

Societate cu Răspundere Limitată
«IUNINS-COM»



Intocmit:
ICSC «INCERCOM» Î.S.

MANUALUL CALITĂȚII DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII

Aprobat – Director
S.C. «IUNINS-COM» S.R.L.

*Perucomparus
4 geraspe
20182*

Înregistrat – Inspecția
de Stat în Construcții

*Hotovceva
Hoban B*

*Sef DS
"SUO"*



Hotovceva Hoban B



Data intrării în vigoare „10.” *aprilie* 2015

*Prezentul manual
de asigurare a calității este elaborat în
conformitate cu*

- Regulamentul Privind Conducerea și
Asigurarea Calității
NCM A.02.02 – 96
- Standardul Internațional
SM SR ISO/TR 10013 : 2011
- Etalonului manualului calității, aprobat prin
Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii
și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 Nr. 266

Manualul de Asigurare a Calității lucrărilor de producere este aprobat la
ședința firmei, proces – verbal nr. _____ din _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“TUNINS-COM“ S.R.L.
Capitolul 0	CONȚINUT	Pag. 0

CONȚINUT:

Capitolul 0 – Caracteristici generale

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Capitolul 2 – Prezentarea întreprinderii

Capitolul 3 – Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor

Capitolul 4 – Documentația privind sistemul calității

Capitolul 5 – Activități de control

Capitolul 6 – Neconformități și acțiuni corective

Capitolul 7 – Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

Capitolul 8 – Auditul intern al calității

Capitolul 9 – Instruirea și perfecționarea personalului

Capitolul 10 – Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Cojocaru E.</i>	20.11.15	<i>Cojocaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Petrovici P.</i>	20.11.15		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“IUNINS-COM” S.R.L.
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 1

Capitolul 0 – Caracteristici generale

01. Politica întreprinderii în domeniul calității

Managementul de vîrf al S.C. «IUNINS-COM» S.R.L. a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale organizației, respectînd cerințele prevăzute în standardele de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte.

Obiectivele referitoare la managementul calității sînt clar definite și stabilite de către managementul de vîrf al organizației și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații organizației, inclusiv noii angajați, sînt instruiți așa încît să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective.

Managementul de vîrf asigură ca această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în organizație. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sînt „produsele” pe care le „execută” managementul de vîrf al organizației, dar le pune în aplicare întregul personal al organizației.

Politica în domeniul calității – Elemente.

Atunci cînd s-a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vîrf a ținut cont de următoarele elemente:

- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca organizația să aibă succes;
- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul organizației.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul sedințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acesteia poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	20.11.15	<i>Cojocaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Petrovici P.	20.11.15		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“IUNINS-COM” S.R.L.
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 2

02. Lista de difuzare

Destinatar* _____

1. Director;
2. Director tehnic;
3. Șefi de șantier;
4. Șef secție de proiectare;
5. Director financiar;
6. Compartiment AQ (Manager);
7. Compartiment CQ;
8. Compartiment tehnic – oferte – calcul devize contracte;
9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție (manager);
10. Compartiment aprovizionare;
11. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare;
12. Șantiere.

* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică), anexa la contractul de elaborare.

Difuzarea Manualului calității se face de către Responsabilul de Managementul Calității. Originalul se păstrează la acesta. Exemplarele perimate sînt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcînd exemplarul original care se păstrează la Responsabilul de Managementul Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și ștampilat pe prima pagină. În cadrul S.C. «IUNINS-COM» S.R.L. se distribuie numai copii controlate.

Exemplarele difuzate sînt proprietatea S.C. «IUNINS-COM» S.R.L. și nu pot fi transmise unei terțe părți în alt scop decît cel pentru care sînt destinate, fără aprobarea Asociatului Unic al organizației. Copiile difuzate în afara organizației sînt înregistrate tot în lista de difuzare, dar sînt inscripționate cu “*copie necontrolată*” (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocar E.	20.11.15	<i>Cojocar E.</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Petrovici P.	20.11.15		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"TUNINS-COM" S.R.L.
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 3

03. Lista modificărilor

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Fișa de modificări

Ediția/Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului, pagini și conținutul sumar al actualizării	Nume, prenume și semnătură		
		Elaborat	Verificat	Aprobat

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	20.11.15	Cojocaru	Actualizarea	Ex.
Verificat	Petrovici P.	20.11.15		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“IUNINS-COM” S.R.L.
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag. 4

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Manualul calității este principalul document folosit la elaborarea și implementarea sistemului de calitate al întreprinderii.

Manualul calității reflectă sistemul calității întreprinderii, conținând structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora și este compus din:

- a) documentele normative în construcții;
- b) certificarea produselor folosite în construcții;
- c) agrementele tehnice pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții;
- d) verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții și expertizarea proiectelor și a construcțiilor;
- e) autorizarea agenților economici și atestarea specialiștilor cu activitate în construcții;
- f) conducerea și asigurarea calității în construcții;
- g) autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții;
- h) asigurarea activității metrologice în construcții;
- i) recepția construcțiilor;
- j) urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții;
- k) postutilizarea construcțiilor;
- l) controlul de stat al calității în construcții.

Conform manualului în vigoare, întreprinderea în activitatea sa, va menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor realizate, corespunzător exigențelor esențiale ale Legii 721 XIII/1996 privind calitatea în construcții.

Programul de asigurare a calității al S.C. «IUNINS-COM» S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni ce conțin procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile de control a calității, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	20.11.15	Cojocaru	Actualizarea	Ex.
Verificat	Petrovici P.	20.11.15		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“IUNINS-COM” S.R.L.
Capitolul 2	Prezentarea întreprinderii	Pag. 5

Capitolul 2 - Prezentarea întreprinderii

2.1. Întreprinderea „IUNINS-COM” S.R.L. este înregistrată la 04 iulie 2005 sub codul fiscal 1005611003434 de Camera Înregistrării de Stat a Republicii Moldova, cu Licența Seria A MMII, Nr. 049704.

2.2. Întreprinderea S.C. «IUNINS-COM» S.R.L., numită ulterior „Organizația” este constituită conform Contractului de constituire.

2.3 Organizația obține drepturile de persoană juridică, dispunând de bilanț autonom și conturi în bănci, are ștampila cu denumirea sa și imaginea emblemei.

2.4 Scopul S.C. «IUNINS-COM» S.R.L. constă în satisfacerea necesităților întreprinderilor și populației cu construcții complete și parțiale de construcții ingineresti; Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții. Alte tipuri de activități.

2.5 Pentru realizarea scopurilor trasate organizația va exercita următoarele activități, conform Anexei la Licența Seria A MMII, Nr. 049704:

Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții

1. Terasamente și lucrări de teren;

1.1 Lucrări de terasiere;

1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor;

1.3 Lucrări de drenaj;

2. Executarea construcțiilor;

2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele;

2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului;

2.25 Construcții din lemn;

2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil;

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor;

3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge;

3.2 Izolații termice;

3.3 Izolații anticorozive;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	20.11.15	<i>Cojocaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Petrovici P.	20.11.15		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"TUNINS-COM" S.R.L.
Capitolul 2	Prezentarea întreprinderii	Pag. 6

4. Lucrări de finisare a construcțiilor;

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare;

4.2 Pardoseli;

4.3 Produse de tâmplărie;

4.4 Profile și ornamente decorative.

5 Instalații și rețele interioare;

5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;

6 Instalații și rețele exterioare;

6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;

7 Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice;

7.1 Contoare de apă.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	20.11.15	Cojocaru	Actualizarea	Ex.
Verificat	Petrovici P.	20.11.15		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"TUNINS-COM" S.R.L.
Capitolul 2	Baza de producere a societății	Pag. 7

2.1. Baza de producere a întreprinderii "TUNINS-COM" S.R.L.

2.2.1. În activitatea sa de producere S.C. «IUNINS-COM» S.R.L. asigură condiții normale de muncă (conform legislației muncii) angajaților, înzestrînd baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă; se vor respecta cerințele securității muncii în construcții conform NCM A.08.02:2014.

2.2.2. Sediul firmei se află la adresa MD-3801, str. Gherasimov 48, mun. Comrat, UTA, Găgăuzia, Republica Moldova, iar depozitul și sediul firmei cu suprafața totală de 454,7 m² sunt utilizate, dotate și acoperite.

2.2.3. Atelierul și depozitul închis dispun de următoarele utilaje:

Nr.	Utilaje, instalații, tehnică, scule, materiale	Buc.
1	2	3
1	Nivelir	1
2	Măsurător distanță laser	1
3	Ruletă laser	1
4	Popi telescopici	2 set
5	Generator	1
6	Panouri din metal – 300 m ²	1
7	Vas 90 m cub.	1
8	Grinzi din lemn – (180 x 80) – 80 metri liniari	1 set
9	Pompă	1
10	Semiremorcă	1
11	Aparate de măsură	1
12	Morostivuator 40816	1
13	Compresor	1
14	Morostivuator electric EP-16	1
15	Rulete 3m, 5m, 10m	10
16	Încărcător VUK-60	1
17	Vibropresă automată Cpektr-3	1
18	Utilaj producere bolțari	1
19	Semiremorcă-basculantă	1
20	Autocamion SCANIA	1
21	Fereastră circular C 6SS	1
22	Fereastră electric	1

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	20.11.15	Cojocaru	Actualizarea	Ex.
Verificat	Petrovici P.	20.11.15		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“TUNINS-COM” S.R.L.
Capitolul 2	Baza normativă a societății	Pag. 8

2.2.4. Întreprinderea S.C. «TUNINS-COM» S.R.L. dispune de propria bază normativă alcătuită din următoarele documente:

СНиП II-7-81*	Строительство в сейсмических районах.
СНиП 3.01.01-85*	Организация строительного производства. (изд. 1990 г).
СНиП 3.01.03-84	Геодезические работы в строительстве.
СНиП 3.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения.
NCM A.08.02:2014	Securitatea și sănătatea muncii în construcții.
СНиП III-10-75	Благоустройство территории.
Часть III Глава 10	
СНиП 3.03.01-87	Несущие и ограждающие конструкции. Раздел 2 заменен на NCM F.02.03-2005 Раздел 7 заменен на NCM F.03.03-2004
СНиП 3.04.01-87	Изоляционные и отделочные покрытия.
СНиП 3.04.03-85	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии.
СНиП 3.05.01-85	Внутренние санитарно-технические системы.
СНиП 3.05.03-85	Тепловые сети.
СНиП 3.05.04-85*	Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации. (изд. 1990 г.)
СНиП 3.05.05-84	Технологическое оборудование и технологические трубопроводы.
СНиП 3.08.01-85	Механизация строительного производства. Рельсовые пути башенных кранов.
NCM F.02.04-2007	Elemente prefabricate de beton, beton armat și beton precomprimat. Executarea, controlul calității și recepția.
SM 217-2001	Blocuri de beton pentru pereți de subsol. Condiții tehnice
SM 252:2004	Pietre și blocuri pentru pereți tăiate din roci. Condiții tehnice
SM 256:2004	Plăci de beton pentru fațade. Condiții tehnice.
SM 257:2004	Blocuri de beton pentru pereți. Condiții tehnice.
SM 262:2005	Amestecuri uscate pentru construcții. Condiții tehnice
SM 263:2005	Piatră brută pentru lucrări de construcții. Condiții tehnice
SM 267:2007	Amestecuri uscate de termoizolare pentru construcții. Condiții tehnice
SM 270:2008	Plăci din beton și beton armat pentru trotuare. Condiții tehnice
SM GOST 30515:2008	Cimenturi. Condiții tehnice generale
SM GOST R 51263:2007	Polisitirenbeton. Condiții tehnice.
SM DSTUBV.2.7- 7:2007	Articole din beton de dimensiuni mici pentru pereți. Condiții tehnice
GOST 7473-97	Смеси бетонные. Технические условия
GOST 8267-93	Щебень и гравий из плотных пород для строительных работ. Технические условия.
GOST 9757-90	Гравий, щебень и песок искусственные пористые. Технические условия

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocar E.	20.11.15	Cojocar	Actualizarea	Ex.
Verificat	Petrovici P.	20.11.15		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	"IUNINS-COM" S.R.L.
Capitolul 2	Baza normativă a societății	Pag. 9

GOST 10922-90	Арматурные и закладные изделия сварные, соединения сварные арматуры и закладных изделий железобетонных конструкций. Общие технические условия
GOST 11024-84	Панели стеновые наружные бетонные и железобетонные для жилых и общественных зданий. Общие технические условия
GOST 13015-2003	Изделия железобетонные и бетонные для строительства. Общие технические требования. Правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения
GOST 25820-2000	Бетоны легкие. Технические условия.
GOST 26633-91	Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия.
GOST 27006-86	Бетоны. Правила подбора состава.
GOST 30970-2002	Блоки дверные из поливинилхлоридных профилей. Технические условия.
GOST 28013-98	Растворы строительные. Общие технические условия.
Legea nr.721-XIII din 02.02.1996	Legea privind calitatea în construcții
Legea 163 din 09.07.2010	privind autorizarea executării lucrărilor de construcție
Legea Nr. 647 din 17.11.1995	metrologiei*
Legea Nr. 235 din 01.12.2011	privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității
H.G. Nr. 579 din 17.10.1991	cu privire la formarea sistemului unic de stat pentru supravegherea calității construcțiilor în Republica Moldova
H.G. Nr. 285 din 23.05.1996	cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
H.G. nr. 361 din 25.06.96	Regulament cu privire la verificarea proiectelor și a execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor
H.G. nr. 360 din 25.06.96	Regulament privind controlul de stat al calității în construcții
H.G. Nr. 226 din 29.02.2008	pentru aprobarea Reglementării tehnice cu privire la produsele pentru construcții
H.G. Nr. 611 din 11.08.2011	cu privire la modificarea anexei la Hotărîrea Guvernului nr. 226 din 29 februarie 2008
Ordin MDRC Nr. 40 din 28.06.2008	Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura generală de evaluare a conformității a conformității produselor pentru construcții
Ordin MDRC Nr. 52 din 08.09.2014	Cu privire la modificarea Regulamentului privind procedura generală de evaluare a conformității a conformității produselor pentru construcții
- Diferite materiale informative	
- Monitorul construcțiilor nr. 1-39	

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Cojocaru E.</i>	20.11.15	<i>Cojocaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Petrovici P.</i>	20.11.15		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“IUNINS-COM” S.R.L.
Capitolul 3	Scopul manualului	Pag. 10

Capitolul 3 - Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor

- 3.1. Manualul Calității – este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al organizației S.C. «IUNINS-COM» S.R.L. cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, avînd ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de organizația S.C. «IUNINS-COM» S.R.L.
- 3.2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a organizației „IUNINS-COM” S.R.L. astfel încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.
- 3.3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurarea a calității aplicat de organizația S.C. «IUNINS-COM» S.R.L. în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr. 721 din 2 februarie 1996 și standardul ISO – 9002.
- 3.4. Manualul Calității este conceput astfel încît să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.
- 3.5. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurările pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicată activităților de construcții, începînd cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea beneficiarului.
- 3.6. Consiliul de Conducere al întreprinderii “IUNINS-COM” S.R.L. definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție și o susține.
- 3.7. Prin manualul de asigurare a calității, “IUNINS-COM” S.R.L. își formulează oficial politica în domeniul calității lucrărilor de producere.
- 3.8. Angajamentul Consiliului de Conducere al Întreprinderii, prin asigurarea calității lucrărilor de producere este satisfacerea deplină a clienților conform cerințelor normativelor în vigoare din Rep. Moldova și proiectelor de execuție.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocar E.	20.11.15	Cojocar	Actualizarea	Ex.
Verificat	Petrovici P.	20.11.15		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	“IUNINS-COM” S.R.L.
Capitolul 3	Scopul manualului	Pag. 11

3.9. Obiectul principal al politicii în domeniul calității S.C. «IUNINS-COM» S.R.L. este de a obține și menține reputația față de client prin realizarea lucrărilor de producere de o calitate înaltă și stabilă pentru a obține produse finite cu performanțe deosebite.

3.10. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, S.C. «IUNINS-COM» S.R.L. asigură:

- desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.
- realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

3.11. Programul de asigurare a calității al organizației S.C. «IUNINS-COM» S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documentele și înregistrările utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

3.12. **Domeniul de aplicare.**

a) Manualul calității se aplică de către personalul organizației S.C. «IUNINS-COM» S.R.L. implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractante.

b) Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

c) Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizația S.C. «IUNINS-COM» S.R.L. indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

3.13. **Structura manualului calității.**

Manualul calității este structurat în modul următor

1. Programul de asigurare a calității
2. Planurile calității.
3. Proceduri generale.
4. Proceduri de sistem.
5. Proceduri tehnice de execuție.
6. Instrucțiuni de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Cojocaru E.	20.11.15	<i>Cojocaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Petrovici P.	20.11.15		Data	Nr.