

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Reparația acoperișului la blocul central al gimnaziului din s. Pîrlița, r-nul Fălești**
 2. Numărul și data contractului **11 din 02.08.2019**
 3. Denumirea/numele beneficiarului **IP Gimnaziul D. Cantemir, s. Pîrlița, r-nul Fălești**
 4. Adresa beneficiarului **s. Pîrlița, r-nul Fălești**
 5. Țara **Moldova**
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Ștefan cel Mare, 179**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
 7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
 - a) inițială
 - (la data semnării contractului) **514 427.25 lei**
 - b) finală
 - (la data finalizării contractului) **514 427.25 lei**
 8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
 9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **40 zile**
 - b) efectiv realizată **40 zile**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
 10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. 1 din 02.10.2019**
 11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
 12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____
- Data completării: **10.02.2021**
- Semnat: _____
- Nume: **Tonciuc V.S.**
- Funcția în cadrul firmei: **Director**
- Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr 01 din 02 octombrie 2019

Privind lucrarea: Lucrări de reparație a acoperișului la blocul central al IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din satul Pîrlița, raionul Fălești

Executată la obiectul:

Instituția Publică Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din satul Pârlița, raionul Fălești

În cadrul contractului de antrepriză nr. 11 din 02 august 2019, înregistrat la Trezoreria

Regională Nord cu nr. 2019 – 0000001546 din 13 august 2019 încheiat între Instituția Publică

Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din satul Pârlița, raionul Fălești cu sediul în satul Pârlița,

raionul Fălești, pe de o parte, și SRL „STROMACOM”, cu sediul în orașul Bălți.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 02 octombrie 2019 fiind formată din:

Președintele Comisiei:

Popovici Eudochia

Director al IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”

Membrii Comisiei:

Sârbu Ana

Director adjunct al IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”

Dolgopol Nadejda

Director adjunct al IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”

Iatec Alina

Profesor la IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”

Talpă Angela

Șef de gospodărie al Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”

Pascari Ghenadie

Responsabil tehnic atestat

2. Au mai participat la recepție:

Bodiu Ivan

Diriginte de șantier, SRL „STROMACOM”

3. Constatările comisiei de recepție:
lucrările au fost executate:

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: de a recepționa lucrările de reparație a acoperișului din țiglă metalică la blocul central al gimnaziului.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: finalizarea lucrărilor, examinarea documentelor și examinarea vizuală a obiectului.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

A primi în exploatare acoperișului la blocul central al IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din satul Pîrlița, raionul Fălești

2

Anexa nr.1
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din 02 octombrie 2019

Lista pieselor din documentația scrisă si desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.



Popovici E.
(Nume, Prenume)

Pascari Gh.
(Nume, Prenume)

Boadiu Iv.
(Nume, Prenume)

Boadiu Iv.
(Semnătura)

[Signature]
(Semnătura)

Directorul
(Funcție)

Responsabil
(Funcție)

Diriginte de Șantier
(Funcție)



Anexa nr.2
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din 02 octombrie 2019

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

Popovici E.

(Nume, Prenume)

Pascaș E.

(Nume, Prenume)

Bodiu Ir

(Nume, Prenume)

[Signature]

(Semnătura)

Director al

(Funcția)

[Signature]

(Semnătura)

Responsabil

(Funcția)

[Signature]

(Semnătura)

Director de Șantier

(Funcția)





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 11
privind achiziția prin metoda Cererea ofertei de Prețuri



„02” august 2019

s. Pîrlița
(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1561393167731 din data 08.07.2019, între IP "Gimnaziul Dimitrie Cantemir", cu
(denumirea autorității contractante)
sediul în satul Pîrlița, raionul Fălești telefon: +37369433544, autentificat prin cod unic de
(localitatea)
înregistrare nr. 1012620011701 reprezentat prin dna Eudochia Popovici, manager IP Gimnaziul
(numele, prenumele și funcția conducătorului)
Dimitrie Cantemir, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL STROMACOM, cu sediul
(denumirea operatorului economic)
în mun. Bălți, telefon: 0231-2 45 65, email: stromacom205@rambler.ru autentificat prin cod
(localitatea)
unic de înregistrare nr. 1003602001580 autorizat pentru activitatea în construcții: Licența
nr.040643 Seria A MMII, emisă de către Camera de Licențiere: Construcții de clădiri,
reconstrucții lucrări conform listei indicate în anexă, reprezentat prin dl. Vladimir Tonciuc, în
(numele și funcția conducătorului)
calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute reparația acoperișului la blocul central al gimnaziului din s. Pîrlița, raionul Fălești în conformitate cu prevederile devizelor de cheltuieli (formularul nr. 3,5,7 anexa la contract), cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 40 zile după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
 - datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca

urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;

- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **514 427,25 lei MD, inclusiv TVA lei MD. cinci sute paisprezec mii patru sute douăzeci și șapte lei, 25 bani**.
(suma cu cifre și litere) (suma cu cifre și litere)

3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.4. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.5. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.6. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.7. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.4. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.5. Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.6. Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.7. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.8. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sunt

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

12.4. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.5. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
- Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
- Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.6. Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.

12.7. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

12.8. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

12.9. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.10. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.4. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Oferta financiară;
- d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
- e) Garanția de bună execuție.

13.5. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.6. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

13.7. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2019**.

13.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **"02" august 2019**.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL SRL"Stromacom"

Adresa poștală: m.Bălți st. Șt.cel Mare , 170
Telefon: 0231-2 45 65, 068788866
Cod fiscal: 1003602001580
Banca: Victoriabank S.A fil nr. 1 mun. Bălți
Cod: VICBMD2X740
IBAN: MD65VI22240000110045MDL

BENEFICIARUL

IP Gimnaziul Dimitrie Cantemir

Adresa poștală: s.Pîrlița, rml Faleți

Telefon: : +37369433544

Cod fiscal: 1012620011701

Banca: MF Trezoreria Regională Nord

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD12TRPDAL311120A14110AI

15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL SRL"Stromacom"



BENEFICIARUL

IP Gimnaziul Dimitrie Cantemir





SCRISOARE DE RECOMANDARE

În a.2019 compania SRL « Stromacom» mun.Bălți, conform contractului de antrepriză № 11 din 02.08.2019 privind achiziția prin Licitație Publică, a executat lucrările « Reparația acoperișului la blocul central al IP "Gimnaziul D.Cantemir" din s.Pîrlița, r-nul Făleşti» în volum de 514427 lei.

Lucrările au fost îndeplinite calitativ, în termenii și volumul prevăzut de contract.

Administrația IP Gimnaziul „ D.Cantemir” din s.Pîrlița, r-nul Făleşti recomandă agenților economici să beneficieze de serviciile companiei SRL « Stromacom » în domeniul «Lucrări de reparație și construcții».



Eudochia Popovici,

Director al IP Gimnaziul „ D.Cantemir” s.Pîrlița, r-nul Făleşti