



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 116-26-7-21 din 20.07.2021

de achiziție de valoare mică a serviciilor de consultanță și mentorat în cadrul proiectului de Parteneriat Local de Ocupare din Moldova (LEP), Raionul Cantemir și Căușeni, la etapa pre – finanțare. LOT nr. 2

Cod CPV: 79000000-4

“20” iulie 2021

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Dna Elena BORDIANU , domiciliată în mun. Bălți, str. Konev 36, ap. 92, posesoare a buletinului de identitate seria A, nr. 04212686, IDNP 0981603213755, denumită în continuare <i>Prestator</i> , pe de o parte,	Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii , cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134, IDNO 1007600042792, reprezentată prin Directorul general, Dna Iulia COSTIN , care acționează în baza Regulamentului, denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele: **Lotul 2 Servicii de mentorat în afaceri**, denumite în continuare *servicii*, conform procedurii de achiziție de valoare mică, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului, **Nr. 1/14072021VM** din “14” iulie 2021.

- a. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Anexa nr. 1 - *Specificația de preț*;
 - Anexa nr. 2 - *Caietul de sarcini*.
- b. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- c. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- d. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform Caietului de sarcini, care este parte integrantă a prezentului Contract (Anexa nr.2).

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze serviciile livrate de Prestator.

2. Termeni și condițiile de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator conform Caietului de sarcini, în termen de 50 de zile din momentul semnării prezentului contract de prestare a serviciilor.

2.2. În cazul în care Prestatorul nu reușește prestarea serviciilor în termen, conform punctului 2.1, va înștiința Beneficiarul în scris sau prin email, până la expirarea termenilor de prestare a serviciilor, despre impedimentul justificator care a cauzat modificarea termenilor, cu indicarea termenului final de prestare. Beneficiarul urmează să decidă acceptarea modificării termenilor de prestare sau sancționarea Prestatorului conform capitolului 10 din prezentul contract.

2.3. Prestarea serviciilor se consideră încheiată după executare sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini și invitația de participare la achiziție și semnarea actului de primire-predare pentru serviciile prestate, conform criteriilor stabilite de prezentul contract.

3. Prețul și condițiile de plată

3.1. Prețul pentru îndeplinirea prezentului contract de către Prestator este de **540,00 (cinci sute patruzeci) lei/ora**, pentru servicii de mentorat conform caietului de sarcini. Prețul prezentului contract rămâne nemodificat pe toată perioada valabilității contractului. Remunerația brută include taxele aferente achitate de către beneficiar și cele achitate de către prestator.

3.2. Suma maximă orientativă a prezentului contract este de **42 120,00 (patruzeci și două mii una sută douăzeci) lei**, și va fi stabilită după următoarea formulă: ***Suma totală = numărul de ore prestate * la prețul indicat la pct.3.1 al prezentului contract.***

3.3. Modalitatea de plată: prin transfer bancar, 100 %, în termen de 20 zile lucrătoare, după prestarea serviciilor și semnarea actului de predare-primire.

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă a fost semnat actul de primire predare de către ambele părți și:

4.1.1. cantitatea serviciilor corespunde informației indicate în lista serviciilor;

4.1.2. calitatea serviciilor corespunde Caietului de sarcini.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator și cele stipulate în Caietul de sarcini.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

c) să respecte cerințele cu referire la partea tehnică a sarcinii menționate în caietul de sarcini, în timp util și la cele mai înalte standarde.

6.2. să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada.

6.3. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Impediment justificator

7.1. Neexecutarea obligației părților contractante este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului ei și dacă părții nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.

7.2. Neexecutarea nu este justificată dacă partea ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii.

7.3. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Totuși, dacă întârzierea capătă trăsăturile neexecutării esențiale, creditorul poate să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate pe o asemenea neexecutare.

7.4. Partea care invocă prezenta clauză are obligația de a asigura celeilalte părți primirea unei notificări despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, imediat, dar nu mai târziu de 10 zile după ce a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe.

7.5. Impedimentul justificator nu exonerează debitorul de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când partea nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

8. Rezilierea Contractului

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 3 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sânt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 3 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 10 % din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 15 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorul va achita o penalitate, în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din suma serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.2. Prestatorul va transmite Beneficiarului toate drepturile de autor și conexe asupra documentelor elaborate în cadrul prezentului contract.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cu aceiași putere juridică, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării lui și este valabil până la executarea tuturor obligațiilor asumate de către Părți, în prezentul Contract.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “20” iulie 2021.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Dna Elena BORDIANU Domiciliu: mun. Bălți, str. Konev 36, ap. 92 IDNP 0981603213755 IBAN: MD12AG000000022592555449 BIC: AGRNMD2X750 Banca: BC 'Moldova-Agroindbank' S.A. suc. Bălți Tel. +373 69 99 65 45	Organizației pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134 IDNO: 1007600042792 IBAN: MD49VI000022516031557MDL BIC: VICBMD2X416 Banca: BC ”Victoriabank” S.A., filiala nr. 3 Chișinău Tel. +373 22 29 57 41

14. Semnăturile părților

Prestatorul de servicii Elena BORDIANU	Autoritatea contractantă Director general Iulia COSTIN
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.

Specificația de preț

Numărul procedurii de achiziție
Denumirea procedurii de achiziție: <i>Achiziționarea serviciilor de consultanță și mentorat în cadrul proiectului de Parteneriat Local de Ocupare din Moldova (LEP), Raionul Cantemir și Căușeni, la etapa pre - finanțare</i>

Cod CPV	Denumirea serviciilor/ bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitate a	Preț unitar (fără TVA)	Suma (fără TVA)	Termenul de prestare/livrare	Clasificația bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8
Lot 2							
79000000-4	Servicii de mentorat în afaceri	Lei/ora	1	540,00	42120,00	50 de zile din data semnării contractului de prestare de servicii	MD49VI000022 516031557MDL

Suma maximă orientativă a prezentului contract este de **42 120,00 (patruzeci și două mii una sută douăzeci) lei.**

Semnăturile părților

Prestatorul de servicii Elena BORDIANU	Autoritatea contractantă Directorul general Iulia COSTIN
Semnătura autorizată: L.Ș. _____	Semnătura autorizată: L.Ș. _____

Caiet de sarcini

privind acordarea serviciilor de consultanță și mentorat în afaceri în cadrul proiectului de Parteneriat Local de Ocupare din Moldova (LEP), Raionul Cantemir, Căușeni, la etapa pre- și post - finanțare a Programelor "START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă" și Programul-pilot "Femei în afaceri"

I. Descrierea Programelor

1. Programul „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă” este destinat tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18-35 de ani, care dețin cetățenia Republicii Moldova și doresc să lanseze o afacere sau care au inițiat și conduc o întreprindere nou-înregistrată pe teritoriul Republicii Moldova, în zonele rurale și urbane.

Scopul Programului „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă” este integrarea tinerilor din Republica Moldova în circuitul economic prin facilitarea lansării și dezvoltării afacerilor sustenabile.

Programul presupune 4 etape, care țin de implementarea propriu-zisă a Programului:

Principalele caracteristici ale fiecărei etape sunt:

1) Etapa 1. Identificarea ideilor de afaceri – Hackathon.

Activitățile incluse: Orientarea și identificarea ideilor de afaceri.

Scopul acestei etape este de a stimula creativitatea tinerilor din toată țara privind generarea ideilor de afaceri și identificarea celor mai viabile și inovatoare potențiale idei de afaceri, inclusiv prin accesarea noilor oportunități deschise de cadrul de dezvoltare durabilă.

2) Etapa 2. Concursul notelor de proiect. Formare antreprenorială.

Activitățile incluse: selectarea tinerilor în baza ideilor de afaceri prezentate în nota de concept; instruirea în inițierea afacerii; elaborarea și prezentarea proiectului investițional; accesarea suportului consultativ prin „business voucher”.

Scopul etapei date este de a oferi suport tinerilor în testarea ideii de afaceri și elaborarea proiectului investițional.

3) Etapa 3. Concursul proiectelor investiționale și finanțarea nerambursabilă.

Activitățile incluse: selectarea și finanțarea proiectelor investiționale; mentoratul antreprenorial.

Scopul acestei etape constă în selectarea celor mai viabile și inovatoare proiecte investiționale pentru ulterioara finanțare.

4) Etapa 4. Monitorizare și suport post-finanțare

Activitățile incluse: evaluarea rezultatelor implementării proiectului investițional și corespunderii cu indicatorii planificați.

Scopul acestei etape constă în realizarea procesului de gestiune a tuturor componentelor și etapelor Programului și evaluarea rezultatelor cantitative și calitative stabilite.

2. Programul Programului – pilot “Femei în afaceri” prevede promovarea spiritului antreprenorial în rândul femeilor prin facilitarea accesului acestora la instruire antreprenorială, servicii de consultanță și mentorat, precum și granturi pentru investiții și servicii de dezvoltare a afacerii gestionate de către femei.

Programul este destinat femeilor care planifică să-și inițieze sau extindă afacerile, în special în zonele rurale și va acorda suportul pentru femeile antreprenoare la trei etape de dezvoltare a afacerii:

- **Componenta I “Suport la inițierea afacerii”**, destinată femeilor care planifică lansarea unei afaceri proprii, prevede *instruire antreprenorială, consultanță la elaborarea business-planului și ghidare la înregistrarea afacerii*.
- **Componenta II “Suport pentru afacerile nou create”**, la care pot aplica întreprinderile înregistrate și gestionate de femei mai puțin de 2 ani pe piață. În cadrul Componentei II vor fi *acordate granturi în valoare de 165 000 lei, în bază de concurs, pentru lansarea afacerii. Grantul include și servicii de dezvoltare a businessului*.

- **Componenta III "Suport pentru companiile în creștere"** este destinată companiilor create și gestionate de femei, active pe piață mai mult de 2 ani, în cadrul căreia vor fi **acordate granturi pentru investiții de scară largă și suport consultativ necesar**.

Programul include în sine o abordare integrată a serviciilor pentru dezvoltarea pe termen lung a afacerilor gestionate de femei. Această abordare integrată vizează necesitățile de sprijin pe care femeile le întâmpină pe întreg ciclul de viață a întreprinderii.

Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (ODIMM) în calitate de promotor al antreprenorialului autohton în cadrul proiectului de Parteneriat Local de Ocupare din Moldova (LEP), vine să contribuie mai accentuat la dezvoltarea afacerilor și crearea întreprinderilor de către femei și tinerii din mediu social vulnerabil din raionul Cahul.

Astfel, tinerii din raionul Cahul au oportunitatea de a participa la Programul "START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă" și Programul-pilot "Femei în afaceri", cu beneficierea inclusiv de mai multe facilități cum ar fi: consultanță și instruire gratuită, finanțarea contribuției proprii din investițiile întreprinderii care urmează a fi efectuate pentru lansarea și dezvoltarea afacerii, precum și mentorat individual – începând de la înregistrarea întreprinderii, până la implementarea planului investițional.

Componenta de mentorat este destinată etapei de formare a participanților la Programe, cu scopul planificării și inițierii unei afaceri viabile. După finisarea sesiunilor de instruire, participanții vor beneficia de servicii de consultanță individuale și mentorat în dezvoltarea afacerii.

Prin participarea la componenta de instruire tinerii vor obține următoarele:

- 1) Familiarizarea privind instrumentele și metodele de utilizare în planificarea și dezvoltarea afacerii, precum și modalitatea de utilizare a acestora;
- 2) Identificarea tipurilor de resurse necesare pentru lansarea afacerii;
- 3) Corelarea ideii de afaceri și resursele identificate;
- 4) Înțelegerea proceselor de aplicare și de negociere cu instituțiile finanțatoare;
- 5) Îndrumare pentru dezvoltarea planului de afaceri, inclusiv pentru beneficierea de suport financiar necesare lansării și activității post-lansare a afacerii.

Serviciile de consultanță constituie o continuare a procesului de formare antreprenorială a beneficiarilor Programelor care presupune: mentorat, consultanță în afaceri, ghidare la înregistrarea afacerii, etc.

II. Cerințe față de activitățile necesare pentru acordarea serviciilor de consultanță/mentorat în afaceri

Experții contractați vor asigura implementarea **serviciilor de consultanță/mentorat pentru a crește nivelul de pregătire a participanților pentru inițierea unei afaceri de succes**, Serviciile de consultanță/mentorat vor suplini cursurile de instruire antreprenorială.

2.1. În cadrul procesului de acordare de consultanță/mentorat expertul va avea următoarele responsabilități:

1. **Elaborarea metodologiei** de acordare a serviciilor de consultanță / mentorat în lansarea și dezvoltarea afacerii (modalitate de lucru, tehnici și metode aplicate etc.) –
2. **Acordarea servicii de mentorat** (lucru individual) care planifică lansarea unei afaceri în vederea înțelegerii specificului ideii de afacere/ genului de activitate și metode necesare de utilizare în dezvoltarea acesteia (tehnologii moderne, instrumente de lucru pentru dezvoltarea afacerii, cadrul legal de activitate specific domeniului de activitate al ideii de afacere);
3. **Consultanță individuală la elaborarea și/sau definitivarea planului de afaceri** beneficiarelor Programului, ținând cont de genul de activitate al ideii de afacere, inclusiv stabilirea necesităților serviciilor de dezvoltare a afacerii;
4. **Acordarea serviciilor de mentorat în planificarea sistemică a acțiunilor** și pașilor specifici care trebuie efectuați pe termen scurt, pe măsura pregătirii pentru afacerile nou-lansată;
5. **Ghidarea la înregistrarea afacerii**, inclusiv selectarea celei mai potrivite forme organizatorico-juridice și însoțirea la Agenția Servicii Publice pentru înregistrare (după caz);

6. **Efectuarea vizitelor** la locul desfășurării activității antreprenoriale planificate a beneficiarei;
7. **Urmărirea evoluției beneficiarului** pe parcursul perioadei de consultanță/mentorat;
8. **Întocmirea fișei consultantului**, semnată de ambele părți: consultantul și beneficiarului (formularul tipizat).

Numărul total de ore pentru consultanță individuală cu beneficiarul constituie

- **6 ore / per persoană, divizate în maxim 3 ședințe de lucru, pentru etapa de pre finanțare**, dedicate definitivării proiectului investițional, vizitelor la locul unde urmează a fi inițiată și desfășurată afacerea, însoțiri la instituții și organizații relevante pentru demararea afacerii (Agenția servicii publice, Primărie din localitate, Inspectoratul fiscal, bănci, etc.) și altele - efectuate prin corespondență (email, telefon, etc.)

2.2 În cadrul activităților de consultanță/ mentorat, experții au obligația de a respecta:

- principiul confidențialității a informației obținute pe parcursul executării contractului;
- principiul respectării drepturilor omului și al nediscriminării;
- principiul responsabilității și integrității profesionale;
- principiul calității serviciilor acordate.

III. Evaluare și raportare

După finalizarea perioadei de consultanță/mentorat a beneficiarilor, Prestatorul va fi responsabil de elaborarea:

1. Raportului final a serviciilor prestate, la care se va atașa rezultatele privind evaluarea calității consultațiilor, cu anexarea dovezilor privind consultanța acordată (poze, print-screen la comunicarea prin corespondență etc.), concluzii și recomandările consultanților;
2. Fișelor consultantului, care va include: tematicile discutate pe parcursul consultanței/mentoratului și sugestiile propuse de către consultanți, descrierea ședințelor de lucru, etc.;

Notă:

1) Toate serviciile mai sus menționate vor fi incluse în costul contractului;

IV. Condițiile de participare la concurs

Participanții la concurs pot fi persoane fizice cu capacitate deplină de exercițiu.

Participantul concursului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- 1.1. cetățean al Republicii Moldova;
- 1.2. studii superioare;
- 1.3. abilități excelente de analiză;
- 1.4. experiență în muncă de minim 3 ani în domeniul economic și cel puțin 2 ani de experiență în consultanță, după cum urmează:
 - a) elaborarea și implementarea planurilor de afaceri;
 - b) acordarea suportului practic la inițierea unei afaceri, inclusiv obținerea actelor permise pentru desfășurarea afacerii (conform ultimelor modificări legislative).
- 1.5. să dispună de minim necesar de echipament (laptop, imprimantă, unitate de transport etc.)

Abilități de analiză și de comunicare verbală și scrisă în limba română și/sau rusă

Semnăturile părților

Prestatorul de servicii Elena BORDIANU	Autoritatea contractantă Directorul general Iulia COSTIN
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș. _____	L.Ș. _____