pentru filtrarea datelor. Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a salva	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția este capabilă de a genera rapoarte standard predefinite care trebuie să ofere utilizatorilor posibilitatea de a face mai multe selecții : pentru fiecare

## Matrice conformitate cerinte functionale

	selecțiile făcute de utilizatori, astfel încât să poată fi folosite la o dată ulterioară.		raport va trebui de indicat parametrii specifici, acestea vor servi ca opțiuni pentru filtrarea datelor. Soluția ofera posibilitatea de a salva selecțiile făcute de utilizatori, astfel încât să poată fi folosite la o dată ulterioară.
CF.31.	Soluția trebuie să fie capabilă de a genera rapoarte nestandarde configurate ad-hoc de către utilizatori.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția este capabilă de a genera rapoarte nestandarde configurate ad-hoc de către utilizatori.
CF.32.	Soluția va asigura generarea de rapoarte și formulare folosite ca documente primare, în conformitate cu cerințele legale ale Republicii Moldova (cu privire la conținut și format) (ca ex: formularul M1 conform cerințelor Biroului Național de Statistică).	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția asigura generarea de rapoarte și formulare folosite ca documente primare, în conformitate cu cerințele legale ale Republicii Moldova (cu privire la conținut și format) (ca ex: formularul M1 conform cerințelor Biroului Național de Statistică).
CF.33.	Operațiunile de configurare a rapoartelor efectuate de către utilizatori vor fi realizate prin acțiuni de tip "click" și "drag and drop".	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca operațiunile de configurare a rapoartelor efectuate de către utilizatori vor fi realizate prin acțiuni de tip "click".
CF.34.	Soluția trebuie să dispună de capacitatea de export a rapoartelor în format xlsx, txt, csv, xml, pdf, etc.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția dispune de capacitatea de export a rapoartelor în format xlsx, txt, csv, xml, pdf, etc.



## Matrice conformitate cerinte functionale

CF.35.	Soluția trebuie să permită personalizarea rapoartelor de către utilizator, în special capacitatea de modificare a rapoartelor existente și salvarea lor ca rapoarte suplimentare.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite personalizarea rapoartelor de către utilizator, în special capacitatea de modificare a rapoartelor existente și salvarea lor ca rapoarte suplimentare.
<b>3. Cerințe funcționale față de procesul de recrutare a personalului</b>			
CF.36.	Soluția trebuie să fie capabilă de a interoga site-urile externe de recrutare pe care BNM și-a publicat posturile vacante, așa ca: rabota.md, delucru.md, lucru.md etc, inclusiv site-ul BNM. Soluția trebuie să extragă și să stocheze CV-urile sau formularele tipizate completate de candidați direct în baza de date corespunzătoare funcției vacante pentru care s-a aplicat. În același timp, aceste CV-uri sau formulare trebuie să fie înregistrate într-o bază de date generală a CV-urilor ca parte a soluției HR.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția este capabilă de a interoga site-urile externe de recrutare pe care BNM și-a publicat posturile vacante, așa ca: rabota.md, delucru.md, lucru.md etc, inclusiv site-ul BNM. Soluția va extrage și va stoca CV-urile sau formularele tipizate completate de candidați direct în baza de date corespunzătoare funcției vacante pentru care s-a aplicat. În același timp, aceste CV-uri sau formulare vor fi înregistrate într-o bază de date generală a CV-urilor ca parte a soluției HR.
CF.37.	Interogarea e-mailului specializat al BNM-ului in contextul preluării CV-urilor depuse in format liber.	Recomandabil	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca interogarea e-mailului specializat al BNM-ului in contextul preluării CV-urilor depuse in format liber.
CF.38.	Soluția trebuie să permită evidența canalului de înregistrare pentru fiecare CV recepționat.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția va permite evidența canalului de înregistrare pentru fiecare CV recepționat.

## Matrice conformitate cerinte functionale

CF.39.	Soluția trebuie să permită asigurarea opțiunii de căutare avansată în baza de date a CV-urilor în conformitate cu criteriile atribuite (studii, experiență, nivel de l. engleză, etc)	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite asigurarea opțiunii de căutare avansată în baza de date a CV-urilor în conformitate cu criteriile atribuite (studii, experiență, nivel de l. engleză, etc)
CF.40.	Soluția trebuie să asigure înregistrarea și monitorizarea recrutării pe etape(cu indicarea statutului) pentru fiecare funcție vacantă.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția va asigura înregistrarea și monitorizarea recrutării pe etape(cu indicarea statutului) pentru fiecare funcție vacantă.
CF.41.	Soluția trebuie să asigure evidența interviului și a rezultatelor testului pentru fiecare candidat.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția va asigura evidența interviului și a rezultatelor testului pentru fiecare candidat.
CF.42.	Soluția trebuie să asigure evidența persoanelor implicate în fiecare etapă a procesului de recrutare.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția asigura evidența persoanelor implicate în fiecare etapă a procesului de recrutare.
CF.43.	Soluția, în baza cerințelor înaintate față de post, trebuie să asigure suprapunerea datelor din CV-urile depuse pentru post și să evidențieze compatibilități/diferențe.	Recomandabil	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția, în baza cerințelor înaintate față de post, asigura suprapunerea datelor din CV-urile depuse pentru post și să evidențieze compatibilități/diferențe.
CF.44.	Soluția, în baza cerințelor înaintate față de post trebuie să asigure posibilitatea de a selecta foști candidați din baza de	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția, în baza cerințelor înaintate față de post

## Matrice conformitate cerinte functionale

	date care nu au fost selectați sau au fost selectați dar au refuzat angajarea.		asigura posibilitatea de a selecta foști candidați din baza de date care nu au fost selectați sau au fost selectați dar au refuzat angajarea.
CF.45.	Soluția trebuie să asigure, la necesitate, transferul tuturor datelor existente despre candidat în dosarul personal al angajatului după ce procesul de recrutare va fi finalizat.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția asigura, la necesitate, transferul tuturor datelor existente despre candidat în dosarul personal al angajatului după ce procesul de recrutare va fi finalizat.
CF.46.	Soluția trebuie să asigure notificarea automată a posturilor vacante pe e-mail către foștii candidați care au manifestat interes la completarea CV-ului pentru anumite domenii (aceștia vor avea posibilitatea să se dezaboneze de la această opțiune).	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția asigura notificarea automată a posturilor vacante pe e-mail către foștii candidați care au manifestat interes la completarea CV-ului pentru anumite domenii (aceștia vor avea posibilitatea să se dezaboneze de la această opțiune).
CF.47.	Soluția trebuie să asigure transmiterea notificărilor cu privire la posturile noi existente către angajații BNM, la o anumită periodicitate.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția asigura transmiterea notificărilor cu privire la posturile noi existente către angajații BNM, la o anumită periodicitate.
CF.48.	Soluția trebuie să asigure posibilitatea de importare date și alegere unitară sau multiplă a unor elemente prestabilite (la etapa creării anunțului de post vacant).	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția asigura posibilitatea de importare date și alegere unitară sau multiplă a unor elemente prestabilite (la etapa creării anunțului de post vacant).

## Matrice conformitate cerinte functionale

CF.49.	Soluția trebuie să asigure stabilirea sarcinilor către responsabili, transmiterea notificărilor pe e-mail cu plasarea unor termene limită de executare și link la sarcina nemijlocit. Notificările vor fi transmise concomitent, paralel către unul sau mai mulți utilizatori (în procesul de executare a sarcinilor vor primi notificări atât executorii, cât și managerii/persoana care a dat indicație – în cazul în care sarcina nu a fost executată în termenul stabilit).	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta și își asumă ca soluția asigură stabilirea sarcinilor către responsabili, transmiterea notificărilor pe e-mail cu plasarea unor termene limită de executare și link la sarcina nemijlocit. Notificările vor fi transmise concomitent, paralel către unul sau mai mulți utilizatori (în procesul de executare a sarcinilor vor primi notificări atât executorii, cât și managerii/persoana care a dat indicație – în cazul în care sarcina nu a fost executată în termenul stabilit).
CF.50.	Soluția trebuie să asigure generarea de rapoarte (ex: tabele, grafice, infografice, etc), cu transpunerea informației în multiple combinații în baza datelor stocate	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta și își asumă ca soluția asigură generarea de rapoarte (ex: tabele, grafice, infografice, etc), cu transpunerea informației în multiple combinații în baza datelor stocate
CF.51.	Soluția trebuie să asigure calculul automat a mediei/ponderii notelor în evaluarea candidatului, după anumite criterii stabilite în fișa de evaluare a candidaților.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta și își asumă ca soluția asigură calculul automat a mediei/ponderii notelor în evaluarea candidatului, după anumite criterii stabilite în fișa de evaluare a candidaților.
CF.52.	Soluția trebuie să asigure integrarea platformelor care oferă posibilitatea de a organiza interviurile online (ca ex: zoom, teams, etc).	Recomandabil	Furnizorul a luat la cunostinta și își asumă ca soluția asigură integrarea platformelor care oferă posibilitatea de a organiza

## Matrice conformitate cerinte functionale

			interviurile online (ca ex: zoom, teams, etc).
CF.53.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a încărca testările de specialitate, cu setarea preventivă a duratei și a altor caracteristici.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția ofera posibilitatea de a încărca testările de specialitate, cu setarea preventivă a duratei și a altor caracteristici.
CF.54.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a elabora testările de specialitate în platformă, cu setarea preventivă a duratei și a altor caracteristici.	Recomandabil	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția ofera posibilitatea de a elabora testările de specialitate în platformă, cu setarea preventivă a duratei și a altor caracteristici.
CF.55.	Soluția trebuie să asigure posibilitatea semnării electronice a documentelor aferente concursului, conform scenariilor prestabilite.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția asigura posibilitatea semnării electronice a documentelor aferente concursului, conform scenariilor prestabilite.
CF.56.	Soluția trebuie să asigure posibilitatea transmiterii de mesaje automate către candidați, în legătură cu planificarea interviului, rezultatele concursului, etc. dar nu se va limita la aceasta, va exista și posibilitatea de abordare individuală, cu ulterioara stocare în dosarul concursului.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția asigura posibilitatea transmiterii de mesaje automate către candidați, în legătură cu planificarea interviului, rezultatele concursului, etc. dar nu se va limita la aceasta, va exista și posibilitatea de abordare individuală, cu ulterioara stocare in dosarul concursului.
CF.57.	Soluția trebuie să asigure completarea automată a anumitor formulare tipizate (fișe de evaluare a candidaților, procese	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția asigura

## Matrice conformitate cerinte functionale

	verbale) cu preluarea anumitor informații din CV și sau testări efectuate în cadrul procesului de recrutare.		completarea automată a anumitor formulare tipizate (fișe de evaluare a candidaților, procese verbale) cu preluarea anumitor informații din CV și sau testări efectuate în cadrul procesului de recrutare.
CF.58.	Soluția va permite înregistrarea solicitării privind admiterea la practică, posibilitatea alocării conducătorului de practică din cadrul BNM cu completarea automată a câmpurilor prestabilite (ex: departament, funcție, etc), generarea/emiterea ordinului intern privind admiterea la practică a studentului, conform unui model prestabilit și desemnarea conducătorului acestuia, precum și posibilitatea expedierii mesajelor tipizate automate de informare a studentului aferent selectării privind desfășurarea stagiului la BNM, inclusiv posibilitatea generării de rapoarte pe subdiviziuni, pe perioade de desfășurare a practicii de producție, etc	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite înregistrarea solicitării privind admiterea la practică, posibilitatea alocării conducătorului de practică din cadrul BNM cu completarea automată a câmpurilor prestabilite (ex: departament, funcție, etc), generarea/emiterea ordinului intern privind admiterea la practică a studentului, conform unui model prestabilit și desemnarea conducătorului acestuia, precum și posibilitatea expedierii mesajelor tipizate automate de informare a studentului aferent selectării privind desfășurarea stagiului la BNM, inclusiv posibilitatea generării de rapoarte pe subdiviziuni, pe perioade de desfășurare a practicii de producție, etc
<b>4. Cerințe funcționale față de procesele de angajare a personalului</b>			

## Matrice conformitate cerinte functionale

CF.59.	Soluția trebuie să asigure diferite nivele de acces la informația din structura organizatorică, tipul de informație a fi accesibilă și tipurile de acces fiind parametrizabile.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta și își asumă ca soluția asigură diferite nivele de acces la informația din structura organizatorică, tipul de informație a fi accesibilă și tipurile de acces fiind parametrizabile.
CF.60.	Soluția trebuie să permită gestionarea posturilor vacante cu posibilitatea vizualizării următoarelor informații dar fără a se limita la: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. data de când postul este vacant (poate fi data creării, data concedierii ultimului angajat în postul dat sau data ultimului transfer din postul dat) cu generarea de notificări la careva perioade care să poată fi setate;</li> <li>2. posibilitate de vizionare pe structură a posturilor vacante la care etapă de recrutare sunt;</li> <li>3. preluarea fișei de post și asocierea cu postul vacant existent în structura organizatorică.</li> </ol>	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta și își asumă ca soluția permite gestionarea posturilor vacante cu posibilitatea vizualizării următoarelor informații dar fără a se limita la: <ol style="list-style-type: none"> <li>4. data de când postul este vacant (poate fi data creării, data concedierii ultimului angajat în postul dat sau data ultimului transfer din postul dat) cu generarea de notificări la careva perioade care să poată fi setate;</li> <li>5. posibilitate de vizionare pe structură a posturilor vacante la care etapă de recrutare sunt;</li> </ol> preluarea fișei de post și asocierea cu postul vacant existent în structura organizatorică.
CF.61.	Soluția trebuie să permită specificarea posturilor vacante, identificarea și statutul acestora: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Generarea unei liste actualizate a posturilor vacante, inclusiv detalii precum titlul postului, departamentul, data de când postul este vacant, etc.</li> </ol>	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta și își asumă ca soluția permite specificarea posturilor vacante, identificarea și statutul acestora:

## Matrice conformitate cerinte functionale

	<p>2. Identificarea unui post ca fiind vacant și de a face vizibil statutul acestuia în sistem (la ce etapă este postul vacant în fluxul procesului de recrutare, ca ex: etapa de anunț, etapa de depunere CV-uri, etapa de analiză a CV-urilor, ect.).</p>		<p>3. Generarea unei liste actualizate a posturilor vacante, inclusiv detalii precum titlul postului, departamentul, data de când postul este vacant, etc.</p> <p>Identificarea unui post ca fiind vacant și de a face vizibil statutul acestuia în sistem (la ce etapă este postul vacant în fluxul procesului de recrutare, ca ex: etapa de anunț, etapa de depunere CV-uri, etapa de analiză a CV-urilor, ect.).</p>
CF.62.	<p>Soluția trebuie să permită planificarea angajării în posturile vacante, prioritizarea și compararea posturilor vacante actuale cu cele planificate.</p>	Obligatorie	<p>Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite planificarea angajării în posturile vacante, prioritizarea și compararea posturilor vacante actuale cu cele planificate.</p>
CF.63.	<p>Soluția va permite gestiunea și diferențierea (marcarea) posturilor în procedura de rotație a personalului (rotatie – transfer temporar in alt post cu pastrarea postului de baza existent), inclusiv păstrarea istoricului per angajat aferent posturilor în rotație și posibilitatea generării de rapoarte cu privire la rotație.</p>	Obligatorie	<p>Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite gestiunea și diferențierea (marcarea) posturilor în procedura de rotație a personalului (rotatie – transfer temporar in alt post cu pastrarea postului de baza existent), inclusiv păstrarea istoricului per angajat aferent posturilor în rotație și posibilitatea generării de rapoarte cu privire la rotație.</p>
<p><b>4.1 Cerințe funcționale aferent dosarului personal (procesul de angajare)</b></p>			



## Matrice conformitate cerinte functionale

CF.64.	Fișa personală a angajatului va conține informație despre angajat care vor fi extrase automat din CV-ul acestuia deus la etapa de recrutare.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca fișa personală a angajatului conține informație despre angajat care vor fi extrase automat din CV-ul acestuia deus la etapa de recrutare.
CF.65.	Fișa personală va avea un format prestabilit de a fi completat de angajat. Totodată aceasta va avea un workflow de autorizare.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca fișa personală va avea un format prestabilit de a fi completat de angajat. Totodată aceasta va avea un workflow de autorizare.
CF.66.	CV – self service pentru toți angajații care vor trebui să actualizeze CV-ul (preluat de la recrutare cu actualizarea îmbunătățirilor efectuate urmare completării fișei de post) cu posibilitatea de atașare a documentelor confirmative. Informația din CV va fi preluată în mod automat în fișa personală cu notificarea faptului că au intervenit modificări în fisă si aprobarea (dupa caz)	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca CV – self service pentru toți angajații care vor trebui să actualizeze CV-ul (preluat de la recrutare cu actualizarea îmbunătățirilor efectuate urmare completării fișei de post) cu posibilitatea de atașare a documentelor confirmative. Informația din CV va fi preluată în mod automat în fișa personală cu notificarea faptului că au intervenit modificări în fisă si aprobarea (dupa caz)
CF.67.	Cerere de angajare – se crează în baza unui format prestabilit în mod automat cu preluarea informației corespunzătoare din actele din procesul de recrutare cu posibilitatea de redactare și verificare conform principiului 4 ochi. Sistemul va genera și remite automat cererea către adresa e-mail specificată pentru semnarea electronică de către persoana a fi angajată. Ulterior semnării, cererea va fi preluată în sistem pentru autorizarea	Recomandabil	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca cerere de angajare – se crează în baza unui format prestabilit în mod automat cu preluarea informației corespunzătoare din actele din procesul de recrutare cu

## Matrice conformitate cerinte functionale

	internă a acesteia (toate nivelele care vor fi specificate) și semnarea electronică de către angajator.		posibilitatea de redactare și verificare conform principiului 4 ochi. Sistemul va genera și remite automat cererea către adresa e-mail specificată pentru semnarea electronică de către persoana a fi angajată. Ulterior semnării, cererea va fi preluată în sistem pentru autorizarea internă a acesteia (toate nivelele care vor fi specificate) și semnarea electronică de către angajator.
CF.68.	Documente aferent angajării (nota de salarizare, acord de confidențialitate, ordin, contract individual de muncă, fisa postului, acorduri suplimentare la contractul individual de muncă) - se creează în bază de formate prestabilite în mod automat cu preluarea informației aferente din procesele inter-relaționate cu posibilitatea de redactare, verificare, coordonare și semnare electronică, în bază de workflow cu informarea despre următoarea etapă.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca documente aferent angajării (nota de salarizare, acord de confidențialitate, ordin, contract individual de muncă, fisa postului, acorduri suplimentare la contractul individual de muncă) - se creează în bază de formate prestabilite în mod automat cu preluarea informației aferente din procesele inter-relaționate cu posibilitatea de redactare, verificare, coordonare și semnare electronică, în bază de workflow cu informarea despre următoarea etapă.
CF.69.	Sistemul va genera și remite automat la finisarea fluxului de semnare internă a contractului individual de muncă, un acord de confidențialitate către adresa e-mail specificată pentru semnarea electronică de către persoana a fi angajată	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca sistemul va genera și remite automat la finisarea fluxului de semnare internă a contractului individual de muncă,

## Matrice conformitate cerinte functionale

			un acord de confidențialitate către adresa e-mail specificată pentru semnarea electronică de către persoana a fi angajată
CF.70.	După recepționarea acordului de confidențialitate semnat sistemul va remite în mod automat parolate ordinul și contractul individual de munca spre semnare.	Recomandabil	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca după recepționarea acordului de confidențialitate semnat sistemul va remite în mod automat parolate ordinul și contractul individual de munca spre semnare.
CF.71.	Ordinul si CIM nu pot fi copiate sau cumva partajate înainte de a fi semnate.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca Ordinul si CIM nu pot fi copiate sau cumva partajate înainte de a fi semnate.
CF.72.	Certificate/extrase – self service pentru toți angajații. Posibilitatea ca angajații să înainteze solicitare de creare a certificatelor/extraselor cu privire la activitatea în BNM cu format prestabilit cu preluarea datelor din sistemele interne ale BNM cu posibilitatea de redactare/autorizare/semnare electronică conform unui workflow.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca Certificate/extrase – self service pentru toți angajații. Posibilitatea ca angajații să înainteze solicitare de creare a certificatelor/extraselor cu privire la activitatea în BNM cu format prestabilit cu preluarea datelor din sistemele interne ale BNM cu posibilitatea de redactare/autorizare/semnare electronică conform unui workflow.
CF.73.	În dosarul personal va putea fi vizualizată toată informația despre angajatul în cauză începând cu recrutarea până la finisarea relațiilor de muncă. Dosarul va conține link-uri la toate acțiunile/documentele/procesele realizate în sistem aferent angajatului.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca in dosarul personal va putea fi vizualizată toată informația despre angajatul în cauză începând cu recrutarea până

## Matrice conformitate cerinte functionale

			la finisarea relațiilor de muncă. Dosarul va conține link-uri la toate acțiunile/documentele/procesele realizate în sistem aferent angajatului.
CF.74.	Posibilitatea de creare și includere a dosarelor personale scanate existente în format hârtie în baza proceselor descrise.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca solutia propusa are posibilitatea de creare și includere a dosarelor personale scanate existente în format hârtie în baza proceselor descrise.
CF.75.	Soluția trebuie să pună la dispoziție un API, care să permită transmiterea documentelor (dosarelor personale), pentru care a expirat termenul de retenție în aplicație, în Sistemul Informatic de arhivare electronică a documentelor exploatat în cadrul SI al Cumpărătorului.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca Soluția va pune la dispoziție un API, care să permită transmiterea documentelor (dosarelor personale), pentru care a expirat termenul de retenție în aplicație, în Sistemul Informatic de arhivare electronică a documentelor exploatat în cadrul SI al Cumpărătorului.
CF.76.	Transmiterea documentelor în arhiva electronică a Cumpărătorului va fi efectuată în dependență de setările aplicate dosarului de documente plasat – fie prin transmiterea automată, fie prin decizia comisiei de selectare.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca transmiterea documentelor în arhiva electronică a Cumpărătorului va fi efectuată în dependență de setările aplicate dosarului de documente plasat – fie prin transmiterea automată, fie prin decizia comisiei de selectare.
CF.77.	La transmiterea documentelor în arhiva electronică se va aplica semnătura electronică de către responsabilul Cumpărătorului conform legislației RM în vigoare (Furnizorul va lua în calcul faptul că reprezentanții Cumpărătorului	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca la transmiterea documentelor în arhiva electronică se va aplica semnătura electronică

## Matrice conformitate cerinte functionale

	responsabili de semnarea documentelor dispun de certificate electronice calificate pe token-uri USB). După primirea documentelor în arhivă, ele vor fi eliminate din cadrul aplicației.		de către responsabilul Cumpărătorului conform legislației RM în vigoare (Furnizorul va lua în calcul faptul că reprezentanții Cumpărătorului responsabili de semnarea documentelor dispun de certificate electronice calificate pe token-uri USB). După primirea documentelor în arhivă, ele vor fi eliminate din cadrul aplicației.
<b>5. Cerințe față de procesele de administrare a personalului</b>			
CF.78.	Soluția trebuie să permită gestionarea informațiilor angajaților inclusiv; dar fără a se limita la următoarele:	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca solutia permite gestionarea informațiilor angajaților inclusiv; dar fără a se limita la următoarele:
a.	<i>Date generale despre angajat (numele de familie, prenumele, sexul, locul nașterii, data nașterii, codul personal, codul CPAS, detalii despre polița de asigurare medicală, categoria persoanei asigurate (conform cerințelor CNAS), cetățenia, condiții medicale, categoria de personal (activă / non-activă, forța de muncă internă cu contract de munca - personal scriptic, personal temporar, pensionari angajați, stagiați etc. ), foto, cu specificarea tipului, numărului și seriei documentului confirmativ, etc. Informația disponibilă din formele utilizate în procesul de recrutare trebuie să fie preluate în mod automat.</i>	Obligatorie	<i>Date generale despre angajat (numele de familie, prenumele, sexul, locul nașterii, data nașterii, codul personal, codul CPAS, detalii despre polița de asigurare medicală, categoria persoanei asigurate (conform cerințelor CNAS), cetățenia, condiții medicale, categoria de personal (activă / non-activă, forța de muncă internă cu contract de munca - personal scriptic, personal temporar, pensionari angajați, stagiați etc. ), foto, cu specificarea tipului, numărului și seriei documentului confirmativ,</i>

## Matrice conformitate cerinte functionale

			<i>etc. Informatia disponibila din formele utilizate în procesul de recrutare trebuie sa fie preluate in mod automat.</i>
b.	<i>Datele de contact (adresa permanentă, adresa pentru corespondență, numere de telefon, adresa de e-mail).</i>	Obligatorie	<i>Datele de contact (adresa permanentă, adresa pentru corespondență, numere de telefon, adresa de e-mail).</i>
c.	<i>Informații despre familie (starea civilă, membri de familie – soț, părinți, copii, persoane aflate la întreținerea salariatului, posibilele conflicte de interes).</i>	Obligatorie	<i>Informații despre familie (starea civilă, membri de familie – soț, părinți, copii, persoane aflate la întreținerea salariatului, posibilele conflicte de interes).</i>
d.	<i>Studiile (calificare, studii, grad academic, instruirii, calificări, autorizații, certificari).</i>	Obligatorie	<i>Studiile (calificare, studii, grad academic, instruirii, calificări, autorizații, certificari).</i>
e.	<i>Documente personale (act de identitate, pașaport, permis de ședere, etc.).</i>	Obligatorie	<i>Documente personale (act de identitate, pașaport, permis de ședere, etc.).</i>
f.	<i>Angajatori și locuri de muncă anterioare (certificate de confirmare a locurilor de muncă anterioare).</i>	Obligatorie	<i>Angajatori și locuri de muncă anterioare (certificate de confirmare a locurilor de muncă anterioare).</i>
g.	<i>Date despre angajare (tipul de contract, data de start, numărul de ore lucrate, amplasare, alte informații).</i>	Obligatorie	<i>Date despre angajare (tipul de contract, data de start, numărul de ore lucrate, amplasare, alte informații).</i>
h.	<i>Date despre funcțiile detinute in cadrul BNM (denumirea funcției, tipul funcției, secția, direcția departamentul, perioada (determinată/nedeterminată), cu perioada de probă sau fără, grila salarială, nivel de referință al postului, treapta salariala, salariul de bază, data de modificare a salariului, orele de muncă/graficul).</i>	Obligatorie	<i>Date despre funcțiile detinute in cadrul BNM (denumirea funcției, tipul funcției, secția, direcția departamentul, perioada (determinată/nedeterminată), cu perioada de probă sau fără, grila</i>

## Matrice conformitate cerinte functionale

			<i>salarială, nivel de referință al postului, treapta salariala, salariul de bază, data de modificare a salariului, orele de muncă/graficul).</i>
<i>i.</i>	<i>Gestionarea concediilor (concediul de odihnă, concediile planificate, alte tipuri de concedii, cuantumul conform funcției, zilele suplimentare, etc.).</i>	Obligatorie	<i>Gestionarea concediilor (concediul de odihnă, concediile planificate, alte tipuri de concedii, cuantumul conform funcției, zilele suplimentare, etc.).</i>
<i>j.</i>	<i>Gestionarea vechimii în muncă.</i>	Obligatorie	<i>Gestionarea vechimii în muncă.</i>
<i>k.</i>	<i>Gestionarea concediilor medicale. Aceasta va fi efectuată cu partajarea responsabilităților: tabelarii – includere a informatiei in sistem, HR – verificare si autorizare informatie in sistem.</i>	Obligatorie	<i>Gestionarea concediilor medicale. Aceasta va fi efectuată cu partajarea responsabilităților: tabelarii – includere a informatiei in sistem, HR – verificare si autorizare informatie in sistem.</i>
<i>l.</i>	<i>Consultarea centralizata a documentelor generate aferent relațiilor de muncă (de ex. contract individual de muncă (CIM)/alt tip de contract: suspendare CIM, încetare CIM, reangajare, cazuri speciale, acte adiționale, permis temporar de ședere, etc.).</i>	Obligatorie	<i>Consultarea centralizata a documentelor generate aferent relațiilor de muncă (de ex. contract individual de muncă (CIM)/alt tip de contract: suspendare CIM, încetare CIM, reangajare, cazuri speciale, acte adiționale, permis temporar de ședere, etc.).</i>
<i>m.</i>	<i>Date aferente scutirii aplicate la calcularea impozitul pe venit, cu transmiterea informației în sistemul de calcul salarial al BNM.</i>	Obligatorie	<i>Date aferente scutirii aplicate la calcularea impozitul pe venit, cu transmiterea informației în sistemul de calcul salarial al BNM.</i>

## Matrice conformitate cerinte functionale

n.	<i>Sanctiunile angajatului (tipul, numărul documentului, perioada de valabilitate, comentarii).</i>	Obligatorie	<i>Sanctiunile angajatului (tipul, numărul documentului, perioada de valabilitate, comentarii).</i>
o.	<i>Istoria angajatului (durata contractului, numărul de ore lucrate, reziliere, schimbări de salariu, prime, stimulări, sancțiuni, schimbările locului de muncă / funcție, schimbarea de nume sau stare civilă, schimbarea datelor de contact, suspendări, centrul de cost, rezultatele istorice ale evaluărilor de performanță, instruirile etc.).</i>	Obligatorie	<i>Istoria angajatului (durata contractului, numărul de ore lucrate, reziliere, schimbări de salariu, prime, stimulări, sancțiuni, schimbările locului de muncă / funcție, schimbarea de nume sau stare civilă, schimbarea datelor de contact, suspendări, centrul de cost, rezultatele istorice ale evaluărilor de performanță, instruirile etc.).</i>
p.	<i>Documente aferent relațiilor de munca (de ex. contract de muncă/alt tip de contract: generare, suspendare, încetare, reangajare, cazuri speciale, acte adiționale, permis de muncă, permis temporar de ședere, etc.) posibilitate de upload in sistem daca au fost semnate olograf si acces rapid la documentele semnate electronic.</i>	Obligatorie	<i>Documente aferent relațiilor de munca (de ex. contract de muncă/alt tip de contract: generare, suspendare, încetare, reangajare, cazuri speciale, acte adiționale, permis de muncă, permis temporar de ședere, etc.) posibilitate de upload in sistem daca au fost semnate olograf si acces rapid la documentele semnate electronic.</i>
CF.79.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea definirii și generării tuturor tipurilor de contracte de muncă și acorduri adiționale la acestea, conform legislației în domeniul muncii.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția ofera posibilitatea definirii și generării tuturor tipurilor de contracte de muncă și acorduri adiționale la acestea, conform legislației în domeniul muncii.



## Matrice conformitate cerinte functionale

CF.80.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a genera un număr unic al angajatului(număr de tabel), precum și posibilitatea de a-l reutiliza împreună cu datele istorice în sistem în cazul reangajării salariatului în cauză.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția ofera posibilitatea de a genera un număr unic al angajatului(număr de tabel), precum și posibilitatea de a-l reutiliza împreună cu datele istorice în sistem în cazul reangajării salariatului în cauză.
CF.81.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a aloca angajatul la o listă de funcții (stat de funcții), un departament, un program de lucru, un superior ierarhic, un salariu de funcție.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția ofera ofera posibilitatea de a aloca angajatul la o listă de funcții (stat de funcții), un departament, un program de lucru, un superior ierarhic, un salariu de funcție.
CF.82.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a gestiona informații privind sănătatea și securitatea muncii, inclusiv gestionarea documentelor aferente riscului profesional, date referitoare la control medical la angajare (apt / non-apt, observații și recomandări), controale medicale periodice și instruirea periodică.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția ofera posibilitatea de a gestiona informații privind sănătatea și securitatea muncii, inclusiv gestionarea documentelor aferente riscului profesional, date referitoare la control medical la angajare (apt / non-apt, observații și recomandări), controale medicale periodice și instruirea periodică.
CF.83.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a efectua căutări rapide conform diferitor criterii.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția ofera posibilitatea de a efectua căutări rapide conform diferitor criterii.

## Matrice conformitate cerinte functionale

CF.84.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de păstrare a datelor istorice a foștilor angajați, inclusiv pensionari angajați/eliberați.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția ofera posibilitatea de păstrare a datelor istorice a foștilor angajați, inclusiv pensionari angajați/eliberați.
CF.85.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea pentru un al doilea utilizator desemnat să valideze modificările aferente datelor de personal înainte de a le salva în sistem (principiul celor 4 ochi).	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția ofera posibilitatea pentru un al doilea utilizator desemnat să valideze modificările aferente datelor de personal înainte de a le salva în sistem (principiul celor 4 ochi).
CF.86.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de generare de notificări/alerte automate la diverse schimbări ale datelor angajaților, sau în caz de expirare a unor date, permițând recepționarea acestora pe e-mail.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția ofera posibilitatea de generare de notificări/alerte automate la diverse schimbări ale datelor angajaților, sau în caz de expirare a unor date, permițând recepționarea acestora pe e-mail.
CF.87.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de a defini rapoarte dinamice pentru obținerea diferitelor situații la un anumit moment dat (date curente dar și istorice), cât și posibilitatea filtrării informației pe anumiți parametri/criterii pentru vizualizarea unor grupări de informații în funcție de necesități.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția ofera posibilitatea de a defini rapoarte dinamice pentru obținerea diferitelor situații la un anumit moment dat (date curente dar și istorice), cât și posibilitatea filtrării informației pe anumiți parametri/criterii pentru vizualizarea unor grupări de informații în funcție de necesități.

## Matrice conformitate cerinte functionale

CF.88.	<p>Soluția trebuie să ofere posibilitatea de organizare a procesului de gestiune a personalului prin generarea ordinelor prin formate (template-uri) prestabilite (cu preluarea datelor din structura organizatorică, solicitările angajaților, alte după caz), aferente tuturor modificărilor ce țin de datele angajaților – angajare, stabilire salariu, transferuri, acordarea tuturor tipurilor de concedii, supliniri de funcții, modificarea numelui, deplasări de serviciu/de perfecționare/asistență tehnică, suspendarea contractului, aplicarea sancțiunilor disciplinare, încetarea contractului de muncă, acordarea primelor de performanta (inclusiv si prin intermediul importului de date din alte fișiere (de ex. excel)) cu posibilitatea de gestionare istorica per persoana etc. Autorizarea ordinelor respective urmează să conducă la modificarea automată a datelor aferente angajaților, cu respectarea istoricului respectiv, dar și reflectarea datelor privind timpul de muncă în tabelul de pontaj. Soluția va genera alerte conform limitelor/condițiilor setate si va permite aprobarea ordinelor prin flux de autorizare cu notificarea angajaților implicați sau indicați la distribuire.</p>	Obligatorie	<p>Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția ofera posibilitatea de organizare a procesului de gestiune a personalului prin generarea ordinelor prin formate (template-uri) prestabilite (cu preluarea datelor din structura organizatorică, solicitările angajaților, alte după caz), aferente tuturor modificărilor ce țin de datele angajaților – angajare, stabilire salariu, transferuri, acordarea tuturor tipurilor de concedii, supliniri de funcții, modificarea numelui, deplasări de serviciu/de perfecționare/asistență tehnică, suspendarea contractului, aplicarea sancțiunilor disciplinare, încetarea contractului de muncă, acordarea primelor de performanta (inclusiv si prin intermediul importului de date din alte fișiere (de ex. excel)) cu posibilitatea de gestionare istorica per persoana etc. Autorizarea ordinelor respective urmează să conducă la modificarea automată a datelor aferente angajaților, cu respectarea istoricului respectiv, dar și reflectarea datelor privind timpul de muncă în tabelul de</p>
--------	--	-------------	---

## Matrice conformitate cerinte functionale

			<p>pontaj. Soluția va genera alerte conform limitelor/condițiilor setate și va permite aprobarea ordinelor prin flux de autorizare cu notificarea angajaților implicați sau indicați la distribuire.</p>
CF.89.	<p>Soluția trebuie să permită generarea ordinelor în funcție de tip: instruire online, instruire în Republica Moldova, deplasare de serviciu, de perfecționare sau asistență tehnică, în baza informației din alte aplicații ale BNM</p>	Obligatorie	<p>Furnizorul a luat la cunostinta și își asumă ca soluția permite generarea ordinelor în funcție de tip: instruire online, instruire în Republica Moldova, deplasare de serviciu, de perfecționare sau asistență tehnică, în baza informației din alte aplicații ale BNM</p>
CF.90.	<p>Soluția trebuie să asigure gestiunea beneficiilor financiare acordate de BNM angajaților, procesul incluzând etape precum cerere din partea angajatului, după caz ordin intern, flux de aprobare, semnare electronică, verificări după criterii (ex. existența cererii semnate, existența ordinului semnat, termenii specificați în cerere sau ordin după caz, alte criterii setate), suma beneficiului acordat brut/lună, transferul de date în sistemul de calcul BNM conform timpului efectiv lucrat, crearea de rapoarte (ex. pentru tichetele de masă este necesar raport cu numărul de zile efectiv lucrate în luna anterioară per fiecare angajat care beneficiază de tichete de masă).</p>	Obligatorie	<p>Furnizorul a luat la cunostinta și își asumă ca soluția asigură gestiunea beneficiilor financiare acordate de BNM angajaților, procesul incluzând etape precum cerere din partea angajatului, după caz ordin intern, flux de aprobare, semnare electronică, verificări după criterii (ex. existența cererii semnate, existența ordinului semnat, termenii specificați în cerere sau ordin după caz, alte criterii setate), suma beneficiului acordat brut/lună, transferul de date în sistemul de calcul BNM conform timpului efectiv lucrat, crearea de rapoarte (ex. pentru tichetele de masă este necesar</p>

## Matrice conformitate cerinte functionale

			raport cu numărul de zile efectiv lucrate in luna anterioară per fiecare angajat care beneficiază de tichete de masa).
CF.91.	Solutia trebuie să genereze rapoarte statistice conform formularelor Biroului National de Statistica M1, M3, alte în baza datelor de personal din solutie și a datelor aferent salarizării din sistemul salarial al BNM.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca solutia genereaza rapoarte statistice conform formularelor Biroului National de Statistica M1, M3, alte în baza datelor de personal din solutie și a datelor aferent salarizării din sistemul salarial al BNM.
<b>6. Cerințe aferent evidenței timpului de muncă</b>			
CF.92.	Soluția trebuie să permită administrarea tabelelor de pontaj inclusiv, dar fără a se limita la următoarele:	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite administrarea tabelelor de pontaj inclusiv, dar fără a se limita la următoarele:
a.	<i>Asigurarea preluării automate de informații în tabelele de pontaj bazate pe ordinele care au fost autorizate în modulul de gestiune a personalului inclusiv ordinele de deplasare sau pe certificatele medicale introduse, ținând cont de zilele de odihnă și de sărbătoare stabilite conform legislației în vigoare;</i>	Obligatorie	<i>Asigurarea preluării automate de informații în tabelele de pontaj bazate pe ordinele care au fost autorizate în modulul de gestiune a personalului inclusiv ordinele de deplasare sau pe certificatele medicale introduse, ținând cont de zilele de odihnă și de sărbătoare stabilite conform legislației în vigoare;</i>
b.	<i>Definirea duratei zilei de muncă și a pauzei de masă cu posibilitatea modificării conform solicitării angajatului;</i>	Obligatorie	<i>Definirea duratei zilei de muncă și a pauzei de masă cu posibilitatea modificării conform solicitării angajatului;</i>

## Matrice conformitate cerinte functionale

c.	<i>Soluția trebuie să permită introducerea de către pontatori a datelor aferente concediilor medicale, regimului de lucru în schimburi, regimului de muncă la distanță, orelor de pregătire a cadrelor (de către utilizatorii nominalizați), de aprobare date (de către superiori), de închidere și validare a tablei de pontaj (de către Resurse Umane).</i>	Obligatorie	<i>Soluția trebuie să permită introducerea de către pontatori a datelor aferente concediilor medicale, regimului de lucru în schimburi, regimului de muncă la distanță, orelor de pregătire a cadrelor (de către utilizatorii nominalizați), de aprobare date (de către superiori), de închidere și validare a tablei de pontaj (de către Resurse Umane).</i>
d.	<i>Înregistrarea în tabela de pontaj în funcție de tipurile de activitate și regimului de muncă în schimburi (a orelor de noapte, orelor suplimentare etc. ), urmărire și înregistrare a orelor lucrate pe subdiviziune sau pe angajat.</i>	Obligatorie	<i>Înregistrarea în tabela de pontaj în funcție de tipurile de activitate și regimului de muncă în schimburi (a orelor de noapte, orelor suplimentare etc. ), urmărire și înregistrare a orelor lucrate pe subdiviziune sau pe angajat.</i>
e.	<i>Permiterea validării orelor suplimentare și de noapte în momentul înregistrării în sistem.</i>	Obligatorie	<i>Permiterea validării orelor suplimentare și de noapte în momentul înregistrării în sistem.</i>
f.	<i>Înregistrarea în tabela de pontaj a altor date specifice, de ex: numărul de ore pentru pregătirea cadrelor.</i>	Obligatorie	<i>Înregistrarea în tabela de pontaj a altor date specifice, de ex: numărul de ore pentru pregătirea cadrelor.</i>
g.	<i>Operarea și evidența corecturilor în datele aferente timpului de muncă după închiderea tabelului de pontaj.</i>	Obligatorie	<i>Operarea și evidența corecturilor în datele aferente timpului de muncă după închiderea tabelului de pontaj.</i>
h.	<i>Posibilitatea închiderii tabelelor de pontaj pe parcursul lunii pentru salariații ce pleacă în concediu și/sau la finisarea</i>	Obligatorie	<i>Posibilitatea închiderii tabelelor de pontaj pe parcursul lunii pentru salariații ce pleacă în concediu</i>

## Matrice conformitate cerinte functionale

	<i>raporturilor de muncă pentru a permite calcularea salariului înainte de plecarea acestuia.</i>		<i>și/sau la finisarea raporturilor de muncă pentru a permite calcularea salariului înainte de plecarea acestuia.</i>
CF.93.	Soluția va fi capabilă să transmită datele aferente corecturilor operate în tabela de pontaj în sistemul de calcul salarial al BNM (pentru perioada următoare de calcul) și menținerea evidenței corecturilor respective efectuate la salarizarea angajatului.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția este capabilă să transmită datele aferente corecturilor operate în tabela de pontaj în sistemul de calcul salarial al BNM (pentru perioada următoare de calcul) și menținerea evidenței corecturilor respective efectuate la salarizarea angajatului.
CF.94.	Soluția va permite posibilitatea vizualizării/consultării listei de pontatori de către angajații HR	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite posibilitatea vizualizării/consultării listei de pontatori de către angajații HR
CF.95.	Soluția va permite definirea de diverse niveluri de acces la tabelul de pontaj în cadrul procesului de închidere a tabelului de pontaj: - Pontator – consultă tabelul de pontaj și asigură corectitudinea datelor cu posibilitatea de vizualizare, includere a datelor care nu pot fi incluse altfel decât manual și închidere, doar a tabelului de pontaj pentru subdiviziunea gestionată. - Angajat HR - vizualizare/editare, precum și aprobare a tabelelor de pontaj pentru toate subdiviziunile. -Nivel managerial -coordonează și aprobă tabelul de pontaj -Nivel control contabil- primire și aprobare finală și transmitere date in sistemul salarial BNM Tabelele de pontaj vor fi semnate electronic de catre pontator si seful subdiviziunii.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite definirea de diverse niveluri de acces la tabelul de pontaj în cadrul procesului de închidere a tabelului de pontaj: - Pontator – consultă tabelul de pontaj și asigură corectitudinea datelor cu posibilitatea de vizualizare, includere a datelor care nu pot fi incluse altfel decât manual și închidere, doar a tabelului de pontaj pentru subdiviziunea gestionată.

## Matrice conformitate cerinte functionale

			<p>- Angajat HR - vizualizare/editare, precum și aprobare a tabelelor de pontaj pentru toate subdiviziunile.</p> <p>-Nivel managerial -coordonează și aprobă tabelul de pontaj</p> <p>-Nivel control contabil- primire și aprobare finală și transmitere date în sistemul salarial BNM</p> <p>Tabelele de pontaj vor fi semnate electronic de catre pontator si seful subdiviziunii.</p>
CF.96.	Soluția trebuie să permită integrarea cu sistemul de calcul salarial al BNM pentru transmiterea datelor din tabelele de pontaj în sistemul de calcul salarial al BNM după coordonarea cu nivelul de control contabil.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite integrarea cu sistemul de calcul salarial al BNM pentru transmiterea datelor din tabelele de pontaj în sistemul de calcul salarial al BNM după coordonarea cu nivelul de control contabil.
CF.97.	Soluția trebuie să permită gestiunea tuturor tipurilor de concedii (anuale, concediilor de maternitate, de îngrijire a copilului până la 3 ani, de îngrijire a copilului în vârstă de la 3 la 4 ani, concediilor de studii, concediilor din cont propriu, alte concedii).	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite gestiunea tuturor tipurilor de concedii (anuale, concediilor de maternitate, de îngrijire a copilului până la 3 ani, de îngrijire a copilului în vârstă de la 3 la 4 ani, concediilor de studii, concediilor din cont propriu, alte concedii).
CF.98.	Solutia trebuie sa permită gestionarea tuturor componentelor aferent concediilor de odihnă anuale conform prevederilor legale: programarea concediilor, înștiințarea aferent apropierea perioadei programate, modificarea programării (cu	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca solutia permite gestionarea tuturor componentelor aferent concediilor de odihnă



## Matrice conformitate cerinte functionale

	<p>posibilitatea explicării motivelor și atașarea documentelor confirmative), cererea de concediu, ordin de acordare a concediului, gestiunea concediilor conform perioadelor de formare (conform codului muncii perioadele anuale se calculează din data angajării) și în funcție de vechimea în muncă care dă dreptul la concediul de odihnă anual (conform legislației muncii), informarea angajaților la finele anului despre numărul zilelor de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite, termenul de expirare a acestora, gestionarea rechemărilor din concediu, etc. Soluția trebuie să permită evidența numărului de zile de concediu de odihnă anual (care trebuie realizate în timpul anului, rămase din anii precedenți, efectuate, încă disponibile) cu referire la 31 decembrie al anului curent.</p> <p>Soluția trebuie să poată gestiona diverse cantități de concediu în funcție de post și în funcție de gradul de dizabilitate, după caz.</p>		<p>anuale conform prevederilor legale: programarea concediilor, înștiințarea aferent apropierei perioadei programate, modificarea programării (cu posibilitatea explicării motivelor și atașarea documentelor confirmative), cererea de concediu, ordin de acordare a concediului, gestiunea concediilor conform perioadelor de formare (conform codului muncii perioadele anuale se calculează din data angajării) și în funcție de vechimea în muncă care dă dreptul la concediul de odihnă anual (conform legislației muncii), informarea angajaților la finele anului despre numărul zilelor de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite, termenul de expirare a acestora, gestionarea rechemărilor din concediu, etc. Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca solutia permite evidența numărului de zile de concediu de odihnă anual (care trebuie realizate în timpul anului, rămase din anii precedenți, efectuate, încă disponibile) cu referire la 31 decembrie al anului curent.</p> <p>Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca solutia poate gestiona</p>
--	--	--	---

## Matrice conformitate cerinte functionale

			diverse cuantumuri de concediu în funcție de post și în funcție de gradul de dizabilitate, după caz.
CF.99.	Conform modificărilor legale recente, soluția trebuie să permită gestionarea separată a soldurilor concediilor de odihnă anuale acumulate până la 01.04.2024. Anularea zilelor de concediu neutilizate, după o anumită perioadă.	Obligatorie	Conform modificărilor legale recente, soluția trebuie să permită gestionarea separată a soldurilor concediilor de odihnă anuale acumulate până la 01.04.2024. Anularea zilelor de concediu neutilizate, după o anumită perioadă.
CF.100.	Soluția trebuie să permită calcularea vechimii în muncă prin utilizarea diferitelor algoritmi pentru același angajat - de ex. vechimea muncii în BNM, în sectorul bancar, etc.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite calcularea vechimii în muncă prin utilizarea diferitelor algoritmi pentru același angajat - de ex. vechimea muncii în BNM, în sectorul bancar, etc.
<b>7. Cerințe aferent structurii organizatorice</b>			
CF.101.	Soluția trebuie să permită crearea de proiecte a mai multor versiuni de structură organizatorică (ca ex: pe departamente, sub-departamente - min. 5 niveluri, grupe de funcții, poziții pentru fiecare nivel, familie de post, grilă de salarizare, nivel strategic al postului, nivel de referință al postului) și oferirea posibilității de a indica relațiile ierarhice între unități de structură (departamente, posturi, etc).	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite crearea de proiecte a mai multor versiuni de structură organizatorică (ca ex: pe departamente, sub-departamente - min. 5 niveluri, grupe de funcții, poziții pentru fiecare nivel, familie de post, grilă de salarizare, nivel strategic al postului, nivel de referință al postului) și oferirea posibilității de a indica relațiile ierarhice între unități de structură (departamente, posturi, etc).

## Matrice conformitate cerinte functionale

CF.102.	Soluția va permite menținerea istoricului schimbărilor aferente structurii organizatorice a BNM (ca ex: generarea structurii organizatorice și listei de posturi valabile la o anumită dată).	Obligatorie	Soluția va permite menținerea istoricului schimbărilor aferente structurii organizatorice a BNM (ca ex: generarea structurii organizatorice și listei de posturi valabile la o anumită dată).
CF.103.	Soluția va permite modificarea structurii organizatorice, inclusiv în relațiile ierarhice.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite modificarea structurii organizatorice, inclusiv în relațiile ierarhice.
CF.104.	Soluția va permite crearea de proiecte separate de structură (per departamente sau pentru întreaga instituție), care vor putea fi integrate într-un proiect mai mare cu scop de simulare, și ulterior pot fi încărcate în structura organizațională după aprobarea finală.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite crearea de proiecte separate de structură (per departamente sau pentru întreaga instituție), care vor putea fi integrate într-un proiect mai mare cu scop de simulare, și ulterior pot fi încărcate în structura organizațională după aprobarea finală.
CF.105.	Soluția trebuie să permită păstrarea istoricului aferent datei creării, modificării, lichidării unităților structurale.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite păstrarea istoricului aferent datei creării, modificării, lichidării unităților structurale.
CF.106.	Soluția va permite modelarea facilă a proiectului de structură organizatorică, inclusiv funcționalități de tip drag-and-drop.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite modelarea facilă a proiectului de structură organizatorică, inclusiv funcționalități de tip drag-and-drop.

## Matrice conformitate cerinte functionale

CF.107.	Soluția trebuie să permită definirea atributelor pentru fiecare nivel de structură organizatorică, care ulterior vor fi utilizate pentru generarea de rapoarte (de exemplu, clasificarea departamentelor în funcție de activitate, posturi, etc).	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite definirea atributelor pentru fiecare nivel de structură organizatorică, care ulterior vor fi utilizate pentru generarea de rapoarte (de exemplu, clasificarea departamentelor în funcție de activitate, posturi, etc).
CF.108.	Soluția trebuie să permită gestiunea structurii salariale (a nu se confunda cu calculul salarial) cu niveluri de salarizare conform reglementărilor BNM (în bază de nomenclatoare aferent grilelor de salarizare, nivelurilor de referință a posturilor, trepte, benzi de salarizare).	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite gestiunea structurii salariale (a nu se confunda cu calculul salarial) cu niveluri de salarizare conform reglementărilor BNM (în bază de nomenclatoare aferent grilelor de salarizare, nivelurilor de referință a posturilor, trepte, benzi de salarizare).
CF.109.	Soluția trebuie să permită păstrarea istoricului modificărilor aferent structurii salariale.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite păstrarea istoricului modificărilor aferent structurii salariale.
CF.110.	Soluția trebuie să permită integrarea cu sistemul de calcul salarial al BNM în scopul transmiterii datelor aferent salariilor de bază a angajaților BNM. Totodată soluția va genera alerte/notificări în caz de erori conform limitelor/regulilor setate.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite integrarea cu sistemul de calcul salarial al BNM în scopul transmiterii datelor aferent salariilor de bază a angajaților BNM. Totodată soluția va genera alerte/notificări în caz de erori conform limitelor/regulilor setate.

## Matrice conformitate cerinte functionale

CF.111.	Soluția trebuie să permită crearea de proiecte de structură salarială și să prevadă opțiunea de dată de intrare în vigoare a acesteia.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite crearea de proiecte de structură salarială și să prevadă opțiunea de dată de intrare în vigoare a acesteia.
CF.112.	Soluția va permite gestionarea beneficiilor financiare acordate de BNM angajaților.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite gestionarea beneficiilor financiare acordate de BNM angajaților.
CF.113.	Soluția trebuie să permită generarea ordinelor, acordurile la contractele individuale de muncă privind transferurile, noi salarii etc. după încărcarea modificărilor în structura organizatorică.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite generarea ordinelor, acordurile la contractele individuale de muncă privind transferurile, noi salarii etc. după încărcarea modificărilor în structura organizatorică.
CF.114.	Soluție trebuie să permită mai multe nivele de aprobare pentru ordinele generate privind modificările salariale, transferuri, etc.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite mai multe nivele de aprobare pentru ordinele generate privind modificările salariale, transferuri, etc.
CF.115.	Soluția va permite operarea modificărilor care vor deveni valabile la o dată viitoare în timp.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite operarea modificărilor care vor deveni valabile la o dată viitoare în timp.
CF.116.	Soluția trebuie să asigure codificarea posturilor în funcție de criteriile definite (familia de posturi, unitatea structurală din care este parte, nivelul de referință al postului, etc.).	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția asigura codificarea posturilor în funcție de criteriile definite (familia de posturi, unitatea structurală din

## Matrice conformitate cerinte functionale

			care este parte, nivelul de referință al postului, etc.).
CF.117.	Soluția va permite asocierea fișei de post cu postul din structura organizatorică.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite asocierea fișei de post cu postul din structura organizatorică.
CF.118.	Soluția trebuie să permită vizualizarea de către managerii de subdiviziuni a datelor aferente structurii subdiviziunii gestionate.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite vizualizarea de către managerii de subdiviziuni a datelor aferente structurii subdiviziunii gestionate.

# Matrice de conformitate Cerinte Non-Functionale

## 5.3. Cerințe non-funcționale

Acest capitol stabilește cerințele privind caracteristicile non-funcționale ce trebuie să le dețină soluția oferată. Softul aplicativ solicitat în cadrul acestei achiziții trebuie să corespundă cerințelor non-funcționale stabilite, precum este expus în continuare.

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspuns Total Soft
<b>1.</b>	<b>2. Cerințe generale</b>		
CNF.1.	Soluția propusă trebuie să fie intuitivă și simplă în configurare, exploatare și administrare.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția propusă este intuitivă și simplă în configurare, exploatare și administrare.
CNF.2.	Soluția trebuie să suporte crearea, modificarea, procesarea, stocarea și accesarea datelor textuale în format Unicode.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția suporta crearea, modificarea, procesarea, stocarea și accesarea datelor textuale în format Unicode.
CNF.3.	Soluția va susține integrarea cu Active Directory, Microsoft Office (Word, Excel, Outlook). Autentificarea utilizatorilor în cadrul aplicației se va face în baza sesiunilor autentificate la nivel de AD (Single Sign-on)	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite integrarea cu Active Directory, Microsoft Office (Word, Excel, Outlook). Autentificarea utilizatorilor în cadrul aplicației se va face în baza sesiunilor autentificate la nivel de AD (Single Sign-on)
CNF.4.	Mecanismele de autentificare ale soluției oferate vor fi integrate cu mecanismul centralizat de autentificare al BNM bazat pe serviciul de directoare implementat (în cadrul BNM este utilizată soluția Microsoft Active Directory, care suportă integrare prin protocolul LDAP). Soluția va permite în mod automatizat preluarea utilizatorilor și a informației de profil aferentă acestora (ex. ID, nume, prenume, email, etc.) din cadrul serviciului de directoare (Microsoft Active Directory).	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca mecanismele de autentificare ale soluției oferate vor fi integrate cu mecanismul centralizat de autentificare al BNM bazat pe serviciul de directoare implementat (în cadrul BNM este utilizată soluția Microsoft Active Directory, care suportă integrare prin protocolul LDAP). Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite în mod automatizat preluarea utilizatorilor și a informației de profil aferentă acestora (ex. ID, nume, prenume, email, etc.) din cadrul serviciului de directoare (Microsoft Active Directory).

## Matrice de conformitate Cerinte Non-Functionale

CNF.5.	Soluția va susține integrarea cu Sistemul de arhivare electronică a documentelor (SEAL) exploatat în cadrul Sistemului Informațional al BNM	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția sustine integrarea cu Sistemul de arhivare electronică a documentelor (SEAL) exploatat în cadrul Sistemului Informațional al BNM
CNF.6.	Soluția trebuie să dispună de preintegrări native, sau să aibă încorporate funcționalități/instrumente pentru integrare cu sisteme terțe. Soluția va suporta în mod obligatoriu cel puțin următoarele modalități de integrare: Web Servicii, LDAP, SMTP/IMAP, File (XML, TXT), linie de comandă, baze de date etc. În acest sens, Ofertantul va prezenta și va descrie lista exhaustivă a funcționalităților și instrumentelor respective.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția dispune de preintegrări native, sau să aibă încorporate funcționalități/instrumente pentru integrare cu sisteme terțe. Soluția va suporta în mod obligatoriu cel puțin următoarele modalități de integrare: Web Servicii, LDAP, SMTP/IMAP, File (XML, TXT), linie de comandă, baze de date etc.
CNF.7.	Soluția trebuie să fie capabilă să preia datele din sistemul HR actual al BNM	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția este capabilă să preia datele din sistemul HR actual al BNM
CNF.8.	Soluția trebuie să fie scalabilă pentru a face față creșterii volumului de date. Capacitatea sistemului de a se extinde și de a gestiona un volum mare de date.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția este scalabilă pentru a face față creșterii volumului de date. Capacitatea sistemului de a se extinde și de a gestiona un volum mare de date.
CNF.9.	Pentru a avea o soluție scalabilă, flexibilă și ușor mentenabilă, soluția solicitată conform acestui caiet de sarcini trebuie să dețină un nivel minim de dependență față de platforma tehnologică pe care rulează componentele soluției.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca pentru a avea o soluție scalabilă, flexibilă și ușor mentenabilă, soluția solicitată conform acestui caiet de sarcini detine un nivel minim de dependență față de platforma tehnologică pe care rulează componentele soluției.
CNF.10.	Soluția va permite importul și exportul de date în formate specifice (ex: xls, doc, xml,txt, csv, pdf, etc.)	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite importul și exportul de date în



## Matrice de conformitate Cerinte Non-Functionale

	Forma preluării/prezentării informației aferente, documentelor ș.a. informații va fi determinată la etapa de analiză și design, în format xls, interpelări la nivel de BD, web, etc.		formate specifice (ex: xls, doc, xml,txt, csv, pdf, etc.) Forma preluării/prezentării informației aferente, documentelor ș.a. informații va fi determinată la etapa de analiză și design, în format xls, interpelări la nivel de BD, web, etc.
CNF.11.	Soluția va permite customizarea rapoartelor existente (ex. ajustare set de date, formatare).	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite customizarea rapoartelor existente (ex. ajustare set de date, formatare).
CNF.12.	Soluția va permite definirea rapoartelor utilizator (ex. definire set de date, format rapoarte,etc).	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite definirea rapoartelor utilizator (ex. definire set de date, format rapoarte,etc).
CNF.13.	Soluția va permite definirea și customizarea fluxurilor de business (ex. consecutivitate operațiuni, transformări de stare pentru proprietățile entităților de business, documente și înregistrări generate, notificări, roluri implicate și operațiuni permise etc.).	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite definirea și customizarea fluxurilor de business (ex. consecutivitate operațiuni, transformări de stare pentru proprietățile entităților de business, documente și înregistrări generate, notificări, roluri implicate și operațiuni permise etc.).
CNF.14.	Soluția va permite definirea grupelor de utilizatori și roluri în cadrul soluției, și asocierea utilizatorilor în cadrul soluției la aceste grupe și roluri.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite definirea grupelor de utilizatori și roluri în cadrul soluției, și asocierea utilizatorilor în cadrul soluției la aceste grupe și roluri.
CNF.15.	Soluția va permite acordarea drepturilor de acces la nivel de utilizator, grupe și roluri de utilizator. O grupă va putea conține mai multe subgrupe / roluri. Un utilizator poate fi asociat uneia, sau mai multor grupe și roluri, drepturile sale de acces fiind determinate cumulativ.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite acordarea drepturilor de acces la nivel de utilizator, grupe și roluri de utilizator. O grupă va putea conține mai multe subgrupe / roluri. Un utilizator poate fi asociat uneia, sau mai multor grupe și roluri, drepturile sale de acces fiind determinate cumulativ.

## Matrice de conformitate Cerinte Non-Functionale

CNF.16.	Soluția va deține vizualizări și rapoarte privind drepturile de acces existente în soluție. Acestea vor putea fi parametrizate în funcție de cel puțin următorii parametri: grupa utilizator / rol în cadrul soluției, ID utilizator, entitate de business, proprietate aferentă entității de business, operațiuni admise.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția deține vizualizări și rapoarte privind drepturile de acces existente în soluție. Acestea vor fi parametrizate în funcție de cel puțin următorii parametri: grupa utilizator / rol în cadrul soluției, ID utilizator, entitate de business, proprietate aferentă entității de business, operațiuni admise.
CNF.17.	Soluția trebuie să permită cel puțin următoarele operații configurabile de către administrator: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Definirea / personalizarea regulilor de business;</li> <li>b. Definirea / personalizarea acțiunilor programate, bazate pe diferite evenimente, grafic de timp;</li> <li>c. Definirea de noi fluxuri (workflows), sau customizarea celor existente;</li> <li>d. Definirea de rapoarte noi, bazate pe șabloane personalizate.</li> </ul>	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite cel puțin următoarele operații configurabile de către administrator: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Definirea / personalizarea regulilor de business;</li> <li>b. Definirea / personalizarea acțiunilor programate, bazate pe diferite evenimente, grafic de timp;</li> <li>c. Definirea de noi fluxuri (workflows), sau customizarea celor existente;</li> <li>d. Definirea de rapoarte noi, bazate pe șabloane personalizate.</li> </ul>
CNF.18.	Soluția trebuie să poată aplica automat un set de reguli de securitate, la ingestia documentelor în soluție si ulterior, în funcție de metadatele documentului/etapele de aprobare. Acest set de reguli trebuie să poată fi definit și modificat de către administratorul soluției.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția aplica automat un set de reguli de securitate, la ingestia documentelor în soluție si ulterior, în funcție de metadatele documentului/etapele de aprobare. Acest set de reguli poate fi definit și modificat de către administratorul soluției.
CNF.19.	O politică de securitate trebuie să poată oferi unui grup de utilizatori acces către un document în dependență de etapa/etapele de aprobare a fluxului a documentelor de lucru.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca o politică de securitate trebuie să poată oferi unui grup de utilizatori acces către un document în dependență de etapa/etapele de aprobare a fluxului a documentelor de lucru.

## Matrice de conformitate Cerinte Non-Functionale

	<p>O politică de securitate trebuie să poată oferi unui grup de utilizatori unul din următoarele niveluri de acces către un document:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• acces la vizualizarea fișei de documente dar fără acces la conținutul efectiv al documentului;</li> <li>• acces la vizualizarea atât a fișei de document cât și la conținutul electronic al documentului;</li> <li>• acces la vizualizarea conținutului electronic al documentului și posibilitatea modificării datelor din fișa documentului;</li> <li>• acces la vizualizarea conținutului electronic al documentului, posibilitatea modificării datelor din fișa documentului sau anulare documentului după caz;</li> </ul>		<p>O politică de securitate trebuie să poată oferi unui grup de utilizatori unul din următoarele niveluri de acces către un document:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• acces la vizualizarea fișei de documente dar fără acces la conținutul efectiv al documentului;</li> <li>• acces la vizualizarea atât a fișei de document cât și la conținutul electronic al documentului;</li> <li>• acces la vizualizarea conținutului electronic al documentului și posibilitatea modificării datelor din fișa documentului;</li> <li>• acces la vizualizarea conținutului electronic al documentului, posibilitatea modificării datelor din fișa documentului sau anulare documentului după caz;</li> </ul>
CNF.20.	<p>Soluția va putea fi ajustată la noi necesități ale Cumpărătorului. În acest scop, soluția va permite cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajustarea obiectelor de date;</li> <li>- Definirea și ajustarea fluxurilor de date;</li> <li>- Definirea și configurarea flexibilă a evenimentelor, comunicărilor, alertelor etc.;</li> <li>- Ajustarea interfețelor utilizator;</li> <li>- Expunerea interfețelor sale către sisteme terțe prin API-uri adecvat documentate și puse la dispoziție Cumpărătorului.</li> <li>- Ajustarea politicilor de securitate;</li> <li>- Ajustarea grupurilor de utilizatori</li> </ul>	Obligatorie	<p>Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția va fi ajustată la noi necesități ale Cumpărătorului. În acest scop, soluția va permite cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajustarea obiectelor de date;</li> <li>- Definirea și ajustarea fluxurilor de date;</li> <li>- Definirea și configurarea flexibilă a evenimentelor, comunicărilor, alertelor etc.;</li> <li>- Ajustarea interfețelor utilizator;</li> <li>- Expunerea interfețelor sale către sisteme terțe prin API-uri adecvat documentate și puse la dispoziție Cumpărătorului.</li> <li>- Ajustarea politicilor de securitate;</li> <li>- Ajustarea grupurilor de utilizatori</li> </ul>
CNF.21.	<p>Interfețele utilizator ale aplicației vor fi prietenoase, intuitive și comode în utilizare.</p>	Obligatorie	<p>Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca interfețele utilizator ale aplicației vor fi prietenoase, intuitive și comode în utilizare.</p>

## Matrice de conformitate Cerinte Non-Functionale

CNF.22.	Fiecărui utilizator trebuie să i se poată defini drepturi de acces la nivel de funcționalitate ale soluției (în funcție de rolul atribuit) sau la nivel de documente (în funcție de grupurile de utilizatori din care face parte și de politicile de securitate care acordă drepturi grupurilor respective).	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca fiecărui utilizator i se poată defini drepturi de acces la nivel de funcționalitate ale soluției (în funcție de rolul atribuit) sau la nivel de documente (în funcție de grupurile de utilizatori din care face parte și de politicile de securitate care acordă drepturi grupurilor respective).
CNF.23.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea de configurare a alertelor și notificărilor, care pot fi declanșate în timp, sau în funcție de anumite evenimente conform cerințelor Cumpărătorului. Toate notificările, trebuie să poată fi configurate cu mesaje predefinite, în baza unor template-uri.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția ofera posibilitatea de configurare a alertelor și notificărilor, care pot fi declanșate în timp, sau în funcție de anumite evenimente conform cerințelor Cumpărătorului. Toate notificările, vor fi configurate cu mesaje predefinite, în baza unor template-uri.
CNF.24.	Soluția trebuie să fie audiabilă și să ofere flexibilitate în modalitatea de gestiune accesare a evenimentelor de audit. În acest sens, Oferta tehnică va conține o descriere detaliată a capacităților de audit ale soluției.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția este audiabilă și să ofere flexibilitate în modalitatea de gestiune accesare a evenimentelor de audit. În acest sens, Oferta tehnică va conține o descriere detaliată a capacităților de audit ale soluției.
CNF.25.	Soluția va fi însoțită de documentație tehnică și utilizator completă.	Obligatorie	Soluția va fi însoțită de documentație tehnică și utilizator completă.
CNF.26.	Pentru toate dezvoltările realizate în cadrul soluției, Ofertantul selectat se obligă să pună la dispoziția BNM toate codurile sursă aferente acestora.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca pentru toate dezvoltările realizate în cadrul soluției, Ofertantul selectat va pune la dispoziția BNM toate codurile sursă aferente acestora.
CNF.27.	Soluția trebuie să permită vizualizarea/exportarea tuturor drepturilor acordate în sistem cu posibilitatea parametrizării	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite vizualizarea/exportarea tuturor drepturilor acordate în sistem cu

## Matrice de conformitate Cerinte Non-Functionale

	cel puțin: p/u toți utilizatorii, pentru o subdiviziune, etc.		posibilitatea parametrizării cel puțin: p/u toți utilizatorii, pentru o subdiviziune, etc.
CNF.28.	Soluția va permite delegarea temporară a drepturilor deținute de un utilizator, către un alt utilizator. Delegarea va putea fi efectuată cu păstrarea sau suspendarea drepturilor deținute de utilizatorul către care se deleagă drepturile.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția permite delegarea temporară a drepturilor deținute de un utilizator, către un alt utilizator. Delegarea va putea fi efectuată cu păstrarea sau suspendarea drepturilor deținute de utilizatorul către care se deleagă drepturile.
CNF.29.	La etapa inițierii documentului sa fie asigurată posibilitatea atașării diferitor informații de către inițiator	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca la etapa inițierii documentului sa fie asigurată posibilitatea atașării diferitor informații de către inițiator
CNF.30.	Soluția trebuie sa dispună de opțiunea de verificare a semnăturilor digitale pentru documentele deja semnate, Ofertantul va trebui să asigure integrarea soluției cu serviciile guvernamentale MSign (semnarea electronică a documentelor - <a href="https://msign.gov.md/">https://msign.gov.md/</a> ) și MPass (autentificarea și controlul accesului la serviciile electronice - <a href="https://mpass.gov.md/">https://mpass.gov.md/</a> ), care va facilita utilizarea semnăturii electronice, în condițiile legii, prin reutilizarea infrastructurii guvernamentale, cu acces facil pentru publicul larg, fără a fi necesară constituirea unei infrastructuri proprii pentru acest scop;	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca soluția dispune de opțiunea de verificare a semnăturilor digitale pentru documentele deja semnate, Ofertantul va trebui să asigure integrarea soluției cu serviciile guvernamentale MSign (semnarea electronică a documentelor - <a href="https://msign.gov.md/">https://msign.gov.md/</a> ) și MPass (autentificarea și controlul accesului la serviciile electronice - <a href="https://mpass.gov.md/">https://mpass.gov.md/</a> ), care va facilita utilizarea semnăturii electronice, în condițiile legii, prin reutilizarea infrastructurii guvernamentale, cu acces facil pentru publicul larg, fără a fi necesară constituirea unei infrastructuri proprii pentru acest scop;

# Matrice conformitate Training + Post-Implementare

## 5.4. Cerințe față de instruire (training)

<b>1. Serviciile de instruire (training)</b>		<b>Raspuns Total Soft</b>	
CT.1.	În cadrul proiectului, Ofertantul va organiza sesiuni de instruire și transfer de cunoștințe pentru echipa de mentinere și dezvoltare desemnată din partea Cumpărătorului (administratori) în vederea formării setului de cunoștințe și competențe necesar pentru a permite echipei instruite să preia mentinerea (administrarea, operarea) și configurarea ulterioară a soluției, în conformitate cu necesitățile BNM.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca in cadrul proiectului, Ofertantul va organiza sesiuni de instruire și transfer de cunoștințe pentru echipa de mentinere și dezvoltare desemnată din partea Cumpărătorului (administratori) în vederea formării setului de cunoștințe și competențe necesar pentru a permite echipei instruite să preia mentinerea (administrarea, operarea) și configurarea ulterioară a soluției, în conformitate cu necesitățile BNM.
CT.2.	Ofertantul va prezenta ca parte a ofertei, un plan de instruire în care va indica tipurile de instruire și modul (la distanță, la sediul Cumpărătorului, etc.), precum și cuprinsul/agenda acestor instruirii.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca ofertantul va prezenta ca parte a ofertei, un plan de instruire în care va indica tipurile de instruire și modul (la distanță, la sediul Cumpărătorului, etc.), precum și cuprinsul/agenda acestor instruirii.
CT.3.	În cadrul sesiunilor de instruire, Ofertantul va pune la dispoziția Cumpărătorului întreg setul de documentație al soluției, care să cuprindă cel puțin următoarele componente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ghidurile utilizatorilor</li> <li>- Ghidurile administratorilor</li> <li>- Ghidurile de instalare, configurare, back-up, recuperare și actualizare;</li> </ul> Limbile acceptate pentru sesiunile și documentele de instruire sunt româna sau engleza.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca in cadrul sesiunilor de instruire, Ofertantul va pune la dispoziția Cumpărătorului întreg setul de documentație al soluției, care să cuprindă cel puțin următoarele componente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ghidurile utilizatorilor</li> <li>- Ghidurile administratorilor</li> <li>- Ghidurile de instalare, configurare, back-up, recuperare și actualizare;</li> </ul> Limbile acceptate pentru sesiunile și documentele de instruire sunt româna sau engleza.
CT.4.	Documentația pentru utilizatori va conține ghiduri complete, detaliate și actualizate pentru toate tipurile de utilizatori.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca documentația pentru utilizatori va conține ghiduri complete, detaliate și actualizate pentru toate tipurile de utilizatori.

## Matrice conformitate Training + Post-Implementare

### 5.5. Cerințe față de serviciile de implementare

Această secțiune cuprinde cerințele privind serviciile care urmează a fi furnizate pentru implementarea cu succes a soluției oferite, inclusiv abordarea proiectului și termenele aplicabile, managementul proiectului, etapele implementării software-ului și livrabilele acestuia, lansarea în producție și acceptarea finală a soluției.

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspuns Total Soft
<b>1. Etapa de analiză și design</b>			
CI.1.	Ofertantul va efectua o analiză a situației existente pentru a defini și propune conceptul modelului To Be în procesul de implementare a soluției propuse. De asemenea va argumenta modelul înaintat și va obține acceptul Cumpărătorului pentru acesta.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca ofertantul va efectua o analiză a situației existente pentru a defini și propune conceptul modelului To Be în procesul de implementare a soluției propuse. De asemenea va argumenta modelul înaintat și va obține acceptul Cumpărătorului pentru acesta.
CI.2.	Ofertantul va efectua o analiză a necesităților identificate prin prisma funcționalităților soluției propuse, pentru a identifica diferențele și a elabora strategia de implementare.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca ofertantul va efectua o analiză a necesităților identificate prin prisma funcționalităților soluției propuse, pentru a identifica diferențele și a elabora strategia de implementare.
CI.3.	Ofertantul trebuie să înțeleagă și să accepte că, deși Beneficiarul a depus eforturi maxime pentru a detalia cerințele sale, o acoperire completă a necesităților nu este posibilă fără o analiză profundă a proceselor. Prin urmare, aspectele insuficient detaliate în caietul de sarcini ar trebui abordate și aprofundate în faza de analiză și design. Pentru fiecare necesitate de business și scenariu identificat (use case), Ofertantul va efectua o analiză detaliată a necesităților și va propune soluții optime având ca bază modelul proceselor "To Be" din implementarea soluției propuse. Este crucial să se înțeleagă că această cerință nu are scopul de a permite extinderea necontrolată a perimetrului proiectului. În	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca ofertantul trebuie să înțeleagă și să accepte că, deși Beneficiarul a depus eforturi maxime pentru a detalia cerințele sale, o acoperire completă a necesităților nu este posibilă fără o analiză profundă a proceselor. Prin urmare, aspectele insuficient detaliate în caietul de sarcini ar trebui abordate și aprofundate în faza de analiză și design. Pentru fiecare necesitate de business și scenariu identificat (use case), Ofertantul va efectua o analiză detaliată a necesităților și

## Matrice conformitate Training + Post-Implementare

	<p>schimb, recunoaște posibilitatea apariției unor astfel de situații. Astfel, dacă în etapa de analiză și design, se descoperă aspecte care, deși nu au fost specificate inițial, decurg din cerințele de business prezentate în caietul de sarcini, responsabilitatea revine Ofertantului de a aborda aceste necesități și de a oferi soluții corespunzătoare.</p> <p>Totodată, este de remarcat că pentru orice alte funcționalități/capabilități noi, în afara use case-urilor și cerințelor ce derivă din caietul de sarcini, vor fi întocmite solicitări de schimbare, în limita a 300 om/ore prevăzute în acest scop.</p>		<p>va propune soluții optime având ca bază modelul proceselor "To Be" din implementarea soluției propuse.</p> <p>Este crucial să se înțeleagă că această cerință nu are scopul de a permite extinderea necontrolată a perimetrului proiectului. În schimb, recunoaște posibilitatea apariției unor astfel de situații. Astfel, dacă în etapa de analiză și design, se descoperă aspecte care, deși nu au fost specificate inițial, decurg din cerințele de business prezentate în caietul de sarcini, responsabilitatea revine Ofertantului de a aborda aceste necesități și de a oferi soluții corespunzătoare.</p> <p>Totodată, este de remarcat că pentru orice alte funcționalități/capabilități noi, în afara use case-urilor și cerințelor ce derivă din caietul de sarcini, vor fi întocmite solicitări de schimbare, în limita a 300 om/ore prevăzute în acest scop.</p>
<p>CI.4.</p>	<p>La sfârșitul acestei faze vor fi prezentate următoarele livrabile:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentul de analiză tehnică și de activitate, care va descrie în detaliu cerințele de activitate pentru fiecare proces, sursa acestor cerințe, modul în care aceste cerințe vor fi îndeplinite (de exemplu, de către soluție în mod nativ, prin dezvoltare, etc.), diferențele identificate și soluțiile propuse pentru fiecare dintre acestea.</li> <li>2. Criteriile de acceptare.</li> <li>3. Conceptul modelului de date al soluției.</li> <li>4. Conceptul arhitecturii soluției și diagramele de infrastructură.</li> </ol>	<p>Obligatorie</p>	<p>Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca la sfârșitul acestei faze vor fi prezentate următoarele livrabile:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Documentul de analiză tehnică și de activitate, care va descrie în detaliu cerințele de activitate pentru fiecare proces, sursa acestor cerințe, modul în care aceste cerințe vor fi îndeplinite (de exemplu, de către soluție în mod nativ, prin dezvoltare, etc.), diferențele identificate și soluțiile propuse pentru fiecare dintre acestea.</li> </ol>



## Matrice conformitate Training + Post-Implementare

	<p>5. Planul de proiect detaliat și actualizat (în termenele stabilite) pentru fazele ulterioare ale implementării.</p> <p>6. Alte documente conform celor mai bune practici și a metodologiei de livrare a ofertantului, necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.</p>		<p>8. Criteriile de acceptare.</p> <p>9. Conceptul modelului de date al soluției.</p> <p>10. Conceptul arhitecturii soluției și diagramele de infrastructură.</p> <p>11. Planul de proiect detaliat și actualizat (în termenele stabilite) pentru fazele ulterioare ale implementării.</p> <p>Alte documente conform celor mai bune practici și a metodologiei de livrare a ofertantului, necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.</p>
CI.5.	La etapa de design, Ofertantul va efectua definirea specificațiilor pentru personalizare, configurare și integrare cu alte surse de date / aplicații.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca la etapa de design, Ofertantul va efectua definirea specificațiilor pentru personalizare, configurare și integrare cu alte surse de date / aplicații.
CI.6.	La etapa de design, Ofertantul selectat va elabora specificațiile detaliate de design.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca la etapa de design, Ofertantul selectat va elabora specificațiile detaliate de design.
<b>2. Etapa de construcție</b>			
CI.7.	Ofertantul va efectua implementarea inițială a soluției în mediul de producție și mediul de testare al Cumpărătorului. Ofertantul va efectua și configurarea inițială a soluției, atât pentru mediul de producție, cât și mediul de testare.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca ofertantul va efectua implementarea inițială a soluției în mediul de producție și mediul de testare al Cumpărătorului. Ofertantul va efectua și configurarea inițială a soluției, atât pentru mediul de producție, cât și mediul de testare.
CI.8.	Ofertantul va configura și adapta soluția pentru a fi aliniată la modelul de facto. În baza rezultatelor de la etapa de design, Ofertantul va implementa toate configurările/customizările agreate.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca ofertantul va configura și adapta soluția pentru a fi aliniată la modelul de facto.

## Matrice conformitate Training + Post-Implementare

	La etapa de configurare, pentru a asigura transferul necesar de cunoștințe către echipa Beneficiarului, Ofertantul va fi de acord ca cel puțin o persoană să asiste la anumite lucrări de parametrizare/configurare, stabilite de comun acord de către Părți.		În baza rezultatelor de la etapa de design, Ofertantul va implementa toate configurările/customizările agreate. La etapa de configurare, pentru a asigura transferul necesar de cunoștințe către echipa Beneficiarului, Ofertantul va fi de acord ca cel puțin o persoană să asiste la anumite lucrări de parametrizare/configurare, stabilite de comun acord de către Părți.
CI.9.	Ofertantul va elabora procedurile operaționale pentru gestiunea soluției, inclusiv: instalare, modificare, arhivare date, efectuare copii de rezervă, restabilire, etc.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca ofertantul va elabora procedurile operaționale pentru gestiunea soluției, inclusiv: instalare, modificare, arhivare date, efectuare copii de rezervă, restabilire, etc.
CI.10.	Ofertantul va asigura integrarea soluției cu cel puțin următoarele aplicații terțe: - Integrarea cu Active Directory –pentru a asigura autentificarea utilizatorilor în cadrul soluției, în baza mecanismului de Single Sign-On (SSO); - Serviciul de mesagerie electronică (Exchange) – pentru a genera notificări relevante conform scenariilor prestabilite; - integrarea funcțională cu Sistemele informatice ale BNM așa ca: Sistemul de gestiune electronică a documentelor (SGED), Sistemul Informatic de arhivare electronică a documentelor (SEAL), soluția HR exploatate în cadrul SI al BNM. În context, în cadrul BNM pe partea de interfațare există expertiză și va fi asigurat suportul necesar pentru efectuarea integrărilor respective, inclusiv după caz vor fi asigurate lucrările necesare de mapare, transformare etc. a datelor pentru a corespunde necesităților de business identificate și agreate la etapa de analiză și design; - integrarea cu serviciile guvernamentale MSign (semnarea electronică a documentelor - <a href="https://msign.gov.md/">https://msign.gov.md/</a> ) și MPass	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca ofertantul va asigura integrarea soluției cu cel puțin următoarele aplicații terțe: - Integrarea cu Active Directory –pentru a asigura autentificarea utilizatorilor în cadrul soluției, în baza mecanismului de Single Sign-On (SSO); - Serviciul de mesagerie electronică (Exchange) – pentru a genera notificări relevante conform scenariilor prestabilite; - integrarea funcțională cu Sistemele informatice ale BNM așa ca: Sistemul de gestiune electronică a documentelor (SGED), Sistemul Informatic de arhivare electronică a documentelor (SEAL), soluția HR exploatate în cadrul SI al BNM. În context, în cadrul BNM pe partea de interfațare există expertiză și va fi asigurat suportul necesar pentru efectuarea

## Matrice conformitate Training + Post-Implementare

	<p>(autentificarea și controlul accesului la serviciile electronice - <a href="https://mpass.gov.md/">https://mpass.gov.md/</a>);</p> <p>- va asigura pregătirea formularelor tipizate conform necesităților BNM și va configura completarea automată a datelor în aceste formulare (ordine, avize, procese verbale, etc);</p>		<p>integrărilor respective, inclusiv după caz vor fi asigurate lucrările necesare de mapare, transformare etc. a datelor pentru a corespunde necesităților de business identificate și agreeate la etapa de analiză și design;</p> <p>- integrarea cu serviciile guvernamentale MSign (semnarea electronică a documentelor - <a href="https://msign.gov.md/">https://msign.gov.md/</a>) și MPass (autentificarea și controlul accesului la serviciile electronice - <a href="https://mpass.gov.md/">https://mpass.gov.md/</a>);</p> <p>- va asigura pregătirea formularelor tipizate conform necesităților BNM și va configura completarea automată a datelor în aceste formulare (ordine, avize, procese verbale, etc);</p>
CI.11.	<p>Ofertantul va asigura suportul necesar către BNM pentru integrarea soluției oferite cu sursele externe (rabota.md, delucru.md, lucru.md, etc) și pagina web a BNM (partea ce ține de API-uri și consumul datelor de către API-uri), totodată Ofertantul trebuie să pună la dispoziția Cumpărătorului, API-ul documentat al soluției oferite.</p>	Obligatorie	<p>Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca ofertantul va asigura suportul necesar către BNM pentru integrarea soluției oferite cu sursele externe (rabota.md, delucru.md, lucru.md, etc) și pagina web a BNM (partea ce ține de API-uri și consumul datelor de către API-uri), totodată Ofertantul trebuie să pună la dispoziția Cumpărătorului, API-ul documentat al soluției oferite.</p>
CI.12.	<p>Ofertantul va asigura migrarea și importul datelor aferente angajaților BNM (dosarele angajaților) din sistemul HR existent utilizat în cadrul SI al BNM. Structura și formatul datelor ce urmează a fi migrate vor fi stabilite de comun acord între BNM și ofertant, astfel încât să se asigure eficiența procesului de migrare și optimizarea efortului necesar. Ambele părți vor colabora pentru a defini un format optim, care să</p>	Obligatorie	<p>Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca ofertantul va asigura migrarea și importul datelor aferente angajaților BNM (dosarele angajaților) din sistemul HR existent utilizat în cadrul SI al BNM. Structura și formatul datelor ce urmează a fi migrate vor fi stabilite de comun acord între BNM și</p>

## Matrice conformitate Training + Post-Implementare

	faciliteze transferul complet și corect al datelor, reducând la minimum necesarul de intervenții manuale și riscurile asociate migrației.		oferant, astfel încât să se asigure eficiența procesului de migrare și optimizarea efortului necesar. Ambele părți vor colabora pentru a defini un format optim, care să faciliteze transferul complet și corect al datelor, reducând la minimum necesarul de intervenții manuale și riscurile asociate migrației.
CI.10.	La sfârșitul etapei, Ofertantul va face o demonstrație a soluției și a modului în care au fost acoperite funcționalitățile solicitate, fapt care va servi drept unul din criteriile de acceptanță ale etapei de construcție.		Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca la sfârșitul etapei, Ofertantul va face o demonstrație a soluției și a modului în care au fost acoperite funcționalitățile solicitate, fapt care va servi drept unul din criteriile de acceptanță ale etapei de construcție.
<b>3. Etapa de testare</b>		<b>4.</b>	
CI.13.	Îndeplinirea cu succes a contractului va fi apreciată prin intermediul unor serii de teste formale de acceptare a livrabilelor. Toate testările efectuate vor trebui să demonstreze că Ofertantul a îndeplinit fiecare cerință/funcționalitate specificată în Contract, Documentele de licitație Oferta prezentată și Specificațiile funcționale și tehnice ale sistemului. În acest context, în cadrul ofertei, Ofertantul va expune viziunea proprie asupra procesului de testare, va descrie metodologiile și instrumentele de testare care vor fi utilizate la testarea soluției.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca indeplinirea cu succes a contractului va fi apreciată prin intermediul unor serii de teste formale de acceptare a livrabilelor. Toate testările efectuate vor trebui să demonstreze că Ofertantul a îndeplinit fiecare cerință/funcționalitate specificată în Contract, Documentele de licitație Oferta prezentată și Specificațiile funcționale și tehnice ale sistemului. În acest context, în cadrul ofertei, Ofertantul va expune viziunea proprie asupra procesului de testare, va descrie metodologiile și instrumentele de testare care vor fi utilizate la testarea soluției.
CI.14.	Testarea livrabilelor va fi efectuată în baza unui plan general și detaliat de testare.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca testarea livrabilelor va fi efectuată în baza unui plan general și detaliat de testare.

## Matrice conformitate Training + Post-Implementare

	Planul de testare urmează să fie elaborat de către Ofertant și coordonat cu echipa de implementare a Cumpărătorului.		Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca planul de testare urmează să fie elaborat de către Ofertant și coordonat cu echipa de implementare a Cumpărătorului.
CI.15.	<p>Etapa de testare va fi finalizată cu un raport de testare care va fi coordonat și aprobat de către echipa de proiect a Cumpărătorului. Raportul de testare va conține cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scopul și obiectivele</li> <li>- Domeniul testării</li> <li>- Metodologia și instrumentele de testare</li> <li>- Scenariile testate</li> <li>- Rezultatele testării</li> <li>- Acțiunile de remediere ale problemelor constatate</li> <li>- Concluzii</li> </ul>	Obligatorie	<p>Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca etapa de testare va fi finalizată cu un raport de testare care va fi coordonat și aprobat de către echipa de proiect a Cumpărătorului. Raportul de testare va conține cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scopul și obiectivele</li> <li>- Domeniul testării</li> <li>- Metodologia și instrumentele de testare</li> <li>- Scenariile testate</li> <li>- Rezultatele testării</li> <li>- Acțiunile de remediere ale problemelor constatate</li> <li>- Concluzii</li> </ul>
CI.16.	În evaluarea rezultatelor testelor de acceptanță și în ceea ce privește performanța soluției, așa cum s-a observat în timpul etapei de testare, dacă este necesar, Ofertantul va efectua măsuri de remediere inclusiv actualizarea soluției sau a oricărei componente în temeiul acestora, sau înlocuirea ei fără costuri adiționale din partea Cumpărătorului, astfel ca soluția să îndeplinească cerințele formal stabilite.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca in evaluarea rezultatelor testelor de acceptanță și în ceea ce privește performanța soluției, așa cum s-a observat în timpul etapei de testare, dacă este necesar, Ofertantul va efectua măsuri de remediere inclusiv actualizarea soluției sau a oricărei componente în temeiul acestora, sau înlocuirea ei fără costuri adiționale din partea Cumpărătorului, astfel ca soluția să îndeplinească cerințele formal stabilite.
<b>5. Etapa de lansare în producție și acceptanța finală a soluției</b>			<b>6.</b>

## Matrice conformitate Training + Post-Implementare

<p>CI.17.</p> <p>Scopul fazei de acceptanță finală este de a formaliza livrarea completă a funcționalităților, documentației și serviciilor aferente soluției.</p> <p>Acceptanța finală reprezintă etapa în care va fi realizată o verificare din partea părților pentru a demonstra că perimetrul proiectului este în întregime acoperit și livrat conform criteriilor de calitate stabilite.</p> <p>Revizuirea și evaluarea gradului de conformare va fi realizat din mai multe perspective:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toate licențele necesare sunt livrate și acceptate conform condițiilor stabilite;</li> <li>- sistemul pentru producție configurat și funcțional;</li> <li>- toate funcționalitățile necesare sunt prezente în soluție;</li> <li>- toată documentația de însoțire a soluției a fost actualizată și prezentată;</li> <li>- toate instrucțiunile/manualele de configurare/codurile sursă aferente customizărilor particulare au fost livrate;</li> <li>- toate API-urile au fost documentate (inclusiv comentarea la nivel de cod sursă) și livrate;</li> <li>- planul de testare a fost executat, raportul de testare a fost acceptat și nu au fost identificate defecte critice;</li> <li>- instruirea administratorilor și transferul de cunoștințe au fost realizate conform criteriilor stabilite;</li> <li>- orice altă documentație sau livrabile prevăzute a fi livrate, sunt actualizate și pe deplin prezentate de către Ofertantul selectat.</li> </ul> <p>Etapa de acceptanță finală va fi finalizat cu întocmirea unui raport de acceptanță finală, care va fi semnat de către ambele părți la o dată convenită în prealabil.</p>	<p>Obligatorie</p>	<p>Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca scopul fazei de acceptanță finală este de a formaliza livrarea completă a funcționalităților, documentației și serviciilor aferente soluției.</p> <p>Acceptanța finală reprezintă etapa în care va fi realizată o verificare din partea părților pentru a demonstra că perimetrul proiectului este în întregime acoperit și livrat conform criteriilor de calitate stabilite.</p> <p>Revizuirea și evaluarea gradului de conformare va fi realizat din mai multe perspective:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toate licențele necesare sunt livrate și acceptate conform condițiilor stabilite;</li> <li>- sistemul pentru producție configurat și funcțional;</li> <li>- toate funcționalitățile necesare sunt prezente în soluție;</li> <li>- toată documentația de însoțire a soluției a fost actualizată și prezentată;</li> <li>- toate instrucțiunile/manualele de configurare/codurile sursă aferente customizărilor particulare au fost livrate;</li> <li>- toate API-urile au fost documentate (inclusiv comentarea la nivel de cod sursă) și livrate;</li> <li>- planul de testare a fost executat, raportul de testare a fost acceptat și nu au fost identificate defecte critice;</li> </ul>
---	--------------------	--

## Matrice conformitate Training + Post-Implementare

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- instruirea administratorilor și transferul de cunoștințe au fost realizate conform criteriilor stabilite;</li> <li>- orice altă documentație sau livrabile prevăzute a fi livrate, sunt actualizate și pe deplin prezentate de către Ofertantul selectat.</li> </ul> <p>Etapa de acceptanță finală va fi finalizat cu întocmirea unui raport de acceptanță finală, care va fi semnat de către ambele părți la o dată convenită în prealabil.</p>
<b>7. Managementul proiectului</b>			<b>8.</b>
CI.18.	<p><b>Cerințe față de managementul proiectului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertantul este responsabil pentru gestiunea implementării proiectului, cât și pentru executarea activităților și îndeplinirea planului de proiect, agreat de comun acord cu Cumpărătorul.</li> <li>- Ofertantul este responsabil pentru identificarea și mobilizarea resurselor adecvate pentru a executa activitățile din planul de proiect care sunt în responsabilitatea sa, la nivelul de calitate convenit.</li> <li>- Cumpărătorul este responsabilă pentru toate aspectele procedurale și administrative ce țin de activitățile de implementare a proiectului cum ar fi: lansarea, contractarea și gestionarea financiară a proiectului (inclusiv plățile).</li> <li>- Ofertantul, în cadrul ofertei va prezenta un plan de proiect detaliat cu descrierea etapelor cheie și a activităților conexe. Oferta va include de asemenea, organigrama proiectului care acoperă rolurile cheie, cu o descriere a principalelor responsabilități. Planul de proiect va include</li> </ul>	Obligatorie	<p>Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca <b>Cerințe față de managementul proiectului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertantul este responsabil pentru gestiunea implementării proiectului, cât și pentru executarea activităților și îndeplinirea planului de proiect, agreat de comun acord cu Cumpărătorul.</li> <li>- Ofertantul este responsabil pentru identificarea și mobilizarea resurselor adecvate pentru a executa activitățile din planul de proiect care sunt în responsabilitatea sa, la nivelul de calitate convenit.</li> <li>- Cumpărătorul este responsabilă pentru toate aspectele procedurale și administrative ce țin de activitățile de implementare a proiectului cum ar fi: lansarea, contractarea și gestionarea financiară a proiectului (inclusiv plățile).</li> </ul>

## Matrice conformitate Training + Post-Implementare

	<p>etapa de analiză și design, etapa de construcție și etapa de instruire, testare și lansarea în producție (Go-live).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toate activitățile legate de implementarea soluției trebuie să fie efectuate pe mediile de testare și producție.</li> <li>- Managerul de proiect va asigura o comunicare eficientă în cadrul proiectului, prin rapoarte de final de etape transmise Cumpărătorului.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertantul, în cadrul ofertei va prezenta un plan de proiect detaliat cu descrierea etapelor cheie și a activităților conexe. Oferta va include de asemenea, organigrama proiectului care acoperă rolurile cheie, cu o descriere a principalelor responsabilități. Planul de proiect va include etapa de analiză și design, etapa de construcție și etapa de instruire, testare și lansarea în producție (Go-live).</li> <li>- Toate activitățile legate de implementarea soluției trebuie să fie efectuate pe mediile de testare și producție.</li> </ul> <p>Managerul de proiect va asigura o comunicare eficientă în cadrul proiectului, prin rapoarte de final de etape transmise Cumpărătorului.</p>
CI.19.	<p><b>Activitățile principale aferente managementului proiectului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea planului inițial de management al proiectului care să acopere cel puțin următoarele elemente inițiale: planul proiectului (etape, durată, responsabilități etc.), descrierea rolurilor, planul de management al calității, planul de management al riscurilor (incluzând riscurile inițial identificate și măsurile de remediere a acestora), planul de management al resurselor, planul de management al schimbării, planul de comunicare, anexe (formulare ale tuturor documentelor de management al proiectului, de exemplu, rapoarte, procese-verbale, acte etc.)</li> </ul>	Obligatorie	<p>Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca <b>Activitățile principale aferente managementului proiectului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea planului inițial de management al proiectului care să acopere cel puțin următoarele elemente inițiale: planul proiectului (etape, durată, responsabilități etc.), descrierea rolurilor, planul de management al calității, planul de management al riscurilor (incluzând riscurile inițial identificate și măsurile de remediere a acestora), planul de management al</li> </ul>



## Matrice conformitate Training + Post-Implementare

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajustarea planului inițial de management al proiectului, în coordonare cu Cumpărătorul.</li> <li>- Ajustarea planului de management al proiectului la necesitate pe întreaga durată a proiectului, în coordonare cu Cumpărătorul din contul toleranței pe proiect.</li> <li>- Toleranțele de timp pentru întreg proiectul este de plus 30 zile lucrătoare. Toleranțele de timp la nivel de etape/activități vor fi distribuite la necesitate pe parcursul derulării proiectului de comun acord al Părților, la nivelul managerilor de proiect din partea Furnizorului și a Cumpărătorului. În caz că o etapă este finisată mai târziu din contul toleranței de timp, corespunzător următoarea etapă poate fi începută mai târziu din contul acestei toleranțe, dar toleranțele de timp pe întreg proiect nu pot depăși 30 zile lucrătoare.</li> <li>- Organizarea întrunirii de lansare și alte întruniri de proiect împreună cu Cumpărătorul.</li> <li>- Executarea și monitorizarea proiectului și prezentarea rapoartelor aferente proiectului, la sfârșitul etapelor în formatul agreat de către părți.</li> <li>- Prezentarea actelor de acceptanță (varianta proiect) către Cumpărător înainte de acceptanța oficială.</li> </ul>		<p>resurselor, planul de management al schimbării, planul de comunicare, anexe (formulare ale tuturor documentelor de management al proiectului, de exemplu, rapoarte, procese-verbale, acte etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajustarea planului inițial de management al proiectului, în coordonare cu Cumpărătorul.</li> <li>- Ajustarea planului de management al proiectului la necesitate pe întreaga durată a proiectului, în coordonare cu Cumpărătorul din contul toleranței pe proiect.</li> <li>- Toleranțele de timp pentru întreg proiectul este de plus 30 zile lucrătoare. Toleranțele de timp la nivel de etape/activități vor fi distribuite la necesitate pe parcursul derulării proiectului de comun acord al Părților, la nivelul managerilor de proiect din partea Furnizorului și a Cumpărătorului. În caz că o etapă este finisată mai târziu din contul toleranței de timp, corespunzător următoarea etapă poate fi începută mai târziu din contul acestei toleranțe, dar toleranțele de timp pe întreg proiect nu pot depăși 30 zile lucrătoare.</li> <li>- Organizarea întrunirii de lansare și alte întruniri de proiect împreună cu Cumpărătorul.</li> </ul>
--	--	--	---

## Matrice conformitate Training + Post-Implementare

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Executarea și monitorizarea proiectului și prezentarea rapoartelor aferente proiectului, la sfârșitul etapelor în formatul agreat de către părți.</li> </ul> <p>Prezentarea actelor de acceptanță (variantele proiect) către Cumpărător înainte de acceptanța oficială.</p>
CI.20.	<p><b><i>Livrabilele aferente managementului proiectului:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan inițial de management al proiectului.</li> <li>- Plan de management al proiectului actualizat.</li> <li>- Prezentare de suport pentru întâlnirea de lansare și pentru alte întruniri aferente managementului proiectului.</li> <li>- Rapoartele aferente sfârșitului de etapă trebuie să cuprindă următoarele: imagine de ansamblu asupra etapei finalizate, imagine de ansamblu a planului de proiect pentru perioada următoare, analiza riscurilor, statutul problemelor de proiect, registrul calității proiectului.</li> </ul>	Obligatorie	<p>Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca <b><i>Livrabilele aferente managementului proiectului:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan inițial de management al proiectului.</li> <li>- Plan de management al proiectului actualizat.</li> <li>- Prezentare de suport pentru întâlnirea de lansare și pentru alte întruniri aferente managementului proiectului.</li> </ul> <p>Rapoartele aferente sfârșitului de etapă trebuie să cuprindă următoarele: imagine de ansamblu asupra etapei finalizate, imagine de ansamblu a planului de proiect pentru perioada următoare, analiza riscurilor, statutul problemelor de proiect, registrul calității proiectului.</p>
<b>9. Cerințe față de criteriile de acceptanță</b>			<b>10.</b>
CI.21.	<p>Criteriile de acceptanță vor fi stabilite și coordonate cu Cumpărătorul la începutul fazei de inițiere. Criteriile menționate mai jos sunt minime și nu vor fi supuse eliminării.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Livrabilele aferente fiecărei etape de proiect sunt transmise Cumpărătorului conform planului de proiect.</li> </ul>	Obligatorie	<p>Criteriile de acceptanță vor fi stabilite și coordonate cu Cumpărătorul la începutul fazei de inițiere. Criteriile menționate mai jos sunt minime și nu vor fi supuse eliminării.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Livrabilele aferente fiecărei etape de proiect sunt transmise</li> </ul>

## Matrice conformitate Training + Post-Implementare

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumpărătorul nu are obiecții în ceea ce privește integritatea și corectitudinea livrabilului, în conformitate cu criteriile de calitate, precum și de altă natură, agreate de părți.</li> <li>- Livrabilele corespund așteptărilor și cerințelor Cumpărătorului - sub aspect de claritate, nivel de detaliu, structură, conținut, etc.</li> <li>- Livrabilele sunt aliniate la standardele interne ale Ofertantului ținând cont de experiența acumulată în implementările precedente.</li> <li>- Livrabilele sunt ușor de folosit și înțeles de către beneficiarii vizați.</li> <li>- Livrabilele sunt aliniate la standardele de calitate convenite între Cumpărător și Ofertantul selectat.</li> </ul>		<p>Cumpărătorului conform planului de proiect.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumpărătorul nu are obiecții în ceea ce privește integritatea și corectitudinea livrabilului, în conformitate cu criteriile de calitate, precum și de altă natură, agreate de părți.</li> <li>- Livrabilele corespund așteptărilor și cerințelor Cumpărătorului - sub aspect de claritate, nivel de detaliu, structură, conținut, etc.</li> <li>- Livrabilele sunt aliniate la standardele interne ale Ofertantului ținând cont de experiența acumulată în implementările precedente.</li> <li>- Livrabilele sunt ușor de folosit și înțeles de către beneficiarii vizați.</li> </ul> <p>Livrabilele sunt aliniate la standardele de calitate convenite între Cumpărător și Ofertantul selectat.</p>
--	---	--	--

### 6. CONDIȚII PENTRU MENTENANȚĂ ȘI SUPORT POST-IMPLEMENTARE

Scopul serviciilor de suport și mentenanță post-implementare de a asigura pentru Cumpărător următoarele obiective:

- a. Funcționalitatea oferită de soluție va fi aliniată în timp la necesitățile de business în schimbare ale Cumpărătorului;
- b. Incidentele și problemele ivite la utilizarea soluției vor fi adresate și soluționate în timp util, cu impact minim asupra activității BNM;

Pentru atingerea acestor obiective, serviciile de suport și mentenanță post-implementare urmează să fie prestate de Ofertantul selectat conform următoarelor cerințe:

## Matrice conformitate Training + Post-Implementare

Cod Cerință	Cerință	Obligativitate	Raspuns Total Soft
<b>1. Primul an de suport standard de la producătorul licențelor</b>			<b>2.</b>
CP.1.	Suportul standard de la Producător al licențelor soluției va fi activat pentru o perioadă de 1 calendaristic, din data acceptanței finale a soluției.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca Suportul standard de la Producător al licențelor soluției va fi activat pentru o perioadă de 1 calendaristic, din data acceptanței finale a soluției.
CP.2.	Oferta va conține serviciile de mentenanță și suport oferit de producătorul licențelor pentru 5 ani consecutivi și pentru fiecare an în parte. Serviciile de mentenanță vor include: suportul, remedierile, upgrade-uri.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca Oferta va conține serviciile de mentenanță și suport oferit de producătorul licențelor pentru 5 ani consecutivi și pentru fiecare an în parte. Serviciile de mentenanță vor include: suportul, remedierile, upgrade-uri.
<b>3. Serviciile de mentenanță si suport post-implementare</b>			
CP.3.	Ca parte a contractului inițial pentru livrarea și implementarea soluției, Ofertantul selectat va prevedea o garanție post-implementare, care presupune prestarea serviciilor de suport, mentenanță pentru soluția furnizată, pentru un termen de - 12 luni din data acceptantei finale a soluției.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca parte a contractului inițial pentru livrarea și implementarea soluției, Ofertantul selectat va prevedea o garanție post-implementare, care presupune prestarea serviciilor de suport, mentenanță pentru soluția furnizată, pentru un termen de - 12 luni din data acceptantei finale a soluției.
CP.4.	Serviciile de suport pe perioada de garanție sunt prestate de Ofertantul selectat în vederea depășirii incidentelor produse în legătură cu utilizarea soluției, în vederea soluționării problemelor identificate la utilizarea soluției și în scopul utilizării corecte și eficiente a soluției de către BNM.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca serviciile de suport pe perioada de garanție sunt prestate de Ofertantul selectat în vederea depășirii incidentelor produse în legătură cu

## Matrice conformitate Training + Post-Implementare

			utilizarea soluției, în vederea soluționării problemelor identificate la utilizarea soluției și în scopul utilizării corecte și eficiente a soluției de către BNM.												
CP.5.	<p>Serviciile de suport vor fi oferite în zilele lucrătoare conform legislației Republicii Moldova, în intervalul de timp 08:00-18:00.</p> <p>Parametrii ce caracterizeaza nivelul serviciilor de suport sunt urmatorii:</p> <p>a) Timp de Raspuns (TR) - este timpul in care Ofertantul selectat va reactiona la o solicitare de suport, va diagnostica situatia si va stabili actiunile necesar a fi intreprinse pentru solutionare;</p> <p>b) Timp de Solutionare (TS) – este timpul obiectiv in care se asteapta ca Ofertantul selectat va intreprinde actiunile in zona sa de responsabilitate pentru a solutiona complet solicitarea BNM.</p> <p>Solicitările BNM pentru servicii de suport și mentenanță post-implementare sunt clasificate din punct de vedere al importanței acestora pentru BNM. Importanța pentru BNM este apreciată în funcție de impactul (produs sau probabil) al evenimentului ce a generat necesitatea plasării solicitării asupra parametrilor de calitate pentru funcționarea soluției.</p> <p>Nivelul indicativ al serviciilor de suport prestate de Ofertantul selectat trebuie sa corespunda urmatoarelor cerinte:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Clasificarea solicitării plasate de BNM</th> <th style="text-align: center;">Timpul de Răspuns (TR)</th> <th style="text-align: center;">Timpul de Soluționare (TS)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Critică</i>**</td> <td style="text-align: center;">2 ore</td> <td style="text-align: center;">6 ore</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Înaltă</i>**</td> <td style="text-align: center;">4 ore</td> <td style="text-align: center;">1 zi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Medie</i></td> <td style="text-align: center;">48 h</td> <td style="text-align: center;">5 zile</td> </tr> </tbody> </table>	Clasificarea solicitării plasate de BNM	Timpul de Răspuns (TR)	Timpul de Soluționare (TS)	<i>Critică</i> **	2 ore	6 ore	<i>Înaltă</i> **	4 ore	1 zi	<i>Medie</i>	48 h	5 zile	Obligatorie	<p>Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca Serviciile de suport pe perioada de garanție sunt prestate de Ofertantul selectat în vederea depășirii incidentelor produse în legătură cu utilizarea soluției, în vederea soluționării problemelor identificate la utilizarea soluției și în scopul utilizării corecte și eficiente a soluției de către BNM. Serviciile de suport vor fi oferite în zilele lucrătoare conform legislației Republicii Moldova, în intervalul de timp 08:00-18:00.</p> <p>Parametrii ce caracterizeaza nivelul serviciilor de suport sunt urmatorii:</p> <p>a) Timp de Raspuns (TR) - este timpul in care Ofertantul selectat va reactiona la o solicitare de suport, va diagnostica situatia si va stabili actiunile necesar a fi intreprinse pentru solutionare;</p> <p>b) Timp de Solutionare (TS) – este timpul obiectiv in care se asteapta ca Ofertantul selectat va intreprinde actiunile in zona sa de responsabilitate pentru a</p>
Clasificarea solicitării plasate de BNM	Timpul de Răspuns (TR)	Timpul de Soluționare (TS)													
<i>Critică</i> **	2 ore	6 ore													
<i>Înaltă</i> **	4 ore	1 zi													
<i>Medie</i>	48 h	5 zile													

## Matrice conformitate Training + Post-Implementare

	<p><i>Joasă</i></p>	<p>3 zile</p>	<p>Cel mai bun efort*</p>		<p>solutiona complet solicitarea BNM.</p> <p>Solicitățile BNM pentru servicii de suport și mentenanță post-implementare sunt clasificate din punct de vedere al importanței acestora pentru BNM. Importanța pentru BNM este apreciată în funcție de impactul (produs sau probabil) al evenimentului ce a generat necesitatea plasării solicitării asupra parametrilor de calitate pentru funcționarea soluției. Nivelul indicativ al serviciilor de suport prestate de Ofertantul selectat trebuie sa corespunda urmatoarelor cerinte:</p> <table border="1" data-bbox="1402 789 1892 1127"> <thead> <tr> <th>Clasificare a solicitării plasate de BNM</th> <th>Timpul de Răspuns (TR)</th> <th>Timpul de Soluționare (TS)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Critică**</i></td> <td>2 ore</td> <td>6 ore</td> </tr> <tr> <td><i>Înaltă**</i></td> <td>4 ore</td> <td>1 zi</td> </tr> <tr> <td><i>Medie</i></td> <td>48 h</td> <td>5 zile</td> </tr> <tr> <td><i>Joasă</i></td> <td>3 zile</td> <td>Cel mai bun efort*</td> </tr> </tbody> </table> <p>* Ofertantul selectat va depune tot efortul in vederea solutionarii cat mai rapide a solicitarii pentru servicii, activand in regim normal. Timpul limita pentru solutionarea solicitarii va fi comunicat si acceptat de BNM.</p>	Clasificare a solicitării plasate de BNM	Timpul de Răspuns (TR)	Timpul de Soluționare (TS)	<i>Critică**</i>	2 ore	6 ore	<i>Înaltă**</i>	4 ore	1 zi	<i>Medie</i>	48 h	5 zile	<i>Joasă</i>	3 zile	Cel mai bun efort*
Clasificare a solicitării plasate de BNM	Timpul de Răspuns (TR)	Timpul de Soluționare (TS)																		
<i>Critică**</i>	2 ore	6 ore																		
<i>Înaltă**</i>	4 ore	1 zi																		
<i>Medie</i>	48 h	5 zile																		
<i>Joasă</i>	3 zile	Cel mai bun efort*																		

\* Ofertantul selectat va depune tot efortul in vederea solutionarii cat mai rapide a solicitarii pentru servicii, activand in regim normal. Timpul limita pentru solutionarea solicitarii va fi comunicat si acceptat de BNM. Modificari ulterioare a timpului limita sunt permise doar cu acceptul BNM.

\*\* În cazul în care Ofertantul, în perioada de garanție post-implementare, va înregistra abateri de la timpul prestabilit pentru soluționarea solicitărilor, acesta va suporta o penalitate în valoare de 0,1% din valoarea sumei pentru perioada raportată a Serviciilor de mentenanță și suport prestate cu întârziere, pentru fiecare oră de întârziere pentru incidentele cu prioritate critică și înaltă, respectiv pentru fiecare zi de întârziere pentru incidentele cu prioritate medie și joasă.

## Matrice conformitate Training + Post-Implementare

			<p>Modificari ulterioare a timpului limita sunt permise doar cu acceptul BNM.</p> <p>** În cazul în care Ofertantul, în perioada de garanție post-implementare, va înregistra abateri de la timpul prestabilit pentru soluționarea solicitărilor, acesta va suporta o penalitate în valoare de 0,1% din valoarea sumei pentru perioada raportată a Serviciilor de mentenanță și suport prestate cu întârziere, pentru fiecare oră de întârziere pentru incidentele cu prioritate critică și înaltă, respectiv pentru fiecare zi de întârziere pentru incidentele cu prioritate medie și joasă.</p>
CP.6.	Ofertantul va oferi suport la soluționarea incidentelor aferente soluției, indiferent de cauzele ce au dus la apariția incidentului (ex. erori în aplicație, probleme la nivel de soft de sistem, probleme în aplicații externe).	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma ca Ofertantul va oferi suport la soluționarea incidentelor aferente soluției, indiferent de cauzele ce au dus la apariția incidentului (ex. erori în aplicație, probleme la nivel de soft de sistem, probleme în aplicații externe).
CP.7.	Ofertantul va deține un Centru de suport clienți, către care vor fi direcționate toate solicitările de suport din parte BNM.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma Ofertantul va deține un Centru de suport clienți, către care vor fi direcționate toate solicitările de suport din parte BNM.
CP.8.	Centrul de suport va putea fi contactat cel puțin prin următoarele modalități: e-mail, telefon, web, etc.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma Centrul de suport va putea fi

## Matrice conformitate Training + Post-Implementare

			contactat cel puțin prin următoarele modalități: e-mail, telefon, web, etc.
CP.9.	Serviciile de mentenanță sunt prestate de Ofertantul selectat în scopul menținerii în timp a soluției la parametri de funcționare optimi. În acest scop, Ofertantul va asigura furnizarea gratuită a update-urilor (inclusiv noile versiuni și patch-urile) pentru componentele soft ale sistemului și asigurarea asistenței necesare pentru testarea și instalarea acestora în mediul operațional.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostință și își asumă Serviciile de mentenanță sunt prestate de Ofertantul selectat în scopul menținerii în timp a soluției la parametri de funcționare optimi. În acest scop, Ofertantul va asigura furnizarea gratuită a update-urilor (inclusiv noile versiuni și patch-urile) pentru componentele soft ale sistemului și asigurarea asistenței necesare pentru testarea și instalarea acestora în mediul operațional.
CP.10.	Ofertantul va descrie activitățile ce vor fi desfășurate, respectiv va prezenta informații despre modul în care intenționează să presteze serviciile de mentenanță și suport tehnic.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostință și își asumă Ofertantul va descrie activitățile ce vor fi desfășurate, respectiv va prezenta informații despre modul în care intenționează să presteze serviciile de mentenanță și suport tehnic.
<b>4. Servicii de dezvoltare</b>			
CP.11.	În scopul alinierii soluției la necesitățile de afaceri în schimbare ale BNM precum și la schimbările de ordin legislativ aferente gestionării resurselor umane, Ofertantul selectat, la solicitarea BNM, va oferi servicii de modificare/ dezvoltare prestate în baza solicitărilor de schimbare.	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostință și își asumă În scopul alinierii soluției la necesitățile de afaceri în schimbare ale BNM precum și la schimbările de ordin legislativ aferente gestionării resurselor umane, Ofertantul selectat, la solicitarea BNM, va oferi servicii de modificare/ dezvoltare prestate în baza solicitărilor de schimbare.
CP.12.	O solicitare de modificare/ dezvoltare este o adresare din partea BNM către Ofertantul selectat în scopul obținerii modificărilor	Obligatorie	Furnizorul a luat la cunostință și își asumă O solicitare de modificare/



## Matrice conformitate Training + Post-Implementare

	<p>la nivelul funcționalităților soluției sau în scopul livrării de funcționalități noi pentru soluție. O solicitare din partea BNM se va considera ca fiind de modificare/ dezvoltare doar în cazul în care funcționalitatea solicitată nu este furnizată de soluție sau este furnizată diferit decât solicită BNM. În ultima categorie nu intră solicitările aferente corectării funcționalităților ce prezintă o problemă aferentă soluției.</p>		<p>dezvoltare este o adresare din partea BNM catre Ofertantul selectat în scopul obținerii modificărilor la nivelul funcționalităților soluției sau în scopul livrării de funcționalități noi pentru soluție. O solicitare din partea BNM se va considera ca fiind de modificare/ dezvoltare doar în cazul în care funcționalitatea solicitată nu este furnizată de soluție sau este furnizată diferit decât solicită BNM. În ultima categorie nu intră solicitările aferente corectării funcționalităților ce prezintă o problemă aferentă soluției.</p>
<p>CP.13.</p>	<p>Nivelul serviciilor de dezvoltare oferite de Ofertantul selectat va corespunde următoarelor cerinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ofertantul selectat va reactiona la o solicitare de dezvoltare din partea BNM in maxim 3 zile lucrătoare;</li> <li>b) Ofertantul selectat va veni cu estimarile de buget si conceptul solutiei in maxim 10 zile lucrătoare;</li> <li>c) Ofertantul selectat va livra solutia in timpul agreat cu BNM, aplicand principiul „the best effort”;</li> <li>d) Ofertantul selectat va permite BNM setarea priorităților pentru solicitările de dezvoltare și revizuirea ulterioară a acestora. Revizuirea priorităților solicitărilor va face posibilă revizuirea termenelor de livrare a soluției de către Ofertantul selectat.</li> </ul>		<p>Furnizorul a luat la cunostinta si isi asuma Nivelul serviciilor de dezvoltare oferite de Ofertantul selectat va corespunde următoarelor cerinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ofertantul selectat va reactiona la o solicitare de dezvoltare din partea BNM in maxim 3 zile lucrătoare;</li> <li>b) Ofertantul selectat va veni cu estimarile de buget si conceptul solutiei in maxim 10 zile lucrătoare;</li> <li>c) Ofertantul selectat va livra solutia in timpul agreat cu BNM, aplicand principiul „the best effort”;</li> </ul> <p>Ofertantul selectat va permite BNM setarea priorităților pentru solicitările de dezvoltare și revizuirea ulterioară a</p>

## Matrice conformitate Training + Post-Implementare

			acestora. Revizuirea priorităților solicitărilor va face posibilă revizuirea termenelor de livrare a soluției de către Ofertantul selectat.
CP.14.	<p>Toate modificările aferente soluției vor fi gestionate conform unui proces matur de management al schimbărilor. În acest scop, Ofertantul va descrie în oferta sa modelul propus pentru Managementul schimbării și metodele aplicate pentru estimarea efortului (om-ore)/ prețurilor pentru Beneficiar. Informația inclusă în ofertă trebuie să fie suficientă pentru a aprecia că relația dintre BNM și Ofertantul selectat în procesul de prestare a serviciilor de dezvoltare va fi una transparentă și corectă.</p>	Obligatorie	<p>Furnizorul a luat la cunostinta și își asuma Toate modificările aferente soluției vor fi gestionate conform unui proces matur de management al schimbărilor. În acest scop, Ofertantul va descrie în oferta sa modelul propus pentru Managementul schimbării și metodele aplicate pentru estimarea efortului (om-ore)/ prețurilor pentru Beneficiar. Informația inclusă în ofertă trebuie să fie suficientă pentru a aprecia că relația dintre BNM și Ofertantul selectat în procesul de prestare a serviciilor de dezvoltare va fi una transparentă și corectă.</p>
CP.15.	<p>Procedura de management al schimbărilor trebuie să prevadă cel puțin următoarele activități în responsabilitatea Ofertantului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Testarea modificărilor în mediul de testare al Ofertantului;</li> <li>- Pregătirea planului de implementare a modificărilor;</li> <li>- Pregătirea documentației tehnice aferente modificărilor;</li> <li>- Actualizarea documentației utilizator și documentației tehnice aferente soluției și transmiterea acesteia către BNM;</li> </ul>	Obligatorie	<p>Furnizorul a luat la cunostinta și își asuma Procedura de management al schimbărilor trebuie să prevadă cel puțin următoarele activități în responsabilitatea Ofertantului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Testarea modificărilor în mediul de testare al Ofertantului;</li> <li>- Pregătirea planului de implementare a modificărilor;</li> <li>- Pregătirea documentației tehnice aferente modificărilor;</li> </ul>

## Matrice conformitate Training + Post-Implementare

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Furnizarea pachetelor software aferente modificărilor. Furnizarea fișierelor ce conțin codul sursă aferent modificărilor.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Actualizarea documentației utilizator și documentației tehnice aferente soluției și transmiterea acesteia către BNM;</li></ul> <p>Furnizarea pachetelor software aferente modificărilor. Furnizarea fișierelor ce conțin codul sursă aferent modificărilor.</p>
--	---	--	---