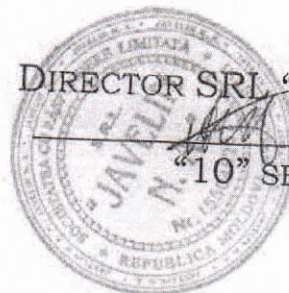


**SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
"JAVELIN N.A."**

APROBAT:
DIRECTOR SRL "JAVELIN N.A."
A. GORCIAG
"10" SEPTEMBRIE 2002



Actiune fizic

Director SRL JAVELIN N.A.
T. I.

**MANUALUL
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ**



Comitet:
C. Mikee
22.01.2020

Republica Moldova



**SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
"JAVELIN N.A."**

Nr. de înregistrare a ISC
"16" 29 - 2002

APROBAT:
DIRECTOR SRL "JAVELIN N.A."
A. GORCIAG
"10" SEPTEMBRIE 2002



ACORDAT:



A. Izobudă

**MANUALUL
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ**

Republica Moldova

N/12

Nr. de înregistrare a ISC
" 16 " 09 2002

ACORDAT:

Seful Inspectiei de Stat în Construcții



A. Izbîndă

2002

NR.22 DIN 10 SEPTEMBRIE 2002

Director SRL "JAVELIN N.A."

Goreing

MANUALUL CALITĂȚII

ESTE APROBAT LA ȘEDINȚA **CONSILIULUI DE ADMINISTRARE**

AL SRL "JAVELIN N.A." ÎN BAZA PROCESULUI VERBAL

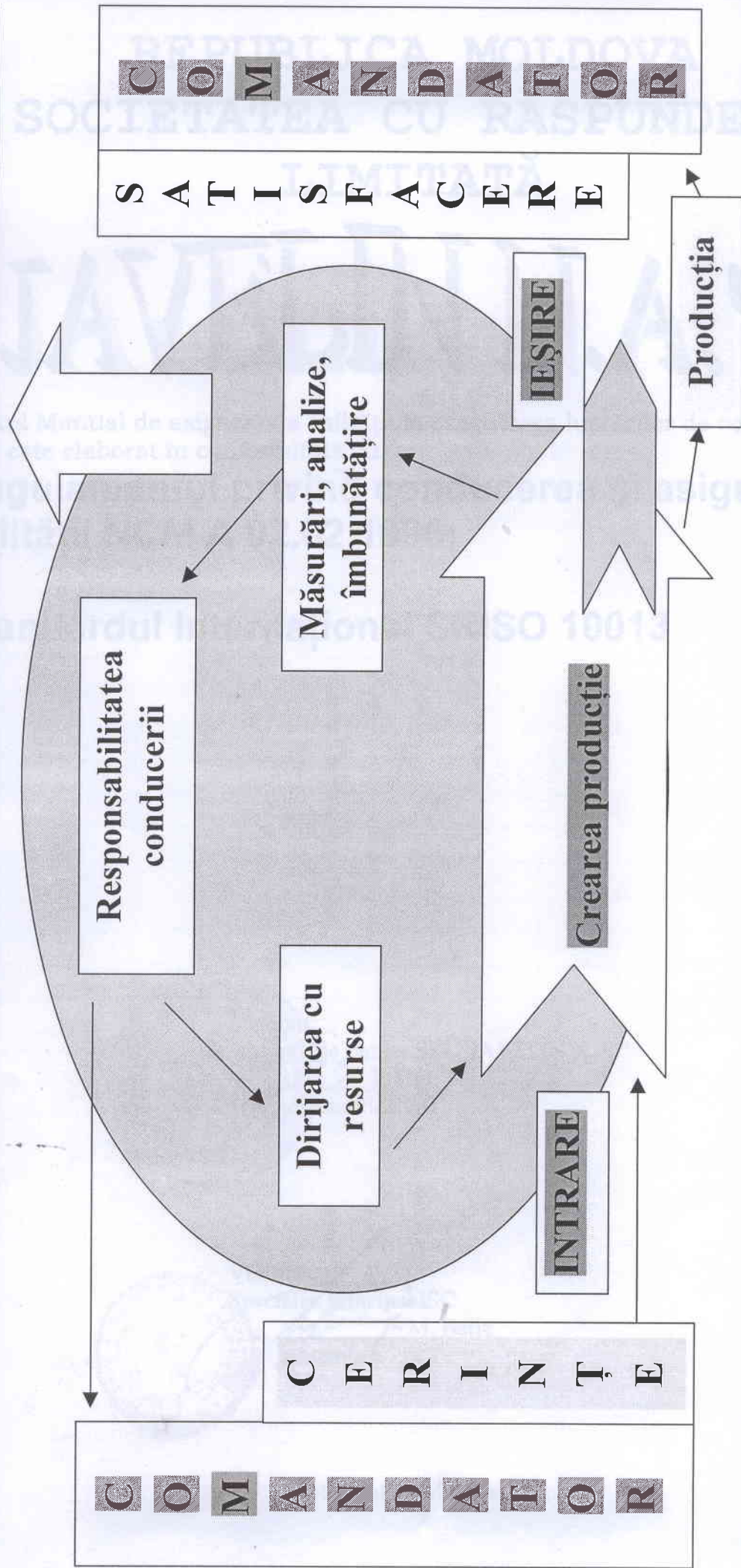
NR.22 DIN 10 SEPTEMBRIE 2002

Director SRL "JAVELIN N.A."



A. Gorciag

ÎMBUNĂȚIREA CONTINUĂ A SISTEMULUI DE MENAGEMENT AL CALITĂȚII



MODELUL PROCESULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII LA ÎNȚEPRINDERI

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țîpu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

REPUBLICA MOLDOVA
SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE
LIMITATĂ

"JAVELIN N.A."

Prezentul Manual de asigurare a calității la executarea lucrărilor de construcție-montaj este elaborat în conformitate cu:

- **Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității NCM A 02.02.1996;**
- **Standardul Internațional SRISO 10013**



Intocmit:
Dirijinte de șantier SRL "JAVELIN N.A."
I. Țîțu
"10" septembrie 2002



Verificat:
Specialist principal ISC
M. Bariz
"12" septembrie 2002

Republica Moldova

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 2

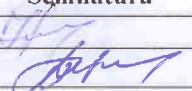
LISTA MODIFICĂRILOR

Destinatar

1. Director

cap	Fișe de modificări						
1	2. Contabil șef	3. Compartiment IQ					
2							
3		4. Compartiment EQ					
4		5. Compartiment fabric - fabric					
5							
6		6. Compartiment aprovizionare					
7							
8		7. Compartimentul control					
9		8. Șef de secție					
10							
11		9. Diriginte de șantier					
12							
13		10. Responsabil cu executarea lucrărilor de sudură					
14							

11.2
Datele destinatarului se completează din registrul de exp. în anexă la controlul de eliberare

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 3

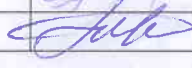
CUPRINS:

LISTA DE DEFUZARE

Destinatar*

1. Director
2. Contabil șef
3. Compartament AQ
4. Compartament CQ
5. Compartament tehnic – oferte
6. Compartament aprovizionare
7. Compartamentul comerț
8. Șef de secție
9. Diriginte de șantier
10. Responsabil la executarea lucrărilor de sudură

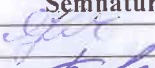
- Datele destinatarului se completează din registrul de sarcini anexă la controlul de elaborare.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țîțu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

- EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 4

C U P R I N S:

Capitolul 0 – Lista modificărilor	pag.2
Capitolul 01-Lista de defuzare	pag.3
Capitolul I – Dispoziții generale	pag.5
Capitolul 2 – Definiții și prescurtări	pag.14
Capitolul 3 – Activități de conducere a lucrărilor	pag.18
Capitolul 4 – Activități de confirmare	pag.23
Capitolul 5 – Activități de execuție	pag.29
Capitolul 6 – Examinări ETAC	pag.33
Capitolul 7 – Activități corective	pag.36
Capitolul 8 – Documente și înregistrări	pag.39
Capitolul 9 – Genurile de activitate	pag.42
Capitolul 10 – Perfecționarea cadrelor	pag.43
Capitolul 11 – Auditul intern	pag.44
Capitolul 12 – Anexe	pag.45
Capitolul 13 – Manipulare, depozitare, conservare și livrare	pag.46

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țîțu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 5

ORGANIZAREA

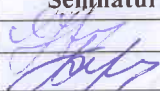
Capitolul 1 – Dispoziții generale

CUPRINS:

1.1. Generalități

1.2. Prezentarea "JAVELIN N.A." SRL

1.3. Baza de producere

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Țitu I.			Actualizarea	Ex.	
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.	

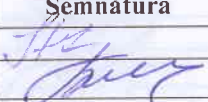
EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 6

ORGANIZAREA

1. Structura organizatorică a societății este prezentată în organigrama planșa nr.1
2. Schema de relații cu beneficiarul organele superioare de reglementare și furnizori este prezentată în planșa nr.2
3. Organigrama compartamentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr.3
4. Organigrama compartamentului CTC este prezentată în planșa nr.4
5. Organigrama asigurarea CPF este prezentată în planșa nr.5
6. Organigrama caracterizarea altor PSP este prezentată în planșa nr.6
7. Organigrama ierarhia tipică a documentelor SC este prezentată în planșa nr.7
8. Organigrama shema controlului de intrare și păstrare a materialelor și articolelor de construcție este prezentată în planșa nr.8

1.1. Generalități

- 1.1.1. Manualul prezent descrie programul de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj al SRL "JAVELIN N.A." în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și Legii privind calitatea în construcție.
- 1.1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea SRL "JAVELIN N.A." și este un sistem intern legislativ.
- 1.1.3. Manualul descrie concepția și sistemul de asigurare a calității, stabilește politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.
- 1.1.4. Programul de Asigurare a calității SRL "JAVELIN N.A." este structurat astfel:
 - manualul de asigurare a calității
 - procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție
 - planurile de control, verificări și încercări.
- 1.1.5. Pentru funcționarea normală a sistemului de conducere și asigurare a calității, SRL "JAVELIN N.A." menține următoarea sumă de funcționare:
 - Stabilirea și examinarea datelor de intrare
 - Analiza datelor obținute
 - Aplicarea măsurilor de acțiune, fixarea datelor finale.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 7

1.2.1. Examinarea întreprinderii a fost efectuată, în baza adresării agentului economic SRL "JAVELIN N.A." nr.56 din 7 septembrie 2002, cu scopul acordării licenței pentru activitate în domeniul construcțiilor de către specialistul principal ISC dl. M. Bariz în prezența directorului A. Gorciag

1.2.2. Denumirea deplină a organizației (întreprinderii) și profilul ei:

Societate cu Răspundere Limitată "JAVELIN N.A." – executarea lucrărilor de construcție-montaj.

1.2.3. Caracteristica agentului economic: *Întreprinderea înființată la 29 noiembrie 2000 înregistrată sub numărul 155048262*

1.2.4. Adresa juridică : MD-3601 R. Moldova, mun.Ungheni, str. Romană 114 "A".

1.2.5. Adresa poștală: MD-3601 R. Moldova, mun.Ungheni, str. Romană 114 "A".

1.2.6. Rechizitele bancare: *contul nr. 222400009100083 în BCA "VICTORIABANC" Chișinău – mun.Ungheni, MFO 280101701 cod fiscal: 27571959 TVA: 9500488*

1.2.7. N. P. P. conducătorului (șefului), telefonul: *Directorul SRL "JAVELIN N.A." A. Gorciag Tel: 8-236-2-28-86 sau mob: 8-294-65-306.*

REZULTATELE EXAMINĂRII:

1.2.8. Asigurarea cu cadre și calificarea lor:

- *Lucrători (muncitori): Total 18 persoane dintre care: lăcătuși-electrician, șoferi, montator – instalatori, sudori, zidari, tencuitori, betonieri, zugravi, izolatori, muncitori de rînd. (Lista se anexează)*
- *Personalul tehnico-ingineresc: dispune de 5 specialiști doi cu studii superioare după profil și trei persoană cu studii medii-tehnice. (Lista se anexează)*
- *Diriginți de șantier atestați I. Țițu "certificat nr. 1117, seria 98 din 01 iulie 1998, prelungit pînă la 01 iulie 2004.*
- *Responsabil de sudare: G. Pleșca procesul verbal nr.519 din 05 noiembrie 1999 valabil pînă la 05 noiembrie 2002.*

1.2.9. Darea de seamă la Departamentul Statistică: - *se prezintă*

1.2.10. Responsabil tehnica securității: *I. Țițu*

1.2.11. Baza normativă: *Întreprinderea dispune de standarde, normative și alte documente normative conform genurilor de activitate(Lista se anexează)*

- *Manualul Calității: este elaborat și prezentat.*
- *Normative și standarde privind executarea lucrărilor Întreprinderea dispune de standarde, normative și alte documente normative conform genurilor de activitate NCR 3.02.01-87, 3.01.03-84, VIII – 1-82, 3.01.01-85, VIII-2-81, III-16-80, III-10,75, 3.01.01-87, 3.05.04-85, 3.05.03-85, III-4-80, 3.01.04-87 (Lista se anexează)*

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 8

- Acorduri tehnice, certificate, documente legislative: *Nu este necesar.*

1.2.12. Baza de producere (adresa): *Întreprinderea dispune de bază arendată prin contract nr.1, din 20 septembrie 2001 valabil până în 2003 de la SRL "VICNIC-PRIM" situată pe adresa mun.Ungheni, str. Romană 114 "A", cu o suprafață de 338m².*

1.2.13. Oficiul (adresa): *mun.Ungheni, str. Romană 114 "A", cu o suprafață de 18m².*

1.2.14. Mecanisme, utilaj, instrument, norma completă: *Dispune de mecanisme , utilaj și transport, mașină de perforare, autobasculante, polizor, teodolit, nivelă cu bulă, dreptare, schele pentru montatori, scări pentru montări.(Lista se anexează)*

1.2.15 Baza metrologică: *Teodolit, nivelă cu bulă de apă, miră, rulete, metre, fire de trasare, colțar, fir cu plumb (Lista se anexează).*

1.2.16. Calitatea lucrărilor de construcție (controale, prescripții, sancțiuni, măsuri, nerespectarea legislației în construcții): *La momentul controlului întreprinderea efectua lucrări de executare a construcțiilor-montaj în mun. Ungheni.*

1.2.17. Rezultatele examinării:

Propuneri: de perfecționat sistemul intern de asigurare a calității în conformitate cu cerințele manualului calității; cu elaborarea instrucțiunilor de lucru și responsabilitatea personalului

Recomandări: întreprinderea dispune de baza de producere, specialiști calificați, sistem de asigurare a calității prevăzut în manualul calității.

1.2.18. Societatea este persoană juridică, are bilanț, autonom, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă și emblema firmei.

1.2.19. În activitatea sa Societatea se conduce de legislația Republicii Moldova, Contractul de Construire a Societății și de prezentul Manual de Asigurare a Calității.

1.2.20. Scopul întreprinderii constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii în forma activității Societății și realizării în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorilor.

1.2.21. SRL "JAVELIN N.A." este întreprindere multe profit și în realizarea scopurilor trasate, menținerii stabilității financiare, societatea desfășoară următoarele activități:

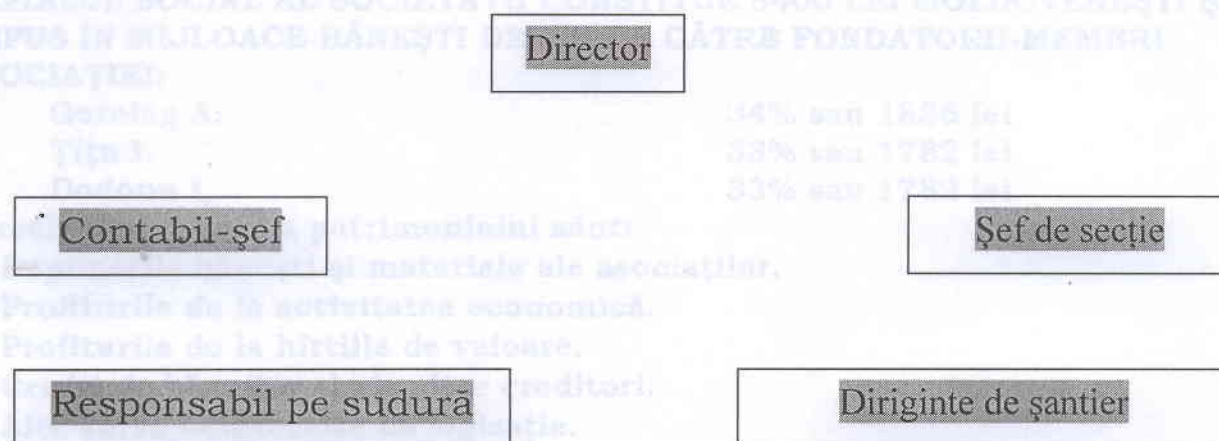
1.2.22. La efectuarea lucrărilor corespunzător genurilor de activitate, firma SRL "JAVELIN N.A." încadrează salariați conform genurilor de activitate.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țitu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 9

- 1.2.23. Pentru îndeplinirea lucrărilor în conformitate cu genurile de activitate în vigoare, întreprinderea va folosi doar materiale de construcție calitative ce corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.
- 1.2.24. Corelația dintre SRL "JAVELIN N.A." consumatori și producători se stabilește contractual și se datorează calității producției corespunzătoare prescripțiilor tehnice normative.
- 1.2.25. Pe parcursul perioadei de activitate, SRL "JAVELIN N.A." va efectua lucrări de construcții-montaj la nivel calitativ satisfăcător în conformitate cu normativele în vigoare.
- 1.2.26. Întreprindere în conformitate cu legislația în vigoare are dreptul: să participe, sub firmă proprie, activitatea de antreprenariat.
Să participe cu patrimoniul său la activitatea altor agenți economici.
Să fie agent al relațiilor economice externe.
Să efectueze operațiuni valutare.
Să beneficieze de orice venit personal.

SCHEMA ORGANIZATORICĂ A SRL "JAVELIN N.A."



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 10

Trăsături generale

Manualul de asigurare al calității este principalul document folosit de societate la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare al calității.

Manualul de asigurare al calității definește obiectivele și politica în domeniul calității unei întreprinderi.

Conform manualului în vigoare întreprinderea în activitatea sa menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor executate în construcții-montaj.

Manualul calității este fundamentul sistemului calității unei întreprinderi conținând instrucțiuni și proceduri generale pentru asigurarea calității lucrărilor în construcții conform legislației în vigoare. (Legea privind calitatea în construcție. Nr.721-XIII din 02.02.96)

OBIECTIVELE ȘI GENURILE DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Direcțiile principale de activitate ale societății are dreptul de a desfășura următoarele genuri de activitate:

- Construcții generale de clădiri și construcții;
- Fabricarea articolelor din beton, ciment și gips;
- Comerț cu ridicata al materialelor de construcție, utilajul de apeduct și încălzire;
- Comerțuri cu amănuntul nespecializat;
- Comerț cu ridicata efectuat pe baza de contract sau plată;

CAPITAL SOCIAL ȘI FONDUL DE ASIGURARE

CAPITALUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII CONSTITUE 5400 LEI MOLDOVENEȘTI ȘI ESTE DEPUȘ ÎN MIJLOACE BĂNEȘTI DEPUȘ DE CĂTRE FONDATORII-MEMBRI ASOCIAȚIEI:

Gorciag A.	34% sau 1836 lei
Țițu I.	33% sau 1782 lei
Dodonu I.	33% sau 1782 lei

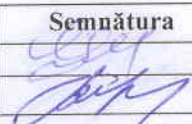
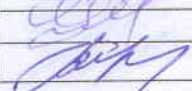
Sursele de formare a patrimoniului sânt:

- ♦ Depunerile bănești și materiale ale asociaților.
- ♦ Profiturile de la activitatea economică.
- ♦ Profiturile de la hîrtille de valoare.
- ♦ Creditele băncilor și ale altor creditori.
- ♦ Alte surse neinterzise de legislație.

Cotele depuse în fondul statutar pot fi atât bănești cît și nebănești, pot fi prezentate în lei sau în valută străină.

Cota evaluată în lei, indexată la momentul transiterii constituie partea membrului participant la fondul statutar.

Decizia privind mărirea sau micșorarea Capitalului social se adoptă de către adunarea generală a Fondatorilor.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 11

Capitalul social poate fi majorat numai după depunerea în întregime de către fondatorii a aporturilor.

La modificarea Capitalului social se schimbă în mod corespunzător și valoarea certificatelor de cotă.

Membrul asociat al întreprinderii poate să cedeze liber cota sa unui alt membru al Societății.

Societatea creează:

- ♦ Fondul de rezervă.
- ♦ Fondul de consum.
- ♦ Fondul de acumulare.

Societatea își stabilește în mod independent mărimea fondurilor și rezervelor, precum și modul de formare și utilizare a lor, cu excepția fondului de rezervă mărimea și utilizarea căruia este strict specificată.

1.3. Baza de producere

1.3.1. SRL "JAVELIN N.A." dispune de bază de producere arendată prin contract nr.1, din 20 septembrie 2001 valabil pînă în 2003 de la SRL "VICNIC-PRIM" situată pe adresa mun.Ungheni, str. Romană 114 "A", cu o suprafață de 338m² bine înzestrată cu mașini și mecanisme, ce asigură stabil nivelul calității lucrărilor de construcții (o parte din mașini și mecanisme se arendează conform contractului de arendă).

1.3.2. Dispune de bază de producere, utilajele și mecanismele SRL "JAVELIN N.A." situată pe adresa mun.Ungheni, str. Romană 114 "A", cu o suprafață de 338m², dintre care dispune de secțiile de producere, reparație, depozite închise și deschise cu suprafețele drepte betonate pentru păstrarea materialelor, asigurînd utilizarea lor curate și uscate.

1.3.3. Dispune de oficiu cu o suprafață de 18mp, care se găsește în mun.Ungheni, str. Romană 114 "A".

1.3.4. În activitatea sa în construcție, întreprinderea asigură condiții normale a angajaților (conform legislației muncii), încăperea oficiului este amplasată pe adresa: R.Moldova, mun.Ungheni, str. Romană 114 "A".

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țîțu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 12

1.4. Documente de referință

1. Legea nr.721-XIII din 2.02.96 "Privind calitatea în construcții"
2. Hotărârea Guvernului nr.461 din 06.07.95 Regulament privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții
3. Hotărârea Guvernului nr.490 din 17.07.95 Concepția actualizării sistemului național de documente normative în construcții
4. Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23.05.96 Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
5. Hotărârea Guvernului nr.360 din 25.05.96 Regulament privind controlul de Stat în construcții
6. Hotărârea Guvernului nr. 664 din 29.11.96 Programul republican de creare a bazei normative în construcții
7. Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25.06.96 Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor
8. Hotărârea Guvernului nr. 378 din 22.04.97 Regulament de atestare tehnico-profesională specialiștilor cu activitatea în construcții
9. Hotărârea Guvernului nr. 382 din 24.04.97 Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent
10. NCM A. 02.02-96 Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și postutilizarea construcțiilor
11. NCM A. 03.02-96 Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
12. NCM A. 03.03-98 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 13

13. NCM A. 03.04-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții
14. NCM A.03.07-98 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricație a produselor folosite în construcții
15. NCM A.03.08-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de Certificare în Construcții
16. CP A. 03.02-98 Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare sa procesului de fabricatie aproduselor omogene folosite in construcții"
17. NCM A. 03.06-96 "Sistemul de certificare in construcții. Regulament privind autorizarere si acreditarea laboratoarelor de incercări".

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

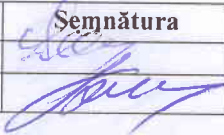
EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 14

Capitolul 2 – Definiții și prescurtări

CUPRINS:

2.1. Definiții

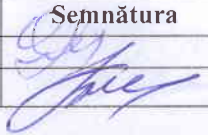
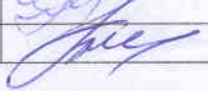
2.2. Prescurtări

Numele, Prenumele		Seemnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 15

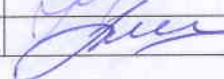
2.1. Definiții

- 2.1.1. **Manualul de asigurare a calității** – document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.
- 2.1.2. **Asigurarea calității** – sistemă unică de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție-montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.
- 2.1.3. **Auditul calității** (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) – examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.
- 2.1.4. **Control de calitate, verificări și încercări** – toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor în construcție.
- 2.1.5. **Documente tehnice** – documentație care definește în scris sau grafic, un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatării acestora în corespundere cu condițiilor de proiect.
- 2.1.6. **Verificarea metrologică** – compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.
- 2.1.7. **Examinarea tehnică de asigurare a calității** – activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.
- 2.1.8. **Inspecție de asigurare a calității** – acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).
- 2.1.9. **Instruire** – pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 16

- 2.1.10. **Lucrări de construcții** – toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.
- 2.1.11. **Produs** – materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.
- 2.1.12. **Program de Asigurare a Calității (PAC)** – un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 2.1.13. **Personalul calificat pentru control** – personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a procesului tehnologic.
- 2.1.14. **Punct de control** – un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.
- 2.1.15. **Plan de control al calității** – documentul care enumără și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.
- 2.1.16. **Unitate beneficiară de investiții** – unitate-proprietar a obiectului.
- 2.1.17. **Unitate de construcții-montaj sau de producere** - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.
- 2.1.18. **Unitate-furnizor** – unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.
- 2.1.19. **Validarea înregistrărilor** – ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.
- 2.1.20. **Verificarea** – activitatea de analizare, inspecție, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

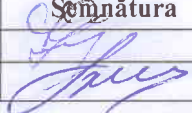
Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 17

Capitolul 3 - Activități de conducere a lucrărilor

2.2. Prescurtări

AC	- Asigurarea Calității
ETAC	- Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității
ISC	- Inspecția de Stat în Construcții
MAC	- Manualul de Asigurare a Calității
PAC	- Program de Asigurare a Calității
CTC	- Control Tehnic de Calitate
DTN	- Documentația Tehnică Normativă
PL	- Procedura de lucru
AQ	- Asigurarea calității
CCVI	- Controale de calitate, ventilări și încercări
DDE	- Detalii și devizie de execuție
ISC	- Inspecția de Stat în Construcții
MC	- Manualul calității
CTC	- Control tehnic de calitate

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Titu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 18

Capitolul 3 – Activități de conducere a lucrărilor

CUPRINS:

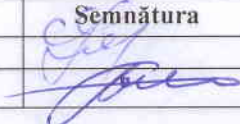
3.1. Responsabilitățile conducerii SRL "JAVELIN N.A."

3.2. Hotărîrea Consiliului de Administrație

3.3. Organizarea SRL "JAVELIN N.A."

3.4. Atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 19

3.1. Responsabilitățile conducerii SRL "JAVELIN N.A."

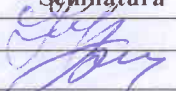
- 3.1.1. Conducerea SRL "JAVELIN N.A." este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității pentru toate lucrările de construcție-montaj.
- 3.1.2. Consiliul de conducere a SRL "JAVELIN N.A." asigură prin prezentul MAC, că orice activitate desfășurată va fi îndeplinită conform documentației normative și va începe numai după ce PAC va fi stabilit și aprobat.
- 3.1.3. Consiliul de conducere a SRL "JAVELIN N.A." definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție.
- 3.1.4. Obiectivele principale ale întreprinderii este satisfacerea deplină a clienților săi prin aprovizionarea cu produse de calitate stabilă înaltă.

3.2. Hotărîrea Consiliului de Administrație

- 3.2.1. Consiliul de Administrație a SRL "JAVELIN N.A." este condus de directorul întreprinderii și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.
- 3.2.2. Consiliul de administrație a întreprinderii funcționează ca un organ executiv, efectuînd identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.
- 3.2.3. Consiliul de administrație hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine directorul-adjunct SRL "JAVELIN N.A.".
- 3.2.4. Directorul-adjunct SRL "JAVELIN N.A." asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinării tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

3.3. Organizarea SRL "JAVELIN N.A."

- 3.3.1. Responsabilitatea principală pentru asigurarea calității lucrărilor în construcție revine Consiliului de Conducere, sub controlul direct al directorului SRL "JAVELIN N.A.".

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țîțu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

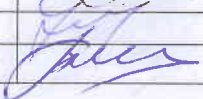
EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 20

- 3.3.2. Consiliul de conducere a calității cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul calității în întreaga organizație.
- 3.3.3. Fiecare angajat al SRL "JAVELIN N.A." asigură urmărirea supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.
- 3.3.4. Structura organizatorică SRL "JAVELIN N.A." este prezentată în Anexa nr.1.
- 3.3.5. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.
- 3.3.6. Schema compartimentului de asigurare a calității este prezentată în Anexa nr.3.

3.4. Atribuții

3.4.1. **Directorul SRL "JAVELIN N.A." A. Gorciag studii superioare:**

- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru SRL "JAVELIN N.A." în conformitate cu prevederile în vigoare;
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru SRL "JAVELIN N.A." doar de la furnizorii autorizați.
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului SRL "JAVELIN N.A.";
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect.
- formează politica în domeniul Asigurării calității.
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

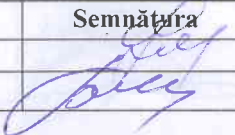
EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 21

3.4.2. Șef de secție – V. Alexandriuc, (inginer-constructor):

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;
- este subordonat și raportează directorului de evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.4.3. Ddirigintele de șantier – I. Țițu, (inginer-constructor):

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;
- este subordonat și raportează directorului de evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 22

3.4.4. Șef de producere: – V. Alexandriuc, (inginer-constructor):

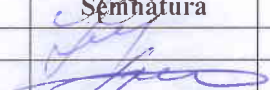
- asigură ca toate produsele/serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii calității în construcții;
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.
- aprobă procedurile/instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate.
- este subordonat și raportează directorului SRL "JAVELIN N.A." și are responsabilitatea introducerii PAC în cadrul compartimentelor subordonate.

3.4.5. Contabilul-șef, P. Stratan, studii medii – economice:

- se subordonează directorului SRL "JAVELIN N.A.";
- elaborează fișelor personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului SRL "JAVELIN N.A." pe perioada activității.
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

- 3.5.1. În sistemul propriu de conducere și asigurare a calității SRL "JAVELIN N.A." încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.
- 3.5.2. Conducerea SRL "JAVELIN N.A." asigură personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC.
- 3.5.3. Conducerea SRL "JAVELIN N.A." verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.
- 3.5.4. Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în lucrări de construcție-montaj în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.
- 3.5.5. Instruirea are loc periodic pe parcursul activității SRL "JAVELIN N.A." în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.
- 3.5.6. Tabelul personalului SRL "JAVELIN N.A." este prezentat în Anexa nr.4.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 23

Capitolul 4 – Activități de confirmare

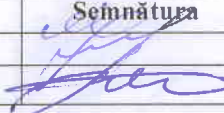
CUPRINS:

4.1. Plan de control calitate, verificări și încercări

4.2. Controlul de calitate

4.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

4.4. Mijloace de măsurare și încercare

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țîtu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 24

4.1. Plan de control calitate, verificări și încercări

- 4.1.4. Planul de control al calității, verificări și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.1.2. Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier în confirmare cu documentația tehnică-normativă (Anexa nr.5) și aprobată de directorul SRL "JAVELIN N.A.".
- 4.1.3. Lucrările de construcție-montaj a SRL "JAVELIN N.A." se desfășurează în corelație cu planul de control al calității și respectarea cerințelor prevăzute în documentele tehnic-normative.
- 4.1.4. În planul de control al calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.1.5. Planul de control calitate, verificări și încercări SRL "JAVELIN N.A." definește:
- obiectivele calității ce trebuie atinse;
 - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
 - procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile.
 - încercări, verificări, examinări și programe de audit.
- 4.1.6. Planul de control SRL "JAVELIN N.A." prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desăvârșirea lucrărilor construcției-montaj.

4.2. Controlul de calitate

- 4.2.1. Controlul de calitate, verificări și încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul.
- 4.2.2. Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redactate de control al calității întocmit pentru activitățile SRL "JAVELIN N.A.".
- 4.2.3. Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:
- control selectat al calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard;
 - control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexa nr.6;

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

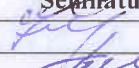
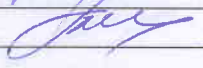
EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 25

- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor.
- în caz de necorespondere se selecționează o probă și se transmite în laboratorul acreditat a Î.S."INCERCOM";
- responsabilul de controlul calității la întreprindere este numit **dirigintele de șantier dl. I. Țițu prin ordinul Nr.4 din 12 ianuarie 2002;**
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj;
- controlul mijloacelor de măsurare.
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.

- 4.2.4. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:
- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.;
 - metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate;
 - mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.

4.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

- 4.3.1. SRL "JAVELIN N.A." organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu cerințele de standard proiect și contractual.
- 4.3.2. Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări SRL "JAVELIN N.A." elaborează documentația:
- documentația tehnologică;
 - documentația normativă;
 - documentația contractuală
- 4.3.3. Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 26

4.3.4. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile SRL "JAVELIN N.A.":

1. Lucrările de teren:

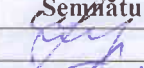
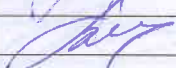
- caracteristicile fizico-mecanice de teren (conform Anexei nr.7);
- selectarea probelor de pământ, îndreptarea lor la laboratorul acreditat a Centrului Tehnic Intergospodăresc SA pentru încercări (însoțite de actul de prelevare);
- lucrările de amenajare a teritoriului conform cerințelor de proiect și standard SN III-10-75;
- sistematizarea verticală a terenului în conformitate cu cerințele de proiect și standard;
- înregistrarea tuturor materialelor de construcții primite la șantier în documentația specială conform cerințelor de standard;
- înregistrarea și evidența actelor de prelevare a probelor.

2. Executarea construcțiilor (conform SN II-II-81; SN 2.08.01-89):

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidire (Anexa nr.6);
- calitatea mortarului folosit la zidirea construcțiilor;
- mobilitatea mortarului;
- grosimea mortarului în rost;
- păstrarea verticală și orizontală a rîndurilor zidite;
- construcția corectă a rostului de tasare și de formare;
- rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
- aranjarea corectă a canalelor de ventilare;
- fasonarea corectă;
- corespunderea zidirii cerințelor de proiect;
- îndeplinirea manifestărilor antiseismice;
- lucrările de zidărie;
- calitatea construcțiilor din lemn conform SN II-25-80.

3. Lucrări de proiecție a construcțiilor și utilajelor:

- construcția învelișurilor din rulo;
- păstrarea stratului de apărare a betonului;
- mărimea și cantitatea afluxului părții frontale a panoului de acoperiș;
- calitatea îmbinărilor sudate, învelișurilor anticorozive;
- calitatea termoizolației panourilor de acoperiș;
- calitatea sudării golurilor armate;
- calitatea lucrărilor de termoizolare;
- corespunderea înclinării învelișului cerințelor de proiect;
- calitatea bitumului cerințelor de standard;
- controlul stării suprafeței construcțiilor hidroizolate, înaintea începerii lucrărilor hidroizolate în conformitate cu cerințele de standard;
- controlul grunduirii cu bitum a învelișului;
- calitatea lucrărilor anticorozive a construcțiilor.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 27

4. Lucrări de finisare a construcțiilor:

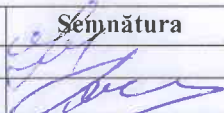
- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastei de var (prevelarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prevelare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeală;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție pentru podea;
- respectarea regimului tehnologic în construcția podelelor;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a elementelor constructive pentru podea;
- calitatea elementelor de tâmplărie conform cerințelor de proiect și datelor de pașaport;
- calitatea montării elementelor de tâmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

5. Rețele și echipamente interioare și exterioare:

- corespunderea lucrărilor în construcția rețelilor de alimentare cu apă și canalizare conform cerințelor de standard: SN II.05.04.-85; SN II.04.01-85; SN II.04.03-85;
- controlul lucrărilor în construcția rețelilor termice conform cerințelor de standard SN II.04.07-86;

4.3. Organizarea controlului de calitate verificării și încercări

- 4.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:
- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;
 - identificarea caracteristicilor ce trebuiesc controlate, verificate;
 - criteriile acceptare;
 - descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
 - identificarea persoanelor care efectuează CCVÎ – uri.
- 4.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC – uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.
- 4.3.3. Rezultatele CCVÎ-urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentația persoanelor care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate.
- 4.3.4. Indicarea stadiului CCVÎ se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVÎ-urile sunt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, pînă la predarea la beneficiar.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țîtu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 28

4.3.5. În urma CCVÎ-urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor lucrărilor.

4.3.6. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

4.4. Mijloacele de măsurare și încercare

4.4.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile organizației SRL "JAVELIN N.A." sunt supuse etalonărilor/verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

4.4.2. Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

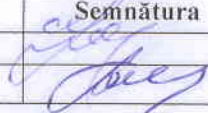
4.4.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

4.4.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.4 Identificarea

5.2 Aprovizionarea cu materiale

5.3 Intrarea și depozitarea materialului

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 29

Capitolul 5 – Activități de execuție

C U P R I N S:

5.1. Condiții prealabile

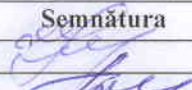
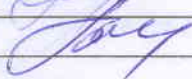
5.2. Planificarea

5.3. Proceduri și instrucțiuni

5.4. Identificarea

5.5. Aprovizionarea cu materiale

5.6. Întrarea și depozitarea materialelor

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

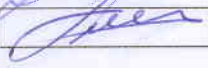
EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 30

5.1. Condiții prealabile

- 5.1.1. Toate activitățile de execuție efectuate de SRL "JAVELIN N.A." se desfășoară planificat pe bază de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modulul de confirmare, documentare și control prin PAC.
- 5.1.2. Activitatea SRL "JAVELIN N.A." începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premergătoare:
- materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru adevărarea calității lor.
 - materialele și produsele utilizate sunt verificate, acceptate și exploatate.
 - cerințele de execuție de proiecte sunt incluse în instrucțiuni și proceduri de lucru.
 - documentația tehnică normativă este actuală și disponibilă la locul de execuție.
 - planul și procedurile de control sunt elaborate, avizate și aduse la cunoștință personalului subordonat.
 - neconformitățile din etapele anterioare sunt înlăturate;
 - aprobarea începerii lucrărilor de construcție-montaj.

5.2. Planificarea

- 5.2.1. Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizată de directorul SRL "JAVELIN N.A." A. Gorciag.
- 5.2.2. Directorul-adjunct planifică aprovizionarea SRL "JAVELIN N.A."
- 5.2.3. Directorul adjunct planifică și asigură controlul, verificări și încercări, conform PAC.
- 5.2.4. Sarcinile planificării lucrărilor de construcție-montaj:
- elaborarea și efectuarea noilor tipuri, moduri de producție pentru obținerea unei calități mai înalte.
 - îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate.
- 5.2.5. Planificarea controlului, încercărilor și verificărilor se face în concordanță cu rezultatele prezente a calității producției.
- 5.2.6. Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic, anual în acord cu furnizării.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țîtu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 31

5.3. Proceduri și instrucțiuni

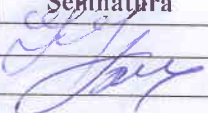
- 5.3.1. Activitățile desfășurate de SRL "JAVELIN N.A." se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentat în Anexa nr.5.
- 5.3.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formularea și înregistrări.
- 5.3.3. Instrucțiunile de lucru ale SRL "JAVELIN N.A." detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.
- 5.3.4. Instrucțiunile de lucru ale SRL "JAVELIN N.A." sunt documentate importante în îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

5.4. Identificarea

- 5.4.1. Activitatea de indentificare a materialelor-produselor începînd de la comandă, fabricare, recepție, exploatare și predare beneficiarului, precum și păstrarea identificării lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabil de către SRL "JAVELIN N.A." în baza prevederilor PAC.

5.5. Aprovizionarea cu materiale

- 5.5.1. Aprovizionarea cu materiale de construcție SRL "JAVELIN N.A." se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări construcție-montaj.
- 5.5.2. Aprovizionarea se face planificat în corelația cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.
- 5.5.3. La aprovizionarea SRL "JAVELIN N.A." cu materiale de construcție se duce cont de:
- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizori autorizați;
 - recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite.
 - documentarea activității de aprovizionare.
 - contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țîtu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 32

- ținerea sub control a produselor, primite depozitate, livrate la locul lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
- instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

5.5.4. SRL "JAVELIN N.A.", în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.

5.5.5. Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.

5.6. Intrarea și depozitarea materialelor

5.6.1. Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de SRL "JAVELIN N.A." se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.

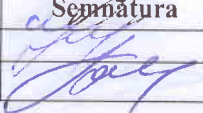
5.6.2. Organizarea depozitării se realizează de directorul-adjunct al SRL "JAVELIN N.A.", conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.

5.6.3. Schema de control a primirii și păstrării materialelor de construcții aprovizionate este prezentat în Anexa nr.6

5.6.4. La șantier, șeful de echipa (maistru), va prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportând dirigintelui de șantier de neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

5.6.5. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale SRL "JAVELIN N.A.".

5.6.6. Periodic conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Titu I.			Actualizarea	
Verificat	Bariz M.			Data	Ex. Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 33

6.1. Planificarea ETAC

6.1.1. Organizația SRL "JAVELIN N.A." prin compartimentul IQ este responsabilă pentru planificarea și documentarea activității de evaluare a calității pentru evaluarea implementării și starea PAC și PAC furnizorilor.

6.1.2. ETAC-urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul IQ, aprobate de directorul organizației SRL "JAVELIN N.A." și înregistrate.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să cuprindă toate elementele aplicabile ale PAC.

CUPRINS:

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se țin cont următoarele aspecte de examinare:

6.1. Planificarea ETAC

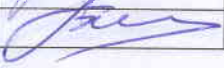
6.2. Sistemul de ETAC

6.2.1. Organizația SRL "JAVELIN N.A." prin compartimentul IQ este responsabilă pentru ETAC-urile interne în scopul asigurării calității activității de evaluare a calității pentru evaluarea implementării și starea PAC.

6.2.2. ETAC-urile externe se desfășoară la furnizorii de producție/servicii pentru a evalua capacitatea acestora de a furniza produse/servicii în conformitate cu cerințele stabilite în planurile de ETAC.

6.2.3. Personalul care desfășoară ETAC-urile este calificat și instruit și este responsabil să efectueze activitatea în conformitate cu procedurile aplicabile.

6.2.4. Medierea examinațiilor interne și externe se desfășoară în conformitate cu procedurile aplicabile în conformitate cu FCC-urile întinse în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Titu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

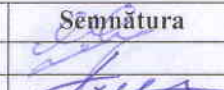
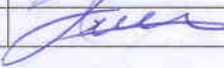
EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 34

6.1. Planificarea ETAC

- 6.1.1. Organizația SRL "JAVELIN N.A." prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.
- 6.1.2. ETAC-urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul organizației SRL "JAVELIN N.A." și beneficiar.
- 6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.
- 6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:
- ETAC pe organizare/funcționare;
 - ETAC pe sistem;
 - ETAC în proces.

6.2. Sistemul de examinări ETAC

- 6.2.1. Organizația SRL "JAVELIN N.A." prin compartimentul AQ efectuează:
- ETAC-uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
 - ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii pentru
 - a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;
 - b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.
- 6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC-uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.
- 6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

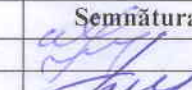
Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țîțu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 35

- 6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".
Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective. Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și la organizația SRL "JAVELIN N.A.".
- 6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.
- 6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.
- 6.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri sunt înregistrate nepermanente și care se păstrează pînă la intrarea în exploatare.

7.1. Neconformități

7.2. Acțiuni corective

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 36

Capitolul 7 – Activități corective

C U P R I N S:

7.1. Neconformități

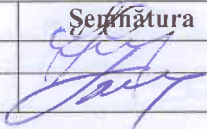
7.2. Acțiuni corective

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 37

7.1. Neconformități

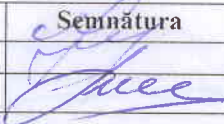
- 7.1.1. În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.
- 7.1.2. În dependență de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 7.1.3. Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- 7.1.4. Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.
- 7.1.5. Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.
- 7.1.6. Conducerea SRL "JAVELIN N.A." asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.
- 7.1.7. Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetărilor.
- 7.1.8. SRL "JAVELIN N.A." asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 7.1.9. Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor lucrărilor de construcție-montaj, verificărilor de laborator acreditat al Centrului Tehnic Intergospodăresc SA semnalelor de la consumatori.
- 7.1.10. Neconformitățile depistate de compartimentul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul SRL "JAVELIN N.A.".
- 7.1.11. Depistarea neconformităților, la SRL "JAVELIN N.A."; este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țîțu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 38

7.2. Acțiuni corective

- 7.2.1. SRL "JAVELIN N.A." se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.
- 7.2.2. Acțiunile corective se îndeplinesc de compartimentul asigurării calității la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- 7.2.3. La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității persoana responsabilă de controlul tehnic de calitate a SRL "JAVELIN N.A." emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 7.2.4. SRL "JAVELIN N.A.", datorită PAC, prin compartimentul ETAC evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.
- 7.2.5. Pentru depistarea neconformităților de diferite etape de control sau stadii de exploatare a lucrărilor de construcție-montaj SRL "JAVELIN N.A." prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:
- identificarea condițiilor contrare calității;
 - determinarea cauzelor apariției neconformităților;
 - acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.
- 7.2.6. La urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj.
- 7.2.7. Aceste corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directorului SRL "JAVELIN N.A.".

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țîțu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

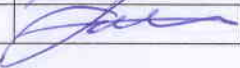
EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 39

Capitolul 8 – Documente și înregistrări

CUPRINS:

8.1. Documente

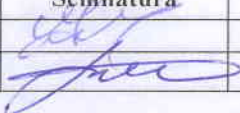
8.2. Înregistrări

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 40

8.1. Documente

- 8.1.1. Realizarea programului de asigurare a calității SRL "JAVELIN N.A." se stabilește prin complectarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 8.1.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție-montaj se întocmește un act (după forma respectivă) ce se înregistrează într-un registru special.
- 8.1.3. Controlul materialelor de construcții aprovizionate de SRL "JAVELIN N.A." se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.6, conform planului de control alcătuit anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.
- 8.1.4. Schema de control a indicilor de calitate a lucrărilor de teren este prezentată în Anexa nr.7.
- 8.1.5. Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de construcție-montaj.
- 8.1.6. Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a SRL "JAVELIN N.A." și apoi difuzate.
- 8.1.7. Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de SRL "JAVELIN N.A." la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 41

8.2. Înregistrări

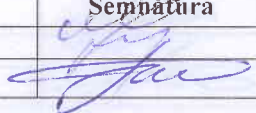
8.2.1. SRL "JAVELIN N.A." asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada de beneficiar și furnizor.

8.2.2. SRL "JAVELIN N.A." dispune de un sistem de evindeță a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.

8.2.3. Înregistrările de calitate a SRL "JAVELIN N.A." sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

8.2.4. SRL "JAVELIN N.A." include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj.
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturi de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MAC;
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricate furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern;

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 42

Geniul de activitate pentru care se cere licența de SRL "JAVELIN N.A."

la executarea lucrului de construcție-montaj.

Capitolul 9 – Genurile de activitate

1.1. Lucrări de instalații.

1.2. Construcții și echiparea terenurilor.

2. Executarea construcțiilor.

2.2. Construcții din zădărie sau materiale locale sau la domiciliu.

2.3. Construcții din zădărie sau materiale locale sau la domiciliu.

2.4. Clădiri și edificii cu mai multe etaje în domeniul de activitate de construcții sau la domiciliu.

2.5. Lucrări de amenajare a terenurilor.

2.6. Construcții din lemn.

2.7. Construcții din materiale locale sau la domiciliu.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și instalațiilor.

3.1. Lucrări de protecție a construcțiilor și instalațiilor.

3.2. Lucrări de protecție a construcțiilor și instalațiilor.

3.3. Lucrări de protecție a construcțiilor și instalațiilor.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor.

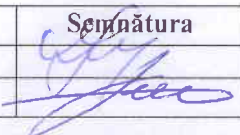
4.1. Lucrări de finisare a construcțiilor și instalațiilor.

4.2. Lucrări de finisare a construcțiilor și instalațiilor.

4.3. Lucrări de finisare a construcțiilor și instalațiilor.

Director SRL "JAVELIN N.A."

A. J. J. J.

Numele, Prenumele		Scunătura	Data	Modificări	
Intocmit	Titu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

Genurilor de activitate pentru care se cere licenta de SRL "JAVELIN N.A."
la executarea lucrarilor de constructie-montaj.

1. Terasamente si lucrari de teren.

1.1. Lucrari de terasare.

1.2. Consolidarea și compactarea terenurilor.

2. Executarea constructiilor.

2.2. Constructii din zidarie cu inaltimea limitata la doua nivele.

2.3. Constructii din zidarie cu inaltimea peste doua nivele.

2.4. Cladiri si edificii cu inaltimea limitata la doua nivele din elemente prefabricate din beton si beton armat.

2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului.

2. 25. Constructii din lemn.

2. 27. Produse si elemente din profile de aluminiu si policlorura de venil.

3. Lucrari de protectie a constructiilor si utilajelor.

3. 1. Invelitori si sarpante, izolatii hidrofuge.

3. 2. Izolatii termice.

3. 3. Izolatii anticorozive.

4. Lucrari de finisare a constructiilor.

4. 1. Tencuieli, placage exterioare si interioare, zugraveli.

4. 2. Pardoseli.

4. 3. Produse de timplarie.

Director SRL "JAVELIN N.A."



A. Gorciag

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 43

Capitolul 11 – Audiență internă

Capitolul 10 – Perfecționarea cadrelor

- 10.1. Persoanele cu funcții de răspundere a SRL "JAVELIN N.A." sunt atestate de Comisia Republicană de atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- 10.2. Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul SRL "JAVELIN N.A."
- 10.3. Instruirea personalului în baza securității tehnice.

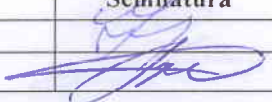
Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țîțu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 44

Capitolul 12

Capitolul 11 – Auditul intern

- 11.1. Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 11.2. În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților în baza tehnică normativă , lucrărilor de construcție-montaj.
- 11.3. Rezultatele auditului intern sunt raportate directorului SRL "JAVELIN N.A.".
- 11.4. Auditul intern asigură stabilitatea nivelului calității executării lucrărilor de construcție-montaj.
- 11.5. Realizarea auditului intern este asigurată de responsabilul pe calitate a SRL "JAVELIN N.A."

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țîtu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 45

Capitolul 12

A n e x e

Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.		Data	Nr.

INFORMATIA

DESPRE PERSONALUL TEHNIC INGINERESC LA SRL "JAVELIN N.A."

Nr. d/o	Numele, Prenumele	Funcția	Studii	Specialitatea	Staj de muncă (ani)	Ultimul loc de lucru
1	2	3	4	5	6	7
1.	A. Gorciag	Director	Superioare	Tehnologia vinificării	28	SRL "JAVELIN N.A."
2.	I. Țîțu	Diriginte de santier	Medii tehnice	Construcția industrială, civilă	10	SRL "JAVELIN N.A."
3.	P. Stratan	Contabil-sef	Medii economice	Contabil	22	SRL "JAVELIN N.A."
4.	V. Alexandriuc	Șef de secție	Medii tehnice	Producerea pieselor de construcții și a construcțiilor din beton armat	22	SRL "JAVELIN N.A."
5.	G. Pleșca	Responsabil la executarea lucrărilor de sudură	Superioare	Construcția industrială, civilă	20	SRL "JAVELIN N.A."

Director SRL "JAVELIN N.A."



A. Gorciag

DATE INFORMATIVE

Despre muncitori ocupați la executarea lucrărilor de construcții-montaj la
SRL "JAVELIN N.A."

Nr. d/o	Specialitatea	Categoria, atributia	Nr. de persoane.
1	2	3	4
1	Montatori	IV	1
2	Zidari	IV	2
3	Tîmplari	IV	1
4	Fățuitori	V	1
5	Tencuitori	IV	1
6	Sudori	V	1
7	Lucrători de acoperiș	IV	1
8	Metaliști	III	1
9	Mașinist pe tractor	II cl.	1
10	Șoferi auto	I cl	2
11	Electrician montator	IV	1
12	Lăcătuș mecanic	IV	1
13	Muncitor de rînd	III	1
14	Betonier	IV	1
15	Izolatori	IV	1
16	Zugravi	IV	1

Notă:

În total: 18 lucrători.

Director SRL "JAVELIN N.A."



A. Gorciag

Date informative

ce se referă la baza tehnico-materială de producție,
utilaj și echipament de care dispune firma **SRL"JAVELIN N.A."**
pentru activitatea sa în domeniul construcțiilor

Nr. d/o	Denumirea	Cantitatea
1	2	3
1	Transformator de sudare	2
2	Mașina de îndoiat	1
3	Aparat de sudat cu gaz	1
4	Perforator	1
6	Mașina de șlefuit parchet	1
7	Bormașină electrică manuală	1
8	Autotransport	2
9	Mașină de prelucrat lemn	1
10	Aparat pentru vibrarea betonului la adâncime	2
11	Compresor electic	1
12	Complete unelte pentru lemnari, zugravi	2
13	Mașină de vibrat	2
14	Malahor pentru amestecul betonului și mortarului	2
15	Pistolet	1
16	Agregat de tencuit	1
17	Mașină cu macara-capră	1
19	Tractor T-40	1
20	Mașină uneltă	1
21	Mașină de finisat	1
22	Mașină de morteză	1
23	Polizor-tocilă	1
24	Macara-grindă cap. 3tn	1
27	Mașină combinată universală ILSM-10	1
28	Secția de reparare a mașinilor, mecanismelor și motoarelor electrice	1
29	Agregat de acoperire	1
31	Mașină de vopsit 7000H	1
32	Aparat de găurit betonul 24-118	1

DATE INFORMATIVE

34	Excavator AO-2621	1
35	Presă de forțat T-229	1
36	Schele suspendate com.	2
37	Vas de bituminaj și topirea bitumului	1
38	Leaț de nivelat vibrant	1
39	Instrument manual divers	20

Nota: în rest mecanisme și utilaj va fi arendat pe parcursul activității de la organizații specializate care se găsesc în jud. Edineț și or. Briceni.

Firma SRL "JAVELIN N.A." dispune de oficiu cu o suprafață de 18mp ce se găsește în mun. Ungheni, str.Romană 114 "A".

Baza de producere cu o suprafață de 338 mp arendată prin contract №1, din 20 septembrie 2001 valabil până în 2003 de la SRL "VICNIC-PRIM" care dispune de încăperi de producere și de depozite închise și deschise ce se găsește în mun. Ungheni, str.Romană 114 "A".

Directorul SRL "JAVELIN N.A."



A. Gorciag

DATE INFORMATIVE

despre baza materială și producere a firmei **SRL "JAVELIN N.A."** care este completată cu instrumente și unelte manuale și de măsură și control pentru activitatea lucrărilor în construcții-montaj.

Nr. d/o	Denumirea utilajului	Cantitatea
1	2	3
1	Ruletă 1-10-20m	4
2	Șurubelniță	5
3	Ciocane	8
4	Fereastră pentru lemn	2
5	Fereastră pentru metal	5
6	Riglă metalică: 500-1000mm	4
7	Riglă cu unghi drept	2
8	Mașină de burghiat	2
9	Nivelă cu bulă	2
10	Fereastră cu disc electric pentru tîmplărie	1
11	Complet de sfredele	8
12	Instrumente de măsurare	3
13	Nivelmetru	1
14	Fir cu plumb	8
15	Teodolit	2
16	Schele pentru construcție (comp.)	2
17	Schele pentru montări (comp.)	2
18	Scări pentru montări	3
19	Scări inventare	2
20	Dreptare	2
21	Cască (buc.)	20
22	Colțar-echer	2
23	Riglă (linie metalică de 3m)	2
24	Schele suspendate	1
25	Vas de bituminaj	1
26	Lopățele	10
27	Răzătoare	8
28	Drioți	8
29	Lopețe	20
30	Roabe	6
31	Tărgi	10
32	Stație de zugrav	1
33	Stație de tencuială	1
34	Compressor electric	1
35	Gelău electric	1

Notă: alte materiale și instrumente și unelte manuale vor fi arendate conform contractelor încheiate pe parcurs de la organizațiile specializate.

Director SRL "JAVELIN N.A."



A. Gorciag



LISTA

**LUCRĂRILOR EXECUTATE ÎN CONSTRUCȚII DE
SRL"JAVELIN N.A."**

ÎN ANUL 2001-2002 ÎN MUN. UNGHENI

1. Construcția casei de locuit cu 100 apartamente în mun. Ungheni, str. M. Cibotaru
- 1500000 lei.
2. Lucrările de reconstrucție a clădirii de pază a unității militare "Prut" din mun.
Ungheni – 73000 lei
3. Construcția casei de locuit cu 60 apartamente în mun. Ungheni, str. Romană -
1000000 lei.
4. Reconstrucția stației de dispecerat a căii ferate din or. Drochia - 70000 lei.
5. Reconstrucția magazinului mixt din mun. Ungheni, str. Decebal - 40000 lei.

Director SRL"JAVELIN N.A."



A. Gorciag

REPUBLICA MOLDOVA
SRL "JAVELIN N.A."

ORDIN Nr. 4

din 12 ianuarie 2002

MD 3600 Republica Moldova
mun. Ungheni
str. Romană 114 "A"

Cu privire la numirea persoanei
responsabile de calitatea executării
lucrărilor de construcție-montaj.

În scopul respectării cerințelor normative și procesului tehnologic la executarea
lucrărilor de construcții-montaj care sunt îndeplinite de SRL "JAVELIN N.A."

ORDON:

1. A numi responsabil de calitatea executării lucrărilor de construcții-montaj pe
toată perioada de activitate pe dirijintele de șantier dl. I. Țițu de pe data de
13 ianuarie 2002
2. Controlul îndeplinirii ordinului dat mi-l asum personal.

Director SRL "JAVELIN N.A."



A. Gorciag

- NRS 111-08-01-85 Mecanizarea lucrărilor în construcții.
- NRS 111-78-78 Lucrările metrologice în construcție. Ed. 85.
- NRS 111-78-75 Construcții metalice.
- GOST 20940-82 Beton.
- SNIP 111-40-80 P.4, partea 3 exec. LCM.

SERII CU DETALII TEHNICE DUPĂ PROFILUL DE LUCRU.

ct 7-288 p.3	Clădiri din piatră, beton și beton armat.
ct 7-2 p.1	Case de locuit.
ct 7-2 p.3	Edificii.
C1.000-2m	Catalogul construcției din beton armat.
C1.112-5	Plăci din beton armat pentru fundații.
C1.431.9-29c	Pereți despărțitori în case cu multe etaje. Întreprinderi industriale.
C2.144-1/88	Noduri pentru pardoseală în case de locuit.
I-C 1-81	Indicele notei tehnice a calității lucrărilor de construcție și montaj.
SUS 28379-89	Spat.
SUS 28246-89	Vopsea, lac.
SUS 28042-89	Plăci din beton armat pentru acoperiș.
GOST 27936-88	Ferestre, uși.
SUS 27490-87	Regulile de primire de stat ale caselor și ale altor obiecte.
SUS 27108-86	Construcție prefabricată din beton armat pentru case cu multe etaje.
SUS 9818-85	Platforme și rampe pentru scări din beton armat.
GOST 26101-84	Sîrmă cu praf pentru depuneri metalice.
GOST 29010-82	Beton.
GOST 24584-81	Uși, ferestre și vitralii din profil de aluminiu.
SUS 4.207-79	Plăci din fibre lemnoase.
SUS 94099-80	Plăci din piatră.
SNIP 3.02.01-87	Terasamentul, construcția fundațiilor.
SNIP 3.01.01-87	Recepția și darea în exploatarea edificiilor.
SNIP 11-7-81	Recepția construcțiilor în zonele seismice.
SNIP 3.04.03-85	Protecția articolelor și elementelor de construcție.
SNIP 5.82 dis.11	Podelele.
SNIP dis.12	Acoperișurile
SNIP dis.15	Lucrările de finisare.
SNIP dis.46	Lucrările de reconstrucție a clădirilor și edificiilor.
SNIP IV-2-82	Normele și regulile de diviz.

Director SRL "JAVELIN N.A."

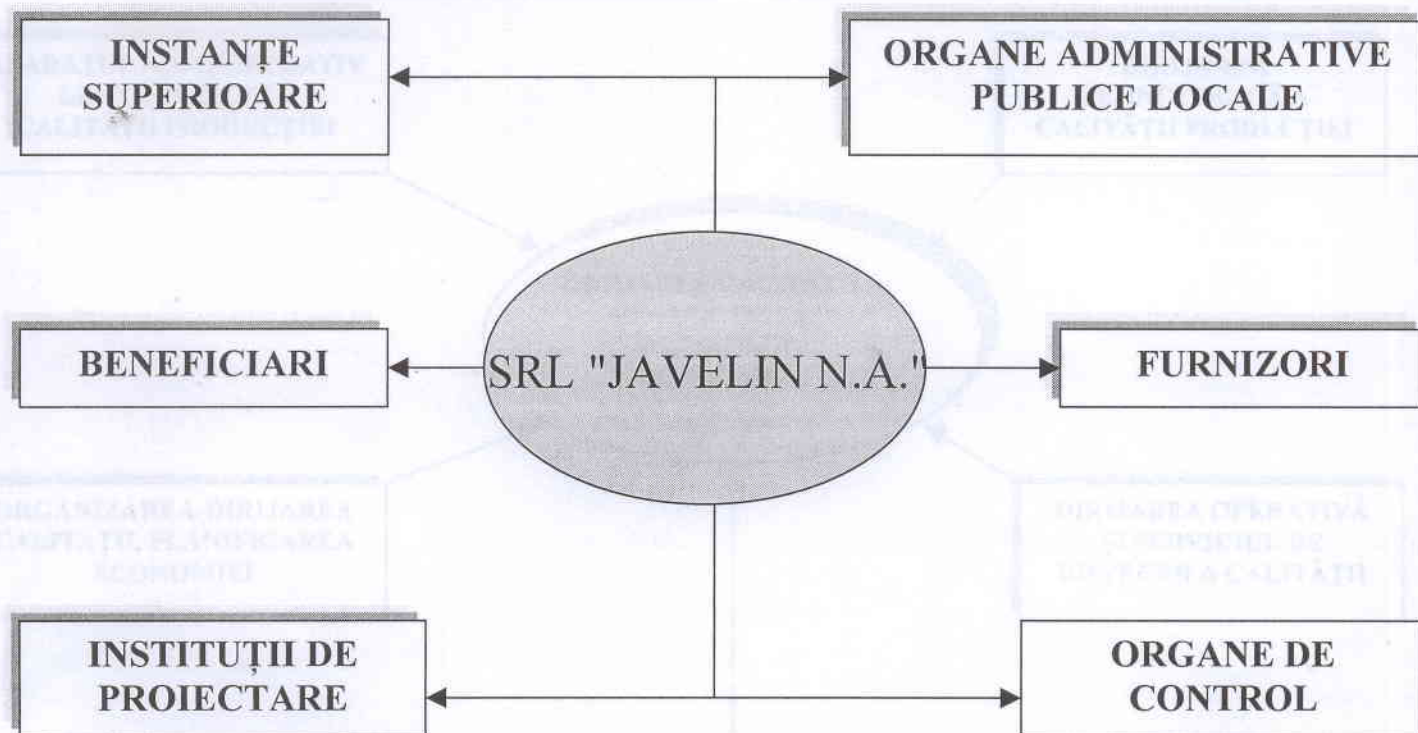


A. Gorciag

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.

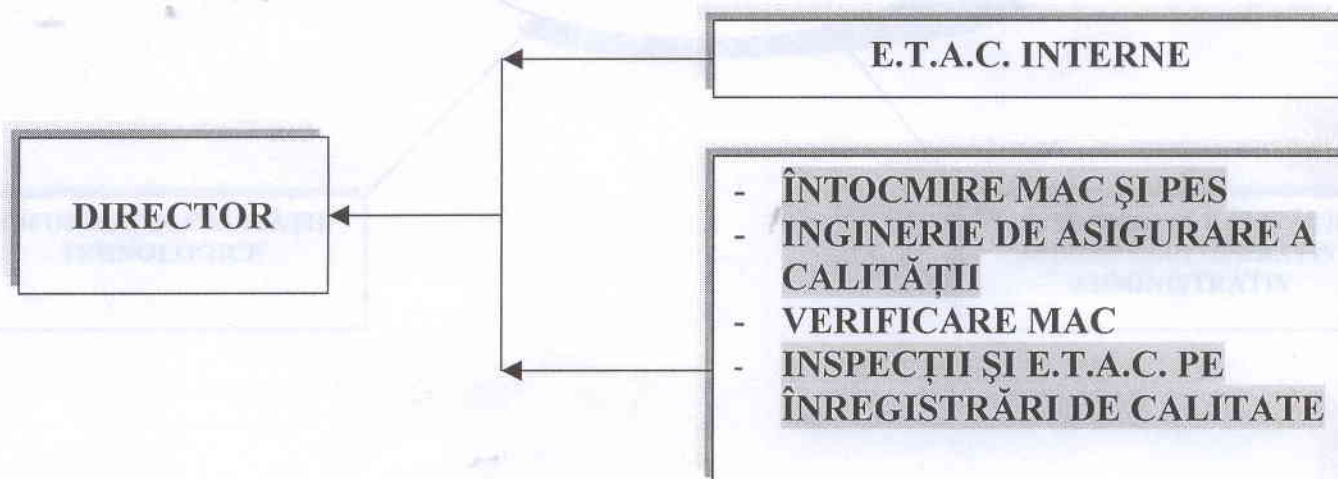
SCHEMA DE RELAȚII A FIRMEI

Planșa Nr.2



SCHEMA COMPARTIMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

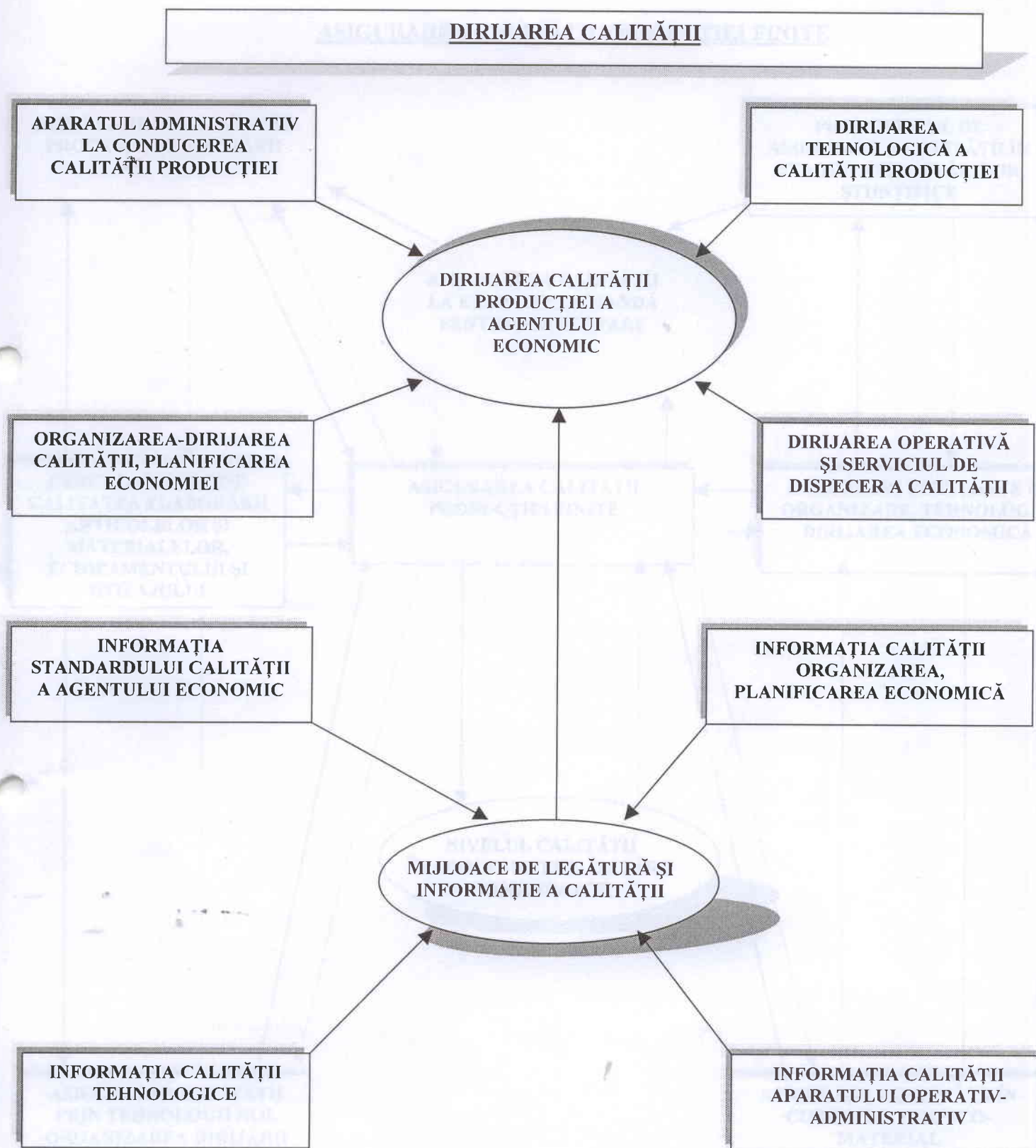
Planșa Nr.3



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țîțu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.

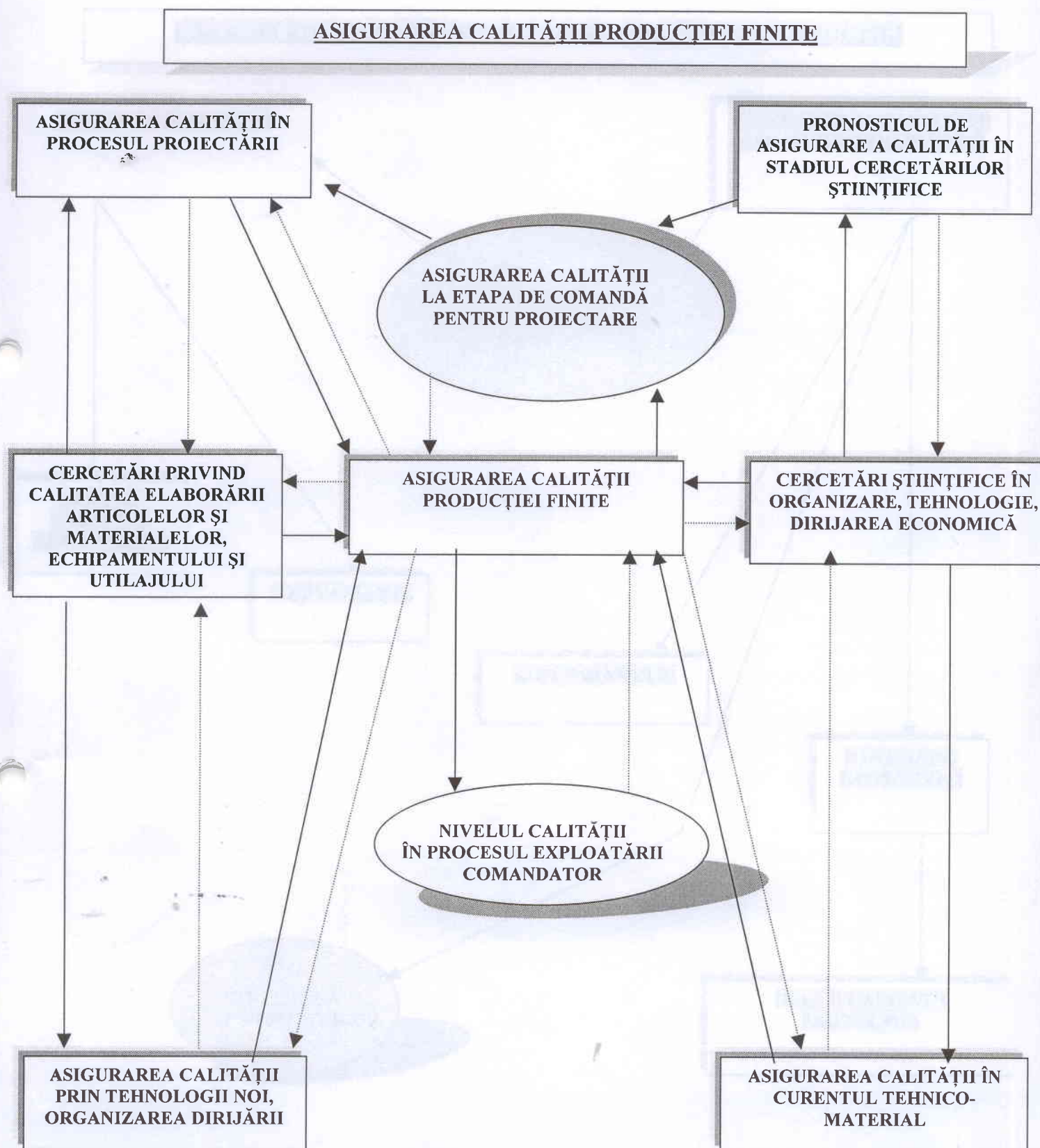
Planșa Nr. 4



Numele, Prenumele		Seemnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.

Planșa Nr. 5

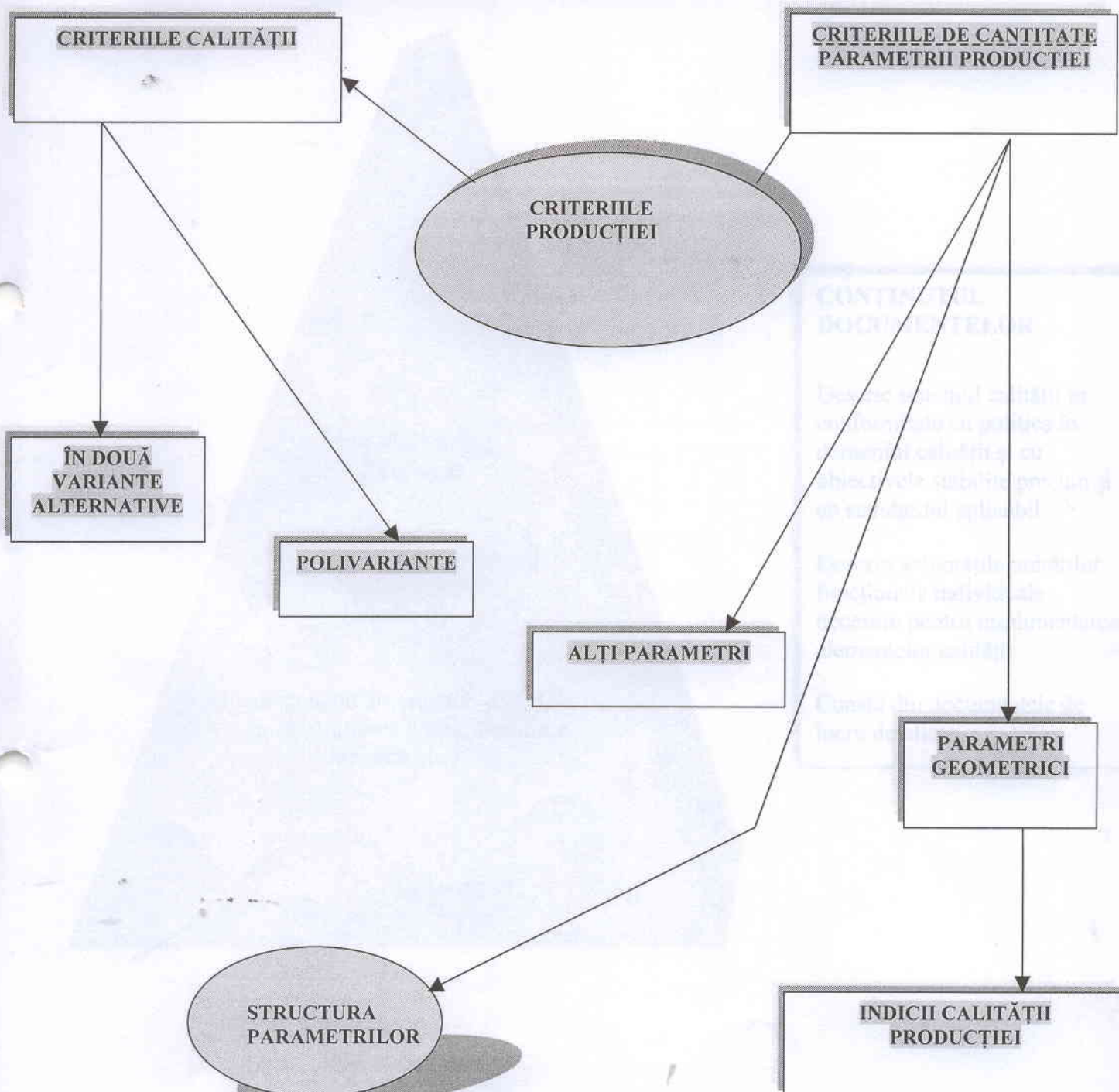


Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.

Planșa Nr. 6

CARACTERIZAREA ALTOR PROPRIETĂȚI ȘI STAREA PRODUCȚIEI

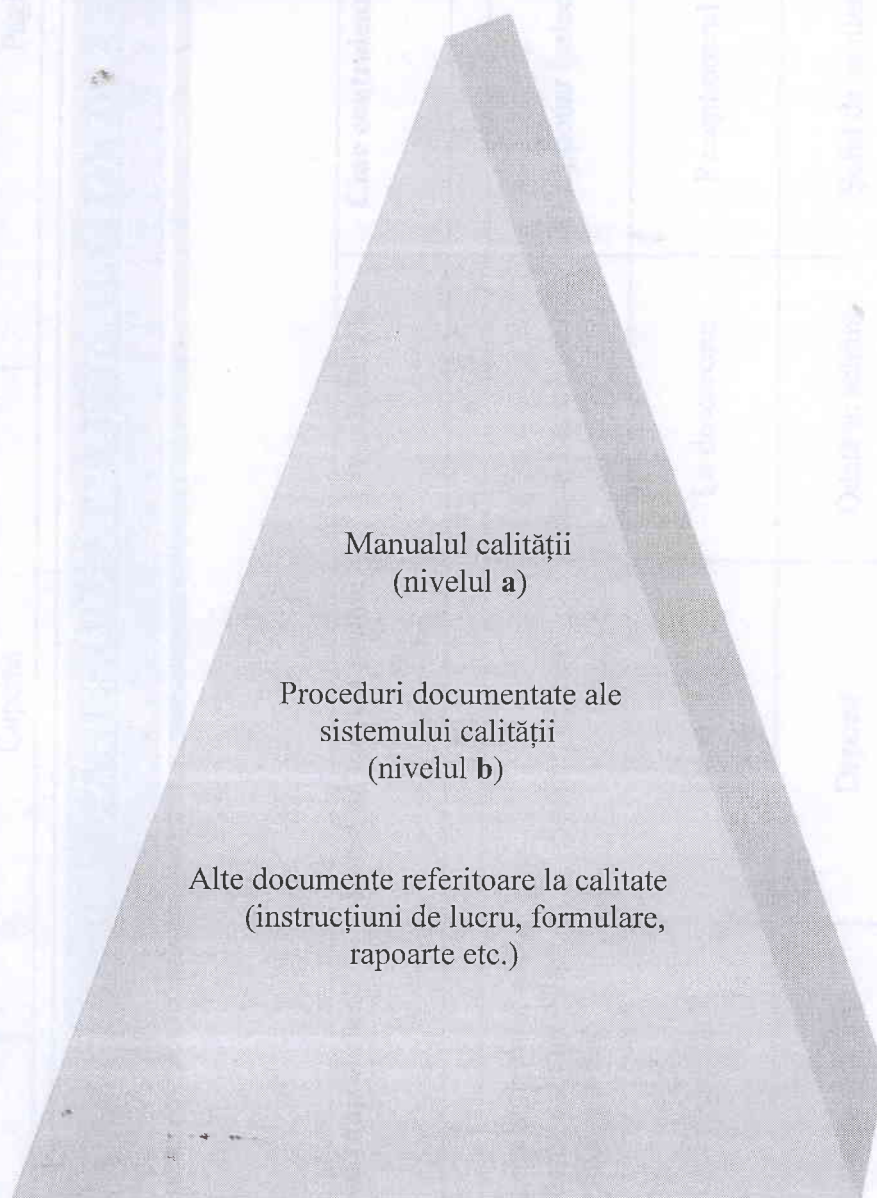


Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.

Planșa Nr. 7

IERARHIA TIPICĂ A DOCUMENTELOR SISTEMULUI CALITĂȚII



CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

Descrie sistemul calității în conformitate cu politica în domeniul calității și cu obiectivele stabilite precum și cu standardul aplicabil

Descriu activitățile unităților funcționale individuale necesare pentru implementarea elementelor calității

Constă din documentele de lucru detaliate

NOTA 7 ➔ Oricare nivel al documentelor din această ierarhie poate fi separat, folosit cu referințe sau combinat

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.

SCHEMA CONTROLULUI DE INTRARE SI PĂSTRARE A MATERIALELOR DE CONSTRUCȚII

Planșa Nr.8

Etapă, procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
2	3	4	5	6	7	8
Recepția la intrare, pe șantier	Cantitatea Certificat Calitatea	Determinarea volumului real Correspondența calității după Certificat și SN	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționar (selectat)	După documentație, Standard
Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual. De urmărit
Păstrare în depozit	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizual. De urmărit
Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloacele de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit

Numele, Prenumele		Semnătura	Data		Modificări	
Întocmit					Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.				Data	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "JAVELIN N.A."
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 46

Capitolul 13

1. Manipulare, depozitare, conservare, livrare

13.1 **Manipularea** se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare, autorizare AST (atunci când este cazul)

13.2 Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avariarea sau deteriorarea acestora

13.3 **Depozitarea** la primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor

Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarjă în spațiu de depozitar care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative

13.4 Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor

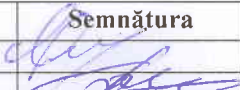
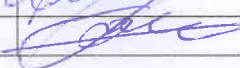
13.5 Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora

13.6 Compartamentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit

13.7 **Conservarea** pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu registrele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor

13.8 Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

13.9 **Livrarea** produselor executate de SRL "JAVELIN N.A." se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte sau în conformitate cu prevederile contractuale.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Țițu I.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Bariz M.			Data	Nr.