



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

108

## CONTRACT № 157 /2022

de achiziționare a serviciilor

Cod CPV: 79900000-3

„11” 11 2022

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<b>FIRMA EDITORIAL POLIGRAFICA „Tipografia Centrala” Î.S.,</b> c/f 1003600105901, reprezentată prin <b>Administrator, Dl Calistru CONSTANTIN</b> , care activează în baza <b>Statutului</b> , denumită în continuare „Prestator”, pe de o parte, și	<b>Serviciul Fiscal de Stat,</b> IDNO 1006601001182, reprezentat prin <b>Directoare, Dna Rozalina ALBU</b> , care acționează în baza <b>Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Fiscal de Stat, aprobat prin HG nr. 395 din 05.06.2017, Ordinul nr. 599-p din 05.11.2021</b> , denumit în continuare „Beneficiar”, pe de altă parte,

Ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea **Serviciilor de broșare a mapelor cu documente (coaserea documentelor pentru arhivare)**, conform necesităților SFS pentru anul 2022, conform procedurii de achiziții publice de tip LD nr. ocds-b3wdp1-MD-1662719159921 din 21.09.2022, în baza deciziei de atribuire a grupului de lucru din \_\_\_\_\_ 2022.
- Următoarele documente vor fi considerate parte componentă a Contractului:
  - *Specificația de preț (Anexa nr. 1);*
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile în conformitate cu prevederile Contractului.
- Beneficiarul se obligă prin prezentul Contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenii și modalitatea stabilită de Contract.

### 1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației de preț, care este parte componentă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

### 2. Termenele și condițiile de prestare a serviciilor

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator la solicitarea Beneficiarului.
- 2.3. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
  - *Factura fiscală-emisă prin sistemul „e-Factură”;*
  - *Actul de prestare a serviciilor.*

### 3. Prețul și condițiile de plată.

- 3.1. Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația din Anexa nr.1 la prezentul Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract se stabilește în lei moldovenești, și constituie **609 600,00 (șase sute nouă mii șase sute lei 00 bani), inclusiv TVA.**

3.3. Achitarea pentru serviciile prestate de Prestator se efectuează în formă de virament bancar, 100% - după prestarea serviciilor, în baza facturii fiscale în termen de 15 zile, în lei moldovenești, dar în cazul în care achitățile cu întârziere se dovedesc a fi din partea Trezoreriei de Stat, Beneficiarul nu poartă răspundere materială.

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

#### **4. Condițiile de prestare a serviciilor.**

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- costul Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația din Anexa nr.1 și în conformitate cu punctul 3.2. al prezentului Contract;
- calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația din Anexa nr.1;

#### **5. Obligațiile/Angajamentele părților.**

5.1. Angajamentele Beneficiarului:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenii stabiliți a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract.
- b) să asigure plata serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenii indicați în prezentul Contract.
- c) să execute obligațiile prevăzute de prezentul Contract.

5.2. Angajamentele Prestatorului:

- a) să execute obligațiile prevăzute de prezentul Contract în termenii stabiliți de executare;

#### **6. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**

6.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea.

6.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului.

6.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un avis.

6.4. În cazul în care sunt invocate circumstanțele care justifică neexecutarea Contractului, acesta se modifică prin Acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a Contractului. În cazul intervenției circumstanțelor specificate în pct.6.1 și pct. 6.3, părțile modifică Contractul prin Acord Adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a Contractului.

#### **7. Rezoluțiunea**

7.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

7.2. Contractul poate fi rezoluționat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

7.3. Beneficiarul are dreptul de a rezoluționa unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

7.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

7.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## **8. Reclamații**

8.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

8.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 2 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

8.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

8.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 2 zile lucrătoare, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

8.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

## **9. Sancțiuni**

9.1. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

9.3. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

## **10. Dispoziții finale**

10.1. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării lui de către Trezoreria Regională Chișinău, fiind valabil până la 31 decembrie 2022.

10.2. Orice modificări și completări la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost făcute în scris și semnate de către ambele Părți, care vor constitui parte integrantă a prezentului Contract.

10.3. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale prevăzute în prezentul Contract unor persoane terțe, fără înștiințarea și acordul în scris al celeilalte părți.

10.4. Prezentul Contract este întocmit în limba de stat, în 3 (trei) exemplare identice, toate având aceeași putere juridică, care se remit în 1 (un) exemplar Prestatorului și 2 (două) exemplare Beneficiarului:

<b>Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:</b>	
<b>Prestatorul</b>	<b>Beneficiarul</b>
<b>FEP „Tipografia Centrala” Î.S.</b>	<b>Serviciul Fiscal de Stat</b>
<b>Adresa poștală:</b> mun. Chișinău, str. Florilor, nr. 1	<b>Adresa poștală:</b> mun. Chișinău, str. C. Tănase nr. 9
<b>Telefon:</b> 022-44-00-91	<b>Telefon:</b> 022-82-32-92
<b>Cod IBAN:</b> MD08AG000000000225147235	<b>Cod IBAN:</b> MD68TRPBAA222990A15272AC
<b>Banca:</b> B.C."MOLDOVAAGROINDBANK" S.A.	<b>Banca:</b> MF- Trezoreria Regională Chișinău – Buget de Stat
<b>Cod:</b> AGRNMD2X	<b>Cod:</b> TREZMD2X
<b>Cod fiscal:</b> 1003600105901	<b>Cod fiscal:</b> 1006601001182
<b>Cod TVA:</b> 0600412	
<b>Semnăturile părților</b>	
<b>Semnătura autorizată:</b> <b>FEP „Tipografia Centrala” Î.S.</b>	<b>Semnătura autorizată:</b> <b>Serviciul Fiscal de Stat</b>
<b>Administrator</b>	<b>Directoare</b>
<b>Calistru CONSTANTIN</b> _____ <b>L.S.</b>	<b>Rozalina ALBU</b> _____ <b>L.S.</b>



2022-0000018450

Anexa nr.1  
la contractul nr. 854 2022  
din 11 11 2022

### Specificații de preț

Nr.	Denumirea serviciilor	Cantitate și unitate de măsură	Prețul unitar, lei MD (fără TVA)	Prețul total, lei MD (fără TVA)	Prețul total, lei MD (inclusiv TVA)
1	Servicii de broșare a mapelor cu documente (coaserea documentelor pentru arhivare)	20 000 buc.	25,40	508 000,00	609 600,00
	<b>Total</b>			<b>508 000,00</b>	<b>609 600,00</b>

### Semnăturile părților

Administrator	Directoare
Calistru CONSTANTIN _____ L.Ș.	Rozalina ALBU _____ L.Ș.

