

Caiet de Sarcini

LOT 1: Achiziționarea serviciilor de organizare și desfășurare a instruirilor în cadrul “Programului de formare antreprenorială în sectorul de creștere, producere, promovare și comercializare a plantelor erbacee (medicinale, aromatice, condimentare) și produselor din plante cu valoare comercială adăugată”, desfășurate în cadrul Proiectului “HEGO – plante pentru creștere economică” BSB – 987.

Proiectul ”HEGO – plante pentru creștere economică,, este implementat prin intermediul *Programului Operațional Comun de Cooperare în Bazinul Mării Negre 2014-2020*, de către Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (ODIMM), împreună cu organizațiile partenere:

- ANETXA - Asociația de Dezvoltare din Halkidiki, din Grecia
- AUTH - Universitatea Aristotel din Salonic, din Grecia
- GFA - Asociația Fermierilor din Georgia
- CARD - Centrul Agribusiness și Dezvoltare Rurală, din Armenia

Obiectivul principal al Programului de formare antreprenorială, îl reprezintă instruirea a minimum 15 antreprenori, fermieri, reprezentanți a întreprinderilor agricole și alți participanți din grupurile țintă din Republica Moldova, care desfășoară activități în sectorul de creștere, producere, promovare și comercializare a plantelor erbacee (medicinale, aromatice, condimentare) și produselor din plante cu valoare comercială adăugată”, și vizează formarea de abilități și competențe în următoarele:

- Modificarea metodelor tradiționale utilizate în cultivarea și de producția plantelor, și îmbunătățirea abilităților și cunoștințelor fermierilor, în conformitate cu cele mai bune practici și standarde internaționale de calitate;
- Înțelegerea și participarea la programele de finanțare a afacerilor din sectorul de creștere, producere, promovare și comerț cu plante și produse din plante medicinale, aromatice, condimentare, cu valoare comercială înaltă;
- Tranzacționarea și promovarea printr-o strategie de marketing și branding comună pentru produsele din plante cu valoare comercială adăugată;
- Utilizarea tehnologiilor informaționale (TIC) și a serviciilor de rețele sociale (SNS) pentru desfășurarea comerțului electronic cu plante și produse din plante.

În Republica Moldova, Programul de instruire cu un volum total de 400 de ore educaționale, se va desfășura conform Curriculei aprobate în cadrul Proiectului „HEGO - Plante pentru creștere economică”.

Pe parcursul instruirilor va fi utilizată Platforma E-learning a proiectului, pentru livrarea modulelor și materialelor de instruire, unde vor fi încărcate materialele suplimentare din fiecare țară de proiect. Această platformă va sprijini procesul de instruire a participanților, înafara programului de instruire, și va oferi posibilitatea tuturor participanților de a își îmbunătăți abilitățile și competențele în domeniu, prin studierea tehnicilor de cultivare-propagare, protecție a plantelor și metodelor de procesare din țările partenere ale proiectului. În scopul modernizării activităților agricole în sectorul plantelor erbacee de la cultivare până la promovarea produselor din plante cu valoare comercială înaltă: participanții la instruire, precum și persoanele interesate care nu s-au înregistrat la program, vor avea acces liber la toate informațiile platformei e-learning, inclusiv și după încheierea proiectului HEGO.

Perioada de realizare a activității: durata Programului de formare antreprenorială constituie 6 luni consecutive, în perioada Mai 2022 - Octombrie 2022. Ciclul complet de formare pentru un participant presupune frecventarea a 400 de ore educaționale, 120 ore constituind modulele teoretice, iar pe parcursul a 280 ore - se vor realiza modulele practice de instruire.

Training-urile de instruire vor avea loc în limba română.

Conform Curriculei Proiectului HEGO, Programul de formare antreprenorială din Republica Moldova constituie 400 ore academice care se vor desfășura timp de 6 luni, și va include următoarele module:

Modulele teoretice, care constituie 120 ore academice, se vor desfășura în forma fizic și on-line:

- Conservarea biodiversității – 15 ore
- Sustenabilitate – 15 ore
- Legislație – 45 ore
- Managementul afacerii – 45 ore

Module practice, care constituie 280 ore academice, și se vor desfășura în forma unor ateliere practice:

- Sustenabilitate – 12 ore
- Procesare – 120 ore
- Marketing – 120 ore
- Finanțarea afacerilor – 120 ore

Modalitatea de desfășurare a instruirilor: în format fizic și on-line pentru modulele teoretice, iar în cadrul modulelor practice instruirile vor avea loc sub forma unor ateliere, vizite în teritoriu și la întreprinderi, precum și în cadrul locațiilor specializate în cercetarea, cultivarea, producerea, promovarea plantelor erbacee și produselor din plante cu valoare comercială adăugată (medicinale, aromatice, condimentare).

Pe parcursul desfășurării Programului de formare antreprenorială, minimum 15 participanți vor fi instruiți conform modulelor și a tematicilor de instruire ale Programului de formare antreprenorială și a Curriculei (metodologiei) elaborate.

Categoriile de participanți la instruire:

- IMM-uri care desfășoară activități în domeniul agricol și non-agricol în domeniile conexe sectorului de creștere producere, promovare a plantelor erbacee (medicinale, aromatice și condimentare) și produselor din plante cu valoare comercială înaltă;
- Fermieri/ întreprinderi agricole care cultivă plante medicinale;
- Altele.

Serviciile de organizare și desfășurare a instruirilor în cadrul “Programului de formare antreprenorială în sectorul de creștere, producere, promovare și comercializare a plantelor erbacee (medicinale, aromatice, condimentare) și produselor din plante cu valoare comercială adăugată”, vor cuprinde următoarele activități de proiect:

1. **Organizarea și desfășurarea instruirilor.** Prestatorul de servicii va fi responsabil de organizarea integrală a Programului de formare antreprenorială în sectorul plantelor erbacee (medicinale, aromatice, condimentare), care constituie 400 ore academice, dintre care 120 ore sunt module teoretice, iar 280 de ore - module practice. Modulele teoretice vor fi realizate în format fizic și on-line, iar modulele practice cu un volum de 280 ore, vor avea loc sub forma unor ateliere de lucru: în teren, vizite la centre de cultivare, instituții de cercetare și testare, grădini botanice, și la întreprinderi agro-industriale producătoare de plante erbacee și produse din plante cu valoare comercială adăugată din țară etc. Activitățile și materialele de instruire vor fi coordonate și aprobate de ODIMM;
2. **Instruirea a minimum 15 participanți** din grupul țintă al proiectului HEGO (fermieri, colectori, antreprenori, producători de plante medicinale, și întreprinderi care desfășoară activități conexe în sectorul plantelor erbacee). Pe parcursul instruirilor, prestatorul, va fi responsabil de pregătirea și completarea listelor de participanți la instruire, care în volum total vor constitui 400 ore educaționale. Activitățile preconizate în cadrul training-urilor de instruire vor fi coordonate și aprobate de ODIMM;
3. **Prestatorul de servicii va dispune de spații pentru organizarea instruirilor** în cadrul modulelor teoretice și practice, dotarea tehnică necesară pentru desfășurarea instruirilor în format fizic și on-line, și va fi responsabil de selectarea/asigurarea și dotarea, locațiilor pentru activitățile preconizate în cadrul modulelor practice, precum și transportarea și accesul liber la locațiile selectate, pentru toți participanții la instruire. Locațiile pentru desfășurarea instruirilor vor fi coordonate și aprobate de ODIMM;
4. **Planul de livrare a training-urilor de formare antreprenorială în cadrul Proiectului HEGO (Calendarul de desfășurare a instruirilor teoretice și practice)**, pentru perioada de instruire aprobată în cadrul

proiectului HEGO. Acest plan va fi pe o perioadă de 6 luni de instruire (1 Mai 2022 – 31 Octombrie, 2022) conform Metodologiei proiectului, coordonat și aprobat de ODIMM. Planul de livrare a instruirilor va conține numărul orelor de instruire pe lună, zilele de instruire, va fi coordonat și aprobat de ODIMM în calitate de autoritate contractantă, și va fi prezentat de către prestatorul de servicii, cu cel puțin 2 săptămâni până la începerea instruirilor.

5. **Agenda training-urilor de formare antreprenorială.** Agenda instruirilor va conține 400 de ore educaționale (120 ore teoretice și 280 ore practice), și va fi realizată pe fiecare modul în parte, unde va fi indicat numărul de ore pentru fiecare temă, în conformitate cu Curricula și metodologia Programului. În acest context vor fi realizate activități de comunicare și informare a publicului privind organizarea instruirilor, agenda va fi publicată prin intermediul surselor mass-media, pagina web a ODIMM, și alte rețele sociale accesibile grupurilor țintă ale proiectului. Agenda training-urilor va fi coordonată și aprobată de ODIMM;
6. **Materialele de instruire în cadrul training-urilor.** Materialele vor fi elaborate și utilizate pe parcursul instruirilor conform necesităților de instruire în cadrul training-urilor, și vor conține elementele de identitate vizuală ale Proiectului HEGO. Activitățile și materialele de instruire vor fi coordonate și aprobate de ODIMM. În calitate de suport de curs vor servi prezentările utilizate în timpul instruirilor, materiale didactice relevante pregătite în limba română și engleză, cărți și publicații în format PDF, Word sau alte formate ajustate pentru a fi utilizate pe parcursul instruirilor, alte prezentări, diagrame și materiale video în format electronic și/sau on-line, care vor fi pregătite separat pentru fiecare modul de instruire. Materialele din suporturile de curs trebuie să fie disponibile, într-un limbaj accesibil participanților la instruire, să aibă un conținut coerent și corect gramatical, și să ofere exemple practice în domeniu, adaptate la conținutul modulelor de instruire al Programului. Toate materialele de instruire, vor fi ajustate în formate accesibile pentru a fi utilizate pe parcursul instruirilor, și vor fi puse la dispoziție participanților la instruire precum și echipei ODIMM, în variantă originală, pe suport de hârtie și/sau suport electronic în format Excel, Word, Power Point, Pdf, și alte formate relevante și accesibile pentru utilizarea lor în cadrul proiectului HEGO și încărcarea lor pe platforma de instruire e-learning a proiectului HEGO. Toate materialele de instruire vor fi coordonate și aprobate de ODIMM;
7. **Fișa de testare și evaluare a participanților la cursurile de instruire,** în limba română, și tradusă în engleză, la necesitate. Testarea și evaluarea participanților la instruire se va realiza atât de către Prestatorul de servicii, cât și de către participanți la instruire, prin intermediul fișei de testare și evaluare, elaborată de prestator, în conformitate cu Metodologia și Curricula Programului de instruire a Proiectului HEGO, coordonată și aprobată de ODIMM;
8. **Chestionarul de evaluare a training-urilor de instruire realizate,** elaborat în limba română, coordonat și aprobat de ODIMM, în calitate de autoritate contractantă. Chestionarul va fi elaborat, tradus și ajustat de către prestatorul de servicii, în baza unui draft al Chestionarului de evaluare elaborat în cadrul proiectului. Acest chestionar va fi pus la dispoziție pentru completare ulterioară de către minim 15 participanți care au frecventat cursurile de instruire din Republica Moldova. Rezultatele colectate prin intermediul acestor chestionare vor fi analizate într-un raport de evaluare a instruirilor realizate, și vor contribui la formularea unor concluzii și recomandări, care vor fi raportate ulterior în rapoartele finale ale ODIMM privind rezultatele Programului de formare antreprenorială organizat în Moldova.
9. **Raportul final de progres și evaluare** a instruirilor realizate în cadrul “Programului de formare antreprenorială în sectorul de creștere, producere, promovare și comercializare a plantelor erbacee (medicinale, aromatice, condimentare) și produselor din plante cu valoare comercială adăugată în Moldova”.

Elaborarea Raportului final de activitate se va realiza în în limba română și limba engleză, în conformitate cu cerințele de proiectului HEGO, fiind coordonat și aprobat de ODIMM. Raportul va indica rezultatele obținute pe parcursul desfășurării sesiunilor de instruire în Proiectul HEGO, și va utiliza rezultatele obținute în Fișele de testare și evaluare a participanților la instruire completat de participanții la instruire, precum și în baza rezultatelor Chestionarului de evaluare a training-urilor, completate de participanții la instruire, și va conține, dar nu se va limita la următoarele elemente:

- Numărul de ore realizate în perioada de instruire;
- Număr de zile de instruire efectuate;
- Număr sesiuni de instruire efectuate;
- Numărul de participanți la instruire;
- Suportul de curs utilizat pe parcursul celor 400 ore de instruire;
- Activitățile practice realizate;
- Gradul de parcurgere a programei de instruire și rezultate atinse de către participanți;
- Resursele utilizate în cadrul training-urilor de instruire (resurse tehnice, locații pentru desfășurarea instruirilor);
- Un raport fotografic pentru privind activitatea desfășurată, pe fiecare module de instruire;
- Modificări înregistrate pe parcursul instruirilor, în raport cu programul inițial stabilit pentru organizarea instruirilor;
- Dificultăți înregistrate pe parcursul perioadei de instruire;
- Dificultăți înregistrate în executarea contractului pe parcursul perioadei de referință;
- Resursele utilizate în perioada instruirilor (resurse tehnice, formatori, etc.);
- Observații, concluzii și recomandări la finalul sesiunilor de instruire, în baza rezultatelor sesiunilor și a evaluării finale de către participanți,;
- Recomandări pentru ODIMM cu privire la modalitățile de organizare a instruirilor și încurajarea participanților pentru a participa cadrul programelor de formare similare; și sugestii pentru următoarele activități de instruire.

La raportul final de progres și evaluare se vor anexa următoarele documente/materiale elaborate și utilizate pe parcursuri instruirilor:

- Listele participanților la instruire, unde vor fi indicate informații precum numele, prenumele, cu indicarea numărului codificat al aplicației depuse de participant la Program;
- Listele de prezență a participanților la instruire, completate cu datele de contact ale participanților și semnate de fiecare participant. Participanții vor fi menționați în ordinea aplicării la Programul de formare antreprenorială, și vor fi indicate următoarele informații: numele și prenumele participantului, compania pe care o reprezintă, telefon, e-mail, pagina web;
- Agenda sesiunilor de formare;
- Planul de livrare a training-urilor de formare antreprenorială în cadrul Proiectului HEGO (Calendarul de desfășurare a instruirilor teoretice și practice);
- Suportul de curs utilizat pe parcursul instruirilor practice și teoretice;
- Curricula și Metodologia Programului de formare antreprenorială în Republica Moldova;
- Fișele de testare și evaluare a participanților la cursurile de instruire, completate de către fiecare participant, la sfârșitul instruirii;
- Chestionarele de evaluare a training-urilor de instruire, elaborat în limba română, completate de către fiecare participant la instruire;

Descrierea modulelor Programului de Formare Antreprenorială în sectorul de creștere, producere, promovare și comercializare a plantelor erbacee (aromatice, medicinale, condimentare) și produselor din plante cu valoare comercială adăugată, de instruire Republica Moldova, cu un volum de 400 ore

Module teoretice, (Total - 120 ore)	Conținutul modulului
Modulul teoretic 1	“Conservarea biodiversității”

15 ore academice	<p><i>Subiectele modului:</i></p> <p>1. Instrumente de conservare a biodiversității resurselor de plante erbacee (aromatice, medicinale, condimentare): Grădinile botanice, rezervații naturale, instituții de învățământ în domeniul agricol.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecosistemul de mediu și conservarea biodiversității plantelor aromatice, medicinale și condimentare. - Noțiuni generale privind grădinile botanice și semnificația acestora. - Rolul grădinilor botanice în conservarea biodiversității plantelor aromatice, medicinale și condimentare. - Particularitățile și impactul instituțiilor agricole de învățământ asupra conservării plantelor aromatice, medicinale și condimentare.
Modulul teoretic 2	“Sustenabilitate”
15 ore academice	<p><i>Subiectele modului:</i></p> <p>1. Practici sustenabile de conservare și utilizare a speciilor de plante erbacee (aromatice, medicinale, condimentare).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Standardele/regulamentele naționale și directivele UE cu privire la protejarea plantelor aromatice, medicinale și condimentare. - Metode și instrumente de conservare a biodiversității, destinate îmbunătățirii cultivării plantelor aromatice, medicinale și condimentare. - Aportul instituțiilor de învățământ agricol la producția durabilă a plantelor aromatice, medicinale și condimentare, și produselor din plante cu valoare comercială adăugată.
Modulul teoretic 3	“Legislație”
45 ore academice	<p><i>Subiectele modului:</i></p> <p>1. Înțelegerea legislației pentru produse, taxe, cultivare, înmulțire, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legislația națională cu privire la cultivarea, procesarea și comercializarea plantelor aromatice, medicinale și condimentare, și a produselor din plante cu valoare comercială adăugată. - Cadrul legal și directivele europene privind protecția mediului, conservarea biodiversității plantelor endemice și celor pe cale de dispariție. - Cadrul legal cu privire la activitatea antreprenorială în Republica Moldova. Statutul juridic și forme de organizare al activității antreprenoriale. Drepturile și obligațiile antreprenorului . - Codul fiscal. Legea Contabilității și raportării financiare. Taxe și impozite. <p>2. Reglementări privind certificările, standarde de calitate și de mediu în sectorul plantelor aromatice, medicinale și condimentare și a produselor din plante cu valoare comercială adăugată.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Standardele de mediu privind cultivarea, colectarea și procesare a plantelor aromatice, medicinale și condimentare. - Reglementări naționale privind înregistrarea plantelor în Catalogul anual al soiurilor de plante, permise pentru cultivare. - Certificarea plantelor aromatice, medicinale și condimentare, și a produselor din plante cu valoare comercială înaltă. Certificarea ecologică.

	<ul style="list-style-type: none"> - Reglementările UE privind certificarea organică a produselor din plante, etichetarea produselor ecologice și controlul. - Înregistrarea brevetelor, mărcilor comerciale și drepturilor de proprietate intelectuală. - Procedura de înregistrare în Registrul Agenției Europene pentru Produse Chimice (ECHA) ca exportator de uleiuri esențiale. Obținerea Statutului de membru al Federației Europene a Uleiurilor Esențiale. - Proceduri vamale și documente necesare pentru operațiunile de import/export cu plante și produse din plante cu valoare comercială adăugată.
Modulul teoretic 4	“Managementul afacerii”
45 ore academice	<p><i>Subiectele modulului:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Antreprenoriatul și tipuri de afaceri. <ul style="list-style-type: none"> - Cultivarea plantelor și percepția antreprenoriatului. - Identificarea și verificarea viabilității ideii de afaceri. - Dezvoltarea gândirii antreprenoriale. - Stabilirea viziunii și a misiunii afacerii. - Tipuri de afaceri și specificul lor (avantaje și dezavantaje). - Aspecte juridice privind dezvoltarea afacerilor. 2. Evaluarea cererii pe piața plantelor erbacee/ necesități și tendințe. <ul style="list-style-type: none"> - Noțiuni generale privind piața și cererea de piață. - Determinarea mărimii pieței și calculul cotei de piață. - Metode de analiză a pieței. Identificarea pieței țintă pentru produsele din plante. - Metode de penetrare a pieței și consolidarea poziție pe piața produselor din plante aromatice, medicinale și condimentare. - Tendințele de schimbare ccntinuă a pieței și flexibilitatea întreprinderii la ajustarea produselor din plante aromatice, medicinale și condimentare, la cerințele pieței. - Comunicarea și cooperarea cu potențialii parteneri din sectorul plantelor aromatice, medicinale și ccndimentare, la nivel național și internațional. 3. Cultura de afaceri. <ul style="list-style-type: none"> - Conceptul de cultura afacerii. - Funcțiile culturii organizaționale. - Componentele culturii organizaționale. - Impactul culturii organizaționale la performanțele firmei. - Cooperarea cu alți actori din industria plantelor erbacee la nivel național și internațional. 4. Cooperarea internațională. <ul style="list-style-type: none"> - Cooperarea internațională, esență și forme de cooperare. - Aspecte teoretice ale cooperării internaționale. - Caracteristici ale cooperării internaționale. - Cooperarea internațională în agricultură și comerț, în baza exemplului țărilor UE. - Metode de accesare a noilor piețe de desfacere. - Tipuri de certificări internaționale și standarde alimentare (certificare HACCP, standarde ISO, certificare EAC, certificare organică). - Proceduri de import /export în UE. 5. Agricultură contractuală. <ul style="list-style-type: none"> - Noțiuni generale privind agricultura contractuală.

	<ul style="list-style-type: none"> - Acord - model pentru agricultura responsabilă prin contract. (Conform Ghidului juridic UNIDROIT / FAO / IFAD privind agricultura contractuală). - Agricultura contractuală și cooperarea cu alți actori din industria plantelor aromatice, medicinale și condimentare, și produselor din plante. - Avantaje și dezavantaje privind agricultura contractuală. <p>6. Planul de afaceri.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Importanța planului de afaceri. - Etapele elaborării unui plan de afaceri. - Compartimentele cheie ale planului de afaceri. - Descrierea investiției și produselor. - Managementul resurselor umane. - Elaborarea planului financiar (costuri, cheltuieli, fluxul de numerar, bilanțul contabil, raportul de profit și pierderi, etc.). - Evaluarea rezultatelor financiare a planului de afaceri. - Modele de plan de afaceri. <p>7. Comerțul.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ce sunt relațiile comerciale/ comerțul și cum funcționează? - Clasificarea vânzărilor. Comerțul interior și exterior (exporturile). - Noțiuni generale privind platforma E-Commerce. - Platforme de dezvoltare a comerțului electronic. - Baza legislativă privind comerțul electronic (Lege nr. 284 din 22.07.2004); - Modele de afaceri folosite în comerțul electronic (magazin virtual, platforme de colaborare, magazin universal electronic, brokeraj de informații și alte servicii); - Măsuri de precauție privind tranzacțiile online; <p>8. Instrumente de finanțare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrumente de stat pentru susținerea afacerilor. - Instrumente/ resurse private de finanțare a afacerii. - Procesul decizional privind utilizarea / neutilizarea anumitor instrumente de finanțare a afacerilor.
Module practice, (total 280 ore)	Conținutul modulului
Modulul Practic 1	“Sustenabilitate”
70 ore academice	<p><i>Subiectele modulului:</i></p> <p>1. Transformarea atitudinii ne sustenabile de colectare a plantelor aromatice, medicinale și condimentare din flora spontană, în activități agricole inovatoare de cultivare a plantelor erbacee cu valoare comercială înaltă.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea tehnicilor și metodelor de conservare și reducere a colectării plantelor aromatice, medicinale și condimentare din flora spontană. - Tehnologii inovative de cultivare a plantelor aromatice, medicinale și condimentare, cu valoare comercială înaltă. - Dezvoltarea agriculturii durabile în sectorul plantelor aromatice, medicinale și condimentare.
Modulul Practic 3	“Procesare”

70 ore academice	<p><i>Subiectele modului:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Prelucrarea plantelor erbacee în laborator și în pepiniere, prin utilizarea combinată a cunoștințelor noi și a celor tradiționale, pentru obținerea de produse alimentare, produse cosmetice, suplimente alimentare, etc.</i> <ul style="list-style-type: none"> - Proceduri post-recoltare a plantelor aromatice, medicinale și condimentare, cu valoare comercială adăugată. - Procesarea plantelor și aplicarea bunelor practici de prelucrare utilizând echipamente performante. - Combinarea tehnologiilor avansate și celor tradiționale la crearea produselor din plante aromatice, medicinale și condimentare, cu valoare comercială adăugată.
Modulul Practic 3	“Marketing”
70 ore academice	<p><i>Subiectele modului:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Marketing-ul.</i> <ul style="list-style-type: none"> - Aspecte introductive în marketing: definiție, rolul și importanța, componentele sistemului de marketing, funcțiile marketing-ului. - Analiza pieței: metode de analiză și studiere a pieței. - Mixul de marketing. Cei „4P” în marketing: produs, plasament/distribuție, preț, promovare. - Elaborarea strategiei de marketing. - Elaborarea comunicatelor ce presă privind afacerea/produsele, scrierea articolelor și pregătirea materialelor publicitare. - Branding-ul produselor din plante aromatice, medicinale și condimentare, cu valoare comercială adăugată. <i>2. Promovarea produselor din plante erbacee prin intermediul forumurilor din domeniu, precum și comerțul electronic cu ajutorul platformelor on-line, a rețelelor sociale (SNS-Social Networking Service), și altor canale.</i> <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea on-line a produselor: reguli și proceduri. - Avantajele și riscurile marketing-ului on-line. - Introducere despre căi și forumuri de promovare. Rolul SNS în e-comerț. - Strategii de marketing – crearea de rețele, marketing-ul direct, publicitate, programe de instruire pentru a crește gradul de conștientizare, scrierea comunicatelor de presă, consultanță, schimb de experiențe, vânzări directe și personale. - Publicitate / comunicate de presă, târguri de afaceri, pagini web. - Instruiri privind crearea de legături comerciale și stabilirea cooperărilor prin intermediul platformelor on-line. - Tehnici de e-marketing. - Schimb de experiență și bune practici de promovare a produselor din plante aromatice, medicinale și condimentare, cu valoare comercială adăugată. <i>3. Scrierea unui plan de marketing.</i> <ul style="list-style-type: none"> - Importanța planului de marketing. - Elemente cheie ale unui plan de marketing. - Modele de plan de marketing. - Elaborarea planului de marketing, conform necesităților afacerii.

	<ul style="list-style-type: none"> - Planul de marketing și resursele umane, resursele financiare, indicatorii de performanță. - Evaluarea continuă a implementării planului de marketing al companiei. <p>4. Utilitatea marketingului și a planurilor de marketing, prin exemple și modele aplicabile produselor din plante c valoare comercială înaltă.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exemple de marketing și exemple de planuri de marketing, utile în dezvoltarea afacerilor în sectorul plantelor aromatice, medicinale și condimentare și produselor din plante cu valoare comercială înaltă. - Opțiunea de investiție și cea de non-investiție în marketing în condiții diferite (recesiune generală, perioada de dezvoltare, creșterea/ scăderea concurenței, noi concurenți/ jucători pe piață, diferențierea puterii furnizorilor, diferențierea puterii cumpărătorilor, intrarea substituenților pe piață).
Modulul Practic 4	“Finanțarea afacerilor”
70 ore academice	<p><i>Subiectele modului:</i></p> <p>1. Formarea abilităților privind finanțarea afacerilor în sectorul de creștere, producere, promovare și comercializare a plantelor aromatice, medicinale și condimentare, și a produselor din plante cu valoare comercială adăugată.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formarea abilităților privind managementul financiar al întreprinderii și dezvoltarea capacității de luare a deciziilor cu privire la gestionarea patrimoniului întreprinderii. - Identificarea resurselor materiale, financiare și umane, pentru lansarea / dezvoltarea unei afaceri în sectorul plantelor aromatice, medicinale și condimentare, și produselor din plante cu valoare omercială adăugată. - Oportunități de finanțare a afacerilor în sectorul creșterii, producerii și promovării plantelor și produselor din plante cu valoare adăugată. - Identificarea și selectarea surselor de finanțare. Avantajele și dezavantajele surselor de finanțare. Calculul costului resurselor financiare împrumutate. - Elaborarea planului financiar pentru inițierea/ dezvoltarea unei afaceri în sectorul plantelor aromatice, medicinale și condimentare, și a produselor din plante cu valoare comercială adăugată. - Noțiuni generale despre consum și cheltuieli. Previzionarea veniturilor și cheltuielilor într-o afacere în sectorul creșterii, producerii, promovării și comercializării plantelor aromatice, medicinale și condimentare, și produselor din plante. - Formarea și stabilirea prețurilor pentru produsele din plante aromatice, medicinale și condimentare, cu valoare comercială înaltă. - Calculul rentabilității activității economice desfășurate. - Pregătirea situațiilor financiare și a situației de profit și pierdere. - Analiza activității economice și financiare a întreprinderii în sectorul creșterii, producerii, promovării și comerțului cu plante și produse din plante cu valoare comercială adăugată. - Calcularea și interpretarea indicatorilor economici-financiari (profitabilitatea operațională, profitul net și profitul brut etc.). - Diagnosticul comercial al întreprinderii (piața de desfacere a produselor din plante, piața de aprovizionare a întreprinderii). Produse, preț, promovare.

<p>Programul de formare antreprenorială de 400 ore, se va desfășura timp de 6 luni, 120 ore vor fi realizate în cadrul modulelor teoretice, iar 280 ore vor constitui module practice.</p> <p>Modalitatea de desfășurarea instruirilor va avea loc în format fizic și on-line pentru modulele teoretice, iar în cadrul modulelor practice instruirile vor avea loc sub forma unor ateliere, în teren, în cadrul locațiilor specializate în cercetarea, cultivarea, producerea, promovarea plantelor erbacee și produselor din plante cu valoare comercială adăugată (medicinale, aromatice, condimentare).</p> <p>Instruirile vor fi realizate utilizându-se instrumente de lucru și practici inovative de predare (exerciții, studii de caz, simulări, fișe de lucru, activități practice, etc.)</p>	<p>Prestatorul va organiza și desfășura 400 ore de instruire, în cadrul Programului de formare antreprenorială, conducându-se de următoarele materiale ale proiectului: Curricula și Metodologia de instruire elaborată în cadrul Proiectului HEGO, pentru Republica Moldova.</p> <p>Modulele teoretice și practice identificate pentru Republica Moldova.</p> <p>Materialele de instruire elaborate în cadrul proiectului.</p> <p>Activitățile de instruire vor fi realizate integral, cu întrunirea tuturor cerințelor menționate în documentele Proiectului “HEGO-plante pentru creștere economică”, și prezentul Anunț de participare cu privire la desfășurarea Programului de formare antreprenorială în sectorul de creștere, producere, promovare și comercializare a plantelor erbacee și produselor din plante cu valoare comercială adăugată în Republica Moldova.</p>
--	---

Materiale de verificare a rezultatelor activității vor fi furnizate în limba română și engleză, și vor conține:

1. *Agenda sesiunilor de formare* (dovezi privind publicarea agendei în sursele de comunicare cu grupul țintă, print screen-uri de la activitățile de comunicare și informare, poze ale comunicatelor în sursele mass-media);
2. *Planul de livrare a training-urilor de formare antreprenorială în cadrul Proiectului HEGO* (Calendarul de desfășurare a instruirilor teoretice și practice);
3. *Lista de persoane care au finalizat instruirile în cadrul Programului de formare antreprenorială*, care va constitui din minim 15 participanți la instruire;
4. *Listele de prezență a participanților la instruire*, pentru fiecare zi de instruire, pentru toate modulele programului de formare antreprenorială;
5. *Materialele utilizate pe parcursul activității de instruire*, elaborate și disponibile în format on-line, și pe hârtie pentru a fi încărcate ulterior în platforma E-learning a proiectului HEGO;
6. *Fișele de testare și evaluare a participanților la cursurile de instruire*;
7. *Chestionarele de evaluare a training-urilor de instruire realizate*;
8. *Raportul Final de progres și evaluare a instruirilor desfășurate în cadrul Programului de formare antreprenorială în sectorul creșterii, producerii, promovării și comercializării plantelor erbacee și produselor din plante cu valoare comercială adăugată în Republica Moldova*, (Deliverable D.T2.3.1 (linia de buget Del D.T.2.3.4);
9. Actul de primire-predare a serviciilor prestate cu indicarea activităților desfășurate.

2. Cerințe față de activitățile de organizare și desfășurare a instruirilor în cadrul Programului de formare antreprenorială în sectorul de creștere, producere, promovare și comercializare a plantelor erbacee și produselor din plante cu valoare comercială adăugată în Republica Moldova

- a) Prestatorul va realiza training-urile de instruire conform metodologiei și Curriculum-ului Programului de formare antreprenorială în Republica Moldova. Materialele vor fi pregătite integral, cu respectarea cerințelor proiectului HEGO și a prezentului anunț de participare.
- b) Cursurile de instruire se vor desfășura regim fizic și online, se vor utiliza conferințe video și întâlniri online (ex. Zoom), care vor permite efectuarea apelurilor video de grup, vor conține chat interactiv, unde beneficiarii vor avea posibilitate să acorde întrebări formatorilor, vor conține opțiuni de partajare ecranului pentru prezentările PowerPoint etc.
- c) Prestatorul va fi responsabil de asigurarea transmisiei semnalului video/audio de înaltă calitate, în așa fel în cât materialul prezentat de formator să fie unul vizibil, sunetul să fie clar pentru beneficiarii instruirii.
- d) Prestatorul va fi responsabil de asigurarea cu formatori și personal care va asista formatorii în procesul de petrecere a training-urilor de instruire. Asistentul va superviza activitatea beneficiarilor, va urmări și va sistematiza întrebările expediate de beneficiarii, va verifica prezența zilnică a beneficiarilor cu întocmirea listei corespunzătoare, furnizând sprijinul necesar.
- e) Programul de formare antreprenorială va fi realizat utilizându-se instrumente de lucru și practici inovative (exerciții, studii de caz, simulări, fișe de lucru, vizite de studiu, lecții practice etc.).
- f) Prestatorii vor fi responsabili de contactarea beneficiarilor și invitarea participanților la instruire, conform orarului stabilit.
- g) Prestatorii vor pune la dispoziția participanților suportul de curs, (în format electronic, sau printat), conform tematicilor de instruire ale modulelor teoretice și practice.
- h) Prestatorul va fi responsabil de înregistrarea video a procesului de instruire, care va fi prezentată Autorității contractante. (Autoritatea contractantă va utiliza înregistrările video pentru evaluarea calității cursurilor de instruire, pentru promovarea și mediatizarea activităților în cadrul proiectului, și raportarea activităților de Proiect realizate).
- i) Organizatorul instruirilor va asigura traducerea tuturor materialelor în limba engleză, și le va pune la dispoziție autorității contractante în formate accesibile, pentru utilizarea și încărcarea în platforma de instruire e-learning, creată în cadrul Proiectului, conform cerințelor proiectului HEGO.
- j) Prestatorul va fi responsabil de asigurarea cu tehnica necesară pe parcursul realizării sesiunilor de instruire: numărul de laptopuri necesare, imprimante, aparat de fotografiat, proiector, microfon, consumabile, programe etc.
- k) Prestatorul va fi responsabil de asigurarea cu dotările necesare în cadrul sesiunilor de instruire: min. 2 laptopuri (1 laptop pentru formator / 1 laptop pentru asistentul instruirilor), consumabile necesare pe parcursul training-urilor, multiplicarea materialelor și distribuirea a câte o copie pentru fiecare participant; (după caz), inclusiv va asigura accesul la platforma online pentru desfășurarea cursurilor de instruire etc.
- l) Prestatorul de servicii este responsabil pentru asigurarea cu spații pentru organizarea instruirilor în cadrul modulelor teoretice, în format fizic și on-line, și va fi responsabil de selectarea/asigurarea și dotarea, locațiilor pentru desfășurarea activităților preconizate în cadrul modulelor practice,
- m) Asigurarea transportului pentru formatorii și toți participanții în carul instruirilor practice.
- n) Accesul liber al participanților, formatorilor și echipei implicate în organizarea și desfășurarea programului de formare antreprenorială, la locațiile selectate pentru instruirile/atelierele practice: terenuri cultivate, centre de cultivare, instituții de cercetare și testare, grădini botanice, întreprinderi agro-industriale producătoare de plante erbacee (aromatice, medicinale, condimentare) și produse din plante cu valoare comercială adăugată din țară, etc..
- o) Asigurarea pauzelor de cafea pentru formatorii și participanții la instruire: apă, ceai, fursecuri, prăjituri, etc. (minim o (1) pauză pe parcursul zilei de instruire).
- p) După finalizarea Programului de formare antreprenorială, se va realiza testarea și evaluarea participanților la instruire. Prestatorul de servicii va elabora un test cu întrebări, cu mai multe opțiuni de răspuns și îl va pune la dispoziția participanților la instruire pentru a fi completat. Rezultatele evaluării vor fi prezentate în original și format electronic autorității contractante, pentru a le introduce în sistemul

- informațional al ODIMM. În baza evaluării va fi elaborat un raport de evaluare finală a activităților realizate și a rezultatelor obținute.
- q) Prestatorul va întocmi rapoarte la care va atașa rezultatele privind evaluarea calității cursurilor desfășurate, precum, și situația zilnică a prezenței la cursuri (autoritatea contractantă va pune la dispoziție presatorului model de raport). Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie verificată zilnic prezența beneficiarilor.
 - r) Prestatorul va întocmi un Raportul Final de progres și evaluare a instruirilor desfășurate asupra activității realizate în cadrul „Programului de formare antreprenorială în sectorul de creștere, producere, promovare și comercializare a plantelor erbacee (medicinale, aromatice, condimentare) și a produselor din plante cu valoare comercială adăugată”. Raportul va fi elaborat în două variante: limba română și limba engleză, conform necesităților Proiectului HEGO.
 - s) Prestatorul de servicii se va adapta modificărilor intervenite la graficul inițial de desfășurare a instruirilor. Modificările vor fi comunicate de către *Autoritatea Contractantă* prin email, cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii programului de formare antreprenorială.
 - t) Prestatorul va menține legătura cu *Autoritatea Contractantă* pe toată durata desfășurării contractului, se va asigura de respectarea serviciilor descrise în oferta tehnică, și va oferi asistență și feedback asupra desfășurării training-urilor de formare antreprenorială în cadrul Proiectului HEGO.
 - u) Executarea altor sarcini de proiect, în acord cu serviciile de instruire în cadrul Proiectului HEGO.

CERINȚE GENERALE FAȚĂ DE EXPERTI

Experiență:

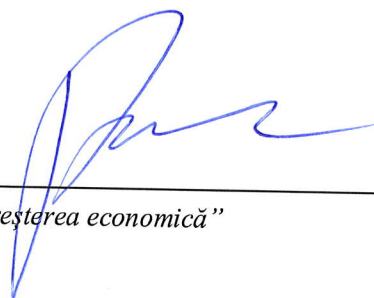
1. Cunoștințe și experiență în domeniul administrării afacerilor în sectorul de creștere, producere, promovare a plantelor erbacee (medicinale, aromatice, condimentare) și produselor din plante;
2. Experiență în oferirea serviciilor de consultanță privind dezvoltarea afacerilor în sectorul de creștere, producere, promovare și comercializare a plantelor erbacee (medicinale, aromatice, condimentare) și produselor din plante cu valoare comercială adăugată;
3. Cunoștințe în finanțarea afacerilor din domeniu și identificarea resurselor financiare;
4. Cunoștințe și experiență în gestionarea afacerilor în sectorul agricol, cu referire la sectorul de creștere, producere, promovare a plantelor medicinale, aromatice, condimentare și produselor din plante cu valoare comercială adăugată.

Competențe:

1. Abilități analitice și de comunicare excelente (limba română, engleză);
2. Capacitatea de a sintetiza și prezenta cu claritate aspecte complexe din domeniul antreprenorialului și desfășurarea activităților practice în sectorul de creștere, producere, promovare a plantelor erbacee (medicinale, aromatice și condimentare) și produselor din plante cu valoare comercială adăugată, cu scopul de a răspunde la necesităților de informare și instruire ale participanților;
3. Abilități excelente de scriere a textelor, comunicatelor și întocmire a prezentărilor într-un mod structurat, coerent și concis, fără a pierde din esența mesajului inițial propus;
4. Capacitatea de a coordona aspectele tehnice pe parcursul desfășurării instruirilor în cadrul modulelor teoretice și practice;
5. Abilitatea de a utiliza echipamentul pe parcursul instruirilor fizice, practice, precum și pe durata instruirilor la distanță;
6. Cunoașterea excelentă a limbii române, iar cunoașterea limbii engleze reprezintă un avantaj.

Executant: Roman CURCA

Manager de Proiect "HEGO-Plante pentru creșterea economică"



Coordonat: Rodica CRUDU

Consilier probleme economice



