

FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC DE ACHIZIȚII EUROPEAN

1. Documentul unic de achiziții europene, (în continuare, DUAЕ) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
 2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
 3. Un DUAЕ depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
 4. Ofertantul care prezintă în DUAЕ informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
 5. Formularul DUAЕ este constituit din 7 capitole, și anume:
 - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
 - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
 - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
 - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
 - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
 - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
 6. Prezentarea formularului DUAЕ la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.
- Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă**

Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
A. Informații despre publicare		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	Nr. 21086526 (MTender ID: ocds-b3wdp1-MD- 1690802053621) din 01.09.2023
B. Identitatea autorității/entității contractante		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	Direcția generală arhitectură, urbanism și relații

		funciare
1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante	1007601010323

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Informații privind operatorul economic		
2A.1	Denumirea operatorul economic	AO Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova
2A.2	Țara	Republica Moldova
2A.3	Cod poștal	2069
2A.4	Oraș/Localitate	Chișinău
2A.5	Adresa juridică	Str. Ion Creanga nr. 1
2A.6	Pagina web	https://antim.upsc.md/
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	Sergiu Musteata
2A.7.1	<i>Telefon</i>	069369727
2A.7.2	<i>Adresa de e-mail</i>	sergiu_musteata@yahoo.com
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	1016620006242
2A.9	Numărul cod TVA	-
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenoriat	Asociație obștească
2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor/asociaților/beneficiarului efectiv	
2A.11.1	Numele acționarilor / asociaților	1. Diana Dumitru 2. Lucia Sava 3. Svetlana Suveica 4. Ludmila Coadă 5. Sergiu Musteață
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv <i>[beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care</i>	Sergiu Musteață

	<i>deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară]</i>	
2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv (<i>legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2)</i>	Republica Moldova
2A.12	Operatorul economic este: <ul style="list-style-type: none"> • întreprindere mică • întreprindere mijlocie • și altele 	Asociație obștească
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	X Nu
2A.13.1	<i>Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?</i>	număr
2A.13.2	<i>Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?</i>	text
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	X Da
2A.14.1	<i>Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).</i>	Responsabil de îndeplinirea unor sarcini specifice
2A.14.2	<i>Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Institutului Municipal de Proiectări „CHIȘINĂU PROIECT”
2A.14.3	<i>Specificați denumirea grupului participant.</i>	nu se aplică
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAE separat.</i>		
B. Informații privind reprezentanții operatorului economic		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	Sergiu Musteață
2B.2	Poziție/acționând în calitate de..	istoric

2B.3	Țară	Republica Moldova
2B.4	Telefon	069369727
2B.5	Adresa de e-mail	sergiu_musteata@yahoo.com
C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	X Da
<p><i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i></p>		
D. Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează		
2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	X Nu
2D.1.1	<i>Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.</i>	Nu se aplică

Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

Compartimentul se completează de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
A. Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești		
1	2	3
3A.1	Participare la o organizație criminală. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de	X Nu

	control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.2	Corupție. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	X Nu
3A.3	Fraude. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	X Nu
3A.4	Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	X Nu
3A.5	Spălare de bani sau finanțarea terorismului. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare,	X Nu

	de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.6	Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	X Nu
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	X Nu
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>Nu se aplică</i>
B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale		
	Plata impozitelor	
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	X Da
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	<i>Nu se aplică</i>
3B.1.2	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i>	<i>Nu se aplică</i>
3B.1.3	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la</i>	<i>Nu se aplică</i>

	<i>obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i>	
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor? Notă: <i>Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.</i>	<i>Nu se aplică</i>
3B.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i>	<i>Nu se aplică</i>
3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale?	<i>Nu se aplică</i>
3B.4	Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: www.fisc.md Autoritatea sau organismul emitent(ă): Serviciul Fiscal de Stat sect. Buiucani Referința exactă a documentației: Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național
C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici		
3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?	X Nu
3C.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>Nu se aplică</i>
3C.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>Nu se aplică</i>
D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale		
	Obligațiile aplicabile în domeniul mediului,	

	muncii și asigurărilor sociale	
3D.1	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?	X Nu
3D.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>Nu se aplică</i>
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>Nu se aplică</i>
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	X Nu
3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>Nu se aplică</i>
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>Nu se aplică</i>
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	X Nu
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>Nu se aplică</i>
3D.3.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>Nu se aplică</i>
	Insolvabilitatea	
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	X Nu
3D.4.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>Nu se aplică</i>
3D.4.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>Nu se aplică</i>
	Active administrate de lichidator	
3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	X Nu
3D.5.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>Nu se aplică</i>

3D.5.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>Nu se aplică</i>
	Activitățile economice sunt suspendate	
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	X Nu
3D.6.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>Nu se aplică</i>
3D.6.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>Nu se aplică</i>
	Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței	
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	X Nu
3D.7.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>Nu se aplică</i>
3D.7.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>Nu se aplică</i>
	Conflict de interese	
3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	X Nu
3D.8.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>Nu se aplică</i>
3D.8.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>Nu se aplică</i>
	Etica profesională	
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	X Nu
3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<i>Nu se aplică</i>
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>Nu se aplică</i>
	Integritatea	

3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	X Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	Nu se aplică
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	Nu se aplică

Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia? - Dovada înregistrării persoanei juridice: Certificat de înregistrare/Decizie de înregistrare a întreprinderii / Extras din registrul persoanelor juridice- varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului; - Cerere de participare – Completată în conformitate cu anexa nr.7 din Documentația standard și semnată electronic de către ofertant; - Declarație privind valabilitatea ofertei - completată în conformitate cu anexa nr. 8 din Documentația standard, confirmată prin semnătură electronic.	X Da
4A.1.1	<i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.</i>	Numărul de identificare de stat - codul fiscal: 1016620006242 din data de 13.10.2016
4A.1.2	<i>Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	Adresa de internet: asp.gov.md Autoritatea sau organismul emitent(ă): Agenția Servicii Publice Referința exactă a documentației: Extras din Registrul

		<i>de stat al persoanelor juridice nr. 155058 din 31.10.2024</i>
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național?	X Nu
4A.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?</i>	<i>Nu se aplică</i>
4A.2.3	<i>Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet: Nu se aplică</i>
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă): Nu se aplică</i>
		<i>Referința exactă a documentației: Nu se aplică</i>
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	X Da
B. Capacitatea economică și financiară		
	Declarații bancare	
4B.1	<p>Operatorul economic este în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garanție pentru ofertă în sumă de 1 % din valoarea totală a ofertei fără TVA; - Certificat de atribuire a contului bancar - Copie, eliberat de banca deținătoare de cont confirmat prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului; - Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurare sociale - copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) cu termenul de valabilitate a certificatului la data petrecerii licitației, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului; - Angajament terț susținător financiar 	X Da

	<p>confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.16 al documentației standard (după caz);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație terț susținător financiar - confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.17 din documentația standard (după caz); - Specificații tehnice - completate în conformitate cu anexa nr. 22 din Documentația standard, confirmate prin semnătură electronică; - Specificații de preț - completate în conformitate cu anexa nr. 23 din Documentația standard, confirmate prin semnătură electronică. 	
4B.1.1	<p>Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei.</p>	Adresa de internet: Nu se aplică
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): Nu se aplică
		Referința exactă a documentației: Nu se aplică
	Cifra de afaceri anuală (volumul vânzărilor)	
4B.2	<p>Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: Valoare 742.8 mii lei Perioada 2022 Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</p>	X Da
4B.2.1	<p>Specificați care este cifra de afaceri anuală, conform datelor din raportul financiar.</p>	742 821 lei Anul 2022
	Cifra de afaceri medie anuală	
4B.3	<p>Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, după cum urmează: Valoare 2 222.7 mii lei Perioada 2022-2025 Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</p>	X Da
4B.3.1	<p>Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul financiar.</p>	3 503 048 lei pentru 2025
		3 461 175 lei pentru 2024
		1 183 759 lei pentru 2023
		742 821 lei pentru 2022
	Raport financiar	
	Operatorul economic este în măsură să furnizeze	X Da

4B.4	raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar? - <i>Ultimul raport financiar, înregistrat la biroul național de statistică - Copie - semnat electronic de către ofertant sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</i>	
4B.5	Informațiile privind situația economică și financiară sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: <i>Nu se aplică</i>
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): <i>Nu se aplică</i>
		Referința exactă a documentației: <i>Nu se aplică</i>
C. Capacitatea tehnică și/sau profesională		
4C.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract. - <i>Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștea - confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.15 al documentației standard (după caz)</i> - <i>Informații privind asocierea - confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.11 al documentației standard (după caz)</i> - <i>Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economic - confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.18 al documentației standard (după caz)</i>	X Da
4C.1.1	<i>Informațiile privind capacitatea tehnică și/sau profesională sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet: Nu se aplică</i>
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă): Nu se aplică</i>
		<i>Referința exactă a documentației: Nu se aplică</i>
	Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității	
4C.2	Operatorul economic este în măsură să furnizeze detalii referitoare la tehnicieni sau organismele tehnice, specificate în anunțul de participare/documentația de atribuire, pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în	X Da

	legătură cu acest exercițiu de achiziție publică?	
4C.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la sistemele de management și de trasabilitate utilizate în cadrul lanțului de aprovizionare?	X Da
4C.3.1	<i>Informațiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet: Nu se aplică</i> <i>Autoritatea sau organismul emitent(ă): Nu se aplică</i> <i>Referința exactă a documentației: Nu se aplică</i>
	Utilaje, instalații și echipament tehnic	
4C.4	Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică? <i>- Declarație terț susținător tehnic - confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.19 din documentația standard (după caz)</i>	X Da
4C.5	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	X Da
	Pregătirea profesională și calificarea personalului	
4C.6	Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire? <i>- Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului</i> (Ofertantul va pune la dispoziție o echipă interdisciplinară formată din specialiști în domeniile protejării patrimoniului cultural construit, urbanismului și în tehnologia informației SIG/GIS. Echipa propusă trebuie să posede competențele și experiența generală și specifică necesară îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul Caietului de Sarcini), completată conform Anexei nr.14 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, confirmat prin semnătură electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului. <i>- CV-ul experților cheie.</i> CV-urile vor fi însoțite de declarații de disponibilitate și de exclusivitate de participare, semnate de fiecare expert propus (inclusiv documente care să ateste nivelul de calificare); <i>- Declarație terț susținător profesional</i> – confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie	X Da

	- original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.20 din documentația standard (după caz).	
4C.7	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	X Da
4C.8	Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate.	Anul 2023
		Angajați - 1
		Anul 2024
		Angajați - 1
		Anul 2025
		Angajați - 1
	Numărul membrilor personalului de conducere	
4C.9	Indicați numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic pe parcursul ultimilor trei ani.	Anul 2023
		Persoane 1
		Anul 2024
		Persoane 1
		Anul 2025
		Persoane 1
	Mostre, descrieri, fotografii	
4C.10	Operatorul economic este în măsură să furnizeze eșantioane (mostre), descrieri și/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire? <i>- Graficul de prestare a serviciilor - confirmat prin semnatura electronică de către ofertant sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</i>	X Da
	Pentru contractele de achiziție publică de lucrări	
4C.11	În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	X Da
4C.11.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	Elaborarea Planului de referință istorico-arhitectural și a proiectului zonelor de protecție – Nucleul istoric al municipiului Chișinău (2023-2025), Valoarea contractului – 3989500,00 lei MD. Beneficiar: DGAURF
		Studiu de fundamentare istorico-științifică a zonei construite protejate și a zonei sale de protecție –

		Zona alăturată bisericii „Sfinții Împărați Constantin și Elena” (Visterniceni) în colaborare cu AO ACentrul de Urbanism și AO URBAN LAB. Valoarea contractului – 400000,00 lei MD; Beneficiar: IMP „Chișinău proiect”
	Pentru contractele de achiziție publică de bunuri	
4C.12	În perioada de referință, operatorul economic a efectuat livrări specifice obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	X Da
4C.12.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea livrărilor, valoarea lor, data de începere, data furnizării, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	<p>Elaborarea Planului de referință istorico-arhitectural și a proiectului zonelor de protecție – Nucleul istoric al municipiului Chișinău (2023-2026), Valoarea contractului – 3989500,00 lei MD. Beneficiar: DGAURF</p> <p>Elaborarea Planului Arheologic Local în cadrul Proiectului „Archeodanube: Archaeological Park in urban areas as a tool for local sustainable development”. („Archeodanube: Parcurile arheologice din zonele urbane ca instrument de dezvoltare locală durabilă”), componenta arheologică. Valoarea contractului – 49000,00 lei MD. Beneficiar: DGAURF</p>
	Pentru contractele de achiziție publică de servicii	
4C.13	În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	X Da

4C.13.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	Elaborarea Planului de referință istorico-arhitectural și a proiectului zonelor de protecție – Nucleul istoric al municipiului Chișinău (2023-2026), Valoarea contractului – 3989500,00 lei MD. Beneficiar: DGAURF
		Elaborarea unui studiu de bune practici a managementului patrimoniului cultural construit în orașele istorice. Valoarea contractului – 60000,00 lei MD. Beneficiar: IMP „Chișinău Proiect”
4C.14	În cazul că răspunsul este Da pentru una din întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform cerințelor documentației de atribuire?	X Da
D. Standarde de asigurare a calității		
4D.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația atribuire?	Nu se aplică
4D.2	Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: Nu se aplică Autoritatea sau organismul emitent(ă): Nu se aplică Referința exactă a documentației: Nu se aplică
E. Standarde de protecție a mediului		
4E.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	Nu se aplică
4E.2	Informațiile privind standardele de protecția	Adresa de internet:

	mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	www.mediu.gov.md Autoritatea sau organismul emitent(ă): Agentia de mediu Referința exactă a documentației: www.mediu.gov.md
F. Permitearea controalelor		
4F.1	Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică?	X Da

Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
5A.1	<p>Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire?</p> <p><i>Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată.</i></p> <p><i>Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.</i></p> <p><u><i>Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP (art.65 alin.(4) din Legea 131/2015 – prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și dup caz, a garanției bancare).</i></u></p> <p>- <i>Garanție de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului adjudecat în formă de Scrisoare bancară - se prezintă în original de către operatorul economic desemnat câștigător la semnarea contractului.</i></p> <p>- <i>Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani - se prezintă în original de către operatorul economic desemnat câștigător la semnarea contractului, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</i></p> <p>În mod obligatoriu, LA SOLICITAREA BENEFICIARULUI -</p>	X Da

	<p><i>prezentarea documentelor justificative prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ la sediul autorității contractante sau la adresa de e-mail: ap.dgaurf@mail.ru în termen de 3 (trei) zile lucrătoare din momentul solicitării acestora.</i></p> <p><i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i></p>	
5A.2	<p>Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</p>	<p>Adresa de internet: www.achizitii.md</p> <p>Autoritatea sau organismul emitent(ă): www.achizitii.md</p> <p>Referința exactă a documentației: www.achizitii.md</p>

Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Compartimentul se solicită de către autoritatea contractantă doar în cadrul procedurilor de achiziție publică: licitația restrânsă, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
6A.1	Operatorul economic/candidatul îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	X Da
6A.2	Operatorul economic/candidatul dispune și este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	X Da

Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele

justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare, astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAE în scopul desfășurării procedurii de achiziție [procedurii de achiziție, număr unic de identificare și referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (numărul de referință), dacă este cazul].

(Se va completa și semna de către operatorul economic)

Nume: Musteață Sergiu

Funcția: administrator ANTIM

Data: 16.06.2026

Adresa: str. Ion Creangă nr. 1, Chișinău, Republica Moldova

Semnătura:



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de
drept

Extras
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 155058 din 31.10.2024



Denumirea completă: **Asociația Obștească Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova**
(ANTIM)

Forma juridică de organizare: **Asociație obștească.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1016620006242**

Data înregistrării de stat: **30.10.1997**

Sediu: **str. Ion Creangă 1, ap.407, mun. Chișinău, Republica Moldova**

Administrator(i): **MUSTEAȚĂ SERGIU IDNP 0970504323995, în funcție pînă la data de 21**
septembrie 2028

Beneficiari efectivi: **MUSTEAȚĂ SERGIU IDNP 0970504323995**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a
persoanelor juridice și a întreprinzătorilor Individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de
31.10.2024

Specialist coordonator

Lilia Lozan

tel. 022-20-7838

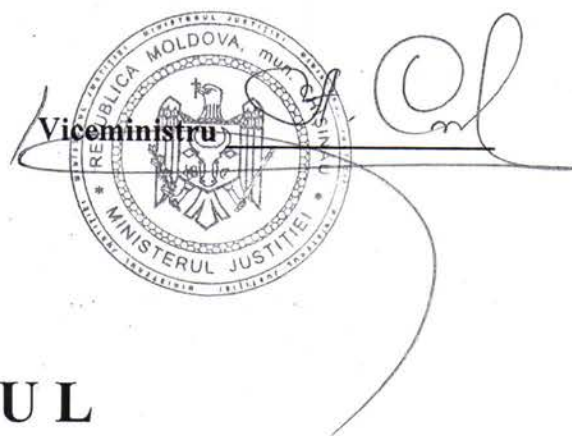


Aprobat
la Adunarea de constituire a
Asociației Naționale a Tinerilor
Istorici din Moldova
din 20 martie 1997

Înregistrat
de Ministerul Justiției RM
nr. 0109 din 30.10.2007

A P R O B A T
statut în redacție nouă în
baza procesului-verbal
din 7 septembrie 2016 al Adunării
Generale a A.O. Asociația Națională
a Tinerilor Istorici din Moldova

ÎNREGISTRAT
statut în redacție nouă
de Ministerul Justiției al RM
nr. *0109*
din «*27*» *septembrie* 20*16*



STATUTUL

în redacție nouă

al Asociației Obștești

Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova

(ANTIM)

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova**, în continuare – «ANTIM», este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova**.
- 1.3 ANTIM este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996 și prezentul statut.
- 1.4 ANTIM se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 ANTIM dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. ANTIM dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.6 ANTIM reprezintă o asociație obștească republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii. Durata de activitate a ANTIM este nelimitată.
- 1.7 ANTIM este nonprofit, apolitică, de utilitate publică și în activitatea sa nu va distribui venitul sau proprietatea între fondatori sau între persoane particulare, inclusiv în procesul reorganizării și lichidării ANTIM.
- 1.8 ANTIM va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.9 ANTIM nu va folosi vreo parte din proprietatea sa sau din venit în interesele vreunui membru al ANTIM, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare.
- 1.10 ANTIM nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.11 ANTIM dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.12 Sediul ANTIM se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Ion Creangă, nr. 1, bloc central, birou 407.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 ANTIM se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea ANTIM, autoadministrării și autogestiunii.
- 2.2 ANTIM este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea ANTIM, precum și imixiunea ANTIM în activitatea autorităților publice.
- 2.3 ANTIM promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4 ANTIM va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

- 2.5 Activitatea ANTIM are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. T tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al ANTIM.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopurile ANTIM sunt canalizate spre:
- Constituirea unui forum în care tinerii istorici să-și poată exprima și apăra preocupările profesionale și sociale;
 - Promovarea colaborării naționale și internaționale a tinerilor istorici în vederea stimulării activităților științifice prin încurajarea schimbului de experiență;
 - Educarea tineretului în spiritul responsabilității pentru patrimoniul cultural-istoric al umanității, respectiv al inițiativei de protecție și valorificare al acestuia;
 - Familiarizarea tinerilor cu problemele fundamentale ale istoriei naționale și universale, cu metode, tehnici și mijloace moderne de cercetare;
 - Transmiterea experienței de cercetare în acest domeniu, contribuind într-o măsură mai mare la formarea tinerilor cercetători;
 - Facilitarea schimbului de informație istorică prin publicarea de reviste, monografii, culegeri de studii, îndrumare didactice etc.
- 3.2. Pentru a-și realiza scopurile, ANTIM va desfășura următoarele activități:
- Elaborarea unor metode, concepte, idei în ceea ce privește cunoașterea și studierea istoriei;
 - Organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopului și obiectivelor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale ANTIM;
 - Analiza problemelor de ordin istoric cu care se confruntă societatea Republicii Moldova, care au impact nemijlocit asupra formării cetățenilor democratici;
 - Ridicarea nivelului calitativ al potențialului cognitiv și intelectual al cetățenilor;
 - Editarea și multiplicarea publicațiilor periodice pentru copii, tineret și maturi;
 - Acordarea, în conformitate cu cerințele legislației, a asistenței consultative, analiză, evaluare, monitorizare în domeniile istoriei și protecției patrimoniului cultural;
 - Elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național în scopul dezvoltării potențialului uman al Republicii Moldova și în scopul atingerii obiectivelor ANTIM.
- 3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse ANTIM are dreptul:
- să reprezinte interesele membrilor ANTIM în raport cu autoritățile publice și alte organizații;
 - să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
 - să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
 - să desfășoare activitate editorială;
 - să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
 - să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
 - să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;

- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
 - să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
 - să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
 - să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a ANTIM;
 - să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.
- 3.4. În conformitate cu art. 188 Cod Civil și art. 26 al Legii nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești, ANTIM are dreptul să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

- 4.1. În structura organizatorică a ANTIM intră următoarele organe:
- Adunarea Generală;
 - Consiliul de Administrare;
 - Președintele;
 - Comisia de Cenzori (*Cenzorul*).
- 4.2. Organul suprem de conducere al ANTIM este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.
- 4.3. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:
- determină direcțiile principale de activitate ale ANTIM;
 - decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
 - examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
 - alege și revocă membrii Consiliului de Administrare, Comisia de Cenzori, Președintele;
 - aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare, Președintelui și ale Comisiei de Cenzori;
 - hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea ANTIM, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
 - hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.
- 4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de patru ani.
- 4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele ANTIM, dar nu mai rar de o dată la patru ani. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii ANTIM cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin publicația periodică indicată în statutul ANTIM.
- 4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Comisiei de Cenzori ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor ANTIM.
- 4.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.5. al statutului. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții

- împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.
- 4.8. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a ANTIM, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.9. Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.10. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii ANTIM.
- 4.11. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.
- 4.12. Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere al ANTIM, se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:
- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității ANTIM, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea ANTIM;
 - elaborează bugetul ANTIM, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;
 - aprobă regulamentele de uz intern ale ANTIM și stabilește structura ei organizatorică;
 - aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații ANTIM;
 - stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui ANTIM;
 - stabilește condițiile și procedura de primire a noi membri în asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;
 - aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele ANTIM;
 - decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor ANTIM, aprobarea regulamentelor lor;
 - gestionează patrimoniul ANTIM și activitatea privind majorarea lui;
 - stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
 - asigură respectarea de către ANTIM a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - primirea și excluderea membrilor ANTIM;
 - adoptarea deciziilor privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului ANTIM;
 - conducerea operativă a activității economice a ANTIM, administrarea bunurilor;
 - hotărăște participarea ANTIM în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
 - decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale ANTIM.
- 4.13. Consiliul de Administrare este compus din cinci membri aleși ales de către Adunarea Generală pe un termen de patru ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului este obligat să convoace în

termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele refuză sau târâgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.

- 4.14. Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:
- în caz de deces,
 - în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
 - în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.15. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.14, locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.
- 4.16. Consiliul de Administrare alege secretarul care:
- ține lucrările de secretariat;
 - înregistrează cererile și demersurile prezentate ANTIM;
 - întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
 - duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.17. Președintele ANTIM este concomitent și Președintele Consiliului de Administrare, ales de Adunarea Generală pe un termen de patru ani, gestionează nemijlocit ANTIM în perioada dintre ședințele Consiliului de Administrare și are următoarea competență:
- convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrare;
 - adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea ANTIM și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
 - reprezintă ANTIM în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
 - administrează operativ mijloacele ANTIM, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - organizează și dirijează activitatea curentă a ANTIM, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare;
 - angajează și concediază personalul;
 - este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
 - asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
 - poartă răspundere personală de activitatea ANTIM și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
 - vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
 - oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
 - emite ordine, indicații, instrucțiuni;
 - decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului ANTIM.
- 4.18. Președintele constituie Biroul executiv al ANTIM în număr de care 5 persoane care se preocupă de realizarea activităților curente, a deciziilor Consiliului de Administrare și ale Președintelui ANTIM.
- 4.19. Președintele poate constituie în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea ANTIM, pentru discutarea anumitor programe

guvernamentale în domeniul de activitate al ANTIM, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

- 4.20. Controlul asupra activității economico-financiare a ANTIM este efectuat de Comisia de Cenzori, compusă din trei membri, aleși de Adunarea Generală pe un termen de patru ani. Din componența Comisiei de Cenzori nu pot face parte membrii Consiliului de Administrare.
- 4.21. Comisia de Cenzori:
- analizează respectarea statutului ANTIM, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
 - controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale ANTIM.
- 4.22. Comisia de Cenzori are dreptul să ceară Consiliului de Administrare date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea ANTIM.
- 4.23. Comisia de Cenzori efectuează controlul o dată pe an. Comisia de Cenzori poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a ANTIM.
- 4.24. Rezultatele controlului efectuat de către Comisia de Cenzori sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Membru al ANTIM poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, cu domiciliul în Republica Moldova, care recunosc și susțin obiectivele ANTIM. ANTIM nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile ANTIM.
- 5.2. Candidatura viitorului membru al ANTIM, precum și retragerea din rîndurile ei este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.
- 5.3. Fiecare membru al ANTIM achită taxa de aderare de 100,00 lei și plătește anual cotizația de membru în mărime de 50,00 lei. Cuantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului de Administrare.
- 5.4. Membrii ANTIM au următoarele drepturi și obligații:
- dreptul de a participa la activitatea ANTIM, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a ANTIM, de a participa la toate proiectele ANTIM, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al ANTIM, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - membrii ANTIM sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.5. Membrul care nu participă la activitatea ANTIM, rupând din proprie inițiativă legătura cu ANTIM, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rîndul membrilor ANTIM de către Consiliul de Administrare, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Patrimoniul ANTIM se formează din:
- Taxa de aderare: 100,00 lei;
 - cotizațiile anuale de membru: 50,00 lei;
 - sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
 - subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
 - venituri realizate din activitatea economică proprie;
 - veniturile societăților comerciale constituite cu participarea ANTIM;
 - venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
 - alte surse neinterzise de lege.
- 6.2. ANTIM poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.3. Donațiile către ANTIM pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.4. Întreg patrimoniul ANTIM, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.
- 6.5. Patrimoniul transmis ANTIM de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea ANTIM.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARA

- 7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a ANTIM, care urmează să fie confirmat de Comisia de Cenzori.
- 7.2. Darea de seamă a ANTIM se întocmește conform rezultatelor anului și conține:
- expunere scurtă a rezultatelor activității ANTIM în perioada de dare de seamă;
 - soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
 - venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale ANTIM, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
 - cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.
- 7.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor ANTIM la ședința Adunării Generale.
- 7.4. Darea de seamă financiară se păstrează în ANTIM, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.
- 7.5. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai ANTIM.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA SI MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Presentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor ANTIM.
- 8.2. Propunerile membrilor ANTIM vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.
- 8.3. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință.
- 8.4. Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. FILIALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Subdiviziunile organizatorice de bază ale ANTIM sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale ANTIM.
- 9.2. Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 3 membri. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Consiliul de Administrare.
- 9.3. Filiala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrare. Președintele Filialei este numit de Consiliul de Administrare.
- 9.4. Președintele Filialei prezintă anual darea de seamă despre activitatea Filialei Consiliului de Administrare al ANTIM.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. ANTIM își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.2. Reorganizarea ANTIM se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 10.3. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.4. ANTIM poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.
- 10.5. Autodizolvarea ANTIM este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare ANTIM va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea ANTIM se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.
- 10.6. Consiliul de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării ANTIM și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.
- 10.7. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea ANTIM, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.8. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

- 10.9. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii ANTIM și membrii organelor acesteia și se transmite altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.
- 10.10. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele ANTIM înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului ANTIM.
- 10.11. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate ANTIM din culpa lor.


ȘERBAN MUSTEABA
președinte



nr. 5885/20038921 mai 2026

CERTIFICAT

Tip Certificat: **Cont**

Banca comercială „MAIB” S.A., Sucursala Stefan cel Mare confirmă că **AO ASOCIATIA NATIONALA A TINERILOR ISTORICI DIN MOLDOVA, IDNO 1016620006242** este deținător al următoarelor conturi bancare:

Cod IBAN	Valuta contului
MD12AG000000022513021754	MDL
MD55AG000000022513021756	EUR
MD81AG000000022513431889	USD
MD12AG000000022513765453	MDL

Certificatul este eliberat la solicitarea titularului de cont, pentru a fi prezentat la cerere.

Prezentul certificat este eliberat în scop informativ și nu prezintă careva obligațiuni financiare din partea Băncii.


(semnătura)

Aliona Stratan, etc.
Nume, Prenume, funcția



GUVERNUL
REPUBLICII
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ 1953242

Din
От 21.05.2026 19:53



DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Codul fiscal / Numărul de identificare

Фискальный код / Идентификационный номер

1016620006242

Denumirea

Наименование

Asociație obștească Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova (ANTIM)



**ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI
INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ
ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
СИСТЕМЫ**

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

0 MDL



VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

05.06.2026 19:53



Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul guvernamental integrat EVO / Справка выдана в соответствии со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Интегрированный правительственный портал EVO.

Generat și semnat de Portalul guvernamental integrat EVO la **21.05.2026 19:53**

Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul guvernamental integrat EVO (evo.gov.md) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică (msign.gov.md)

Сертификат скачен с Интегрированный правительственный портал EVO (evo.gov.md) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Интегрированный правительственный портал EVO (msign.gov.md)

SITUAȚIILE FINANCIARE**ale organizației necomerciale**pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025**Date de identificare****Entitatea:** AO Asociația Natională a Tinerilor Istorici din Mo**Adresa:****Raionul(municipiul):** 105, DDF BUIUCANI**Sat(comuna/sector):** 0120, SEC.BUIUCANI**Strada:** SEC.BUIUCANI str. Ion Creanga nr.1 of.407**Cod postal:****Cod CUIÎO:** 38514026**Cod IDNO:** 1016620006242**Activitatea principală:** S9499, Activitati ale altor organizatii n.c.a.**Forma de proprietate:** 18, Proprietatea organizațiilor și mișcărilor obștești**Forma organizatorico-juridică:** 890, Asociații obștești**Codul fiscal:** 1016620006242**Conducătorul:****Executantul:** SERGIU MUSTEATA**Telefon:****E-mail:** rtrohin@yahoo.com**WEB:****Numele și coordonatele al contabilului-șef:** DI (dna) Tel.**Unitatea de măsură: leu**

Anexa 3

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR SURSELOR DE FINANȚARE
de la 01.01.2025 până la 31.12.2025

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Mijloace cu destinație specială					
	Finanțări cu destinație specială din bugetul național	010				
	Finanțări cu destinație specială din bugetul local	020				
	Granturi	030				
	Asistența financiară și tehnică	040				
	Alte finanțări și încasări cu destinație specială	050	2873677	823645	1124513	2572809
	Total mijloace cu destinație specială (010 + 020 + 030 + 040 + 050)	060	2873677	823645	1124513	2572809
2	Mijloace nepredestinate					
	Donații	070				
	Ajutoare financiare	080				
	Alte mijloace nepredestinate	090				

	Total mijloace nepredestinate (070 + 080 + 090)	100				
3	Contribuții ale fondatorilor și membrilor					
	Taxe de aderare și cotizații de membru	110				
	Alte contribuții	120				
	Total contribuții ale fondatorilor și membrilor (110 + 120)	130				
4	Fonduri					
	Aporturi inițiale ale fondatorilor	140				
	Fondul de active imobilizate	150	69297	12340	3413	78224
	Fondul de autofinanțare	160	686593	1642587	72723	2256457
	Alte fonduri	170				
	Total fonduri (140 + 150 + 160 + 170)	180	755890	1654927	76136	2334681
5	Alte surse de finanțare	190				
	Total surse de finanțare (060+100+130+180+190)	200	3629567	2478572	1200649	4907490

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității*

* conform art.36 din Legea contabilității

BILANȚUL

Anexa 1

la 31.12.2024

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010	69297	78224
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040		
	Investiții financiare pe termen	050		
	Alte active imobilizate	060		
	Total active imobilizate (010+020+030+040+050+060)	070	69297	78224
2.	Active circulante			
	Materiale	080		
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	090		
	Producția în curs de execuție și produse	100		
	Creanțe comerciale și avansuri acordate	110	533783	2539736
	Creanțe ale bugetului	120		
	Creanțe ale personalului	130		
	Alte creanțe curente, din care	140		
	Creanțe privind mijloacele cu destinație specială	141		
	Numerar	150	3132842	2840865

	Investiții financiare curente	160		
	Alte active circulante	170		
	Total active circulante (080 + 090 + 100 + 110 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 170)	180	3666625	5380601
	Total active (070 + 180)	190	3735922	5458825
	P A S I V			
	Capital propriu			
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	200	X	
	Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune	210	X	1642587
	Aporturi inițiale ale fondatorilor	220		
3.	Fond de active imobilizate	230	69297	78224
	Fond de autofinanțare	240	686593	613870
	Alte fonduri	250		
	Total capital propriu (200+210+220+230+240+250)	260	755890	2334681
	Datorii pe termen lung			
	Finanțări și încasări cu destinație specială pe termen lung	270		
4.	Datorii financiare pe termen lung	280		
	Alte datorii pe termen lung	290		
	Total datorii pe termen lung (270 + 280 + 290)	300		
	Datorii curente			
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	310	2873677	2572809
	Datorii financiare curente	320		25000
	Datorii comerciale și avansuri primite	330	20	
	Datorii față de personal	340		
5.	Datorii privind asigurările sociale și medicale	350		
	Datorii față de buget	360		
	Venituri anticipate curente	370		420000
	Alte datorii curente	380	106335	106335
	Total datorii curente (310 + 320 + 330 + 340 + 350 + 360 + 370 + 380)	390	2980032	3124144
	Total pasive (260 + 300 + 390)	400	3735922	5458825

SITUAȚIA DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Anexa 2

de la pînă la

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri aferente mijloacelor cu destinație specială	010	2257550	2257550
Cheltuieli aferente mijloacelor cu destinație specială	020	2257550	2257550
Excedent (deficit) aferent mijloacelor cu destinație specială (010 - 020)	030	0	0

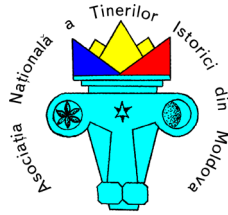
Alte venituri (cu excepția veniturilor din activitatea economică)	040		
Alte cheltuieli (cu excepția cheltuielilor din activitatea economică)	050		
Excedent (deficit) aferent altor activități (040 – 050)	060		
Venituri din activitatea economică	070	1203625	2810875
Cheltuieli din activitatea economică	080	491428	1168288
Rezultatul: profit (pierdere) din activitatea economică (070 – 080)	090	712197	1642587
Cheltuieli privind impozitul pe venit	100		
Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune (030+060+090–100)	110	712197	1642587

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



Nota explicativa RF_2025.pdf

ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A
TINERILOR ISTORICI DIN MOLDOVA
str. Ion Creangă nr. 1, Chișinău,
MD-2069, Republica Moldova



THE NATIONAL ASSOCIATION OF
YOUNG HISTORIANS OF MOLDOVA
1, Ion Creangă str., Chișinău,
MD-2069, Republic of Moldova

LISTA MEMBRILOR ECHIPEI:

1. Dr. hab. prof. univ. Sergiu Musteață, manager de proiect
2. Eugen Pănescu, arhitect, specialist în domeniul protejării patrimoniului imobil cu experiență de peste 10 ani
3. Boris Gangal, arhitect, experiență peste 10 ani
4. Andrei Vatamaniuc, arhitect atestat
5. Dr. Sergius Ciocanu, arhitect atestat în domeniul patrimoniului arhitectural-istoric
6. Adrian Iepure, expert GIS/SIG
7. Dr Ion Ursu, arheolog-expert

Lista este susținută de următoarele documente pentru fiecare persoană:

1. Declarație de disponibilitate și exclusivitate de participare;
2. CV-ul
3. Copia actelor care confirmă calificarea profesională

Sergiu Musteață, manager de proiect

Administrator ANTIM



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ȘI EXCLUSIVITATE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, **Musteață Sergiu**,
în calitate de manager de proiect

(ex.: manager de proiect, arhitect, expert GIS, expert patrimoniu etc.),

declar pe propria răspundere că sunt disponibil(ă) pentru participarea în cadrul procedurii de achiziție publică privind:

„Servicii de finalizare a Planului de referință istorico-arhitectural și proiectul zonelor de protecție – Nucleul istoric al Chișinăului (sarcinile 3÷5 – Proiectul zonelor de protecție pentru Nucleul istoric al Chișinăului)”

organizată de Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare.

Prin prezenta confirm că:

- dețin calificarea și experiența necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor aferente poziției propuse;
- sunt disponibil(ă) pentru participarea efectivă la executarea contractului pe întreaga perioadă de implementare;
- informațiile prezentate în CV și documentele anexate sunt reale și corecte;
- particip exclusiv în cadrul ofertei depuse de:

AO Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova (ANTIM)
(denumirea operatorului economic)

și nu voi participa, în cadrul aceleiași proceduri de achiziție, în altă ofertă depusă de un alt operator economic, individual sau în asociere.

Prezenta declarație este întocmită pentru confirmarea disponibilității și exclusivității participării în calitate de expert-cheie.

Data: 15.06.2026


Semnătura: S. Musteață

INFORMAȚII PERSONALE



LOC DE MUNCĂ

SERGIU MUSTEATA

 str. Ion Creanga nr. 1, Chișinău, 2069, Republica Moldova

 +37369369727

 musteata.sergiu@upsc.md

 <https://upsc.academia.edu/SergiuMusteata>

Sex M | Data nașterii 11/05/1972 | Cetățenie Republica Moldova

- Prof. univ., Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"
- Prof. univ., Universitatea „Valahia” din Târgoviște, România

EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

2025-2026
2015-2020
2012-2016
2002-2015
1999-2002
1997-1999
1994-1997

- Secretar General al Comisiei Naționale a Republicii Moldova pentru UNESCO
- profesor universitar, Facultatea de Istorie și Geografie, UPS "I. Creangă"
- Decan al Facultății de Istorie și Geografie, Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"
- Conferențiar universitar, Facultatea de Istorie, UPS "I. Creangă"
- Lector superior, Facultatea de Istorie, Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"
- Lector, Facultatea de Istorie și Etnopedagogie, Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"
- Lector asistent, Facultatea de Istorie, Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"

STUDII / FORMARE PROFESIONALĂ

2022	Titlul de profesor universitar, Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"	
2021	Titlul de Profesor universitar, Universitatea „Valahia” din Târgoviște, România	
2021	Dr. habilitat în istorie, Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"	
2017	Dr. abilitat în istorie, Universitatea „Ovidius” din Constanța, România	
1994-1999	Doctorat, Facultatea de Istorie, Universitatea "Al.I. Cuza" din Iași, România	Doctor în istorie
1994-1999	Facultatea de Drept, Universitatea de Stat din Moldova	Licențiat în drept
1989-1994	Facultatea de Istorie, Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"	Licențiat în istorie
1979-1989	Școala medie din satul Săiți, raionul Căușeni	Medalie de argint

PROFESOR / CERCETĂTOR INVITAT

2018-prezent	Profesor invitat, Universitatea din București, România
2017-prezent	Profesor, Universitatea „Valahia” din Târgoviște, România
2018-2025	Profesor invitat, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, România
2020-2025	Profesor invitat, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
2022	Cercetător invitat, Institutul Georg Eckert, Braunschweig, Germania
2021 (mai-august)	Cercetător invitat, International Cultural Centre, Cracovia, Polonia
2020 (ianuarie-iunie)	Universitatea Stanford, SUA
2017 (ianuarie-iunie)	Cercetător invitat, Universitatea Uppsala, Campus Gotland, Suedia
2013	Cercetător invitat, Universitatea Stanford, SUA
2012	Cercetător invitat, University din California Berkeley, SUA
2011-2012	DAAD profesor, Universitatea Tehnică din Braunschweig, Germania
2007	Universitatea din Maryland, College Park, SUA

DIRECTOR DE PROIECTE INTERNAȚIONALE

2017-2019	„Preservation by development of sustainable strategies for a better protection of the UNESCO World Heritage Sites from Romania – HERO”, PN-III-P4-ID-PCE-2016-0737, UEFCDI, Romania
2011-2014	Tendențe curente în protecția patrimoniului arheologic: perspective naționale și internaționale”, PN-II-ID-PCE-2011-3-0610, UEFCDI, Romania
2005	„Byzantine Imports in the Eastern Carpathian Area during the 6 th – 9 th Centuries”, INTAS, UE

ABILITĂȚI PERSONALE
**LIMBA NATALĂ
LIMBI STRĂINE**

Română

	ÎNȚELEGERE		VORBIT		SCRIS
	ASCULTAT	CITIT	INTERACȚIUNE	PRODUCTIV	
Engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Rusă	C1	C1	C1	C1	C1
Germană	B2	B2	B2	B2	B2

ABILITĂȚI DE COMUNICARE

Bune abilități de comunicare dobândite prin experiența mea ca profesor universitar în Moldova și profesor invitat în SUA, Germania, Suedia, România și alte țări occidentale
Abilități excelente de contact cu studenții și cadrele didactice

**ABILITĂȚI ORGANIZAȚIONALE
/ MANAGERIALE**

Conducere, fost responsabil de o echipă de 50 de cercetători universitari și peste 500 de studenți
Bună abilitate de lider în echipă, în calitate de director de proiecte academice naționale / internaționale

ABILITĂȚI PRIVIND FUNCȚIA

Calități înalte privind managementul activităților academice, al lucrărilor științifice, al prezentărilor etc.
Abilități de mentorat al studenților BA, MA și doctoranzi.

COMPETENȚE DIGITALE

AUT-EVALUARE				
PROCESAREA INFORMAȚIEI	COMUNICARE	CREAREA CONȚINUTURILOR	SIGURANȚĂ	REZOLVAREA PROBLEMELO
EXPERT	EXPERT	EXPERT	INDEPENDENT	INDEPENDENT

ALTE COMPETENȚE

Lectură, sport

**PERMIS DE CONDUCERE
AUTO**

B

INFORMAȚIE ADIȚIONALĂ

- Arheolog expert, înscris în Registrul Arheologilor din Republica Moldova
- Arheolog expert, înscris în Registrul Arheologilor din România, decizia CNA, 29.06.2012

**EXPERIENȚĂ SĂPĂTURI
ARHEOLOGICE**

1. 2021-prezent – coordonator al săpăturilor arheologice din mun. Chișinău
2. 2019 - coordonator al săpăturilor din Chișinău (galerii subterane)
3. 2012-2023 – coordonator săpăturilor de la Cetatea Soroca
4. 2010-2016 – Organizator al sondajelor geomagnetice într-un șir de situri arheologice din Republica Moldova (Sobari, Petreni, Orheiul Vechi)
5. 2008-2010, 2012 – Săpături și activități de conservare în cadrul *Orheiului Vechi*
6. 2001-2005 - conducătorul șantierului arheologic *Mășcăuți-Cetate*, raionul Criuleni
7. 1997-2000 – conducătorul șantierului arheologic *Mășcăuți-Livada Boierului*, raionul Criuleni
8. Iulie-august 2007 – participant săpături arheologice din Crimeea, conducător Iu. Zaicev
9. 1996-2000 - responsabil sector, șantierul arheologic *Orheiul Vechi*, conducător prof. Gh. Postică
10. Iulie-august 1995 - coordonarea unui grup de studenți participanți la săpături arheologice din jud. Brăila, România, conducător V. Sârbu
11. Iulie 1990 – participant, șantierului arheologic de la Hansca, raionul Ialoveni, conducător Dr. Gh. Postică

MEMBRU AL COLEGIILOR DE
 REDACȚIE

- Din 2012 - Revista Archiva Moldaviae, România, ISSN 2067-3930
- Din 2013 - Journal of Community Archaeology & Heritage, ISSN 2051-8196
- Din 2013 - redactor-șef al revistei PLURAL. History. Culture. Society, ISSN 2345-1262
- Din 2014 - Journal of Ancient History and Archaeology, România
- Din 2017 - MemoScapes. Romanian Journal of Memory and Identity Studies, Romania, ISSN 2558-8567
- Din 2021 – Culture. Society. Economy, Politics, Romania
- 2021 - Journal for Heritage, Archaeology and Management (JHAM), India
- 2024 - Dava Journal of History and Cultural Heritage, ISSN 3120-033
- 2024- Diplomatic Ukraine, ISSN 2707-7683

PUBLICAȚII

11 monografii, 10 culegeri de documente, peste 350 articole științifice, editor al două reviste anuale, editor al două serii de monografii (publicate peste 30 de volume)

PREMII

1. Premiul "Cercetătorul anului 2024" al Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă"
2. Premiul Senatului Universității din București, România, *Profesor asociat al anului 2019, științe umaniste*
3. Premiul "Cercetătorul anului 2018" al Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă"
4. Winner of the Essay Competition on History Textbooks "The Image of Ancient Neighbours in Central European School Textbooks," The Medieval Central Europe Research Network (MECERN) in cooperation with the Georg Eckert Institute for the study of textbooks, 2016
5. Iunie 2016 - *Savantul anului, ediția 2015*
6. Octombrie 2015 – Diploma AȘM - *Meritul academic*
7. August 2014 – Laureat al Premiului Național în domeniul Științei, Guvernul Republicii Moldova
8. Iunie 2014 – Diploma de grațitudine în semn de înaltă apreciere a contribuției la promovarea adevărului istoric și valorilor naționale, a activității în studierea istoriei Chișinăului și cu prilejul sărbătorii profesionale *Ziua istoricului*, Primăria Municipiului Chișinău
9. Martie 2014, Premiul "Cercetătorul anului 2013" al Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă"
10. 10 octombrie 2013 – Diploma de gradul întâi a Guvernului Republicii Moldova pentru înaltă meserie profesională în promovarea educației de calitate, devotament în cultivarea valorilor general-umane, cu prilejul Zilei profesionale a lucrătorilor din învățământ.
11. 11 septembrie 2013 – Diploma Ministerului Educației al Republicii Moldova pentru contribuție la organizarea și desfășurarea examenelor de Bacalaureat, sesiunea 2013.
12. 12 decembrie 2007 – Premiul „Vasile Pârvan” al Academiei Române pentru lucrarea Populația spațiului pruto-nistean în secolele VIII-IX, Chișinău, Editura Pontos, 2005.
13. Mai 2004 - Award for Excellence in Teaching and Outreach in the academic years of 2002-2003 and 2003-2004, Civic Education Project
14. Noiembrie 2002 - Laureat al Premiului Republican al Tineretului în domeniul Științei și Tehnicii, pentru activitatea redacțională-științifică și seria de articole în domeniul istoriei, arheologiei și protecției patrimoniului național.
15. Noiembrie 2002 - Laureat al Premiului municipal (Chișinău) al tineretului în domeniul științei, tehnicii, literaturii și artelor, pentru seria de lucrări în domeniul arheologiei, istoriei vechi și medievale timpurii.
16. Noiembrie 2001 – premiul primăriei municipiului Chișinău *Pentru abilități manageriale în lucrul cu organizațiile de tineret*

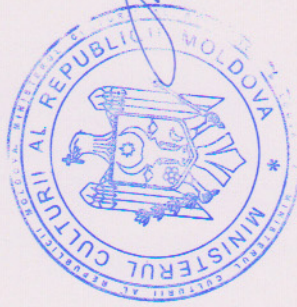
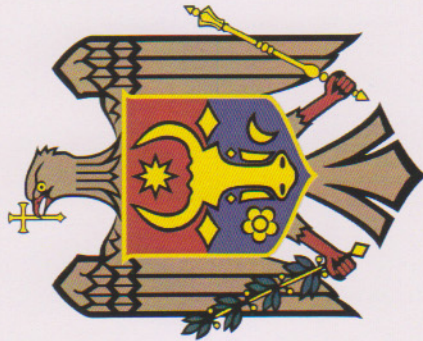
 MEMBRU AL ASOCIAȚIILOR
 PROFESIONALE

1. Din 2014 - membru al MECERN – The Medieval Central Europe Research Network
2. Din 2011 – membru ICOMOS – Moldova (2015-2019 – președinte)
3. din 2012 – membru al European Association of Archaeologists
4. din 2012 – membru al World Archaeological Congress (2016-2025 - membru al Consiliului de Administrare)
5. 2008 – 2010 - Președinte al Asociației Istorice din Republica Moldova
6. din 1997 – Fondator al Asociației Naționale a Tinerilor Istorici din Moldova

ATESTAT nr. 010

Prin prezentul se confirmă că dl **Sergiu MUSTEAȚĂ** deține categoria profesională **ARHEOLOG EXPERT** la specialitatea „Arheologie” și este înscris în Registrul Arheologilor din Republica Moldova sub nr. 10.

Decizia de atribuire a categoriei profesionale a fost luată de Comisia Națională Arheologică a Republicii Moldova, proces verbal nr. 3 din 12 noiembrie 2015 și aprobată prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 255 din 16 noiembrie 2015, având drept temei Legea privind protejarea patrimoniului arheologic nr. 218 din 17 septembrie 2010 (art. 12, i), art. 13, k), art. 17) și Regulamentul privind Registrul Arheologilor din Republica Moldova nr. 127 din 25 aprilie 2013.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Monica Babuc".

Ministrul culturii
Monica BABUC

25 noiembrie 2015

Prin Decizia Consiliului de conducere al Agenției Naționale
de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC)

nr. 5 din 04 octombrie 2021

în baza propunerii Comisiei de susținere publică din cadrul
Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău
din 11 iunie 2021

nei/dlui **MUSTEAȚĂ Sergiu**

i s-a conferit titlul științific de **DOCTOR HABILITAT**

în *istorie*

cu toate drepturile, onorurile și responsabilitățile aferente

Președintele ANACEC

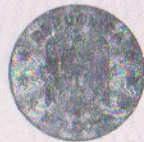
Rectorul/Directorul organizației

Președintele Comisiei
de susținere publică

Eliberată la *30 noiembrie 2021*

Nr. 0001

Chișinău



Andrei Chiciuc
Andrei Chiciuc

Alexandra Barbăneagră
Alexandra Barbăneagră

Andrei Eșanu
Andrei Eșanu

By the Decision of the Governing Board of the National Agency
for Quality Assurance in Education and Research (ANACEC)

No 5 of October 04, 2021

based on the proposal of Committee for public defense within the
“Ion Creangă” State Pedagogical University from Chisinau
of June 11, 2021

Ms/Mr **MUSTEAȚĂ Sergiu**

has been conferred the scientific title of **DOCTOR HABILITAT**

in *History*

with all associated rights, privileges and responsibilities

President of ANACEC

Rector/Director of organization

President of the Committee
for public defense

Issued on *November 30, 2021*

No 0001

Chisinau



Andrei Chiciuc
Andrei Chiciuc

Alexandra Barbăneagră
Alexandra Barbăneagră

Andrei Eșanu
Andrei Eșanu



Seria A Nr. 0002840

T.S.

ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale

Ministry of National Education / Ministère de L'Education Nationale / Ministerium für Nationale Ausbildung

Universitatea

University / L'Université / Universität

"ALEXANDRU IOAN CUZA" IASI

Conferă titlul științific de

Hereby confers the degree of / Décerne le diplôme de / Verleiht den akademischen Grad

DOCTOR

ISTORIE / HISTORY

În domeniul

Field of / Domaine / Bereich

Cu toate onorurile și drepturile aferente.

With all honors and rights / Avec toutes les honneurs et les droits / Mit allen Ehre und Rechten

În urma susținerii tezei de doctorat la data de 19 VI 1999

Following the thesis defense on / Suite de la thèse de doctorat soutenue à / Auf Grund der Dissertation verteidigt am

Doamnei / Domnului

MUSTEATĂ GH. SERGIU

Mrs. / Mr. Mme. / M. Frau / Herr

Născut(ă) la data de 11 V 1972

Born on / Né(e) le / Geboren am

în țara REPUBLICA MOLDOVA

Country / Pays / Land

În baza Ordinului Ministrului Educației Naționale

Nr. 3774

din 10 V 2000

Based on Minister's Order / Sur l'Ordre du Ministre / Auf Grund der Ministersverordnung

on / le / den

Rector

President / Président / Rektor

L.S.

Nr. 165 din 15. III. 2001



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ȘI EXCLUSIVITATE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, Eugen PĂNESCU,
în calitate de arhitect-urbanist,

declar pe propria răspundere că sunt disponibil pentru participarea în cadrul procedurii de achiziție publică privind:

„Servicii de finalizare a Planului de referință istorico-arhitectural și proiectul zonelor de protecție – Nucleul istoric al Chișinăului (sarcinile 3÷5 – Proiectul zonelor de protecție pentru Nucleul istoric al Chișinăului)”

organizată de Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare.

Prin prezenta confirm că:

- dețin calificarea și experiența necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor aferente poziției propuse;
- sunt disponibil pentru participarea efectivă la executarea contractului pe întreaga perioadă de implementare;
- informațiile prezentate în CV și documentele anexate sunt reale și corecte;
- particip exclusiv în cadrul ofertei depuse de:

Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova (ANTIM)

(denumirea operatorului economic)

și nu voi participa, în cadrul aceleiași proceduri de achiziție, în altă ofertă depusă de un alt operator economic, individual sau în asocieră.

Prezenta declarație este întocmită pentru confirmarea disponibilității și exclusivității participării în calitate de expert cheie.

Data: 27 mai 2026

Semnătura: _____



Eugen Pănescu



Susține activ dezvoltarea echitabilă economic și social în proiecte interdisciplinare și intervenții publice, prin calitatea locuirii, reutilizarea înțeleaptă a patrimoniului, regenerarea zonelor urbane decăzute, cu accent pe neutralitatea climatică.

După revenirea din Hamburg în 2002, contribuie ca și co-fondator al biroului Planwerk din Cluj la renașterea spațiului public și la transformarea urbanismului în România, prin strategii și proiecte premiate în ultimii 20 de ani. Din 2022 lucrează prin compania proprie Montag și independent la nivel național și internațional ca și consultant urban, într-o rețea eficientă și flexibilă de profesioniști, cu bază de lucru duală între București și Cluj. Este consultant al UN Habitat, Banca Mondială și Banca de Investiții a Consiliului Europei, precum și al Ordinului Arhitecților și Institutului Național al Patrimoniului.

Este implicat în activitatea organizațiilor profesionale ale arhitecților din România din 2001. Contribuie la creșterea calității serviciilor oferite de arhitecții europeni și importanța profesiei în Europa ca reprezentant al OAR în cadrul Consiliului Arhitecților din Europa (ACE) din 2008. Este membru al comitetului executiv ACE din 2015 până în 2021, coordonator al ariei tematice Baukultur și Sustenabilitate, din 2014 coordonator al grupurilor de lucru Urban Issues și din 2024 Urban Transformation and Housing.

Cadru asociat pentru proiectare de urbanism al Facultății de Arhitectură și Urbanism din Cluj, a testat timp de 13 ani reciclarea zonelor industriale inactice din Cluj și dezvoltarea eticii profesionale a studenților în problematica transformărilor urbane.

mai 2026

Urbanism si strategii urbane

- Transformare structurală 2002-2003 – strategie și concept de dezvoltare urbană, Cluj Napoca - co-autor
- Ilustrare Urbanistică - Piața Gării de Călători Cluj Napoca - februarie - aprilie 2003 - co-autor
- Studiu preliminar la Planul Urbanistic General al municipiului Sibiu - nov.2003 – mai 2004 - șef de proiect
- Plan Urbanistic General, comuna Limanu, Județul Constanța. - 2004 - șef de proiect
- Studiu de fundamentare pentru întocmirea Planul Urbanistic General al municipiului Satu Mare 2005
- Studiu preliminar la Planul Urbanistic General al municipiului Miercurea Ciuc - șef de proiect
- Regenerare urbană pentru zona industrială Tractorul Brașov - Plan Urbanistic Zonal - șef de proiect
- Plan Urban Integrat – municipiul Sibiu – colaborare cu Fundația pentru Reabilitare Urbană Sibiu - consultant
- PUG Sibiu 2009 - Planul Urbanistic General al municipiului Sibiu „Loc de întâlnire” - șef de proiect
- PUG Miercurea Ciuc 2010 - Planul Urbanistic General al municipiului Miercurea Ciuc – șef de proiect
- Strategie de revitalizare a zonei protejate a municipiului Arad – șef de proiect
- PUG Cluj Napoca 2010 - Planul Urbanistic General al municipiului Cluj Napoca - co-autor
- PUG Borsec 2012 - Planul Urbanistic General al orașului Borsec - șef de proiect
- PUG Oradea 2012 - Planul Urbanistic General al municipiului Oradea - șef de proiect
- Strategia de dezvoltarea a municipiului Sibiu – 2015 - consultant
- Planul Urbanistic Zonal pentru zona protejată a municipiului Oradea - șef de proiect
- PUG Timișoara 2012 - Planul Urbanistic General al municipiului Timișoara - șef de proiect
- Studii urbanistice de regenerare urbană - Comuna Florești, jud.Cluj - șef de proiect
- Planul Urbanistic Zonal pentru platforma industrială KNAUF Huedin, jud. Cluj
- Planul Urbanistic Zonal pentru zona protejată a municipiului Constanța - co-autor
- Planul Urbanistic Zonal pentru zona protejată a Comunei Sarmizegetusa, jud. Hunedoara - co-autor
- Studiul istorico-urbanistic pentru zona centrală a municipiului Chișinău, Moldova -consultant
- Planul Urbanistic Zonal pentru zona protejată a municipiului Odorheiul Secuiesc - co-autor
- Planul Urbanistic Zonal pentru zona protejată a municipiului Sighetul Marmației - co-autor
- Strategie si masterplan pentru piețele agroalimentare din Sectorul 1 - București - șef de proiect
- Planul Urbanistic General și Planul Urbanistic Zonal pentru zona centrală - Râșnov, jud. Brașov - șef de proiect

Mobilitate urbană

- Studiu de circulație pentru municipiul Cluj Napoca - 2005-2007 - cu Search Corporation București
- Studiu de amplasare a garajelor publice în cartierele municipiului Cluj – cu Search Corporation București
- Planuri integrate de mobilitate urbană: Cluj și Timișoara - cu ARUP - finanțator BERD - consultant
- Plan integrat de mobilitate urbană Bistrița - cu UTCN - șef de proiect
- Plan integrat de mobilitate urbană Chișinău (MD) - consultant United Nations prin UN-Habitat

Consultanță, legislație, politici publice, ghiduri și metodologii profesionale

- Ghid metodologic pentru regenerarea urbană a zonelor construite protejate – asociat principal, client MDRAP
- CATUC - Codul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Construcțiilor - specialist urbanism si amenajarea teritoriului
- Dosar UNESCO și implementare LIMES-ul Dacic și cel Dunărean - Institutul Național al Patrimoniului din România
- Ghid de calitate a locuirii și preluare în sistemul de creditare bancară - OAR - consultant de specialitate
- Expertiză și Ghid de neutralitate climatică pentru orașe Misiunea M100 - OAR - consultant de specialitate
- Planul Național de Renovare a Clădirilor - beneficiar Guvernul României - consultant Banca Mondială
- Regenerare urbană pentru conferința internațională Cities of Tomorrow, organizată de Camera de Comerț Româno-Germană București 2011-2026
- Consultant în echipa de elaborare și susținere a candidaturii Clujului ca si Capitală Europeană a Culturii 2022

Spații publice

- Studiu pentru reorganizarea zonei Gării de călători Sibiu – iunie - iulie 2004
- Piața Gării, municipiul Sibiu – 2004-2005 - Plan Urbanistic Zonal 2005 - Studiu de Fezabilitate și realizare
- Amenajarea Pieței Unirii și a Bulevardului Eroilor – Cluj Napoca – locul I – concurs de idei și realizare
- Studiu asupra îmbunătățirii calității spațiului public în centrul istoric al Clujului – amenajare pentru străzi și piețe
- Reamenajarea spațiului public în centrul istoric – Sibiu – studii de fezabilitate – 8 locații în centrul istoric - realizat
- Amenajare și regulament de amenajare și întreținere - Bulevardul Eroilor și Piața Unirii, Cluj Napoca - realizat.
- Restructurarea Pieței Amzei, București, concurs, premiul II
- Amenajarea Pieței Unirii Brașov – concurs premiul II - realizat - șef de proiect
- Amenajarea centrului istoric Dej, concurs, premiul I - studii de fezabilitate și PT pentru clădiri si spații publice
- Amenajarea Pieței Unirii Brașov – proiect tehnic și detalii de execuție – asociere cu SC Aqua Pro Civ Cluj
- Amenajarea centrului istoric – municipiul Dej –studiu de fezabilitate și proiect tehnic – proiectant general

Arhitectură și restaurare

- Moara Castelului Banffy – Bonțida, județul Cluj -Studiu de fezabilitate - șef de proiect
- Reamenajare și reabilitare castel, anexe și curți ale Reședinței Regale de la Castelul Săvârșin - șef de proiect
- Reamenajare și reabilitare imobil istoric Cluj Napoca pentru TIFF Point - șef de proiect faza II
- Castelul Teleki din comuna Gornești, Mureș - faza DALI șef de proiect, faza PT co-autor
- Restaurarea și extinderea Facultății de Teatru și Film a UBB Cluj - co-autor
- Consultant tehnic pentru evaluare proiecte finanțate internațional - Banca Consiliului Europei

Didactice, îndrumare școli de vară și workshop-uri profesionale și studențești interdisciplinare

- 1999- 2002 Școala de Vară de la Tăutelec – Bihor, colaborare între Hochschule für bildende Künste Hamburg și Facultatea de Arhitectură și Urbanism a Universității Tehnice Cluj Napoca
- 2003-2016 Universitatea Tehnică Cluj Napoca, Facultatea de Arhitectură - Cadru asociat pentru proiectare specializată urbanism și design urban - restructurarea urbană a fostelor platforme industriale din Cluj
- Școala de vară cu Fundația Transsylvania Trust, lector al Cursul de restaurare de la Castelul Banffy de la Bonțida
- Școala de vară Govora Heritage Lab - îndrumător

Mediu profesional asociativ și instituțional

05.2024 - prezent	Comisia Națională de Dezvoltare Teritorială a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației - delegat OAR
05.2022 - 06.2024	Comisia Zonală a Monumentelor Istorice, județele Cluj, Sălaj, Bistrița-Năsăud - numire
04.2020 - 05.2022	Comisia Națională a Monumentelor Istorice, secțiunea urbanism și zone protejate - numire
12.2014 - 12.2021 ales 2026-2027	Comitetul Executiv al Consiliului Arhitecților din Europa – ACE - membru ales, coordonator arie tematică
05.2018 - 06.2020	Comisia Zonală a Monumentelor Istorice, județele Bihor, Maramureș, Satu Mare - numire
02.2016	Comitetul de redactare al Codului Patrimoniului, membru invitat de Ministrul Culturii - numire
04.2014 - 05.2018	Comisia Națională a Monumentelor Istorice, secțiunea urbanism și zone protejate - numire
03.2011 - 05.2018 2024-2026	Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România - membru delegat al OAR
07.2010 - 06.2018	Consiliul Național al Ordinului Arhitecților din România - membru ales
05.2010- 05.2014	Consiliul Teritorial al Filialei Transilvania a OAR - membru ales
04.2009 - prezent	Grupul de lucru Locuire și Transformări Urbane al Consiliului Arhitecților din Europa - coordonator grup de lucru
07.2008 - 2017	Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Primăriei municipiului Cluj Napoca, membru mandatat ca reprezentant al filialei Transilvania a OAR
04.2006 - 05.2014	Consiliul Teritorial al Filialei Transilvania a Ordinului Arhitecților din România - membru și vicepreședinte pentru relații publice și profesionale și imagine a OART

Jurii și comunicare

06.2019	Concurs de soluții pentru Dealul Cetățuia din Cluj Napoca - membru juriu delegat din partea OAR
05.2016 - 05.2022	Romanian Design Week București – selecție diplome de urbanism și peisagistică
05.2014	Cluj Napoca 2021 Capitala europeană a culturii – colaborator pentru redactare și prezentarea candidaturii
10.2011	Piața Universității București – membru juriu delegat din partea OAR
2010-2015	Orașul Vizibil – concurs de proiecte pentru intervenții culturale în spațiul public – Cluj
2006-2010	organizator în cadrul OART pentru expoziții de arhitectură și dezbateri
05.2009	Zilele Arhitecturii Cluj – conferențiar și organizator al atelierului "La oraș", cu studenți ai facultăților de arhitectură de la Cluj, Iași, București
10.2008	Concursuri de arhitectură «Arhitectură montană– Gârda de Sus – Centru comunitar și Pensiune turistică» Gârda de Sus și Alba Iulia - membru în juriu, delegat din partea OAR
05.2008	UIA - al XXIII-lea Congres Internațional de Arhitectură, Torino - expozant cu planwerk
06.2008	Concurs de arhitectură «Ștrandul Tineretului» București - membru în juriu, delegat OAR
11.2006	BAB - Bienala de Arhitectură de la București - membru în juriu
09.2006	Bienala de Arhitectură de la Veneția - co-expozant cu <i>planwerk</i>
05.2005	UIA - al XXII-lea Congres Internațional de Arhitectură al UIA, Istanbul participant și expozant
11.2002	Euro-conferința <i>The European City in Transition (Orașul european în tranziție)</i> , la Institute for European Urbanism, Bauhaus University, Weimar, Germania – conferențiar

Activități didactice

10.2005 – 09.2016	Facultatea de Arhitectura si Urbanism Cluj, cadru asociat, proiectare specializată - urbanism, anII, IV
03.2010	„Someș Riverside Cluj” workshop finanțat de Uniunea Europeană, prin European School of Urbanism and Architecture - coordonator din partea planwerk
05.2007	Zilele Arhitecturii Cluj - organizator al atelierului de proiecte pentru spații publice în Cluj Napoca, cu studenți ai facultăților de arhitectură de la Cluj, Iași, Oradea
10.2003 - 09.2004	Universitatea Oradea, Facultatea de Arhitectura si Urbanism, cadru asociat, îndrumator de proiect la atelierul de proiectare, anul V – sinteze de proiectare
03-04.2003	Facultatea de Arhitectura si Urbanism Cluj, cadru asociat, îndrumator a atelierul de proiectare, an V
07.2001, 07.2002	Școala de Vară pentru Arhitectură, Tăutelec-Bihor - îndrumător și organizator

Atestare profesională, practică comercială și în societatea civilă

06.2022	asociat unic Montag Studio SRL
05.2014	Cluj Napoca 2021 Capitala Culturală Europeană – membru al asociației
02.2013	Asociația Artransilvania, Bonțida, județul Cluj
10.2010	Fundația Tranzit, Cluj - membru în consiliul de administrație
09.2006	Registrul Urbaniștilor din România – membru atestat
09.2006	Uniunea Arhitecților din România – membru invitat
06.2003	“Planwerk S.R.L.” – birou de arhitectura si urbanism, Cluj Napoca, co-sociat fondator si administrator
05.2002 - 2022	Arhicon Design SRL” Cluj Napoca – birou de arhitectură - asociat
12.2001	Asociația “Planwerk Cluj” în Hamburg, Germania și Cluj Napoca, România - membru fondator

Educație și pregătire profesională

09.2004	Fundația Transilvania Trust și Universitatea Babes-Bolyai, curs postuniversitar de protecția monumentelor istorice- participant, 2 ani
10.1994 - 06.2000	Facultatea de Arhitectură și Urbanism, Universitatea Tehnică Cluj Napoca, Studii de arhitectură și urbanism, grad academic “arhitect diplomat”
01.2002 - 10.2000	Bernhard Winking Architekten BDA – Hamburg - colaborare și stagiu
10.-04. 1998	HfbK Hochschule für bildende Künste, Hamburg - bursier Copernicus Bernhard Winking Architekten BDA – Hamburg - practică profesională
11.–10. 1996	University of Liverpool, Department of Architecture - student exchange
09.1982 - 06.1994	Colegiul Național “Emil Racoviță” - Cluj Napoca - absolvent
08.1993 – 09.1991	Școala Populară de Artă Cluj Napoca - Grafică - Design - absolvent

Distincții profesionale (membru planwerk)

Salon de Arhitectură Cluj 2009 – premiu acordat de Filiala Transilvania a OAR pentru lucrările “Planul Urbanistic General al municipiului Sibiu „Loc de întâlnire” (premiul 1 la secțiunea urbanism și proiecte urbane și pentru „Amenajare Piața Unirii Cluj Napoca – etapa1” secțiunea lucrări realizate

Expoziția Națională de Urbanism 2008 – premiu acordat de Registrul Urbaniștilor din România pentru lucrarea “Reabilitarea și reamenajarea centrului istoric al municipiului Dej – Concurs național – Plan urbanistic zonal”

Bienala de arhitectură București, octombrie 2008
Premiul național pentru secțiunea urbanism și amenajarea spațiilor urbane, acordat de Uniunea Arhitecților din România pentru lucrarea “Erlebnisraum Altstadt Sibiu – rețea de spații publice mici în centrul istoric”:

Premiile Filialei Transilvania a OAR 2008 – premiu acordat de juriul invitat de OART pentru lucrările: “Erlebnisraum Altstadt Sibiu – rețea de spații publice mici în centrul istoric” și „Amenajare pentru Bulevardul Eroilor -Cluj Napoca”

Bienala de arhitectură București, noiembrie 2004
pentru lucrarea “Studiu preliminar la Planul Urbanistic General al municipiului Sibiu – strategie de dezvoltare durabilă a întregului oraș”:

- Premiul pentru secțiunea urbanism, acordat de Uniunea Arhitecților din România, Universitatea de Arhitectură Ion Mincu București și Revista Arhitectura
- Premiul special pentru urbanism acordat de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței prin Compania Națională pentru Investiții

Bienala de arhitectură București, noiembrie 2002

pentru lucrarea **“Transformare structurală în Cluj-Napoca”**:

- Premiul I , secțiunea urbanism, acordat de Uniunea Arhitecților din România și Ordinul Arhitecților din România
- Premiul special acordat de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței

Prezență publică

Articole în publicații de specialitate (cu planwerk)

- Zeppelin #169 primăvara 2023
- Bauwelt, Germania februarie 2016
- Superbia – catalog românesc la Bienala de Arhitectură de la Venezia, 2010
- Arhitectura, iulie 2010, Decembrie-ianuarie 2008/2009, noiembrie 2008, martie 2008, aprilie 2006, noiembrie 2005, decembrie 2004, iulie 2004, octombrie 2002, decembrie 2002
- Catalogul Bienalei de Arhitectură de la București – ianuarie 2009
- Catalog NAX – Junge Architekten aus Deutschland - Auslandsbeziehungen – prezentare la congresul mondial al UIA, Torino iulie 2008
- Catalogul României la Bienala de Arhitectură de la Venezia, septembrie 2006
- Igloo habitat și arhitectură, septembrie 2006, iulie-august 2005
- Catalogul României la congresul UIA Istanbul, iulie 2005
- Architektur Aktuell, Austria, noiembrie 2004
- Ideea-Artă și societate, vara 2003, toamna 2003
- Arhitekt Design, octombrie 2003
- Deutsches Architektenblatt, Berlin, vara 2003
- Catalog congres UIA – Berlin, vara 2002

Mass media

2002-2024 emisiuni și interviuri, ca parte a promovării publice a proiectelor proprii și a opiniei profesionale asupra diferitelor teme legate de starea orașelor din punct de vedere arhitectural și urbanistic

Expoziții (cu proiecte planwerk)

- Idei mici pentru un oraș mare – București, octombrie 2008
- Bienala națională de arhitectură și design, București, octombrie 2008 (itinerantă)
- NAX – Junge Architekten aus Deutschland - Auslandsbeziehungen - expoziție în cadrul Congresului mondial al Uniunii Arhitecților, participare în pavilionul Germaniei
- “Șantier în lucru” – Proiecte în spațiul public – Muzeul Secuiesc al Ciucului, Miercurea Ciuc – septembrie 2006
- “Șantier în lucru” – Proiecte în spațiul public – Muzeul Național de Artă Brașov – august 2006
- “Concept de trafic pentru centrul Clujului. Calitatea spațiului urban” Expo Transilvania - Expo Casa - septembrie 2005
- “Contemporary Architecture, Art, Landscape, Planning in Romania” XXII Congres International UIA - Istanbul, iulie 2005
- Școala de Vară Sibiu - “Proiecte urbane pentru Sibiu” - iulie 2005
- Bienala națională de arhitectură și design, București, octombrie 2004 (itinerantă)
- „Cluj / Sibiu - proiecte urbane“, Biblioteca Academiei Cluj, octombrie 2004
- „Loc de întâlnire Sibiu” mai 2004, Galeria OAR, Sibiu
- “Proiect de dezvoltare urbană” noiembrie 2003, Galeria UAR, București
- “Hamburger Architektursommer” mai – septembrie 2003, Hochschule für bildende Künste, Hamburg
- “S.M.L. Planwerk Cluj” mai 2003, Galeria ATAȘ, Cluj - Napoca
- “Viziune urbană” april 2003 , Galeria Café Bulgakov, Cluj - Napoca
- “The City and the Region, Planwerk Cluj – Napoca”
- Bauhaus Universität Weimar, noiembrie 2002

Proiecte (selecție) elaborate în cadrul studiilor

Proiect de diplomă “Acvariu și muzeu al peștelui în St. Pauli - Hamburg” - iunie 2000, diplomă notată cu 10

UIA International Design Competition - “Eradication of Poverty” - aprilie 1998

Revitalizarea centrului istoric Cluj Napoca - proiect în colaborare cu primăria - participant - aprilie - august 1996

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Seria A Nr. 0000015



T.S.

ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale



DIPLOMĂ DE ARHITECT

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ - NAPOCA

pe baza promovării examenului de diplomă din sesiunea Iunie
anul 2000, la propunerea ARHITECTURĂ ȘI URBANISM

conferă

PANESCU E. EUGEN

D
născut... în anul 1975, luna SEPTEMBRIE, ziua 25
în localitatea CLUJ-NAPOCA, județul CLUJ, țara ROMÂNIA
absolvent a. 1 UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA,
titlul de: FACULTATEA DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM

ARHITECT DIPLOMAT

în profilul ARHITECTURĂ
specializarea ARHITECTURĂ
Durata studiilor: 6 ani
Titularului acestei diplome i se acordă toate drepturile legale.



DECAN,

SECRETAR ȘEF.

Nr. 15 din 16 August 2001

Diploma este însoțită de foaia matricolă.
Rezultatele obținute la examenul de diplomă sunt înscrise pe verso.



Certificat de Membru

ORDINUL ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA

Organizație profesională, cu personalitate juridică, de drept privat, apolitică și de interes public, autonomă și independentă, care atestă arhitecților dreptul de semnătură, reprezintă și ocroteste la nivel național și internațional interesele profesiei de arhitect,

gestionează Tabloul Național al Arhitecților, certificăm că

Domnul Eugen Pănescu

este Membru al Ordinului Arhitecților din România

arhitect cu drept de semnătură

înscris în Tabloul Național al Arhitecților din România cu numărul 3134

[Signature]

*arch. Ferban Păndra
Președinte C.A.R.*



01 septembrie 2003



REGISTRUL URBAŢIŞTILOR DIN ROMÂNIA
CONSILIUL SUPERIOR

CERTIFICAT

În baza Hotărârii nr 27 din 26.09.2006, nr.101/2010, 116/2011
Consiliul Superior al Registrului Urbaniştilor din România
acordă

arhitect-urbanist

EUGEN E. PĂNESCU

dreptul de semnătură pentru
coordonarea elaborării documentaţiilor de urbanism :

*«D» Planurile generale de municipii, împreună cu
regulamentele locale aferente acestora*

Preşedinte

prof. univ. dr. arh.
ALEXANDRU M. SANDU

1443

Seria **D** nr.

Data emiterii

26.07.2017



REGISTRUL URBAŢIŞTILOR DIN ROMÂNIA
CONSILIUL SUPERIOR

CERTIFICAT

În baza Hotărârii nr ²⁷ din 26.09.2006, nr.101/2010, 116/2011
Consiliul Superior al Registrului UrbaŢiştilor din România
acordă

arhitect-urbanist

EUGEN E. PĂNESCU

dreptul de semnătură pentru
coordonarea elaborării documentaţiilor de urbanism :

*«Dz0» Planurile urbanistice zonale împreună cu regulamentele
locale aferente acestora*

Preşedinte

prof. univ. dr. arh.
ALEXANDRU M. SANDU

0199

Seria Dz0 nr.

Data emiterii

26.07.2017



REGISTRUL URBANIȘTILOR DIN ROMÂNIA
CONSILIUL SUPERIOR

CERTIFICAT

În baza Hotărârii nr 188 din 10.12.2015
Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România
acordă

arhitect-urbanist

EUGEN E. PĂNESCU

dreptul de semnătură pentru elaborarea acelei părți
din documentația de urbanism care se referă la :

«G5» *Studii de istorie urbană*

Președinte

prof. univ. dr. arh.
ALEXANDRU M. SANDU

0105

Seria G5 nr.

Data emiterii

26.07.2017



REGISTRUL URBANIȘTILOR DIN ROMÂNIA
CONSILIUL SUPERIOR

CERTIFICAT

În baza Hotărârii nr 240 din 20.07.2017
Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România
acordă

arhitect-urbanist

EUGEN E. PĂNESCU

dreptul de semnătură pentru elaborarea acelei părți
din documentația de urbanism care se referă la :

«G6» *Amenajare peisagistică*

Președinte

prof. univ. dr. arh.
ALEXANDRU M. SANDU

0211

Seria G6 nr.

Data emiterii

26.07.2017

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ȘI EXCLUSIVITATE DE PARTICIPARE

Subsemnatul(a), Boris Gangal ,

în calitate de **arhitect, expert patrimoniu**

(ex.: manager de proiect, arhitect, expert GIS, expert patrimoniu etc.),

declar pe propria răspundere că sunt disponibil(ă) pentru participarea în cadrul procedurii de achiziție publică privind:

„Servicii de finalizare a Planului de referință istorico-arhitectural și proiectul zonelor de protecție – Nucleul istoric al Chișinăului (sarcinile 3÷5 – Proiectul zonelor de protecție pentru Nucleul istoric al Chișinăului)”

organizată de Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare.

Prin prezenta confirm că:

- dețin calificarea și experiența necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor aferente poziției propuse;
- sunt disponibil(ă) pentru participarea efectivă la executarea contractului pe întreaga perioadă de implementare;
- informațiile prezentate în CV și documentele anexate sunt reale și corecte;
- particip exclusiv în cadrul ofertei depuse de:

Asociația Obștească ”Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova”

(denumirea operatorului economic)

și nu voi participa, în cadrul aceleiași proceduri de achiziție, în altă ofertă depusă de un alt operator economic, individual sau în asociere.

Prezenta declarație este întocmită pentru confirmarea disponibilității și exclusivității participării în calitate de expert cheie.

Data: **27.05.2026**

Semnătura: _____



tel. mob. 0795 2 19 91

CV REZUMAT

Numele deplin	Boris ,Vasile, Gangal
Domiciliul	RM , or. Chişinău , str. Florilor 16/3 ap. 41 Tel.. domiciliu - 49 62 66 serviciu - 23 87 55 mobil - +373 795 219 91 E mail borisgangal@yahoo.com
Data naşterii	5 noiembrie 1955
Locul naşterii	RM , raionul Drochia , satul Năduşita /Gribovo/
Profesia	arhitect , Certificat Calificaţional nr. 97 / 494
Studiile 1973 - 1978	studii superioare , Facultatea de arhitectură şi urbanism a Universităţii Tehnice din Chişinău
Serviciul de baza, actual	„ARHPROIECT” SA, - Arhitect sef de proiect MD-2009, Moldova, Chisinau, str. Sfatul Tarii 4
Experienţă în serviciu	
1978 – 1983	Arhitect superior la Combinatul de Restaurare şi Sculptură pe lângă Ministerul de Cultură RSSM
1983 – 1987	Inspector superior în Secţia Ocrotirea şi Valo- rificarea Monumentelor de Istorie şi Cultură în cadrul Ministerului de Cultură a RSSM.
1987 – 1988	Secretar Responsabil la Uniunea Arhitecţilor din RSSM .
1988 – prezent	Arhitect şef de proiect în SA *Arhproiect*.
1999 – prezent	Fondator si Director executiv în Asociaţia Obştească I.P. Centrul SITE, AŞP la ARHPROIECT SA
Cunoaşterea limbilor	franceză , engleză - cu dicţionar romana - natala, rusa - foarte bine

Lucrările executate Restaurarea, reconstrucția și valorificarea monumentelor istorice protejate :

- str. Pușkin 16 , lit.A și B ,oficiu
- str. Bulgară 28, 32 oficii Fundatia Soros Moldova
- str. București 83 , bloc A și B , oficiu , apartamente locative
- str. Sciusev 41 , casă de locuit
- str. Columna 106 , casă de locuit
- str. Alexandru cel bun , oficiu , casă de locuit
- str. M. Eminescu 28a , Camera de Comerț a RM
- str. Toma Ciorbă 14 , casă de locuit
- str. Eminescu 28, Sediul Agrofin management srl
- str. Bg.P.Hasdeu,2 Sediul Grupul Editorial LITERA srl
- Bisericiile – Sf.Mucenic Dimitrie din Soroca, Adormirea Maicii Domnului din s.Mascauti,rl Criuleni, Arh.Mihail si Gavriil din s. Cîrnateni,rl Causeni, Acoperemintul Maicii Domnului s.Solniceni,rl Hincesti
- Restaurarea bisericii Adormirea Maicii Domnului din Causeni, 2017-2020
- Demontaj partial a constructiilor avariate din Filarmonica de Stat S.Lunchevici, Chisinau, str. M-t Varlaam 78...a.2020

Construcția unor obiective comerciale :

- str. Maria Drăgan colț cu Ciocana , alimentară
- str. Grenoble , piese auto
- str. Trandafirilor , bar cu terasă de vară
- str. Belinski colț cu Vasile Lupu , bar cu terasă
- str. Izmail , piață de flori
- B-I Daciei , bar , terasă
- str. Grătiești 11a c. Stăuceni , complex comercial
- str. Alba Iulia 75 / 12 , oficiu , atelier de reparație auto
- str. Voluntarilor 8 , întreprindere pentru producerea mobilei
- str. Burebista , oficiu cu depozit engro
- str. Calea Basarabiei , oficiul Federației Moldovei de Rugby

Construcția bisericilor ortodoxe în :

- Durlești, str. Dimo
- or. Leova , str. Alexanru cel bun
- s. Antonovca , raionul Cantemir

Case de locuit :

- str. Sciusev 18
- str. Trifan Baltă 9
- str. A. Mateevici 97
- str. A. Mateevici 87
- str. Valea Dicescu 127
- str. Ciocîrliei 25
- str. Zimbrului 10
- str. Toma Ciorbă 14
- str. Miorița 36
- str. Pietrăriei 11

Elaborarea site-lui *Centrul Istoric al Chisinaului..- 2003-2006* si albumului *Centrul Istoric al Chisinaului la inc. sec. XXI - 2010*

Executant, arhitect

Boris Gangal

Data __ 22.12.2021 __



Semnătura

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2024-VP

Nr. 1313

P-0285/2024

Eliberat domnului (doamnei): **GANGAL BORIS**

Pentru a activa în calitate de:

Proiectant

Domeniile:

Conform anexei

Exigențele esențiale:

A – rezistența și stabilitate;

B – siguranță în exploatare;

C – siguranța la foc;

D – igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E – izolație tehnică, hidrofușă și economie de energie;

F – protecție împotriva zgomotului;

G – utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Eliberat la **16.10.2024**

Valabil pînă la **11.10.2029**

Ministru/Secretar de stat:

Veaceslav Sipitca



Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională

nr. 1313 din 16 octombrie 2024

Domeniile de atestare

3. Arhitectură

- a) Specialist în proiectarea construcțiilor civile;
- b) Specialist în proiectarea construcțiilor industriale și agrozootehnice;
- c) Specialist în proiectarea intervențiilor asupra monumentelor istorice și în cadrul siturilor istorice;

-----SFÎRȘIT-----

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ȘI EXCLUSIVITATE DE PARTICIPARE

Subsemnatul(a), **Andrei Vatamaniuc**,
în calitate de **arhitect șef proiect, expert patrimoniu**
(ex.: manager de proiect, arhitect, expert GIS, expert patrimoniu etc.),

declar pe propria răspundere că sunt disponibil(ă) pentru participarea în cadrul procedurii de achiziție publică privind:

„Servicii de finalizare a Planului de referință istorico-arhitectural și proiectul zonelor de protecție – Nucleul istoric al Chișinăului (sarcinile 3÷5 – Proiectul zonelor de protecție pentru Nucleul istoric al Chișinăului)”

organizată de Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare.

Prin prezenta confirm că:

- dețin calificarea și experiența necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor aferente poziției propuse;
- sunt disponibil(ă) pentru participarea efectivă la executarea contractului pe întreaga perioadă de implementare;
- informațiile prezentate în CV și documentele anexate sunt reale și corecte;
- particip exclusiv în cadrul ofertei depuse de:

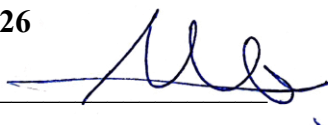
Asociația Obștească ”Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova”
(denumirea operatorului economic)

și nu voi participa, în cadrul aceleiași proceduri de achiziție, în altă ofertă depusă de un alt operator economic, individual sau în asociere.

Prezenta declarație este întocmită pentru confirmarea disponibilității și exclusivității participării în calitate de expert cheie.

Data: **27.05.2026**

Semnătura: _____



CURRICULUM VITAE



INFORMAȚII PERSONALE

VATAMANIUC ANDREI



or. Chișinău, Republica Moldova



+373 69 309 316



anvatq@gmail.com



miezdelaborator.wordpress.com

născut: 27 iulie 1985 or. Bălți (Republica Moldova)

sex: masculin

naționalitate: MDA/RO

stare civilă: căsătorit, 3 copii

permis de conducere: A, B

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

2026	Comisia de atestare specializată a proiectanților și verficatorilor de proiecte al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, membru
2022 – 2025	Consiliul Național al Monumentelor Istorice al Ministerului Culturii, membru, președinte din 2023
2020 feb-dec	Consiliul arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău, membru
2020 mai-sept	Primăria mun. Chișinău. Direcția generala arhitectură, urbanism și relații funciare Director adjunct. Domeiul - dezvoltare urbană și autorizarea proiectării
2019 - 2020	Agenția pentru Supraveghere Tehnică a Ministerului Economiei și Infrastructurii, Director
2019 – 2021	Consiliul Național al Monumentelor Istorice al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, membru
2018 – 2019	Proiectul Biroul de organizare comunitară. AO Comunități active pentru democrație participativă, Arhitect-urbanist
2017 - 2018	Universitatea Tehnică a Moldovei, Facultatea Urbanism și Arhitectură, Departamentul de Arhitectură, Architect, Lector Asistent
2017 – 2020	FORUMUL CIVIC URBAN, co-fondator
2016 - prezent	Centrul de Urbanism (ONG), co-fondator
2016 - 2018	ICS "Land Support Systems" SRL, Chișinău, Republica Moldova, Architect-Urbanist
2015 - prezent	Laborator de arhitectură MIEZ, Chișinău, Republica Moldova, co-fondator și arhitect-urbanist
2012 - 2019	Primăria s. Budești, mun. Chișinău, Republica Moldova, Specialist în probleme de Urbanism, Arhitect
2011 - prezent	AO OBERLIHT, Chișinău, Republica Moldova, Colaborare
2007 - 2020	S.C. „SIMI Proiect” S.R.L., Criuleni, Republica Moldova, Arhitect
2006 - 2012	S.C. „Axis Mundi” S.R.L., Chișinău, Republica Moldova, Arhitect
2008 - 2011	S.A. „Conex”, Chișinău, Republica Moldova, Arhitect
2002 - 2007	I.M. „CriPSer”, Criuleni, Republica Moldova, Arhitect

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2024	Studii de formare continuă în cadrul Intituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe. Certificat de atestare tehnico-profesională. 1) Amenajarea teritoriului: Specialist în elaborarea documentației de amenajare a teritoriului; 2) Urbanism: Specialist în elaborarea planurilor urbanistice; 3) Arhitectură: Specialist în proiectarea: a) construcțiilor civile; b) construcțiilor industriale și agrozootehnice; c) intervențiilor asupra monumentelor istorice și în cadrul siturilor istorice; d) construcțiilor industriale cu tehnologii periculoase;
2024	Curs online: „Sustainable Urban Development” de DelftX
2024	Curs online: „Sustainable Building with Timber” de DelftX
2019	Studii de formare continuă în cadrul ICȘC "Incercom" Î.S.. Certificat de atestare tehnico-profesională. Domeniul arhitectură categoria A1-A2-A3-A4. Elaborarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, proiectarea construcțiilor civile, industriale și obiectivelor de patrimoniu arhitectural.
2018	Participant Școală de Moderare Urbană. Profesor urbanist Svetoslav Murunov. Rusia
2018	Training avansat în pregătirea programelor și proiectelor de revitalizare urbană. Certificat de participare
2014	Studii de formare continuă în cadrul ICȘC "Incercom" Î.S.. Certificat de atestare tehnico-profesională. Domeniul arhitectură categoria A2-A3. Proiectarea construcțiilor civile și industriale
2003-2008	Universitatea Tehnică a Moldovei, Facultatea Urbanism și Arhitectură Specialitatea Arhitectură Bursa Președintelui RM, Bursa Senatului Universitatii, Bursa „A. Plamadeală”, Bursa „LUKOIL”, Bursa Președintelui, Diplomă grad II pentru concursul național al lucrărilor studentești 2005, Diplomă grad III pentru concursul național al lucrărilor studentești 2006, Diplomă de absolvire - Proiect de diplomă: „Centrul de Cultură și Carte „ProiNOI””, diplomă cu nominația „Nivel înalt al măiestriei profesionale”, concurs studentesc în cadrul FUA, și diplomă cu mențiune „Uniunea Arhitecților din Moldova”
1999-2003	Liceul Teoretic „B.P.Hașdeu” or. Drochia Diplomă de absolvire
1991-1999	Școala medie or. Criuleni Diplomă de absolvire
1994-1999	Școala de arte or. Criuleni Pictură, Prelucrare artistică a lemnului Diplomă de absolvire

COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă	Româna			
Alte limbi străine:		Înțelegere	Vorbire	Scriere
	Rusa	Profesional	Profesional	Profesional
	Engleză	Bine	Mediu	Mediu
	Franceză	Mediu	Mediu	Mediu

COMPETENȚE DIGITALE QGIS, AutoCAD, ArchiCAD, Artlantis, Photoshop, MS Office.

COMPETENȚE DE

COMUNICARE	Facilitator, Moderator, Experiență de comunicare cu persoane dificile și rezistente la schimbări. Cu simțul umorului. Abilitatea de a împărtăși cunoștințele cu ceilalți
COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE	Abilitate de autoevaluare, adaptare la schimbări. Observator bun, neociator. Ascultător bun, înțelege necesitățile și problemele
COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ	Abilitate de soluționare creativă a problemelor. Înțelegerea isoriei, culturii și mediului. Angajament față de calitate. Abilități inginerești. Conștiința socială. Atitudine de business. Cunoștințe în domeniul legislației în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului. Experiență de interacțiune cu sistemul de avizări, Utilizare soluții BIM, CAD și GIS în design și planificare urbană, proiectare și management.
ALTE COMPETENȚE	Dulgherit, Chitară, Grădinărit
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	
2025	Expoziția: Arhitectul Octav Doicescu. Proiecte pentru Chișinăul interbelic. 1935-1943. Curator expoziție
2025 (început)	PATN Secțiunea Apă și Sanitație, Urbanist
2025 (început)	PUG com. Miclești, r. Criuleni, Arhitect Sef de proiect. Urbanist
2025 (început)	PUG s. Teșcureni, r. Ungheni, Arhitect Sef de proiect. Urbanist
2025 (început)	PUG or. Cornești, r. Ungheni, Arhitect Sef de proiect. Urbanist
2025 (început)	PUG com. Țipala, r. Criuleni, Arhitect Sef de proiect. Urbanist
2023 (început)	Planul de referință istorico-arhitectural și proiectul zonelor pe protecție pentru Nucleul istoric al Chișinăului. Arhitect Sef de proiect
2022-2023	PUG s. Taraclia, r. Căușeni, Arhitect Sef de proiect. Urbanist
2022	Studiu de fundamentare istoricoștiințifică a zonei construite protejate și a zonei sale de protecție - zona alăturată bisericii „Sfinții Împărați Constantin și Elena” (Visterniceni), Arhitect-Urbanist
2022-2023	PUG s. Horodca, r. Ialoveni, Arhitect Sef de proiect. Urbanist
2021	PUG s. Jevreni, r. Criuleni, Arhitect Sef de proiect. Urbanist
2021	PUG s. Cimișeni, r. Criuleni, Arhitect Sef de proiect. Urbanist
2020-2021	PUG com. Pașcani, r. Criuleni, Arhitect Sef de proiect. Urbanist
2019	Proiect PNUD Moldova „Combaterea corupției prin construirea unei integrități durabile”, activitatea „GHID pentru efectuarea expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative pe domeniul Amenajarea teritoriului, Urbanism și Construcții”.
2019	Consultant național pentru reglementări în urbanism și construcții Scoala de vară: Fortificarea educației ecologice în școli. Competențe și experiențe de interpretare a naturii, implementată de AO Mișcarea Ecologistă din Moldova Tutor
2017-2019	Proiectul „Micle Pietonală” în cadrul programului Actors of Urban Change. Co-autor. Participant.
2018-2019	„Revitalizare urbană în Republica Moldova” în cadrul proiectului „Suport pentru Guvernul Republicii Moldova în implementarea Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională în domeniul politicii urbane și de dezvoltare urbană” Facilitator, asistență tehnică a mun. Bălți.

2018	Proiect PNUD Moldova „Consolidarea Guvernanței Parlamentare în Republica Moldova”, activitatea „Revizuirea proiectului Codului urbanismului și construcțiilor”. Consultanț național pentru reglementări în urbanism
2016 - 2018	Proiect PNUD Moldova „Elaborarea Planurilor de Amenajare a Teritoriului și Planurilor Urbanistice Generale ale raioanelor Ștefan Vodă și Soroca în contextul conservării biodiversității”. Arhitect-Urbanist
2016	PUG s. Peresecina, r. Orhei. Arhitect-Urbanist
2016	PUD cartier locativ s. Micăuți, r. Strășeni. Arhitect-Urbanist
2016	Concurs de arhitectură și urbanism: str. 31 August 1989 în tronsonul str. Pușkin și M. Cebotari – Spațiu pietonal. Premiul I
2016	SVAIP 2016: Școala de vară “Arhitectură – Instalație – Peisajistică” Chișinău, Republica Moldova. Co-organizator
2015	SVAIP 2016: Școala de vară “Arhitectură – Instalație – Peisajistică” Molovata-Nouă, Republica Moldova. Tutor
2015	Concurs de arhitectură: Bamiyan Cultural Centre, Bamiyan, Afghanistan Participant
2012	Școala de vară de la Bunești, România. Participant
2011	Concurs de arhitectură: “INSPIRED 2011”, Romania. Premiul I
2011	Concurs de arhitectură și urbanism: “Chișinău 2030”. Participant
2007	Școala de vară de arte frumoase din Salzburg, Austria. Participant
2007	Reconstrucția subsolurilor vinăriei de la Mileștii Mici. Concept
2007	Concurs național al tinerilor Designeri. Premiul special

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2024-P

Nr. 1357

P-0437/2024

Eliberat domnului (doamnei): **VATAMANIUC ANDREI**

Pentru a activa în calitate de:

Proiectant

Domeniile:

Conform anexei

Exigențele esențiale:

A – rezistența și stabilitate;

B – siguranță în exploatare;

C – siguranța la foc;

D – igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E – izolație tehnică, hidrofugă și economie de energie;

F – protecție împotriva zgomotului;

G – utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Eliberat la **12.12.2024**

Valabil pînă la **11.12.2029**

Ministru/Secretar de stat:

Veaceslav Sipitca



Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională

nr. 1357 din 12 decembrie 2024

Domeniile de atestare

1. Amenajarea teritoriului

a) Specialist în elaborarea documentației de amenajare a teritoriului;

2. Urbanism

a) Specialist în elaborarea planurilor urbanistice;

3. Arhitectură

a) Specialist în proiectarea construcțiilor civile;

b) Specialist în proiectarea construcțiilor industriale și agrozootehnice;

c) Specialist în proiectarea intervențiilor asupra monumentelor istorice și în cadrul siturilor istorice;

d) Specialist în proiectarea construcțiilor industriale cu tehnologii periculoase;

-----**SFÎRȘIT**-----

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ȘI EXCLUSIVITATE DE PARTICIPARE

Subsemnatul(a), Sergius CIOCANU ,
în calitate de arhitect, expert patrimoniu cultural
(ex.: manager de proiect, arhitect, expert GIS, expert patrimoniu etc.),

declar pe propria răspundere că sunt disponibil(ă) pentru participarea în cadrul procedurii de achiziție publică privind:

„Servicii de finalizare a Planului de referință istorico-arhitectural și proiectul zonelor de protecție – Nucleul istoric al Chișinăului (sarcinile 3÷5 – Proiectul zonelor de protecție pentru Nucleul istoric al Chișinăului)”

organizată de Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare.

Prin prezenta confirm că:

- dețin calificarea și experiența necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor aferente poziției propuse;
- sunt disponibil(ă) pentru participarea efectivă la executarea contractului pe întreaga perioadă de implementare;
- informațiile prezentate în CV și documentele anexate sunt reale și corecte;
- particip exclusiv în cadrul ofertei depuse de:

 Asociația Națională a Tinerilor Istorici
(denumirea operatorului economic)

și nu voi participa, în cadrul aceleiași proceduri de achiziție, în altă ofertă depusă de un alt operator economic, individual sau în asociere.

Prezenta declarație este întocmită pentru confirmarea disponibilității și exclusivității participării în calitate de expert cheie.

Data: _____

Semnătura: dr.arh. Sergius CIOCANU



CURRICULUM VITAE

dr.arh. SERGIUS CIOCANU
Chișinău

1995-1998	Studii la UNIVERSITATEA DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM “ION MINCU”, București Catedra Istoria Arhitecturii și Restaurări Doctor în arhitectură (susținere – anul 2000) Îndrumător: prof.dr.arh. Sanda Voiculescu
1988-1994	Studii la UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI Catedra Arhitectură, Facultatea Urbanism și Arhitectură (FUA) Licențiat în Arhitectură (1994)
1997-2014, 2018 -prezent	INSTITUTUL PATRIMONIULUI CULTURAL Cercetător științific superior
1995-1999, 2017-prezent	UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI Conferențiar, Departament Arhitectură (Facultatea Urbanism și Arhitectură) Titular curs: Protejarea patrimoniului și Restaurare Arhitecturală (anul V)
2010-2017	MINISTERUL CULTURII Șef Direcție, Direcția Patrimoniu Cultural
2002-2005	MINISTERUL CULTURII Consultant, Direcția Generală Patrimoniu Cultural
2000-2002	MINISTERUL CONSTRUCȚIILOR Specialist principal, Direcția Generală Arhitectură și Amenajarea Teritoriului

Autor

1 monografie dedicată începuturilor, dezvoltării urbane și bisericilor orașului Chișinău (sec. XV-XIX)
1 monografie dedicată localităților și așezămintelor monastice din zona Orheiului Vechi (sec. XVI-XIX)

83 articole de istoria arhitecturii, protejarea patrimoniului cultural, istorie, heraldică și sigilografie; 18 Memorii analitice istorico-arhitecturale de fundamentare a intervențiilor la imobile cu statut de monument
5 proiecte de legi (Legea monumentelor de for public; Legea privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război; Legea privind protejarea monumentelor istorice; Legea privind protejarea patrimoniului cultural național mobil; Legea privind completarea și modificarea Legii privind administrația publică locală)
12 regulamente din domeniul protejării patrimoniului cultural
1 ghid de politici de protejare a patrimoniului construit;
1 program de studii la disciplina Protejarea patrimoniului și restaurare arhitecturală (la Departament Arhitectură, Universitatea Tehnică a Moldovei)
Coautor a: 2 programe pentru examenul de doctorat în arhitectură (Chisinau)

Distincții

- August 2007 – Medalia “Mihai Eminescu” (pt contribuție la restaurare biserica Adormirea Maicii Domnului, mănăstirea Căpriana)
- Decembrie 2020 – Ordinul Gloria Muncii

Membru

- Membru, Consiliul Internațional pentru Monumente și Situri (ICOMOS)
- Membru, Comitetul Științific Internațional pentru orașe și sate istorice (CIVVIH)
- Membru, Europa Nostra (Federația Pan-Europeană pentru Patrimoniu Cultural)
- Membru, Consiliul național al monumentelor istorice (RM)

- Membru, Comisia Națională de Heraldică (RM)

Participare la peste 130 manifestări științifice naționale și internaționale în domeniul protejării patrimoniului cultural construit, istorie, istorie a arhitecturii etc.

Domenii de specializare: Protejare patrimoniu cultural imobil, Restaurări monumente istorice, Istoria arhitecturii, Istorie



Seria A Nr. 0002621

T.S.

ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale

Ministry of National Education / Ministère de L'Education Nationale / Ministerium für Nationale Ausbildung

Universitatea

University / L'Université / Universität

UNIVERSITATEA DE ARHITECTURA ȘI
URBANISM "ION MINCU" BUCUREȘTI

Conferă titlul științific de

Hereby confers the degree of / Décerne le diplôme de / Verleiht den akademischen Grad

DOCTOR

ARHITECTURA

În domeniul

Field of / Domaine / Bereich

Cu toate onorurile și drepturile aferente.

With all honors and rights / Avec toutes les honneurs et les droits / Mit allen Ehre und Rechten

În urma susținerii tezei de doctorat la data de

15.06.2000

Following the thesis defense on / Suite de la thèse de doctorat soutenue à / Auf Grund der Dissertation verteidigt am

Doamnei / Domnului

CIOCANU SERGIUS

Mrs. / Mr. Mme. / M. Frau / Herr

Născut(ă) la data de

24.05.1970

în țara

R. MOLDOVA

Born on / Né(e) le / Geboren am

Country / Pays / Land

În baza Ordinului Ministrului Educației Naționale

Nr. 5201

din 23.11.2000

Based on Minister's Order / Sur l'Ordre du Ministre / Auf Grund der Ministersverordnung

on / le / den

Rector

President / Président / Rektor



Nr. 21

din 22 iul. 2001

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ȘI EXCLUSIVITATE DE PARTICIPARE

Subsemnatul **Ion URSU**, în calitate de **arheolog expert**, declar pe propria răspundere că sunt disponibil pentru participarea în cadrul procedurii de achiziție publică privind:

„Servicii de finalizare a Planului de referință istorico-arhitectural și proiectul zonelor de protecție – Nucleul istoric al Chișinăului (sarcinile 3÷5 – Proiectul zonelor de protecție pentru Nucleul istoric al Chișinăului)” organizată de Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare.

Prin prezenta confirm că:

- dețin calificarea și experiența necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor aferente poziției propuse;
- sunt disponibil pentru participarea efectivă la executarea contractului pe întreaga perioadă de implementare;
- informațiile prezentate în CV și documentele anexate sunt reale și corecte;
- particip exclusiv în cadrul ofertei depuse de: **Asociația Națională a Tinerilor din Moldova** și nu voi participa, în cadrul aceleiași proceduri de achiziție, în altă ofertă depusă de un alt operator economic, individual sau în asociere.

Prezenta declarație este întocmită pentru confirmarea disponibilității și exclusivității participării în calitate de expert cheie.

Data: 29 mai 2026

Semnătura:



Ion Ursu


Cetățenie: Republicii Moldova

 (+373) 79190194

Data nașterii: 11/08/1982

Gen: Masculin

E-mail: ion.ursu11@gmail.com

 **Adresă:** str. Alba Iulia 194/3, MD-3721 Chișinău (Moldova)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Director

Institutul Patrimoniului Cultural [01/02/2023 – În curs]

Adresa: Chișinău (Moldova)

-Management

-Cercetare științifică

Lector

Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism, ULIM [01/09/2019 – 31/05/2020]

Adresă: Chișinău (Moldova)

-activitate didactică

-cercetare științifică

Vicepreședinte al Raionului

Consiliul Raional Strășeni [16/07/2015 – 01/04/2022]

Adresă: Strășenii (Moldova) Responsabil de domeniile:

-Învățământ

-Cultură

-Patrimoniu Cultural

-Turism

-Tineret

-Sport

Director General Adjunct

Specialist principal

Agenția Națională Arheologică [12/07/2012 – 14/08/2012, 02/01/2014 – 31/12/2017]

Adresă: Chișinău (Moldova)

- Managementul patrimoniului arheologic
- Documentarea și elaborarea politicilor de salvagardare a patrimoniului arheologic
- Cercetare științifică

Lector

Facultatea de Istorie și Geografie a Universității Pedagogice de Stat "I. Creangă"

[01/09/2013 – 31/12/2023]

Adresă: Chișinău (Moldova)

- Activitate didactică
- Activitate științifică
- Cercetare arheologică

Cercetător Științific Superior

Institutul Patrimoniului Cultural, Academia de științe [15/11/2005 – 12/01/2016]

Adresă: Chișinău (Moldova)

- Managementul patrimoniului cultural material
- Cercetare fundamentală
- Elaborare de politici de protejare și promovare a patrimoniului cultural

Consultant

Parlament [01/12/2019 – 01/03/2020]

Adresă: Chișinău (Moldova)

Consultant în următoarele domenii:

- Patrimoniul cultural
- Administrație Publică Locală
- Educație
- Cercetare

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Diplomă. Magistru în științe politice și administrare publică

Academia de Administrare Publică [01/09/2011 – 31/12/2013]

Adresă: Chișinău (Moldova)

- Administrație publică
- Științe politice

- Managementul resurselor umane
- Dreptul civil
- Dreptul constituțional
- Politici publice
- Parteneriatul public privat

Diplomă de Doctor

Universitatea „Al. I. Cuza” [10/09/2009 – 20/10/2012]

Adresă: Iași (România)

Doctor în istorie, domeniul arheologie

Competențe în cercetarea academică fundamentală

Diplomă. Magistru în Istorie

Universitatea de Stat din Republica Moldova, Facultatea Istorie [01/10/2005 – 01/07/2006]

Adresă: Chișinău (Moldova)

Științe socio-umane Științe politice Cercetare științifică

Studii de doctorat

Universitatea Academiei de științe [01/09/2007 – 30/06/2010]

Adresă: Chișinău (Moldova)

- Cercetare științifică
- Studiul patrimoniului cultural
- Cercetarea și protejarea patrimoniului arheologic
- Elaborarea și implementarea proiectelor de cercetare

Licențiat în istorie

Universitatea Liberă Internațională din Moldova, Facultatea Istorie și Relații Internaționale

[01/09/2000 – 30/06/2005]

Adresă: Chișinău (Moldova)

- Istorie
- Relații internaționale
- Științe ale comunicației
- Științe politice
- Științe socio-umane

Practică arheologică, arhivistică, muzeografică, pedagogică

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă maternă: **Română**

Alte limbi:

Engleză COMPREHENSIUNE ORALĂ A2 CITIT A2 SCRIS A1 EXPRIMARE SCRISĂ A2
CONVERSAȚIE A2

Rusă COMPREHENSIUNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C1 EXPRIMARE SCRISĂ C2
CONVERSAȚIE C2

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- leadership (am fost responsabil al mai multor echipe sau colective compuse din zeci de oameni)
- bune competențe de organizare dobândite ca vicepreședinte de raion, responsabil de coordonarea domeniilor educație, cultură, tineret, turism și sport
- bune abilități de conducere a unei echipe, dobândite ca coordonator de proiecte de cercetare
- aptitudini în formarea, motivarea și dezvoltarea unor echipe de cercetare, de tineret, de voluntari

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- bune abilități de comunicare dobândite în urma experienței mele ca cercetător științific și conducător al unei unități administrative de nivelul II
- excelente abilități de interacțiune cu publicul, elevii, studenții, subalternii dobândite prin activitatea de lector, participarea la diverse conferințe naționale și internaționale și în perioada deținerii funcției de conducere (vicepreședinte de raion)

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Competențe dobândite la locul de muncă

- Capacitatea de analiză și sinteză, aplicabilă în orice context profesional și social, bazată pe utilizarea unor metode științifice riguroase și a resurselor teoretice de informație
- Abilități de muncă individuală și în echipă, cu planificarea activității și managementul timpului;

- Abilitatea de a concepe și redacta un studiu științific prin corelarea rezultatelor muncii profesionale cu informația de specialitate;
- Abilitatea de a folosi limbaje specifice de comunicare, cu membri din echipă, cu comunitatea sau agențiile guvernamentale de interes;
- Cunoașterea conceptelor moderne de realizare evaluare și implementarea unui proiect.
- Aptitudini în pregătirea de specialiști privind cercetarea științifică sau administrația publică;
- Conceperea, proiectarea și coordonarea unor programe de cercetare științifică și a unor proiecte de cercetare;
- Utilizarea unui management eficient privind resursele umane a resurselor de tip logistic, operaționale și de timp;
- Abilități de realizare a managementului eficient al conceperii, proiectării, planificării și organizării activităților specifice;
- Utilizarea eficientă a resurselor informaționale IT, științifice și de specialitate, privind cariera profesională;
- Aplicarea unor tehnici eficiente de comunicare interumană în relație cu profesia și particularitățile individuale ale persoanelor din anturajul profesional.

PUBLICAȚII ȘTIINȚIFICE

Publicații științifice

Autor a unei monografii, a peste 25 de studii, 30 de articole, 40 de rezumate la conferințe

CONFERINTE ȘI SEMINARE

Conferințe

Participant la peste 40 de conferințe științifice din țară și străinătate

PROIECTE DE CERCETARE

Proiecte de cercetare

Director a unui proiect de cercetare instituțional. Director a două proiecte de cercetare pentru tineri cercetători. Membru executant în cadrul mai multor proiecte de cercetare

PREMII ȘI DISTINCȚII

Premii și distincții

Premiul Academiei de Științe a Moldovei pentru realizări științifice valoroase ale tinerilor savanți în anul 2014



Seria H Nr. 0018121

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

The Ministry of Education, Research, Youth and Sports / Ministère de l'Éducation, de la Recherche, de la Jeunesse et des Sports / Ministerium für Bildung, Forschung, Jugend und Sport

DIPLOMA
DE
DOCTOR

T.S.

UNIVERSITATEA

The University / L'Université / Die Universität

"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI

ca instituție organizatoare de doctorat,

as an institution authorised to organise doctoral programmes / en sa qualité d'établissement organisateur d'études doctorales / als für das Promotionsverfahren berechtigte Hochschule

conferă titlul științific de DOCTOR

confers the academic title of Doctor / confère le grade de DOCTEUR / verleiht den akademischen Grad eines Doktors

în domeniul

in the field of / en / im Bereich

ISTORIE / HISTORY

cu toate onorurile și drepturile aferente,

with all the associated rights and privileges / avec tous les honneurs et les droits afférents / mit allen daraus hervorgehenden Ehren und Rechten

Domnului URSU V. ION

upon Mrs., Ms. / à Mme, Mlle / an Frau

upon Mr. / à M. / an Herrn

născut(ă) la data de 11.08.1982

born on / né(e) le / geboren am

în

in / en / in

REPUBLICA MOLDOVA

tara / country / pays / Land

urmare a susținerii tezei de doctorat

following the successful defence of his / her doctoral thesis / suite à la soutenance de la thèse de doctorat / als Folge der mündlichen Verteidigung der Dissertation

6508

19.12.2012

și în baza Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. din
as to Order no. of issued by the Minister of Education, Research, Youth and Sports /
et vu l'Ordre du Ministre de l'Éducation, de la Recherche, de la Jeunesse et des Sports n° du /
auf Grundlage des Ordens des Ministers für Bildung, Forschung, Jugend und Sport Nr. vom

Rector,

Rector / Président de l'Université / Rektor



L.S.

Secretar șef,

Registrar / Secrétaire Général / Chefsekretär

Nr. 247 din 11.02.2013

Pe verso: Limba oficială de pregătire a doctoratului, Conducătorul de doctorat, Titlul tezei de doctorat, Data susținerii tezei de doctorat.

Limba oficială de pregătire a doctoratului **ROMÂNĂ**
Official language of the doctoral programme / Langue officielle du programme / Offizielle Sprache des Promotionsstudiums

Conducătorul de doctorat **Prof. univ. dr. SPINEI VICTOR**
Supervisor / Directeur de thèse / Wissenschaftlicher Betreuer

Titlul tezei de doctorat **POPULAȚIILE TURANICE DIN SPAȚIUL EST-CARPATIC ÎN
SECOLELE X-XIV**

Title of thesis / Intitulé du sujet de thèse / Titel **THE TURANIC POPULATIONS OF
EASTERN AREA OF THE CARPATHIANS IN THE Xth-XIVth CENTURIES**

Data susținerii tezei de doctorat **19.09.2012**
Defended on / Date de la soutenance / Datum der Verteidigung

Rector,
Rector / President de l'Université / Rektor



Secretar șef,
Registrar / Secrétaire Général / Chefsekretär

CERTIFICAT

DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE

Seria *CRE* Nr. *0052*

Dlui/Dnei *URSU Ion*

Se recunoaște diploma *de doctor*

seria

Nr. *H 0018121*



eliberată de *Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași,*
România

la *11 februarie 2013*

și gradul științific acordat prin aceasta *doctor în istorie*

se echivalează cu gradul științific de *doctor în istorie*

cu toate drepturile aferente

specialitatea *Arheologie*

în baza Hotărârii Comisiei de atestare a CNAA nr. *AT-2/5*

din *21.07.2013*

Președinte CNAA

Secretar științific CNAA





MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTRY OF CULTURE OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

ORDIN

nr. 85 din 19.02.2026

mun. Chișinău

**Cu privire la atribuirea categoriilor profesionale
la specialitatea arheologie și înscrierea în
Registrul Arheologilor din Republica Moldova**

În conformitate cu art. 12 lit. i), art. 13 lit. k), art. 17) din Legea privind protejarea patrimoniului arheologic nr. 218/2010 și Regulamentul privind Registrul Arheologilor din Republica Moldova aprobat prin Ordinul ministrului Culturii nr. 127/2013, cu modificările ulterioare, în baza deciziilor Comisiei Naționale Arheologice a Republicii Moldova din 19.04.2024 (proces verbal nr. 1), 02.07.2024 (proces verbal nr. 2), 10.02.2025 (proces verbal nr. 1).

ORDON:

1. Se atribuie categoria profesională de arheolog expert la specialitatea arheologie următoarelor persoane înscrise în Registrul Arheologilor din Republica Moldova sub numerele 22, 25, 40, 41 după cum urmează:

Nr. Registru	Numele, Prenumele	Categoria profesională atribuită la specialitatea arheologie
22	Ion Ursu	arheolog expert
25	Octavian Munteanu	arheolog expert
40	Ghenadie Sîrbu	arheolog expert
41	Mariana Sîrbu	arheolog expert

2. Se atribuie categoria profesională de arheolog debutant la specialitatea arheologie și se înscriu în Registrul Arheologilor din Republica Moldova următoarele persoane:

Nr. Registru	Numele, Prenumele	Categoria profesională atribuită la specialitatea arheologie
56	Alexei Romanciuc	arheolog debutant
57	Irina Russu	arheolog debutant
58	Dumitru Condrea	arheolog debutant

3. Direcția patrimoniu cultural, în termen de 30 de zile:

- a) va asigura publicarea prezentului ordin în format electronic pe siteul web oficial al Ministerului Culturii;
- b) va asigura procesul de eliberare a Atestatelor de atribuire a categoriilor profesionale la specialitatea arheologie pentru persoanele stipulate la punctul 1 al prezentului Ordin.

4. Controlul executării prezentului Ordin se pune în sarcina secretarului de stat în domeniu.

Ministru

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned between the words 'Ministru' and 'Cristian JARDAN'.

Cristian JARDAN

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ȘI EXCLUSIVITATE DE PARTICIPARE

Subsemnatul(a), Adrian IEPURE,

în calitate de **expert GIS**

(ex.: manager de proiect, arhitect, expert GIS, expert patrimoniu etc.),

declar pe propria răspundere că sunt disponibil(ă) pentru participarea în cadrul procedurii de achiziție publică privind:

„Servicii de finalizare a Planului de referință istorico-arhitectural și proiectul zonelor de protecție – Nucleul istoric al Chișinăului (sarcinile 3÷5 – Proiectul zonelor de protecție pentru Nucleul istoric al Chișinăului)”

organizată de Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare.

Prin prezenta confirm că:

- dețin calificarea și experiența necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor aferente poziției propuse;
- sunt disponibil(ă) pentru participarea efectivă la executarea contractului pe întreaga perioadă de implementare;
- informațiile prezentate în CV și documentele anexate sunt reale și corecte;
- particip exclusiv în cadrul ofertei depuse de:

Asociația Obștească ”Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova”

(denumirea operatorului economic)

și nu voi participa, în cadrul aceleiași proceduri de achiziție, în altă ofertă depusă de un alt operator economic, individual sau în asociere.

Prezenta declarație este întocmită pentru confirmarea disponibilității și exclusivității participării în calitate de expert cheie.

Data: **27.05.2026**

Semnătura: _____



CURRICULUM VITAE

1. Funcția
2. Denumirea companiei "Cart Engineering" SRL
3. Numele Adrian Iepure
4. Data nașterii 21 iulie 1979 Naționalitatea Republica Moldova
5. Educație și formare Universitatea Tehnică a Moldovei, Facultatea Cadastru, Geodezie și construcții, anul 2001
6. Organizații profesionale Vice-președinte Uniunii Geodezilor din Moldova, 2010
7. Cursuri profesionale
Ofițer de legătură aeriană, Khartoum, Sudan, 2010
Curs pentru ofițeri participanți la operațiunile de menținere a păcii sub egida ONU, OSCE, Centru de pregătire pentru operațiuni de menținere a păcii, Ministerul Apărării RM, 2008
Curs de comandă și conducere, Academia militară a Republicii Cehia, or Vyskov, Republica Cehă, 2006
Curs avansat de geodezie, Agenția Națională Geospațială, Fort Belvoir, Virginia, SUA, 2004
Curs specializat limba engleză, Lackland Air Force Base, San Antonio, Texas, SUA, 2004
Curs limbă engleză, Institutul militar "Alexandru cel Bun", Republica Moldova, Chișinău, 2004
8. Țările cu experiență în muncă Republica Moldova, Statele Unite ale Americii, Sudan de Sud, Azerbaidjan.
9. Limbile vorbite

Limba	Vorbire	Citire	Scriere
Română	Maternă	Maternă	Maternă
Engleza	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine
Rusă	Excelent	Excelent	Excelent
10. Experiența profesională
Perioada: 2012 - prezent
Angajator: "Cart Engineering" SRL
Funcția: Administrator

Perioada: 2012-2017
Angajator: “Land Support Systems” SRL
Funcția: Manager proiecte

Perioada: 2010
Angajator: Ministerul Apărării Republicii Moldova
Funcția: Șef Centru topografic militar

Perioada: 2009
Angajator: Organizația Națiunilor Unite, Operațiunea de menținere păcii sub egida ONU în SUDAN
Funcția: Observator militar, șef Secție G3 Operații, Operațiunea de menținere păcii sub egida ONU în SUDAN

Perioada: 2009
Angajator: Ministerul Apărării Republicii Moldova
Funcția: Șef secție cadastru, Departamentul Dotări, Ministerul Apărării Republicii Moldova

Perioada: 2005
Angajator: Ministerul Apărării Republicii Moldova
Funcția: Șef secție topogeodezică, Centru topografic militar

Perioada: 2003
Angajator: Ministerul Apărării Republicii Moldova
Funcția: Geodezist superior – șef grupă geodezică, secția topogeodezică, Unitatea topogeodezie și cartografie militară

Perioada: 2001
Angajator: Ministerul Apărării Republicii Moldova
Funcția: Topograf, secția topogeodezică, Detașamentul topogeodezic MA RM

Denumirea proiectului	Crearea portalului GIS localității Sireț
Perioada	2025
Locația	Republica Moldova
Beneficiar	Primăria Sireț, r-ul Strășeni, AO Centrul de instruire și consultanță E-CIRCULAR
Caracteristici generale a proiectului	Crearea și implementarea unei platforme GIS online pentru Primăria Sireți cu date stocate pe server local Hosting, mentenanță, domeniu pentru 12 luni
Funcția	Manager proiect
Principalele activități	1. Management de proiect - crearea echipei, distribuirea și monitorizarea activităților. Planificarea și monitorizarea execuției proiectului; 2. Comunicarea cu Clientul și părțile interesate relevante; 3. Respecta transmiterea la timp a livrabilelor, raportarea către Client; 4. Controlul calității al lucrărilor;
Denumirea proiectului	Mentținerea bazei de date GIS Apă-Canal Chișinău
Perioada	2025-2026
Locația	Republica Moldova
Beneficiar	S.A. Apă-Canal Chișinău
Caracteristici generale a proiectului	1. Instruirea personalului și Consultanță 2. Configurarea proiectelor desktop GIS tematice 3. Crearea straturilor tematice în cadrul proiectelor GIS 4. Dezvoltarea aplicației WebGIS:
Funcția	Manager proiect
Principalele activități	1. Management de proiect - crearea echipei, distribuirea și monitorizarea activităților. Planificarea și monitorizarea execuției proiectului; 2. Comunicarea cu Clientul și părțile interesate relevante; 3. Respecta transmiterea la timp a livrabilelor, raportarea către Client; 4. Controlul calității al lucrărilor;
Denumirea proiectului	Scanarea LiDAR a aeroportului Internațional Chișinău
Perioada	2025
Locația	Republica Moldova
Beneficiar	Aeroportul Internațional Chișinău via Eurocerad International S.R.L. (România) și Col-Air Airport Solutions S.R.L (România)
Caracteristici generale a proiectului	1. Scanarea LiDAR cu ajutorul UAV a teritoriului aeroportului internațional Chișinău 2. Crearea planului ortofoto de rezoluție înaltă și norului de puncte 3. Crearea modelului reliefului 4. Crearea datelor spațiale folosind materialele scanării și ortofoto în format Autocad;
Funcția	Manager proiect
Principalele activități	1. Management de proiect - crearea echipei, distribuirea și monitorizarea activităților. Planificarea și monitorizarea execuției proiectului; 2. Comunicarea cu Clientul și părțile interesate relevante; 3. Respecta transmiterea la timp a livrabilelor, raportarea către Client;

	4. Controlul calității al lucrărilor;
Denumirea proiectului	Crearea web-GIS a SA Apa-Canal Orhei
Perioada	2025
Locația	Republica Moldova
Beneficiar	REGIA APĂ CANAL-ORHEI S.A.
Caracteristici generale a proiectului	<p>1. Procesare date, Crearea bazei de date și construirea aplicației Web GIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversia Datelor MapInfo în Format PostgreSQL/PostGIS; - Integrarea ridicărilor topografice de execuție AutoCAD și din diferite surse; - Modelarea datelor conform Legii cu privire la evidența rețelelor edilitare LP290/2024; - Crearea Bazei de Date PostgreSQL/PostGIS; <p>2. Construirea Aplicației Web GIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Configurarea GeoServer; - Implementarea Aplicației Web MapStore; - Integrarea cu RERE (Registrul Rețelelor Edilitare);
Funcția	Manager proiect
Principalele activități	<p>1. Management de proiect - crearea echipei, distribuția și monitorizarea activităților. Planificarea și monitorizarea execuției proiectului;</p> <p>2. Comunicarea cu Clientul și părțile interesate relevante;</p> <p>3. Respecta transmiterea la timp a livrabilelor, raportarea către Client;</p> <p>4. Controlul calității al lucrărilor;</p>
Denumirea proiectului	Crearea web-GIS a SA Parcului Dendrariu
Perioada	2024-2025
Locația	Republica Moldova
Beneficiar	ÎM Parcul Dendrariu
Caracteristici generale a proiectului	<p>1. Colectarea datelor</p> <ul style="list-style-type: none"> - scanarea LiDAR cu ajutorul UAV a parcului Dendrariu (vara+toamna) - crearea planului ortofoto a parcului Dendrariu (vara+toamna) <p>2. Prelucrarea datelor</p> <ul style="list-style-type: none"> - crearea norului de puncte și planului ortofoto; -vectorizarea straturilor tematice (drumuri, clădiri, hidrografia, limite terenului, arbuști, gazoane, precum și arborii); <ul style="list-style-type: none"> - Crearea Bazei de Date PostgreSQL/PostGIS; <p>2. Construirea Aplicației Web GIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Configurarea GeoServer; - Implementarea Aplicației Web MapStore și oferirea accesului către Beneficiar;
Funcția	Manager proiect
Principalele activități	<p>1. Management de proiect - crearea echipei, distribuția și monitorizarea activităților. Planificarea și monitorizarea execuției proiectului;</p> <p>2. Comunicarea cu Clientul și părțile interesate relevante;</p> <p>3. Respecta transmiterea la timp a livrabilelor, raportarea către Client;</p> <p>4. Controlul calității al lucrărilor;</p>
Denumirea	Lucrări topografice pentru proiectarea liniei electrice 400 kV Vulcănești-

proiectului	Chișinău
Perioada	2022-2023
Locația	Republica Moldova
Beneficiar	KEC Moldova SRL
Caracteristici generale a proiectului	Planul topografic la scara 1: 500 pentru proiectarea liniei electrice 400 kV Vulcănești-Chișinău
Funcția	Manager proiect
Principalele activități	1. Management de proiect - crearea echipei, distribuirea și monitorizarea activităților. Planificarea și monitorizarea execuției măsurătorilor în teren în zonele indicate de client, calculul datelor și realizarea planurilor topografice la scara 1:500; 2. Comunicarea cu Clientul și părțile interesate relevante; 3. Respecta transmiterea la timp a livrabilelor, raportarea către Client; 4. Controlul calității al lucrărilor;
Denumirea proiectului	Înregistrarea bunurilor imobile, evaluarea și impozitarea locală - Lucrări cadastrale de înregistrare masivă în r-ul Dondușeni, Șoldănești, Orhei, Glodeni, Florești, Sîngerei, Cimișlia, Ungheni
Perioada	2021-2026
Locația	Republica Moldova
Beneficiar	Agenția Servicii Publice
Caracteristici generale a proiectului	Proiectul vine în susținerea implementării Programului de stat de creare a cadastrului bunurilor imobile, lansat în 1998, având obiectivul de finalizare a cadastrului bunurilor imobile pe întreg teritoriul țării, asigurând cartografierea a 100% din terenuri și înregistrarea drepturilor de proprietate asupra lor.
Funcția	Manager proiect
Principalele activități	Planificarea și managementul execuției lucrărilor de teren și de birou. Instruirea și training-ul inginerilor cadastrali. Monitorizarea executării lucrărilor cu scopul de a fi conform standardelor și instrucțiunilor în vigoare. Verificarea datelor, gestionarea calculelor în birou și pregătirea datelor pentru livrare. Pregătirea rapoartelor finale și livrarea rezultatelor către client. Principalele livrări sunt: 1. Stabilirea hotarelor intravilanului 2. Lucrări cadastrale în scopul înregistrării primare masive 3. Delimitarea proprietății publice 4. Lucrări de corectare a erorilor comise la transmiterea în proprietate a terenurilor.
Denumirea proiectului	Digitalizarea rețelelor de utilități (apă și canalizare) prin utilizarea programelor GIS cu sursă deschisă (open source GIS software) în municipiile Soroca, Edineț, Ungheni, Orhei, Cahul și Comrat
Perioada	2021
Locația	Republica Moldova
Beneficiar	Compania GEOTest s.a. (Republica Cehă), Agenții Dezvoltare Regională
Caracteristici	Obiectul proiectului îl constituie digitalizarea și transferarea informațiilor referitoare

generale a proiectului	la poziția și alte informații relevante ale rețelelor de utilități dintr-un oraș dat. Datele procesate au fost stocate într-o bază de date GIS utilizând instrumente GIS open-source.
Funcția	Manager proiect
Principalele activități	Planificarea și managementul execuției lucrărilor de teren și de birou. Instruirea și training inginerilor. Monitorizarea executării lucrărilor cu scopul de a fi conform standardelor și instrucțiunilor în vigoare. Verificarea datelor, gestionarea calculelor în birou și pregătirea datelor pentru livrare. Pregătirea rapoartelor finale și livrarea rezultatelor către client.
Denumirea proiectului	Crearea bazei de date GIS a parcărilor municipale
Perioada	2020 - 2021
Locația	or. Chișinău
Beneficiar	PNUD Moldova, primăria or. Chișinău
Caracteristici generale a proiectului	Scopul general al contractului este de a oferi sprijin municipalității Chișinău în dezvoltarea bazei de date GIS de parcări în baza inventarierii locurilor de parcare existente și potențiale. Inventarierea trebuie să se concentreze pe „parcare pe stradă (on-street)” și „parcare în afara străzii”. Parcărilor din afara străzii se referă la posibilitatea creării unei parcări mari în spațiu deschis, a unei parcări subterane sau parcări cu multietajate.
Funcția	Manager proiect
Principalele activități	Planificarea și managementul execuției lucrărilor de teren și de birou. Inventarierea camerale prin metode GIS a parcărilor. Mobilizarea echipelor pentru desfășurarea lucrărilor de teren. Instruirea și training inginerilor. Monitorizarea executării lucrărilor cu scopul de a fi conform standardelor și instrucțiunilor în vigoare. Verificarea datelor, gestionarea calculelor în birou și pregătirea datelor pentru livrare. Pregătirea rapoartelor finale și livrarea rezultatelor către client.
Denumirea proiectului	Efectuarea lucrărilor de transferul de bunuri imobile (terenuri), situate pe amplasamentul pilonilor LEA 35-110 kV, din proprietate privată în proprietate publică a statului
Perioada	2020- prezent
Locația	Republica Moldova
Beneficiar	Î.S. MOLDELECTRICA
Caracteristici generale a proiectului	Activități principale: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistematizarea definitivă a proiectului de organizarea teritoriului; 2. Corectarea erorilor comise la atribuirea terenurilor în proprietate privată; 3. Actualizarea listei persoanelor fizice și juridice proprietari ai bunurilor, aprobate de către Guvernul RM, în baza documentelor justificative privind nașterea sau transmiterea drepturilor patrimoniale; 4. Evaluarea prețului de piață a bunurilor ce vor fi achiziționate; 5. Executarea lucrărilor tehnice cadastrale pentru formarea terenurilor ce vor fi

	<p>achiziționate;</p> <p>6. Organizarea procesului de încheiere a contractelor de vânzare-cumpărare a bunurilor imobile (terenurilor);</p> <p>7. Înregistrarea după stat a dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile (terenurilor);</p> <p>Prezentarea listei persoanelor terenurile cărora sunt expropriate, cu anexarea copiilor de pe actele de identitate ale acestora.</p>
Funcția	Manager proiect
Principalele activități	Planificarea și managementul execuției lucrărilor de teren și de birou. Mobilizarea echipelor pentru desfășurarea lucrărilor de teren. Instruirea și training inginerilor. Monitorizarea executării lucrărilor cu scopul de a fi conform standardelor și instrucțiunilor în vigoare. Verificarea datelor, gestionarea calculelor în birou și pregătirea dosarelor cadastrale. Pregătirea dosarelor pentru recepția la ASP Departamentul Cadastru. Pregătirea procedurii de vânzare-cumpărarea a terenurilor.
Denumirea proiectului	Inventarierea barajelor în Republica Moldova
Perioada	2018-2020
Locația	Republica Moldova
Beneficiar	Agenția Apele Moldovei, Agenția Austriacă de Dezvoltare
Caracteristici generale a proiectului	Lucrări topografice pentru inventarierea barajelor în Republica Moldova, au fost inventariate în teren 4 000 de baraje. La fiecare baraj au fost efectuate măsurători topografice, schițe, descrierea barajului, poze.
Funcția	Manager proiect
Principalele activități	Planificarea și managementul execuției lucrărilor de teren și de birou. Inventarierea camerala prin metode GIS a barajelor. Mobilizarea echipelor pentru desfășurarea lucrărilor de teren. Instruirea și training inginerilor. Monitorizarea executării lucrărilor cu scopul de a fi conform standardelor și instrucțiunilor în vigoare. Verificarea datelor, gestionarea calculelor în birou și pregătirea hărților și a datelor topografice necesare. Pregătirea rapoartelor finale și livrarea rezultatelor către client.
Denumirea proiectului	Lucrări cadastrale la nivelul clădirilor și încăperilor izolate
Perioada	2018
Locația	Republica Moldova
Beneficiar	Ministerul Apărării
Caracteristici generale a proiectului	Lucrări cadastrale pentru inventarierea clădirilor aflate în gestiunea Ministerului Apărării. Au fost efectuate lucrări cadastrale și înregistrate dosare cadastrale pentru un număr de 450 de clădiri în diferite regiuni Republicii Moldova.
Funcția	Manager proiect
Principalele activități	Planificarea și managementul execuției lucrărilor de teren și de birou. Mobilizarea echipelor pentru desfășurarea lucrărilor de teren. Instruirea și training inginerilor. Monitorizarea executării lucrărilor cu scopul de a fi conform standardelor și

	instrucțiunilor în vigoare. Verificarea datelor, gestionarea calculelor în birou și pregătirea dosarelor cadastrale. Pregătirea dosarelor pentru recepția la ASP Departamentul Cadastru și livrarea rezultatelor către client.
Denumirea proiectului	Reabilitarea sistemului de drenaj Cahul
Perioada	2017-2018
Locația	Republica Moldova
Beneficiar	"SWS Consulting Engineering" SRL și "Intexnauca" SRL pentru Fondul Dezvoltare Durabilă Moldova
Caracteristici generale a proiectului	Lucrări topografice pentru elaborarea proiectului tehnic "Reabilitarea sistemului de drenaj Cahul".
Funcția	Șef echipe de teren
Principalele activități	Planificarea și managementul execuției lucrărilor de teren și de birou. Mobilizarea echipelor pentru desfășurarea lucrărilor de teren. Instruirea și training inginerilor. Monitorizarea executării lucrărilor cu scopul de a fi conform standardelor și instrucțiunilor în vigoare. Verificarea datelor, gestionarea calculelor în birou și pregătirea hărților și a datelor topografice necesare. Pregătirea rapoartelor finale și livrarea rezultatelor către client.
Denumirea proiectului	Controlul calității a "Proiectului privind crearea bazei de date cadastrale a terenurilor, compilarea cadastrului cu harta digitală și eliminarea discrepanțelor între realitatea din teren cu datele indicate în documentele de reformă funciară în Azerbaidjan"
Perioada	2017
Locația	Republica Azerbaidjan
Beneficiar	Comitetul de Stat al Republicii Azerbaidjan privind proprietatea de Stat
Caracteristici generale a proiectului	Începând cu 2016, în Republica Azerbaidjan se desfășoară un proiect pentru dezvoltarea sistemului electronic de înregistrare a cadastrului funciar care urmărește crearea unei baze de date electronice a cadastrului funciar pentru o suprafață de 3,19 mil. Ha a țării (cu excepția unor teritorii). Acest proiect este realizat de compania turcă Kytubei Harita și este programat să fie finalizat până în 2019. Expertul în topografie a fost contractat pentru a efectua controlul calității lucrărilor implementate în cadrul proiectului.
Funcția	Expert în măsurători cadastrale
Principalele activități	În cadrul proiectului expertul a avut următoarele sarcini: - pregătirea acțiunilor de asigurare a calității lucrărilor cadastrale în cadrul Proiectului "Dezvoltarea Sistemului Cadastral Electronic de Înregistrare a Imobilelor" în strânsă cooperare între Centrul de Cercetare în Cadastru și Cadastru Imobiliar și Antreprenor; - efectuarea controlului tehnic pentru realizarea lucrărilor în conformitate cu metodologia care trebuie aplicată pentru lucrările de măsurare și cadastru indicate; - să controleze calitatea și să furnizeze recomandări privind planurile create prin vectorizare sau prin metode fotogrammetrice;

	<p>- acordarea de asistență și recomandări practice pentru eliminarea dificultăților și problemelor apărute în timpul lucrărilor topografice și cadastrale în definirea limitelor obiectelor imobile;</p> <p>- să controleze conformitatea conținutului documentelor ca urmare a lucrărilor de teren;</p> <p>- să creeze o procedura totalizatoare de controlul al calității;</p> <p>- să efectueze rapoarte periodice privind erorile întâlnite frecvent și făcute de către executorul lucrărilor.</p>
Denumirea proiectului	Planul de amenajare a teritoriului raionului Ștefan Vodă și Soroca și Planul Urbanistic General a satelor Talmaza, Copceac (r-ul Ștefan Vodă), Bădiceni, Zastînca (r-ul Soroca) în contextul conservării biodiversității
Perioada	2015-2017
Locația	Republica Moldova
Beneficiar	Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare Moldova
Caracteristici generale a proiectului	Elaborarea Planului de amenajare a teritoriului raionului Ștefan Vodă și Soroca și Planului Urbanistic General a satelor Talmaza, Copceac (r-ul Ștefan Vodă), Bădiceni, Zastînca (r-ul Soroca) în contextul conservării biodiversității și în conformitate cu legislația în vigoare.
Funcția	Manager proiect
Principalele activități	Managementul, monitorizarea și conducerea echipei compusă din diverși experți cu scopul de a elabora planurile în conformitate cu reglementările naționale. Asigurarea livrării calitative și conform planului rezultatelor proiectului. Asigurarea comunicării eficiente între experții proiectului, clienți și autoritățile locale.
Denumirea proiectului	Actualizarea, verificarea și punerea în aplicare Planului de acțiune pentru relocare în cadrul proiectului de reabilitare a sistemelor centralizate de irigare pentru 8 sisteme de irigare
Perioada	2014-2015
Locația	Republica Moldova
Beneficiar	Fondul Provocările Mileniului Moldova
Caracteristici generale a proiectului	<p>Principalele caracteristici ale proiectului au fost legate de actualizarea, verificarea și punerea în aplicare a planurilor de acțiune pentru relocare ("RAP"), elaborate în faza de proiectare detaliată a activităților de reabilitare a sistemelor de irigații centrale (CISRA). Punerea în aplicare a RAP are patru aspecte principale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) să verifice RAP-urile și lista Persoanelor afectate de Proiect ("PAP-urile") în conformitate cu proiectul final; 2) să actualizeze listele PAP-urilor și RAP-urile pe baza verificării conform proiectului final; 3) să faciliteze despăgubirea utilizatorilor pentru pierderi temporare de terenuri sau bunuri datorate lucrărilor de construcții în proprietatea privată și 4) să determine orice impact economic mai larg asupra fermierilor individuali și corporativi din cauza suspendării operațiunilor oricărei părți a sistemului care funcționează în prezent și plata unei compensații adecvate pentru orice producție pierdută.
Funcția	Manager proiect

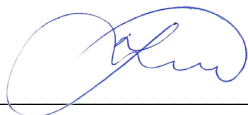
Principalele activități	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea că toate resursele adecvate sunt disponibile și gestionarea lor în scopul de a atinge obiectivul- implementarea Planului de acțiune pentru relocare la activitățile de reabilitare a sistemelor centralizate de irigare; 2. Management și conducerea echipelor de teren; 3. Asigurarea calității și livrarea la timp a rapoartelor; 4. Asigurarea comunicării între echipa de experți și FPM-Moldova; 5. Asigurarea comunicării între echipa de experți pentru implementarea Planului de relocare și toți actorii principali implicați în implementarea Planului de relocare; 6. Asigurarea că activitățile implementate Consultantul sunt în conformitate cu politicile și procedurile relevante ale Guvernului, FPM-Moldova, PO 4.12 și MCC.
Denumirea proiectului	Lucrări cadastrale pentru înregistrarea masivă în Republica Moldova
Perioada	2013
Locația	Republica Moldova
Beneficiar	Agenția Relații Funciare și Cadastru
Caracteristici generale a proiectului	Înregistrarea 13 700 bunuri imobile în 5 localități
Funcția	Manager proiect
Principalele activități	Planificarea, coordonarea, gestionarea și executarea lucrărilor în 5 localități simultan. Mobilizarea echipelor pentru desfășurarea lucrărilor de teren. Instruirea inginerilor cu scopul de a atinge cerințele proiectului. Implementarea proiectelor GIS, cartografiere 2D și conversii de date. Monitorizarea executării lucrărilor în conformitate cu planul aprobat și conform legislației naționale. Coordonarea cu beneficiar, precum și cu autoritățile locale și populația locală, pentru a determina drepturile asupra bunurilor imobile. Pregătirea rapoartelor lunare și finale pentru furnizarea datelor cadastrale conform standardelor și reglementărilor aprobate și completarea bazei de date cadastrale naționale.
Denumirea proiectului	Controlul calității și acceptarea livrărilor în cadrul proiectului "Dezvoltarea bazei de date cadastrale digitale și compilarea hărților cadastrale digitale în domeniul imobiliar".
Perioada	2013
Locația	Baku, Republica Azerbaidjan.
Beneficiar	Guvern (finanțare de Banca Mondială)
Caracteristici generale a proiectului	Realizarea controlului calității și acceptarea produselor în proiectul "Dezvoltarea bazei de date cadastrale digitale și compilarea hărților cadastrale digitale în domeniul imobiliar" în orașul Baku. Desfășurarea de instruiți cu Comitetul de Stat pentru Proprietate din Republica Azerbaidjan privind controlul calității și acceptarea livrărilor proiectului.
Funcția	Expert în controlul calității lucrărilor cadastrale, lider de echipă pentru echipele de teren.
Principalele activități	Efectuarea controlului calității lucrărilor de teren, verificarea calității planurilor digitale fotogrammetrice și / sau vectorizate (amplasarea limitelor parcelelor de teren, construcțiilor), verificarea conformității conținutului și a formatului documentelor, conform modelului de date AZCAD2011 și crearea raportului privind

	rezultatele lucrărilor. Desfășurarea instruirii cu experții locali pentru efectuarea controlului calității în teren și efectuarea controlului calității datelor cadastrale. Crearea rapoartelor de progres lunare, pregătirea raportului final privind activitățile QC.
Denumirea proiectului	Lucrări topografice în zona Prutului de jos
Perioada	2013
Locația	Republica Moldova
Beneficiar	Fondul Provocările Mileniului Moldova
Caracteristici generale a proiectului	Crearea unui sistem de referință uniform pentru CIS "Chircani-Zirnești" și CIS "Cahul"; Determinarea poziției și cotelor sondelor de monitorizare pentru a permite caracterizarea acviferului și înțelegerea modului în care acesta funcționează; Stabilirea pe râul Prut a posturilor hidrometrice pentru a permite proiectanților stațiilor de pompare să înțeleagă hidraulica fluvială și fluctuațiile de nivel și să stabilească legătura dintre ape subterane și ape de suprafață; Ridicarea topografică a canalelor principale și secundare pentru a defini limitele excavațiilor și estimarea cantităților pentru reabilitare; Stabilirea schemei de principiu de scurgere a apelor pentru a permite proiectanților de a determina posibilitatea utilizării sistemului de drenare existent pentru agricultura durabilă irigată.
Funcția	Manager proiect
Principalele activități	Planificarea și managementul execuției lucrărilor de teren și de birou. Mobilizarea echipelor pentru desfășurarea lucrărilor de teren. Instruirea și training inginerilor. Monitorizarea executării lucrărilor cu scopul de a fi conform standardelor și instrucțiunilor în vigoare. Verificarea datelor, gestionarea calculelor în birou și pregătirea hărților și a datelor topografice necesare. Pregătirea rapoartelor finale și livrarea rezultatelor către client.
Denumirea proiectului	Servicii topografo-geodezice în cadrul proiectului DDRAP – Reabilitarea Sistemelor Centralizate de Irigare în Moldova
Perioada	2012-2013
Locația	Republica Moldova
Beneficiar	SWS Consulting Engineering SRL
Caracteristici generale a proiectului	Crearea hărților la scara 1 : 5 000 (15.500 ha). Ridicări topografice la scara 1:500 a stațiilor de pompare. Crearea schemelor la scara 1 : 50 a clădirilor stațiilor de pompare și clădirilor auxiliare pe Nistru și Prut. Ridicarea topografică la scara 1 : 2 000 a rețelelor de irigare pe o suprafață de 1010 ha (aprox. 250 km) Crearea secțiunilor transversale la scara 1 : 500 (65 buc, aprox. 16825 m)
Funcția	Manager proiect
Principalele activități	Planificarea, managementul lucrărilor topografice, realizarea controlului calității în toate etapele lucrărilor în cadrul proiectului DDRAP. Mobilizarea echipelor de teren cu scopul de a executa lucrări simultan în 11 localități. Efectuarea comunicării cu autoritățile locale, cu clienții și cu părțile implicate în realizarea proiectului. Crearea rapoartelor lunare și finale.

Denumirea proiectului	Programul Multinațional Geospațial de Co-producere
Perioada	2010-2012
Locația	Republica Moldova
Beneficiar	Ministerul Apărării, Republica Moldova
Caracteristici generale a proiectului	Ministerul Apărării este membru al Programul Multinațional Geospațial de Co-producere (MGCP), care implică în prezent 32 de țări și vizează generarea de date geospațiale la scara 1:50 000 sau 1: 100 000 pe tot teritoriul globului. Țările membre MGCP contribuie la un bază de date și au acces nelimitat la toate datele din program. MGCP este conceput pentru a reduce duplicarea eforturilor, sporind în același timp disponibilitatea datelor geospațiale.
Funcția	Șef Centru topografic militar, Ministerul Apărării
Principalele activități	Planificarea, gestionarea și verificarea activităților personalului subordonat. Coordonarea activităților cu partenerii internaționali a programului MGCP în vederea îndeplinirii cerințelor proiectului. Colaborarea cu națiunile de frunte ale MGCP (Agenția Națională de Cartografie a Statelor Unite, Marea Britanie Ordnance Survey) pentru a stabili o cooperare mai strânsă între unitățile militare implicate în cadrul proiectului. Conducerea unei echipe de 40 de angajați militari și civili, dotate cu echipamente sofisticate de cartografiere, topografie și imprimare moderne. Păstrarea Centrului în stare de pregătire permanentă în caz de situații de urgență, furnizarea datelor cartografice, asigurarea suportului cartografic și date topogeodezice către trupele Armatei Naționale. Efectuarea activităților pentru acoperirea datelor actuale cartografice și a altor date operaționale pe teritoriul Republicii Moldova
Denumirea proiectului	Operațiunea de menținere a păcii sub egida ONU în SUDAN
Perioada	2009-2010
Locația	Sudan de Sud, stat Equatoria de Est, orașul Torit
Beneficiar	Operațiunea de menținere a păcii sub egida ONU în SUDAN (UNMIS)
Caracteristici generale a proiectului	Monitorizarea și verificarea punerii în aplicare a Acordului de încetare a focului și investigarea încălcărilor prevederilor acestuia; Monitorizarea și observarea circulației grupurilor armate și redistribuirii forțelor în zonele de desfășurare a operațiunii de menținere a păcii UNMIS în conformitate cu Acordul de încetare a focului; Să contribuie la stabilirea programului de dezarmare, demobilizare și reintegrare, conform Acordul de încetare a focului, acordând o atenție deosebită nevoilor speciale ale femeilor și copiilor combatanți și punerea în aplicare a acestuia prin dezarmare voluntară și prin colectarea și distrugerea armelor;
Funcția	Observator militar, șef secție G3 operații, Operațiunea de menținere a păcii sub egida ONU în SUDAN
Principalele activități	Planificarea, coordonarea și monitorizarea tuturor activităților militare ale ONU în zona de responsabilitate (ZR). Monitorizarea acordului de încetare a focului și monitorizarea mișcării trupelor în ZR. Comunicarea cu părțile implicate în conflict, autoritățile locale și componenta civilă a UNMIS. Conducerea echipe militare multinațional, gestionând activitățile zilnice și operaționale ale echipei.
Denumirea proiectului	Asigurarea topogeodezică a aeroporturilor Internaționale a Republicii Moldova

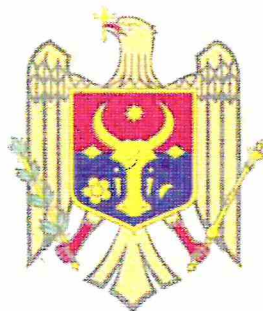
Perioada	2007-2008
Locația	Republica Moldova
Beneficiar	Organizația Aviației Civile Internaționale (OACI) și Administrația Federală a Aviației (Autoritatea Națională a Aviației din Statele Unite)
Caracteristici generale a proiectului	Asigurarea OACI și AFA cu datele actualizate cartografice și topogeodezice privind aeroporturile internaționale a Republicii Moldova (Bălți, Cahul, Mărculești și Chișinău)
Funcția	Șef secție topogeodezică, Centru topografic militar
Principalele activități	Planificarea, executarea și controlul calității lucrărilor de teren pe teritoriile aeroporturilor. Coordonarea lucrărilor de teren cu echipa inginerilor din Agenția Națională pentru Imagistica și Cartografie (NIMA) a Statelor Unite ale Americii. Pregătirea rapoartelor pentru publicarea oficială și folosință de către ICAO și FAA.

Semnătura:



Data: 27 mai 2026

AGENȚIA RELAȚII FUNCiare ȘI CADASTRU
АГЕНТСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И КАДАСТРА



C E R T I F I C A T
УДОСТОВЕРЕНИЕ

topogeodezic și cartografic
топографо-геодезический и картографический

Seria TC
Серия

Nr. 012
№

Eliberat Domnului / Doamnei
Выдано г-ну / г-же

Iepure Adrian

Domeniu / Categoria
Область / Категория

Geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii
Геодезии, картографии, топографических изысканий, геоинформатики
I, II, III, IV

Data eliberării
Дата выдачи

„05” Iulie 2021

Valabil până la data de
Действителен до

„05” Iulie 2026

Director General
Генеральный директор



Anatolie GHILAȘ
numele, prenumele / фамилия, имя

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prestatorului*)	Prețul contractului/valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prestare (luni)
1.	Elaborarea Planului de referință istorico-arhitectural și a proiectului zonelor de protecție – Nucleul istoric al municipiului Chișinău	DGAURF a Consiliului municipal Chișinău	Partener	3989500,00 lei MDL	2023-2025
2.	Cerceări arheologice în municipiul Chișinău	DGAURF a Consiliului municipal Chișinău	Subcontractat	340000,00 MDL	2025-2026
3.	Conferința și volumul „Identitățile Chișinăului”	DGCPC a Consiliului municipal Chișinău	Lider	180000,00 MDL	2024-2026
4.	Cercetări arheologice în mun. Chișinău,	DGAURF a Consiliului municipal Chișinău	Subcontractat	110 000,00 MDL	2023

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat:

Nume: Sergiu Musteață

Funcția în cadrul firmei: administrator ANTIM

Denumirea firmei: AO Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova – ANTIM

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	GPS Leica	Bucăți	2	Gestiune proprie
2.	Stație totală Leica	Bucăți	1	Gestiune proprie
3.	Fotoaparat Nikon	Bucăți	1	Gestiune proprie
4.	Laptop Asus Zenboo	Bucăți	1	Gestiune proprie
5.	Computer staționar	Bucăți	1	Gestiune proprie
6.	Imprimantă / Copiator	Bucăți	1	Gestiune proprie
7.	Ustensile pentru cercetări arheologice non-invazive și invazive	Bucăți	20	Gestiune proprie
8.	Autoturism Toyota	Bucăți	1	Gestiune proprie

Semnat:

Nume: Sergiu Musteață

Funcția în cadrul firmei: administrator ANTIM

Denumirea firmei: AO Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova – ANTIM

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5
1.	Sergiu Musteață, manager proiect, arheolog expert	Superioare, dr. habilitat	31	15	Nr. 010 din 25.11.2015
2.	Andrei Vatamaniuc, coordinator, arhitect-urbanist	superioare	19	12	Nr. 1357, Seria 2024-P 12.12.2024
3.	Boris Gangal, arhitect	superioare	47	15	Nr. 13.13, Seria 2024-VP 16.10.2024
4.	Eugen Pănescu	Superioare, arhitect diplomat	25	21	D1434 din 26.07.2017
5.	Segius Ciocanu arhitect	Superioare, doctor în arhitectură	28	20	A0002621 din 22.01.2001
6.	Ion Ursu, arheolog expert	Superioare, doctor	21	18	Nr. 022 din 25.11.2015
7.	Adrian Iepire, arxpert GIS/SIG	Superioare	25	25	Nr. 012, Seria TC, 05.07.2021

Semnat:

Nume: Sergiu Musteață

Funcția în cadrul firmei: administrator ANTIM

Denumirea firmei: AO Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova – ANTIM