

Specificații tehnice

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1731335998212 din 11 noiembrie 2024

Obiectul achiziției: Serviciilor de acces și actualizare SI pentru gestiune electronică a documentelor în cadrul CNAS pentru anul 2025

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
Lotul 1 Servicii de acces și actualizare SI pentru gestiune electronică a documentelor în cadrul CNAS pentru anul 2025.							
72000000-5	Servicii de acces și actualizare SI pentru gestiune electronică a documentelor în cadrul CNAS pentru anul 2025.	Servicii de acces și actualizare SI pentru gestiune electronică a documentelor în cadrul CNAS pentru anul 2025.	Republica Moldova	INFOSOFT-MAX SRL	Denumirea serviciilor: a) Servicii de acces și actualizare a SI pentru gestiunea documentelor electronice sau echivalent cu produsul software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor, serviciilor de acces și actualizare a produsului software „Sistem Informatic „Registru Petiții” și Servicii de acces și actualizare a produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Biblioteca electronică a documentelor normative interne” pentru AC CNAS (Efectivul-limită al aparatului central al Casei Naționale de Asigurări Sociale constituie în număr de 381 de unități de personal); b) Servicii de acces și actualizare a SI pentru gestiunea documentelor electronice sau produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor” pentru subdiviziunile teritoriale CNAS (40 de case teritoriale de asigurări sociale, iar efectivul-limită al caselor teritoriale de asigurări sociale constituie în număr de 765 de unități de personal.) 1. Gestionarea mediului de găzduire a SI 1.1. Asigurarea cu Servicii IaaS (resurse TI pentru mediul de găzduire): (20 GHz, 16 Gb RAM, HDD 500GB), conform Hotărârii Guvernului nr.128/2018 1.2. Asigurarea continuității mediului de găzduire conform Hotărârii Guvernului nr.128/2018 2. Activități 2.1. Activități aferente continuității sistemului informațional: 2.1.1 Configurarea și gestionarea copiilor de rezervă 2.1.2 Verificarea integrității copiilor de rezervă și restabilirea, la necesitate, din copii de rezervă 2.1.3 Instalarea versiunilor noi ale sistemului informațional 2.1.4 Asigurarea migrării tuturor documentelor din baza de date existente, cu informații despre documentele înregistrate în perioada 01.12.2020 – 31.12.2023 2.1.5 Comprimarea lunară a documentelor (păstrarea documentului de intrare și documentului final/semnat) pentru ultimele 12 luni 2.1.6 Prezentarea trimestrială a arhivei electronice a documentelor/bazei de date (back-up) 2.1.7 Asigurarea mentenanței adaptive pentru toată perioada de prestare a serviciilor (îndeosebi care contribuie la îmbunătățirea acesteia) 2.1.8 Integrarea resursei informaționale cu platforme și servicii guvernamentale (MPass, Msign, Mconnect, Mlog, Mnotify, etc) 2.1.9 Ținerea evidenței actelor normative: elaborare, examinare, avizare, sinteza, aprobare 2.2. Activități aferente asigurării securității informaționale a SI 2.2.1 Asigurarea, instalarea, gestionarea certificatelor SSL 2.2.2 Asigurarea configurărilor specifice privind transportul securizat de date (SSL) 2.2.3 Aplicarea și gestionarea mecanismelor de prevenire și detectare a intruziunilor în baza de semnături (IPS/IDS) 2.2.4 Asigurarea securității mediului de găzduire, prin: a) aplicarea și gestionarea regulilor de filtrare a traficului de rețea la nivel de mediu de găzduire; b) aplicarea și gestionarea regulilor specifice de filtrare a traficului web; c) aplicarea mecanismelor de protecție împotriva atacurilor DoS/DdoS; 2.2.5 Soluția trebuie să respecte cerințe minime de securitate cibernetică, prevăzute în art.15 din Hotărârea Guvernului nr.201/2017 2.3. Activități de monitorizare și suport tehnic 2.3.1. Soluționarea incidentelor/ defectelor problemelor 2.3.2. Monitorizarea disponibilității aplicației 2.3.3. Consultarea metodologică a beneficiarului și asigurarea mentenanței corective a soluției pentru toată perioada de prestare a serviciilor 2.4. Activități aferente documentației tehnice 2.4.1. Menținerea actualizată a ghidului utilizatorului și administratorului 2.5. Activități aferente aplicației 2.5.1. Configurarea/reconfigurarea parametrilor specifici ai aplicației 2.5.2. Configurarea/reconfigurarea parametrilor de notificare 2.5.3. Înlăturarea erorilor de cod aferente aplicației 2.5.4. Configurarea/reconfigurarea nomenclatoarelor 2.5.6 Configurarea/reconfigurarea registrelor / subregistrelor de evidență 2.5.7. Acordarea accesului conform diferitor nivele de acces (administratori, supervizori, executanți, etc) 3. Nivelul serviciilor: 1. Existența serviciului “Hot-Line”. 5/7, 8/24 1. Timpul de răspuns la solicitarea din partea CNAS – nu mai mult timp de 1 oră; 2. Înregistrarea cererilor, statutul în progres de rezolvare acestora, analiza rezultatelor; 3. Furnizarea rapoartelor privind serviciile prestate. 2. Ofertantul va: a) prezenta cel puțin 3 scrisori de recomandare de la autorități contractante din Republica Moldova. b) presta serviciile în termenul, volumul și cu respectarea prevederilor „Cerințelor tehnice privind modul de prestare a serviciilor” și actelor normative în vigoare; c) asigura funcționalitatea, continuitatea și disponibilitatea serviciilor prestate; d) înlătura incidentele aferente serviciilor prestate de până la 2 zile lucrătoare din momentul înștiințării de către Beneficiar a Prestatorului despre existența defecțiunilor; e) asigura mediul de găzduire și mediul necesar rulării produselor de program, continuitatea acestora, precum și să acorde acces Prestatorului la acestea; f) dispune și asigure spațiul necesar pentru păstrarea copiilor de rezervă; g) prezenta documente/dovezi privind dreptul de proprietate asupra resursei informaționale (Documentul de drept în temeiul căruia a fost dobândit dreptul de proprietate (contract, certificate alte acte).	Conform Specificării tehnice depline solicitate de către autoritatea contractantă (coloana 6 a tabelului curent)	Moldova Standard

Semnat: 20/11/2024

Numele, Prenumele: Silvestru Ion

În calitate de: Administrator

Ofertantul: INFOSOFT-MAX S.R.L.

Adresa: mun. Chișinău, str. Miorița 9/1, of.54