

## ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: **Reabilitarea complexului sportiv, str. Mihai Eminescu nr. 44, or Leova.**  
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție: **Licitatie deschisă**  
(tipul procedurii de achiziție)

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **DA**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://primarialeova.md/achizitii-publice/>

1. Denumirea autorității contractante: Primăria Leova

2. IDNO: 1007601004135

3. Adresa: or.Leova str.Unirii nr.22

4. Numărul de telefon/fax: 026323503/026322206

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: [leova.achizitii@gmail.com](mailto:leova.achizitii@gmail.com)

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP MTender*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): nu se aplică

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor servicii de lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		<b>Lotul 1</b>				Fără TVA
	452000 00-9	Reabilitarea complexului sportiv, str. Mihai Eminescu nr. 44, or Leova	serv	1	Conform „caietului de sarcini”	8 272 133.43
<b>Valoarea estimativă totală</b>						<b>8 272 133.43</b>

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) **Pentru un singur lot:**

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:

Nu se admit

(indicați se admite sau nu se admite)

**12. Termenii și condițiile de executare solicitați: de la data contractării până 31.12.2025.**

**13. Termenul de valabilitate a contractului: până la data de 31.12.2025**

**14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):**

**Nu**

(indicați da sau nu)

**15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):**

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	Formularul completat- confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a OE	Obligativiu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
2	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține : a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10); b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii). (Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) se indica în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.	Obligativiu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
3	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. Obligativiu semnarea prin semnătura electronică.	Obligativiu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
4	Garantia pentru oferta în quantum 1% din valoarea ofertei fără TVA.	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) sau Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: MF-TR Sud Comrat,	Obligativiu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)

		<p>Primaria Leova</p> <p>Codul fiscal: 1007601004135</p> <p>Contul de decontare: MD71TRPCDC518410A00709AA</p> <p>Contul trezoreria: TREZMD2X Contul bancar: MD71TRPCDC518410A00709AA</p>	
5	Cerere de participare.	Confirmat prin semnatura electronica, Anexa nr. 7	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
6	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
7	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, semnat electronic de către operatorul economic	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
8	Capacitatea economică și financiară	Raportul financiar pentru ultimul an sau alt document confirmativ	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
9	Declarație privind valabilitatea ofertei	Confirmat prin semnatura electronica, Anexa nr. 8	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
10	Declarație privind experiența similară	Confirmat prin semnatura electronica, Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:  - executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor; Anexa nr. 12	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
11	Scrisori de recomandare	Cel puțin 3 recomandări, originale, cu semnătura electronică a clienților ce au beneficiat de lucrările similare executate în ultimii 5 ani de către OE	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
12	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr. 14 din Documentația Standard. Documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic Documentele care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)

		îndeplinirii contractului.	
13	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Anexa nr. 15 din Documentația Standard. Documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
14	Declarație privind asigurarea perioadei de garanție asupra lucrărilor achiziționate	Minim 5 ani,semnată electronic de către operatorul economic	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
15	Disponibilitatea de bani lichizi,nu mai puțin de 50 % din valoarea ofertei prezentate,disponibili in contul bancar al întreprinderii, confirmat prin, documente bancare	Extras bancar la zi (data de deschidere a ofertelor), cu confirmarea soldului disponibil, semnat și ștampilat de către bancă și semnătura electronică a participantului	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
16	Certificat de atestare profesională	Pentru persoanele responsabile (diriginți de șantier) pentru exercitarea lucrărilor prevăzute in Caietul de sarcini, semnate electronic de către operatorul economic	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
17	Asigurarea standardelor de protecție a mediului	Certificat emis de organisme independente prin care se atestă respectarea standardelor de asigurare a calității ISO 14001,Certificat ISO 9001, Certificat ISO 45001	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
18	Lista Subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de acestea	Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care subcontractanții vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului, ei vor prezenta și formularul, Anexa nr. 16	Obligatori
19	Informații privind asocierea	Confirmat prin semnatura electronica, Anexa nr. 17,18,19,20,21	Obligatori
20	Certificat despre vizita obiectului (eliberat de primărie în perioada de clarificare)	Confirmat prin semnatura electronica	Obligatori
21	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Confirmat prin semnatura electronica, Anexa nr. 22	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
22	Garanția de bună execuție - 5% din valoarea totală a contractului	Oferta va fi însoțită de o Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform anexei nr.9 din Documentația standard sau Garanția prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății:MF-TR Sud Comrat, Primaria Leova  Codul fiscal: 1007601004135  Contul de decontare:	Obligatori pentru câștigătorul procedurii

	MD71TRPCDC518410A00709AA Contul trezoreria: TREZMD2X Contul bancar: MD71TRPCDC518410A00709AA	
--	--	--

17. **Garanția pentru ofertă, 1% din valoarea ofertei fără TVA sau scrisoare de garanție bancară (Anexa nr.9).**
18. **Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări minim 5 ani de la data recepției a terminării lucrărilor.**
19. **Garanția de bună execuție a contractului, 5% din valoarea ofertei fără TVA.**
20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică.**
21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.**
22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: Nu se aplică.**
23. **Ofertele se prezintă în valută MDL**
24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Cel mai bun raport preț - calitate.**
25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
1	Prețul ofertei	85
2	Experiența în construcția stadionului	15

26. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- conform SIA RSAP /până la: Informația o găsiți în SIA RSAP.
  - pe: Informația o găsiți în SIA RSAP
  - Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile**
28. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*  
**Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de Stat.**
30. **Respectivul contract se referă la un proiect finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală**  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
31. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
32. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică**

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 15.01.2025
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform SIA RSAP
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se accepta
sistemul de comenzi electronice	Nu se accepta
facturarea electronică	Se accepta
plățile electronice	Se accepta

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU  
(se specifică da sau nu)

**Alte informații relevante:**

**Metoda și condițiile de plată:** Achitarea plăților pentru lucrările executate de Antreprenor și recepționate de către Beneficiar se efectuează prin transfer în baza e-facturii și a procesului verbal de recepție a lucrărilor executate, prezentate de către Antreprenor, în termen de 20 zile lucrătoare din data recepționării și acceptării acestora de către Beneficiar.

**Conducătorul grupului de lucru:**

**Alexandru BUJOREAN**