



REPUBLICA MOLDOVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAHUL

3909, Republica Moldova, r-l Cahul, mun.Cahul, Piața Independenței, 6;
tel.: (+373) 299 22919; fax: (+373) 299 21450;
e-mail: primariacahul@gmail.com



TERMENI DE REFERINȚĂ

Responsabil tehnic (consultant)

Funcția: Inginer-consultant pentru supraveghere tehnică, domeniile: construcții civile, industriale și agrozootehnice și construcții rutiere (drumuri și piste de aviație)

Locul de muncă: Localitățile: municipiul Cahul

Beneficiar: Primăria municipiului Cahul

Tipul contractului: contract de prestare a serviciilor

Durata contractului: până la 09 iunie 2025. Lucrările de construcție se vor executa în perioada august 2023 – iunie 2024.

În rezultatul concursului deschis organizat de către PNUD în 2023, din 5 oferte a fost evaluată câștigătoare pentru realizare ulterioară a lucrărilor compania "AFLUX PRIM" SRL .

Scopul sarcinii de lucru:

Scopul contractului dat este selectarea unei persoane fizice care va acorda asistență Primăriei mun. Cahul în evaluarea, coordonarea, supravegherea tehnică și darea în exploatare a lucrărilor de reconstrucție și revitalizare a centrului urban al municipiului Cahul.

Sarcinile și obligațiile Responsabilului tehnic

Responsabilul tehnic (consultantul) își asumă răspunderea individuală deplină față de Beneficiar și beneficiarul proiectului pentru supravegherea tehnică a îndeplinirii lucrărilor de construcție/conservare/restaurare, verificarea tuturor aspectelor legate de implementarea proiectului din punct de vedere al profesionalismului, calității, respectării standardelor de calitate și a specificațiilor descrise în documentația tehnică anexată la contractul încheiat între Beneficiar și Antreprenor.

În timpul îndeplinirii lucrărilor de construcție Responsabilul tehnic este parte a sistemului de supraveghere și asigurare a calității și îndeplinește obligațiunile ce îi revin conform Legii privind calitatea nr. 721 din 02.02.1996, Ordonanța Guvernului Nr. 361 din 25.06.1996 privind asigurarea calității în construcții, și de normele în vigoare.

Responsabilul tehnic va reprezenta interesele Primăriei municipiului Cahul în timpul executării lucrărilor de construcție.

Pentru atingerea scopurilor date, persoana selectată (responsabilului tehnic) va fi responsabilă de realizarea următoarelor obiective:

- 1) Efectuarea vizitelor sistematice la obiect de minim 3 ori pe săptămână.
- 2) Verificarea volumelor, controlul calității lucrărilor de conservare/resaturare și completarea Registrului de evidență a lucrărilor și a cărții tehnice;

3) Efectuarea controlului și aprobarea documentației de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări îndeplinite, prezentate de către Antreprenor beneficiarului și coordonatorului proiectului în timpul vizitei acestuia la obiect;

4) Lucrul cu antreprenorul pentru depistarea problemelor și comunicarea imediată despre acesta coordonatorului proiectului;

5) Recepționarea proceselor verbale ale lucrărilor îndeplinite de la antreprenor și verificarea acestora;

6) Depistarea imediată și informarea coordonatorului proiectului despre lucrările care efectiv nu au fost îndeplinite, însă sunt incluse în proceselor verbale ale lucrărilor îndeplinite;

7) Monitorizarea graficului de execuție a lucrărilor conform contractului încheiat cu antreprenorul;

8) Prezentarea regulată a rapoartelor în conformitate cu prevederile contractului privind supravegherea tehnică;

9) Să verifice prezența autorizațiilor de construcție, certificatelor, adeverințelor sau altor documente recunoscute de antreprenor și subantreprenori ca necesare și potrivite pentru îndeplinirea lucrărilor conform contractului, și să ia măsuri pentru stoparea oricăror lucrări în cazul retragerii, suspendării sau expirării termenului de valabilitate a autorizațiilor și/sau documentelor date, cu prezentarea imediată a unui raport în acest sens Beneficiarului și coordonatorului proiectului;

10) Să verifice personal și să primească toate coordonările și avizele în timpul realizării proiectului, inclusiv la orice etapă de realizare sau finalizare;

11) Să studieze schițele tehnice și documentația de execuție legată de realizarea proiectului;

12) Să verifice conformitatea lucrărilor îndeplinite cu cele indicate în autorizația de construcție, precum și respectarea tuturor prevederilor autorizației de construcție;

13) Să verifice conformitatea prevederilor documentației de proiect cu situația din teren și să informeze reprezentantul Programului EU4Moldova "Regiuni-cheie" și proiectantul despre eventualele necorespunderi în scopul eliminării acestora;

14) Să cunoască sistemul de control al calității (verificările și încercările de laborator), elaborat de antreprenor;

15) Să informeze detaliat membrii grupului de lucru privind conținutul proiectului;

16) Să realizeze recepția lucrărilor de construcție numai în baza schițelor tehnice de execuție, elaborate în conformitate cu prevederile legislației și anexate la contractul încheiat între beneficiar și antreprenor;

17) Verificarea prezenței certificatelor de calitate pentru materialele și elementele construcției folosite sau puse în operă, confirmate prin procese verbale de încercări sau analize;

18) Să nu permită antreprenorului sau oricărui alt subantreprenor să introducă în operă materiale de construcție înainte de verificarea documentelor de origine, calitate a materialelor și elementelor de construcție, certificatelor de calitate și altor documente în care este indicată calitatea lui;

19) Să controleze procesul de îndeplinire a lucrărilor din cadrul proiectului, îndeplinite de antreprenor sau de orice alt subantreprenor;

20) Să verifice și aprobe:

- procedurile tehnice de îndeplinire a lucrărilor;

- graficele de îndeplinire a lucrărilor;

- procesele verbale privind lucrările ascunse;

- procesele verbale privind depistarea lucrărilor neîndeplinite, însă prezentate spre plată;

- 21) Să efectueze controlul asupra îndeplinirii lucrărilor conform graficului de verificare până la darea obiectului în exploatare;
- 22) Să controleze calitatea elementelor de construcție care sunt produse în atelierele proprii ale antreprenorului;
- 23) Să oprească îndeplinirea lucrărilor de construcție în caz de defecte ale calității sau devieri de la condițiile proiectului de execuție;
- 24) Să ia măsuri pentru corectarea sau refacerea lucrărilor declarate neconforme;
- 25) Să primească aprobarea proiectantului pentru eliminarea deficiențelor ce influențează exigențele de bază față de lucrările de construcție sau a devierilor de la proiect;
- 26) Să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre măsurile necesare pentru eliminarea deficiențelor depistate și evitarea repetării acestora;
- 27) Să informeze Beneficiarul, coordonatorul proiectului și Agenția pentru Supraveghere Tehnică sau organul național de dirijare din domeniu dacă construcția nu corespunde calității cuvenite și poate reprezenta un pericol pentru viața persoanelor, bunurile lor, societate și mediu;
- 28) Să întocmească și actualizeze Registrul proceselor verbale a lucrărilor executate și achitate;
- 29) Să semneze Actele privind lucrările îndeplinite după verificarea și recepția lucrărilor;
- 30) Să prezinte lunar coordonatorului proiectului un raport privind mersul realizării proiectului și problemele apărute pe șantierul de construcție;
- 31) Să ia măsuri pentru finalizarea lucrărilor de construcții în termenii prevăzuți în contract;
- 32) La finalizarea lucrărilor, să organizeze recepția la terminarea lucrărilor a proiectului;
- 33) Să completeze împreună cu antreprenorul Cartea tehnică a obiectului și să o prezinte comisiei de recepție.
- 34) Să organizeze recepția finală a proiectului.
- 35) Să prezinte Beneficiarului raport scris ce confirmă faptul că etapele de bază conform proiectului de execuție au fost realizate; inclusiv prezentarea Confirmării finale privind finisarea lucrărilor;
- 36) Colectarea volumelor, verificarea devizelor, întocmirea raportului pentru lucrările excluse și incluse (la necesitate);
- 37) Realizarea fotografiilor obiectului la fiecare vizită la obiect;
- 38) Îndeplinirea oricăror altor obligațiuni ce reiese din normativele în vigoare.

I. Cerințe față de prezentarea livrabilelor

Toată documentația de raportare trebuie prezentată în formă imprimată pe hârtie în 2 exemplare, semnate și ștampilate.

Fotografiile trebuie prezentate în format pdf/jpg. Fotografiile trebuie să fie prezentate în mape electronice, denumirea cărora va conține denumirea obiectului și data efectuării fotografiei.

Pentru a prezenta o ofertă financiară deplină și corectă, se recomandă ca candidatul să viziteze și examineze condițiile tehnice ale obiectului ce urmează a fi construit.

II. Acorduri financiare

Plata va fi efectuată proportional cu lucrările executate de către Antreprenor, în baza proceselor-verbale ale lucrărilor executate, prin transfer, la contul de decontare al Prestatorului.

Cheltuielile de transport pentru deplasările la obiect vor fi suportate de către Prestator.

III. Criteriile de selecție. Calificările și abilitățile necesare:

- 1) Studii superioare în domeniul lucrărilor de construcție;
- 2) Minim un an de experiență de lucru în domeniul supravegherii lucrărilor de construcție: construcții civile, industriale și agrozootehnice, și construcții rutiere (drumuri și piste de aviație)
- 3) experiența de lucru în programele de dezvoltare a localităților va fi un avantaj;
- 4) abilități bune de lucru la calculator; cunoașterea softurilor specializate la nivel de utilizator. Cunoașterea programelor specializate Win Estimate 2000, AutoCad, ArhiCad etc. va fi un avantaj;
- 5) abilități personale: responsabilitate, comunicabilitate, abilități organizaționale, abordare creativă față de probleme, punctualitate, flexibilitate;
- 6) Vorbire fluentă a limbii ruse și române. Cunoașterea limbii engleze va fi un avantaj.
- 7) Domiciliul stabilit în raza a 20 km față de municipiul Cahul.

IV. Documente ofertei:

- 1) Buletinul de identitate al persoanei;
- 2) Certificatul de atestare tehnico- profesională a responsabilului tehnic propus, valabil la data depunerii;
- 3) Lista obiectelor supravegheate tehnic – drept experiență;
- 4) CV -actualizat;
- 5) Oferta tehnică și financiară.

Președintele grupului de lucru

Nicolae Dandiș

L.Ș.