



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

AGENŢIA ACHIZIŢII PUBLICE	
ÎNREGISTRAT	
Nr. 1-2230/16	data 19.09.16
Semnătura _____	

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 11

privind achiziția prin Licitația Publică

“11” august 2016

Satul Cruglic

### 1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție Licitația Publică nr.362/16 din 14.07.2016 , bap nr.47/2016 din 14.06.2016, între **Liceul Teoretic s.Cruglic, r-nul Criuleni**, cu sediul în s.Cruglic, r-nul Criuleni, telefon: 024866395, fax:024866658, e-mail:lcrugli@mtc-cr.md înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1012620009393 din \_12\_.12\_.2012 , reprezentat prin Burciu Nadejda, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte, și **”Vicoliv Grup“ SRL**, cu sediul în s.Mereni, r-nul Anenii Noi, telefon/fax: 0-22-920-972, e-mail: vicoliv.grup@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1014600018975 din 04.06.2014, autorizat pentru activitatea în construcții: licența seria A MMII nr.044913 din 03.07.2014, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate - construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, reprezentat prin directorul Turcanu Liviu, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

### 2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările de **termoizolarea fațadelor și schimbarea tîmplăriei la Liceul Teoretic s.Cruglic, r-nul Criuleni**, Cod CPV: 45453000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 55 zile de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
  - a) generate de Beneficiar;
  - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
  - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul în comun cu reprezentanții FEE va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### 4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **1706472.88 lei (Un million șapte sute șazeci și patru mii șaptezeci și doi lei 88 bani)** (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, și anume:
  - 95% în termen de 30 zile în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție a lucrărilor îndeplinite;
  - 5 % în termen de 30 zile după expirarea 2 ani de la semnarea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi

semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

- 4.5. Contractarea tuturor bunurilor și/sau serviciilor necesare implementării Proiectului se va efectua de către Antreprenor cu condiția acordării termenului de garanție a lucrărilor și materialelor, nu mai mic de 2 ani de la data dării în exploatare și cu condiția că plata în mărime de 5% din valoarea tuturor bunurilor și serviciilor conform contractului va fi achitată după expirarea termenului de garanție. Totodată, Antreprenorul va avea obligația de a asigura accesul reprezentanților Fondului pentru Eficiența Energetică și Responsabil Tehnic fiind desemnat persoana de încredere din partea Beneficiarului, la efectuarea tuturor lucrărilor ce țin de implementarea Proiectului.
- 4.6. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale.

## **5. Ajustarea valorii contractului**

- 5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.
- 5.2. Valoarea totală eligibilă a Proiectului nu poate fi modificată în sensul majorării față de valoarea convenită prin prezentul Contract. În cazul în care Antreprenorul va intenționa să majoreze valoarea totală a Proiectului prin majorarea volumului de lucrări sau cantității de materiale, ori prin achiziționarea de lucrări și materiale noi pentru implementarea Proiectului, Antreprenorul va depune o cerere în acest sens Beneficiarului coordonată cu FEE prin care va solicita aprobarea majorării cheltuielilor eligibile ale Proiectului, indicând detaliat motivele ce justifică majorarea cheltuielilor, lucrările sau materialele suplimentare necesare și valoarea acestora. În termen maxim de 15 zile de la primirea cererii, Beneficiarul în comun cu FEE se va expune în scris asupra acordului sau dezacordului aprobării majorării valorii totale a Proiectului.

## **6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate**

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

## **7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului**

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de

executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
  - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
  - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
  - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.
- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor

normale de folosire sau a celor explicate în contract.

- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul și reprezentantul Fondului pentru Eficiența Energetică are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
  - a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
  - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
  - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor.
- 7.28. Pe tot parcursul implementării Proiectului Antreprenorul este obligat să raporteze lunar progresul înregistrat în implementarea Proiectului prin întocmirea unui raport de progres în conformitate cu Anexa nr.1 la prezentul Contract, care va fi prezentat Beneficiarului și Fondului pentru Eficiența Energetică până la data de 8 a lunii următoare celei de raportare.
- În raportul de progres Antreprenorul va menționa activitățile desfășurate în perioada de raportare, data de începere și de finalizare a acestora, activitățile ce urmează a fi efectuate în perioada următoarei raportări și data de începere și de finalizare a acestora. La acest raport Antreprenorul va anexa copiile actelor ce confirmă activitățile implementate și incluse în raportul de progres.
- 7.29. Antreprenorul va implementa Proiectul cu maxim profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile prezentului Contract și caiet de sarcini . Proiectul va fi implementat în strictă conformitate cu prevederile *Descrierii detaliate de proiect*, prezentată de către Beneficiar ,Fondului pentru Eficiență Energetică , cu respectarea documentației de proiect, ce va fi parte integrantă a prezentului Contract, precum și a condițiilor tehnice minime și tehnologiei de implementare prezentate în caietul de sarcini, elaborat conform modelului propus de Fond.
- 7.30. Pentru implementarea Proiectului Antreprenorul va asigura obținerea de la autoritățile competente a tuturor avizelor, actelor și certificatelor necesare pentru buna implementare a Proiectului.
- 7.31. După implementarea etapelor Proiectului, Beneficiarul și Fondul pentru Eficiența Energetică va aproba etapa sau etapele Proiectului ca fiind implementate. Această aprobare va consta în verificarea dacă Proiectul a fost implementat conform proiectului tehnic și caietului de sarcini coordonat cu Fondul pentru Eficiența Energetică , dacă cheltuielile indicate pentru implementarea Proiectului sunt confirmate prin documente primare în sensul Legii contabilității nr.113 din 27.04.2007, dacă cheltuielile indicate nu depășesc cheltuielile eligibile ale Proiectului .
- 7.32. Pentru aprobarea etapelor implementate a Proiectului, Antreprenorul va depune o cerere scrisă Beneficiarului , în care va indica etapa sau etapele Proiectului implementate, valoarea costurilor suportate efectiv la fiecare etapă, categoria de cheltuieli a acestora și va anexa toate actele justificative ce confirmă implementarea etapelor Proiectului (fotografii de la locul implementării, facturi, actul de predare-primire a lucrărilor executate, documentele ce confirmă procurarea bunurilor, etc.).
- 7.33. Procesul de aprobare a implementării se va efectua în termen maxim de 30 zile din

momentul primirii cererii de la Antreprenor .

- 7.34.În cazul în care în perioada de aprobare se stabilește că Proiectul nu a fost implementat conform condițiilor în parametri descriși în Descrierea detaliată de proiect, sau dacă cheltuielile indicate pentru implementarea Proiectului nu sunt confirmate prin documente primare, Beneficiarul va acorda un termen de cel mult 30 de zile calendaristice pentru înlăturarea neajunsurilor. În cazul dacă în termenul suplimentar acordat nu au fost înlăturate neajunsurile, se va considera că etapa sau etapele Proiectului nu au fost implementate conform condițiilor prezentului Contract.
- 7.35.Dacă în termenul de 30 zile, Beneficiarul nu va înainta careva obiecții în sensul stabilit de pct.7.32 al Contractului, la expirarea acestui termen Beneficiarul în comun cu Fondul pentru Eficiența Energetică va aproba etapa sau etapele Proiectului ca fiind implementate printr-un Raport de aprobare a implementării . Acest raport va fi expediat în termen maxim de 5 zile Antreprenorului ,odată cu aprobarea etapelor Proiectului se va considera aprobată și valoarea costurilor acestor etape ce urmează a fi achitată, dar în limitele cheltuielilor eligibile ale Proiectului, indiferent de faptul dacă documentele primare prezentate de către Antreprenor vor atesta o valoare mai mare a acestor cheltuieli, această valoare fiind compensată exclusiv din contul Antreprenorului .

Cerințe specifice pentru documentele prezentate în legătură cu implementarea Proiectului:

- 7.36.Toate documentele prezentate Beneficiarului și Fondului de către Antreprenor vor fi prezentate în original sau în copii autentificate cu mențiunea „conform cu originalul”, cu semnătura persoanei împuternicite și amprenta ștampilei Antreprenorului .
- 7.37.Dacă documentele vor fi prezentate în copii autentificate și vor apărea careva dubii în privința lor, la solicitarea Beneficiarului , Antreprenorul va prezenta și originalul acestora pentru verificarea veridicității.
- 7.38.Toate documentele prezentate ce vizează achiziția bunurilor și/sau serviciilor, trebuie să conțină informația detaliată privind bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată.

## **8.Forța de muncă**

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## **9.Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise**

- 9.1.Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2.Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3.Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

## **10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție**

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 5 ani.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

## **11. Răspunderea părților**

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.



- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 11.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.
- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

## 12. Soluționarea litigiilor

- 12.2. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de

unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

### 13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
  - Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
  - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
  - Antreprenorul general a abandonat contractul;  
Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
  - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

### 14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
  - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
  - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepante în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după

- înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2017.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, 11.08.2016.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

### 15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

**“ BENEFICIAR ”: Liceul Teoretic Cruglic**

Adresa: s.Cruglic r-l Criuleni  
Tel./Fax: 0-24866658  
Denumirea  
Băncii: Trezoreria de Stat fil.Criuleni  
Cod  
Bancar: TREZMD2x  
Cont de  
decontare: MD90TRPDAS144214A13477AA  
Cod fiscal: 1012620009393

**“ ANTREPRENOR ”: “Vicoliv Grup”  
SRL**

Adresa: s.Mereni  
Tel./Fax: 0-22-920-972  
Denumirea  
Băncii: Procredit Bank SA  
Cod  
Bancar: PRCBMD22  
Cont de  
decontare: MD31PR002251162576001498  
Cod fiscal: 1014600018975

### 16. Semnăturile părților

**“ BENEFICIAR ”:**

L.S.



**“ ANTREPRENOR ”:**



INVESTITOR

PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr 1 din 27 martie 2018

Privind lucrarea :

Termoizolarea fațadei și schimbarea tâmplăriei

Executată la obiectul:

Liceul Teoretic Cruglic

În cadrul contractului de antrepriză nr. 1 din 11.08.2016 , înregistrat la Agenția Achiziții  
Publice

cu nr. 1-2230/16 din 19.08.2016 încheiat între Vilcoliv Grup SRL și  
Liceul Teoretic Cruglic

pentru Lucrări de termoizolare a fațadei și schimbarea tâmplăriei

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr \_\_\_\_\_ eliberată de  
\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ cu valabilitate pînă la \_\_\_\_\_

2. Comisia de recepție și s-a desfășurat activitatea în intervalul de la ora \_\_\_\_\_

Fiind formată din:

Președintele Comisiei

Burciu Nadejda

Președinte

Membrii Comisiei:

Ciobanu Nelea

Greul Iurie

Baluțel Nona

Pușca Valentina

Contabil -șef

Director adjunct p/u gospodărie

Director adjunct p/u gospodărie

Bibliotecar

3. Au mai participat la recepție:

Antofică Igor

Lazarev Vladimir

Inginer

Responsabil tehnic



4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate:

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului  
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: de a recepționa lucrările executate

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: finalizarea lucrărilor

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Exploatarea obiectului conform destinației

7<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral \_\_\_\_\_, adresa poștală \_4819 s. Cruglic ,r. Criuleni\_\_\_, destinația \_\_învățământ public\_\_\_, compus din următoarele construcții \_\_blocul A,B,C, Galeria , suprafața la sol \_\_1382 m<sup>2</sup>\_\_\_\_\_, suprafața totală, \_2764 m<sup>2</sup>\_, numărul de etaje \_III\_, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal

8. Prezentul proces - verbal, conținând 1 filă și 3 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi 27.03.2018 în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte  
Burciun Nadejda



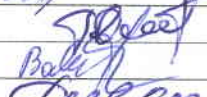
Președinte

Membri  
Ciobanu Nelea



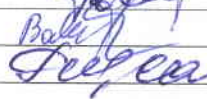
Contabil -șef

Grecul Iurie



Director adjunct p/u gospodărie

Balușel Nona



Director adjunct

Pușca Valentina

Bibliotecar

9.

Lucrarea: "Termoizolarea fațadei și schimbarea tâmplăriei" la Liceul Teoretic Cruglic

s

Este finalizată și transmite beneficiarului

TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL

PRIMITĂ:  
BENEFICIARUL

"VICOLIV GRUP" SRL

Burciun Nadejda

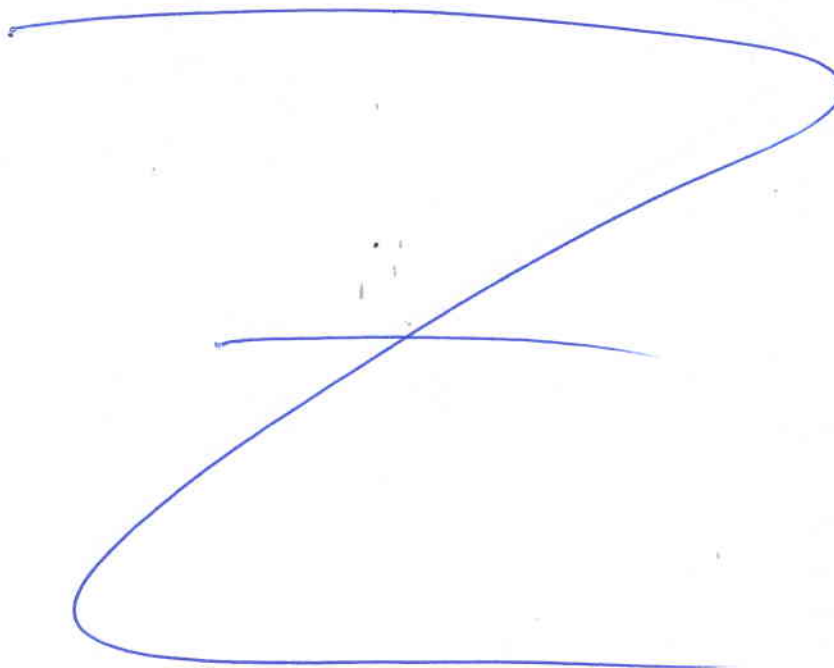
27 martie 2018

27 03 2018



Nr. 1 din 27 martie 2018

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului  
care sunt lipsă sau incomplete.



<u>Burciu Nedajda</u> (Nume, Prenume)	 (Semnatura)	<u>Beneficiar</u> (Funcția)
<u>Vladimir Lazarov</u> (Nume, Prenume)	 (Semnatura)	<u>Responsabil tehnic</u> (Funcția)
<u>Antofică Igor</u> (Nume, Prenume)	 (Semnatura)	<u>Antreprenor</u> (Funcția)



Lista lucrărilor cuprinse in Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

*[A large, stylized blue scribble or signature mark is present in the center of the page.]*

Burcu Madajida  
(Nume, Prenume)

(Nume, Prenume)

Vladimir Latoran  
(Nume, Prenume)

(Nume, Prenume)

Autofică Igoe  
(Nume, Prenume)

(Nume, Prenume)



(Semnătura)



(Semnătura)



(Semnătura)

Beneficiar  
(Funcția)

(Funcția)

Responsabil tehnic  
(Funcția)

(Funcția)

Autoreprenoș  
(Funcția)

(Funcția)

Lista lucrărilor cuprinse in Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

1. De reasus glafurile din aluminiu la ferestre la cerințele proiectului și legislației în vigoare.
2. De restabilit locurile în termoizolația pereților de unde s-au luat mostre pentru expertiză.

Burciu Madajida  
(Nume, Prenume)

Vladimir Lazarov  
(Nume, Prenume)

Autoficia Igor  
(Nume, Prenume)



*[Signature]*  
(Semnatura)



*[Signature]*  
(Semnatura)

*[Signature]*  
(Semnatura)



Beneficiar  
(Funcția)

Responsabil tehnic  
(Funcția)

Autoreprezentant  
(Funcția)



## Proces-verbal privind finalizarea lucrărilor

Fondul pentru Eficiență Energetică

### PROCES-VERBAL PRIVIND FINALIZAREA LUCRĂRILOR

**Data:** 28 martie 2018

**Acord de finanțare nr.:** 135/03 din 20 aprilie 2016

**Denumirea agentului economic:** "Vicoliv Grup" S.R.L.

**Tipul contractului de antrepriză:** Contract nr. 11 din 11.08.2016, încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr. 362/16 din 14.07 2016

**Data inițierii lucrărilor:** 21 august 2016

Lucrările executate și materialele utilizate în baza Contractului de antrepriză au fost verificate și s-a confirmat faptul că acestea au fost realizate în conformitate cu condițiile și cerințele prevăzute de Contract. Data finalizării lucrărilor confirmată prin prezentul Proces-verbal este „28” martie 2018. Perioada de garanție stabilită prin Contractul de grant constituie 2 ani și începe pe data de „28” martie 2018.

Lista lucrărilor care necesită remedieri sau corectări din partea agentului economic a fost verificată de către Responsabilul tehnic și este atașată la prezentul Proces-verbal. În cazul în care o anumită lucrare neesențială care necesită remedieri sau corectări nu este inclusă în lista atașată, Agentul economic nu va fi scutit de responsabilitatea de executare corespunzătoare a acestora în conformitate cu prevederile Contractului și documentația de proiect.

Agentul economic va efectua remediile prevăzute în atașament pct. 1 până la 28 iunie 2018, iar beneficiarul remediile din pct. 6, 7 în termen cât mai scurt.

"VICOLIV GRUP" SRL  
Agent economic

Y J Cruglic  
Beneficiar

Proiectant (după caz)

Vladimir Lazarov  
Responsabil tehnic

Cheliana J.

Consultant tehnic / Expert de proiect

Baltan Dumitru  
Expert proiect Fond

Director executiv Fond



Semnătură

Semnătură

Semnătură

Semnătură

Semnătură

Semnătură

28.03.2018

Data

28.03.2018

Data

28.03.2018

Data

28.03.2018

Data

18.03.18

Data

Data

(Autorizate prin ștampila tuturor entităților responsabile)

## Lista lucrărilor care necesită remedieri sau corectări

### LIȘTA LUCRĂRILOR CARE NECESITĂ REMEDIERI SAU CORECTĂRI

**Data:** 28 martie 2018

**Contract de antrepriză nr.:** Contract nr. 11 din 11.08.2016, încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 362/16 din 14.07 2016

**Tipul contractului de antrepriză:** „Izolarea termică a pereților exteriori, înlocuirea ferestrelor și ușilor exterioare și izolarea termică a coperișului de tip șerpant (podeaua mansardei neîncălzite)

#### Următoarele lucrări necesită remedieri sau corectări:

(a se descrie narativ lucrările care necesită remedieri sau corectări)

1. Unele glăfuri exterioare de scurgere ale ferestrelor nu au fost montate conform codului practic în construcții CP C.04.08:2015 „Blocuri de ferestre și uși din PVC. Lucrări de instalare”, și anume nu s-a respectat panta minimă de scurgere; totodată nu au fost montate capacele laterale al glăfurilor exterioare de scurgere la ferestre pentru a preveni scurgerile murdăriei pe fațadă;
2. Nu a fost executată corespunzător etanșarea rosturilor dintre teracota soclului și perete;
3. Nu a fost protejată corespunzător muchia superioară a parapetului la Blocul B al clădirii;
4. Nu au fost montate corespunzător șorturile din tablă zincată la parapetul Blocului C.
5. De fixat corespunzător materialul termoizolant al peretelui pe sectorul unde a fost prelevată proba pentru laborator.
6. Lipsește sistemul de scurgere a precipitațiilor atmosferice;
7. Nu au fost înlăturate cablurile de pe fațade cu montarea acestora în canale speciale;
8. De înlăturat pelicula de protecție de pe ramele PVC al timplăriei.

Consultant tehnic/Expert de proiect

(Semnătură, Nume, Prenume)

Reprezentant Beneficiar:

(Semnătură, Nume, Prenume)

Reprezentant agent economic:

(Semnătură, Nume, Prenume)

