

**II. SECȚIUNEA 2
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)**

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Consiliul raional Ialoveni</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Foi de odihna (Servicii de alimentare si cazare a cc taberele de odihna) pentru sezonul estival 2019</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Tipul procedurii de achiziție: licitație publică</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>55243000-5</i>
1.6.	Numărul și Data Buletinului Achizițiilor Publice:	<i>SIA RSAP</i>
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul local anul 2019</i>
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Consiliul Raional Ialoveni</i>
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	<i>nu se aplică</i>
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	<i>Consiliul raional Ialoveni</i>
1.11.	Destinatarul serviciilor:	<i>Consiliul raional Ialoveni</i>
1.12.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	<i>Adresa: str. Alexandru cel Bun 33 Tel: 0268 24420 Fax: 0268 24420 E-ail: sectiaeconomieiialoeni@gmail.com Persoane de contact: Tudor Gîndea, Ana Nastas</i>
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>-</i>
1.15.	Tipul contractului:	<i>a) De prestare servicii b) -</i>

1.16.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<i>nu se aplică</i>
-------	--	---------------------

2. Listă serviciilor și specificații tehnice: Lot I:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunuri/servicii/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	55243000-5	Foi de odihna (Servicii de alimentare și cazare a copiilor în taberele de odihna) pentru sezonul estival 2019	Buc.	860	<p>1. Trei schimburi, (schimbul I-II-III), durata schimbului: 10 zile (cu condiția că nu depășește costul maxim acceptabil a unei foi de odihnă) cu pauză între schimburi minim 1 zi.</p> <p>2. Costul maxim pentru o zi de odihnă nu trebuie să depășească suma de 196,74lei/zi HG nr.285 din 04.04.2018</p> <p>3. Organizarea alimentației copiilor în cantinele taberei de odihnă (total ccal./zi - Dejun / Calorii - 800 Între orele 8:30 – 10:00 Dejunul trebuie să fie: terci pe lapte cu unt (griș, orez, hrișcă, grâu, paste făinoase), ouă fierte, chifle, covrigi, tartină cu unt, (magiun, cașcaval, salam, etc), ceai sau cacao, copturi proaspete, fructe...</p> <p>Prânz / Calorii - 1300 Între orele 12:00 – 13:00 Prânzul cald trebuie să fie din 5-6 feluri de mâncare (salată din legume proaspete, felul I: zeamă, borș, șci, supe în sortiment, ciorbă, felul II: găină fiartă, carne înăbușită, pilaf, salam, pește, garnir din: piureu de cartofi, piureu de mazăre, cartori înăbușiți, paste făinoase, terciuri, varză înăbușită, sosuri, mezeluri, carne sau pește, compot sau sucuri, pâine nu mai puțin de 100 gr.), fructe și legume...</p> <p>Chindii / Calorii - 500 Între orele 15:00 – 16:00 La chindii trebuie să fie: biscuiți, produse de cofetărie, ceai, chefir, lapte, copturi, înghețată, fructe etc.</p> <p>Cină / Calorii - 800 Între orele 19:00 – 20:00 La cină trebuie să fie: unt, salam, carne, găină, ragu, terci în sortiment, clătite, magiun, produse de patiserie, ceai, pâine etc.</p> <p>4. Agentul economic va indica în mod obligatoriu pe bilet costul biletului și scutirea.</p> <p>5. Educația fizică și măsurile de întremare a sănătății pe terenul de fotbal, volei, basket, în zona sportivă, în bazine pentru înot, estrada de vară, amplasate pe teritoriul Taberei de</p>

					<i>odihnă</i> - gimnastica igienică de dimineată; - jocuri și distracții sportive; - călirea organismului cu băi de aer, soare și apă; - ocupații cu educația fizică în detașamente, cercuri, echipe, secții, învățarea înotului; participarea la competiții sportive și jocuri distractive.
					6. Ofertantul va prezenta desfășurat în specificația tehnică F4.1 numărul de copii care vor fi cazați în camere nu mai mult de 6 pers., grupurile sanitare să fie amplasate la fiecare etaj ale dormitoarelor, se exclude exploatarea unui singur bloc sanitar pentru toți copii din tabără.
					7. Ofertantul va completa formularul F4.2 prețul foii de odihnă
					8. Agentul economic va prezenta obligatoriu o descriere a taberei unde va indica capacitatea taberei, dotarea cantinei, amenajarea teritoriului, amenajarea spațiilor locuibile cu respectarea metrajului indicat pentru per/ copil, existența teritoriilor pentru organizarea întrecerilor sportive, existența bazinelor ș.a

Cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Lista minimă de servicii educaționale prestate de ofertant:

1. Organizarea măsurilor extrașcolare cu caracter cognitiv;
2. Organizarea măsurilor de divertisment (dansuri, filme, TV, excursii, etc.);
3. Servicii de întremare a copiilor;
4. Organizarea competițiilor sportive, inclusiv și înotul în bazinele și terenurile proprii, amplasate pe terenul Taberei, nu arendate: teren de fotbal, volei sau basket, bazin pentru înot, etc

Se solicită următoarele condiții generale:

- a) Tabăra va asigura cel puțin 3 schimburi consecutiv (30 zile), a câte 150-300 copii pentru fiecare schimb;
- b) Luând în considerație necesitatea continuării lucrului educațional și didactic, desfășurarea acțiunilor cu caracter cognitiv, tabăra să dispună de o sală de lectură cu capacitatea minimă de 25 de locuri și estradă de vară;
- c) Experiența pedagogică a personalului didactic (educatorii) trebuie să fie nu mai mică de 1 an;
- d) Să dispună de o unitate de transport specializat, atestată tehnic, pentru transportarea copiilor la adresa Taberei de odihnă;
- e) Transportarea (tur-retur) copiilor împreună cu educatorii din tabere;
- f) Întreprinderea trebuie să dispună de avizul serviciului tehnic, antiincendiar, și de controlul medical al angajaților întreprinderii;

- g) Respectarea normelor alimentației publice conform *Hotărîrii de Guvern nr. 1209 din 08.11.2007*, cu modificările ulterioare, iar numărul de locuri în cantină să asigure maxim 2 ture pentru numărul total de copii dintr-un schimb;
- h) Condiții egale de cazare pentru copii în toate dormitoarele din dotare;(max 6 in camera).
- i) Tabăra trebuie să dispună de un conducător muzical;
- j) Tabăra trebuie să fie pregătită integral pentru prestarea serviciilor deja pînă la data de 01 iulie 2019; cu începerea primirii copiilor de la 20 iunie pînă pe 15 august 2019.
- k) În ofertă trebuie incluse și cheltuielile pentru transport, prestate pentru deplasarea copiilor (tur - retur) la taberele de odihnă;
- l) Tabăra să dispună de bazin pentru înot propriu(nu arendat), teren de fotbal, volei și baschet;
- m) Să dispună de o unitate de pază a taberei de odihnă.
- n) Să dispună de generator electric, capabil sa furnizeze energie electrica,(minim pentru bucatarie, instalații sanitare și bloc medical).

Capacitatea minimă de îndeplinire a obligațiilor privind organizarea activităților de odihnă și întremare a copiilor în perioada de vară, conform următoarelor cerințe:

1. Termenul de prestare a serviciilor sezonului estival al anului 2019.
2. Alimentarea conform graficului:
 - *Dejun: între orele 8:30 – 10:00*
 - *Prânzul – între orele 12:00 – 13:00*
 - *Chindii – între 15:00 – 16:00*
 - *Cina – între 19:00 – 20:00*

Se va asigura meniul de perspectivă pentru 2 săptămîni (10 zile) aprobat de CMMP.
3. Servicii alimentare de calitate:
 - Blocul alimentar indiferent de capacitatea taberei, trebuie să dispună de un număr suficient de secții și cadre calificate (bucătari, cofetari, bufetari, lucrători de bucatărie, perhsonal tehnic), necesare pentru prelucrarea produselor alimentare;
 - Inventar special (veselă, tacămuri, echipament, detergenți și dezinfectanți);
4. Tabăra urmează a fi dotată cu utilaj și medicamente necesare în dependență de numărul de copii și în corespundere cu *Hotărîrea Ministerului Sănătății și Protecției Sociale nr. 22 din 22.12.2005*: cu modificările ulterioare
 - Încăperea punctului medical urmează a fi amenajată conform cerințelor;
 - Să creeze condițiile necesare în respectarea igienei personale a copiilor (asigurarea cu pachete individuale, lengerie de pat.);
5. Deratizarea și dezinfectarea încăperilor;
6. Întreprinderea poartă răspundere pentru calitatea produselor preparate, respectarea termenilor de valabilitate a păstrării produselor, preparării și livrării produselor alimentare utilizate la alimentarea cu hrană caldă a elevilor, asigurarea condițiilor sanitaro-igienice necesare, achiziționarea, păstrarea, prepararea și realizarea produselor cu specificul și particularitățile înaintate către alimentarea acestui

- contingent: respectarea obligațiilor funcționale ale angajaților blocurilor cantinei și depozitului; asigură remunerarea muncii integru salariaților;
7. Întreprinderea colaborează cu furnizorii în baza certificatelor de calitate;
 8. Copii se vor deplasează de la Consiliul raional Ialoveni pînă la tabără cu transportul taberei cîștigătoare, tur – retur (la începutul și sfîrșitul schimbului), copii trebuie să fie primiți, transportați la tabăra de odihnă și aduși la locul de destinație - Consiliul raional Ialoveni, de către educatorul taberei.
 9. *Solicităm circa 860 de foi de odihnă pentru copii pe schimburi după cum urmează:*

Schimbul

I -- 286 copii

II -- 286 copii

III – 288 copii

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a mări numărul de foi achiziționate și de a modifica numărul copiilor din schimburi în urma recalculului prețului (conform ofertei prezentate).

Directia Generala Educatie Ialoveni organizează completarea schimburilor în tabăra cu foi de odihnă.

3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
3.1.	DUAЕ	Semnat și ștampilat de către operatorul economic	Obligat oriu
3.2.	Oferta	Formularul F3.1, Semnat și ștampilat de către operatorul economic	Obligat oriu
3.3.	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii	Copie. Confirmata prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.	obligatoriu
3.4	Certificat de atribuire a contului bancar		Obligat oriu
3.5	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Copie. Confirmata prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.	Obligat oriu
3.6	Raport Financiar pentru anul 2018	Copie. Confirmata prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.	Obligat oriu
3.7	Actul de recepție a taberei	Copie. Confirmata prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.	Obligat oriu
3.8	Prezentarea actului ce atestă dreptul de a presta servicii (Autorizația sanitară de funcționare)	Copie. Confirmata prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.	Obligat oriu
3.9	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere, situația personală, F3.4, F3.5	Copie. Confirmata prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.	Obligat oriu

3.10	<i>Informații generale despre ofertant</i>	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.	Obligat oriu
3.11	Meniu – model pentru 10 zile, aprobat de către CMMP–		Obligat oriu
3.12	Descrierea succintă a căilor de acces la tabără, starea blocurilor de cazare, blocului alimentar, blocurilor sanitare, aprovizionarea cu apă potabilă, sursa de apă	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.	Obligat oriu
3.13	Proiectul programului distractiv-educativ și sportiv planificat pe parcursul schimbului	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.	Obligat oriu
Documente facultative obligatorii de prezentat			
3.14	Certificat de confirmare a capacității executării calitative a contractului de achiziție, care reflectă următoarea informație:	<ul style="list-style-type: none"> - experiența acumulată, performanțele (experiența de lucru nu mai puțin de 2 ani); - volumul de producere, desfacere; - numărul angajaților; - dotarea tehnică; - documentele ce confirmă calitatea, standardele și parametrii tehnici a serviciilor solicitate; 	Obligat oriu
3.15	Grafic propus		Obligat oriu
3.16	Garanția pentru ofertă, (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2	1% din valoarea ofertei fără TVA.	Obligat oriu
3.17	Aviz de prevenire a incendiilor		Obligat oriu
	Lista fondatorilor operatorilor economici (numele, prenumele, codul fiscal).	Original. Confirmată prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.	Obligat oriu
	Garanția de bună execuție, (emisă de o bancă comercială)	5% din valoarea ofertei fără TVA. Prezintă numai câștigătorul LP	Obligat oriu

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<p><i>forma garanției a/b/c</i></p> <p><i>a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau</i></p> <p><i>b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>Beneficiarul plății:</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>Codul fiscal:</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>Contul de decontare:</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>Contul trezorerial:</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>Contul bancar:</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat:</i></p>

		<p>cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____"</p> <p><i>sau nu se acceptă</i></p> <p>c) Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.</p>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>1% din valoarea ofertei fără TVA.</i>
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<i>-- [ediția aplicabilă]</i>
4.5.	Termenul de livrare/prestare:	<i>pe parcursul estival</i>
4.6.	Locul livrării prestării serviciilor:	<i>la taberele de odihnă câștigătoare</i>
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>Achitarea va fi efectuată prin virament conform facturii fiscale, în termen de 30 zile</i>
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>30 zile</i>
4.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1.	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>SI ARSAP</i>
5.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Informația o găsiți în SI ARSAP</i>
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP
5.4.		

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>BNM</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Data deschiderii ofertelor</i>
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>pe loturi</i>

6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>
------	--	---------------------

7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: <i>cel mai mic preț</i>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>5%</i>
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p><i>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</i></p> <p>a) <i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.3 sau</i></p> <p>b) <i>Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Beneficiarul plății: xxx</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Denumirea Băncii: xxx</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Codul fiscal: xxx</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Contul de decontare: xxx</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Contul trezorerial: xxx</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Contul bancar: xxx</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Trezoreria regională: xxx</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>sau</i></p> <p>c) <i>Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.</i></p>
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Nu se aplică</i>
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>6 zile</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: Ghenadie SAJIN

LȘ

