

-4-

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.116
privind achiziția prin licitație deschisă

„_07_”_07_.2025

_____ **Chișinău** _____
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție prin SIA RSAP Mtender nr. 21366956 din data 11.03.2025 cu ID: ocds-b3wdp1-MD-1739875966724, între **IMSP AMT Centru**, cu sediul în mun. Chișinău, str. 31 August 1989,63, telefon: 022-27-24-27, fax: 0-22-27-10-11, e-mail: amtcentru.contracte@ms.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1003600153267 din 18.12.2003, reprezentat prin director **dna Anadela GLAVAN** în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL "Consprimfort"**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Mircea Cel Bătrîn, 16, of 49, telefon: 06 9921448, IDNO: 1003600039806 autorizat pentru activitatea în construcții: Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr.167473 din 10.02.2025 și pentru genurile de activitate: "Construcții de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările, reprezentat prin **dl Gheorghe CHIRIAC**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute Lucrări de reparație la IMSP AMT Centru, bloc CMF-7 -în laboratorul de la et. IV, în conformitate cu prevederile documentației de deviz, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate :

În decurs de - 45 zile din data primirii ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către Beneficiar .

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentului contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună

diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor: **5 ani din momentul semnării Procesului verbal de recepție la finisarea lucrărilor executate.**

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de : **515 864,54 (cinci sute cinsprezece mii opt sute șaiszeci și patru lei, 54 bani) MD, inclusiv 85 977,42 lei (optzeci și cinci mii nouă sute șaptezeci și șapte lei, 42 bani) TVA MD.**
(suma cu cifre și litere)

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, în termen de până la 30 zile, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor: **5 ani din momentul semnării Procesului verbal de recepție la finisarea lucrărilor executate.**

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de : **515 864,54 (cinci sute cinsprezece mii opt sute șaiszeci și patru lei, 54 bani) MD, inclusiv 85 977,42 lei (optzeci și cinci mii nouă sute șaptezeci și șapte lei, 42 bani) TVA MD.**
(suma cu cifre și litere)

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, în termen de până la 30 zile, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

Notă La evacuarea gunoiului de construcții / ridicarea materialelor de construcții este categoric interzis utilizarea ascensoarelor staționare din instituție, scara centrală. În acest scop vor fi utilizate utilaje precum : macarale de ferestre, canale închise de evacuare a gunoiului de construcții prin exteriorul clădirii, precum și transportarea cu mijloace manuale prin purtat direct, ascensor tehnic pentru construcții. Gunoiul va fi depozitat în locurile coordonate cu Beneficiarul și pe parcursul executării lucrărilor va fi evacuat de către Antreprenor, pe cont propriu, conform graficului stabilit de comun acord cu Beneficiarul.

Lucrările de demontare a pereților, lucrări de forare și altele, care provoacă un zgomot sporit, lucrările de vopsire cu vopsea cu miros înțepător se vor efectua în intervalele cu timp prealabil coordonat cu Beneficiarul.

Zilnic, după efectuarea lucrărilor de reparație, să fie efectuate evacuarea gunoiului, depozitarea deșeurilor, depozitarea materialelor utilizate în așa mod ca să nu împiedice activitatea instituției. Să fie asigurată, zilnic, efectuarea curățeniei după lucrările efectuate.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

SRL" Consprimfort"

Adresa poștală: mun. Chișinău,
Str. Mircea cel Bătrîn, 16 of. 49,
Telefon: 0 22 33 76 45/078136759
Cod fiscal: 1003600039806

Banca: Victoriabank SA FIL. NR. 14 CHISINAU
Cod: VICBMD2X446

IBAN: MD30VI022241400000289MDL

BENEFICIARUL

IMSP AMT Centru

Adresa poștală: mun. Chișinău,
str. 31 August 1989, 63

Telefon: 022 27-24-27/022 27-03-09

Cod fiscal: 1003600153267

Banca: MF-Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD59TRPCBW518430A00361AA
MD73TRPCBW518430E00361AA

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR



BENEFICIAR



(43-)

Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

nr. 3 din 02.09. 2025,
localitatea mun. Chișinău

Cu privire la lucrările de construcții **“Lucrări de reparație în laborator de la et.4 , bloc CMF7, str. Dokuceaev 11a a IMSP ATM Centru”**, în cadrul contractului nr.116 din 07.07.2025, încheiat între beneficiarul IMSP Asociația Medicală Teritorială Centru și antreprenorul general SRL “Consprimfort”.

1. Lucrările au fost executate în baza caietului de sarcini și documentației de deviz anexe a contractului de antrepriză cu nr.116 din 07.07.2025.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada 01.-02.09.2025, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Veaceslav Pancioha - Șeful Departamentu Administrativ;

Membrii comisiei:

Vladimir Bîrta - jurist;

Olga Bujor - contabil șef;

Adela Chiaburu - manager CMF -7

Valentina Darii - asistentă superioară CMF-7

Iurie Gromațchi - diriginte șantier.

(nume, prenume, funcție)

3. La recepție au mai participat:

Executantul:

Eleonora Chiriac, director tehnic SRL “Consprimfort”

Gheorghe Chiriac, responsabil tehnic SRL “Consprimfort”

(nume, prenume, funcție)

4. Descrierea obiectului recomandat spre recepție.

Obiectivul cu numărul cadastral 010021224001, cu adresa Dokuceaev 11a, cu destinația medicală, format din următoarele construcții case 117 A, având suprafața la sol _____, suprafața totală 5784 și numărul de nivele 7.

5. Comisia de recepție, în urma examinării și analizei lucrărilor executate și a caietului de sarcini, a constatat următoarele:

- a) lucrările de reparații au fost executate și recepționate conform caietului de sarcini;
- b) lucrările de reparații au fost complet terminate la data de 29.08.25;
- c) observațiile Comisiei de recepție sunt prezentate în lista-anexă nr. 1;
- d) documentația de execuție care lipsește sau este incompletă, conform listei-anexă nr. 2;
- e) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în exploatare a obiectivului au fost sau nu transmise proprietarului – au fost;

g) valoarea obiectivului este de lei, conform listei-anexă nr. 3.

6. Comisia de recepție, în urma constatărilor efectuate, propune

:De primit obiectul spre recepția finală a lucrărilor executate

7. Comisia de recepție motivează propunerea prin:

Evaluarea vizuală a lucrărilor de reparație indeplinite conform cerințelor caietului de sarcini.

8. Comisia de recepție recomandă următoarele: “. Lucrări de reparație în laborator de la et.4 , bloc CMF7, str. Dokucaev 11a a IMSP ATM Centru, mun. Chișinău.”
De transmis obiectul spre gestionarea beneficiarului.

9. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un număr total de 5 file, a fost încheiat la data de _____ în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte:

Veaceslav Pancioha

Membri:

Adela Chiaburu

Valentina Darii

Vladimir Bîrta

Olga Bujor

Iurie Gromățchi

Invitați:

Eleonora Chiriac

Gheorghe Chiriac

(nume, prenume)

12. Lucrarea este:

Transmisă:

Executant:

SRL “Consprimfort”
_____ 2025



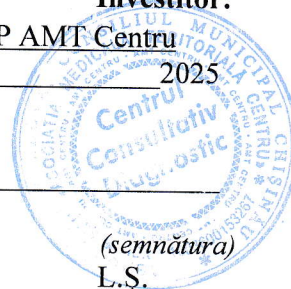
(semnătura)

L.S.

Primită:

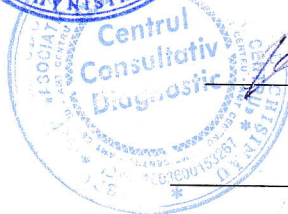
Investitor:

IMSP ATM Centru
_____ 2025



(semnătura)

L.Ș.



Observațiile Comisiei de recepție pentru obiectul "“ **Lucrări de reparație în laborator de la et.4 bloc, CMF7, str. Docuceaev a IMSP ATM Centru**”, sunt:

În urma examinării lucrărilor executate, comisia de recepție observații sau alte obiecții nu are.

Comisia de recepție:

Președinte:

Veaceslav Pancioha

Membri:

Adela Chiaburu

Valentina Darii

Vladimir Bîrta

Olga Bujor

Iurie Gromățchi

Invitați:

Eleonora Chiriac

Gheorghe Chiriac

(nume, prenume)



Documentația de execuție care lipsește sau este incompletă la obiectul, mun. Chișinău
este : **Lucrări de reparație în laborator de la et.4 bloc, CMF7, str. Docuceaev a**
IMSP ATM Centru

Nu este

Comisia de recepție:

Președinte:

Veaceslav Pancioha

Membri:

Adela Chiaburu

Valentina Darii

Vladimir Bîrta

Olga Bujor

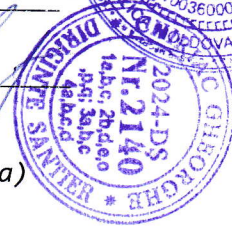
Iurie Gromațchi

Invitați:

Eleonora Chiriac

Gheorghe Chiriac

(nume, prenume)



(semnătura)

Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul “ **Lucrări de reparație în laborator de la et.4 bloc, CMF7, str. Docuceaev a IMSP ATM Centru, ” :**

Nr. d/o	Denumirea lucrărilor	Suma lei MD, Inclusiv TVA
1.	Lucrări de reparație în laborator de la et.4 bloc, CMF7, str. Docuceaev a IMSP ATM Centru	

Comisia de recepție:

Președinte:

Veaceslav Pancioha

Membri:

Adela Chiaburu

Valentina Darii

Vladimir Bîrta

Olga Bujor

Iurie Gromațchi

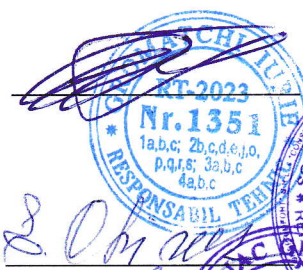
Invitați:

Eleonora Chiriac

Gheorghe Chiriac

(nume, prenume)

(semnătura)





CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚA MEDICALĂ ȘI SOCIALĂ
INSTITUȚIA MEDICO SANITARĂ PUBLICĂ
ASOCIAȚIA MEDICALĂ TERITORIALĂ CENTRU

Nr. 01-W/1726 din 06. 01. 2025

SCRISOARE DE RECOMANDARE

SRL „Consprimfort”, c/f 1003600039806, cu sediul in mun.Chisinau, str.Mircea cel Batrin 16,of.49,autorizat pentru activitatea in constructii, a efectuat lucrări de reparație la IMSP AMT Centru.

In conformitate cu cerințele tehnologice si „Devizului de cheltuieli” au fost efectuate lucrări de reparație a Laboratorului, et.4, bloc CMF- 7, str. Dokucaev 11a a IMSP AMT Centru.

S-au efectuat lucrări de finisare, inclusiv tencuieli cu amestec uscat si vopseli. Lucrări de placaj cu faianța si gresie la pereți si pardosele. Placarea cu placi din gips-carton. Instalarea tîmplăriei din profiluri de mase plastice si lucrări de ventilare. Lucrări tehnico-sanitare, inclusiv rețele de apeduct, canalizare si sisteme de încălzire. Lucrări de electro-montare.

In procesul de efectuare a lucrărilor, SRL „Consprimfort” a dat dovadă de o bună organizare si respectare a procesului tehnologic, muncitorii au demonstrat un înalt grad de profesionalism la efectuarea lucrărilor.

Toate lucrările au fost efectuate calitativ si in termen, cu respectarea Normativelor in construcție.

Cu considerațiune

Director IMSP AMT Centru


Anadela Glavan