

S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.
C/f:1009600000374
Email:valdcongrup@gmail.com
Tel:0 22 428393; 0 78 664664
Fax:0 22 428062
Adresa:str. Uzinelor 171/2, Chişinău, Republica Moldova



Demonstrarea capacităţii economice şi financiare



CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ A1922341

din
от 27.05.2019

1. Destinația / Назначение

Pentru participarea la proceduri de achiziții publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
VALDCONGRUP S.R.L.	1009600000374
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Uzinelor nr.171 bl.2	0140-SEC.CIOCANA

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil până la / Действителен до 11.06.2019

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы

Șef DDF Rîșcani
a DGAF mun.Chisinau

Funcția/Должность

Semnătură/Подпись

Ana STOICOV

Numele și prenumele/Фамилия и имя

L.S./ M.П.

Executor: **Claudia GOJAN**
Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 27.05.2019 ora 12:57:59
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,00)



Data primirii 13.03.2019 10:35:06



Anexe la SNC
"Prezentarea situațiilor
financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2018 31.12.2018

Entitatea Valdcongrup SRL
(Denumirea completă)

40593091
(Cod CUIIO) 1009600000374
(Cod IDNO)

Sediul: MD MD-2045 MUN.CHIȘINĂU; MUN.CHIȘINĂU SEC.CIOCANA 140
(Cod poștal) Raionul (municipiul, UTA); Localitatea Cod CUATM
Uzinelor, 171, 2, of.

Activitatea principală strada, nr, bl.
Activități de instalatii tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de incalzire si de aer conditionat
F4322

Forma de proprietate Proprietate privată Cod CAEM, rev.2 15
Cod CFP

Forma organizatorico-juridică: SOCIETATI CU RASPUNDERE LIMITATA 530
Cod CFOJ

Date de contact: Tel. +37322428062 e-mail moraru.80@mail.ru
WEB:

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Angela Moraru Unitatea de măsură: leu
Tel. +37360579777

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Anexa 8

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	36.819.113	34.375.245
Alte venituri din activitatea operațională	020	22.691	81.960
Venituri din alte activități	030		154.390
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	36.841.804	34.611.595
Variația stocurilor	050	16.530	344.922
Costul vânzărilor	060	246.611	373.371
Cheltuieli privind stocurile	070	21.787.807	21.065.662
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	4.491.473	4.448.102
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090		1.159.514
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100		617.170
Alte cheltuieli	110		1.733.910
Cheltuieli din alte activități	120		27.640
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130		29.770.291
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	6.098.977	4.841.304
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	747.926	571.202
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	5.351.051	4.270.102

BILANTUL

Anexa 1

la 31.12.2018

Nr. crt.	ACTIV	Sold la	
		Cod rd.	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4
1.	Active imobilizate		
	Imobilizări necorporale	010	8.352
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020	39.437
	Termin	030	89.023
	Mijloace fixe	040	576.355
	Resurse minierale	050	2.610.661
	Active biologice imobilizate	060	3.237.865
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070	
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080	103.000
	Investiții imobiliare	090	103.000
	Creaște pe termen lung	100	
	Avansuri acordate pe termen lung	110	
	Alte active imobilizate	120	
	Total active imobilizate	130	
	(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)		
			3.387.390
2	Active circulante		4.045.680
	Materiale	140	
	Active biologice circulante	150	1.856.807
	Obiecte de mică valoare și scură durată	160	1.254.264
	Producția în curs de execuție și produse	170	57.617
	Mărfuri	180	344.922
	Creaște comerciale	190	56.364
	Creaște ale părților afiliate	200	68.736
	Avansuri acordate curente	210	5.427.863
	Creaște ale bugetului	220	10.587.533
	Creaște ale personalului	230	100.926
	Alte creaște curente	240	130.489
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	5.159
	Alte elemente de numerar	260	5.418.434
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270	5.330.068
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280	
	Alte active circulante	290	
	Total active circulante	300	8.852
	(rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)		
			33.575
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	13.220.818
			17.466.188
			21.511.868



Nr. crt.	PASIV	Sold la	
		Cod rd.	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4
3.	Capital propriu		
	Capital social și suplimentar	320	960.214
	Rezerve	330	
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	X
	Profil neacoperit (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	
	Profil net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	14.120.334
	Profil utilizat al perioadei de gestiune	370	X
	Alte elemente de capital propriu	380	
	Total capital propriu	390	
	(rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 + rd.370 + rd.380)		
			15.080.548
4.	Datorii pe termen lung		18.206.502
	Credite bancare pe termen lung	400	
	Împrumuturi pe termen lung	410	
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420	
	Alte datorii pe termen lung	430	
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440	
			124.377
5.	Datorii curente		124.377
	Credite bancare pe termen scurt	450	
	Împrumuturi pe termen scurt	460	
	Datorii comerciale	470	504.833
	Datorii față de părți afiliate	480	2.163.775
	Avansuri primite curente	490	
	Datorii față de personal	500	65.854
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	254.950
	Datorii față de buget	520	1.579
	Venituri anticipate curente	530	668.941
	Datorii față de proprietari	540	515.398
	Finanțări și împrumuturi cu destinație specială curente	550	95.745
	Alte datorii curente	560	
	Total datorii curente	570	192.287
	(rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)		
			245.287
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	1.527.660
			3.180.989
			21.511.868

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	currentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	36.819,113	34.375,245
Costul vânzător	020	28.934,647	27.290,448
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	7.884,466	7.084,797
Alte venituri din activitatea operațională	040	22,691	81,960
Cheltuieli de distribuție	050		
Cheltuieli administrative	060	1.598,686	2.026,288
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	199,358	425,915
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	4.889,113	4.714,554
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090		126,750
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.090)	100		4.841,304
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110		571,202
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120		4.270,102



SITUAȚIA MODIFICĂRII OR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune		Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			4	5			
1	Capital social și suplimentar	3					
	Capital social	010	960,214				960,214
	Capital suplimentar	020					
	Capital reevaluat	030	()	()	()	()	()
	Capital achiziționat	040					
	Capital rețut	050	()	()	()	()	()
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	960,214				960,214
2	Rezerve						
	Capital de rezervă	070					
	Rezerve statutare	080					
	Alte rezerve	090					
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100					
3	Profit nerepartizat (pierdere necoperită)						
	Corecții ale reevaluatelor anilor precedenți	110					
	Profit nerepartizat (pierdere necoperită) al anilor precedenți	120	14,120,334				12,976,686
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	X	4,270,102			1,144,148
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X	()	()	()	()
	Rezultatul din finanțarea la moarte reglementării contabile	150					
	Total profit nerepartizat (pierdere necoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	14,120,334	4,270,102			1,144,148
4	Alte elemente de capital propriu, din care:						
	Diferențe din reevaluare	170					
	Subvenții emițitorilor cu propunere publică	172					
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	15,080,548	4,270,102			1,144,148



SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Anexa 4

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	currentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	38,483,853	33,444,722
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	30,517,873	26,773,425
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	4,084,511	4,432,558
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	367,072	410,000
Alte încasări	060		550,638
Alte plăți	070	2,948,615	2,379,377
Fluxuri nete de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	565,782	0
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		-88,566
Fluxuri nete de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 + rd.130)	140		-88,566
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxuri nete de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190)	200		
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	565,782	-88,566
Diferențe de curs valutare favorabile (nefavorabile)	220	-2,270	200
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	4,854,922	5,418,434
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	5,418,434	5,330,068

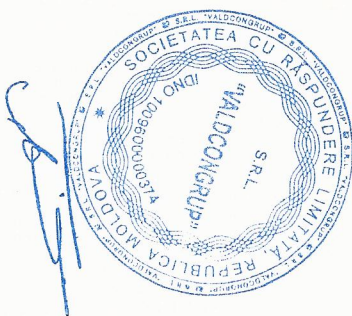
Date generale

Anexa 6

1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera Înregistrării de Stat
Număr de înregistrare MD0086878 Data înregistrării 03.02.2009 Seria MID Număr 0086878
2. Capital social înregistrat de Camera Înregistrării de Stat
data 21.12.2015 suma 960.214 lei, inclusiv:
1) cota statului _____ lei, inclusiv:
2) cota deținătorilor a cel puțin 20% _____ lei,
Modificări ulterioare:
a) suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,
b) suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei.
3. Entitățile activitatea cărora necesită licență, indicați:
Licența în vigoare:
1) Număr _____ data eliberării _____
Termen de valabilitate _____
Tipul de activitate _____
Organul care a eliberat licența Camera Licențiere
4. Numărul mediu scris pe al personalului în perioada de gestiune _____ 52 persoane, inclusiv pe categorii:
1) personal administrativ _____ 6 persoane,
2) muncitori _____ 46 persoane,
5. Numărul personalului la 31.12.2018 _____ 52 persoane
6. Remunerarea personalului entității în perioada de gestiune _____ 4.448.102 lei
7. Remunerarea membrilor organelor de administrație, de conducere și supraveghere și alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensile membrilor acestui sau ale foștilor membri ai acestor organe, pe categorii _____ lei
8. Avansurile și creșterile acordate membrilor organelor specificate la pct 7 _____ lei, inclusiv rambursate _____ lei
9. Valoarea activelor imobilizate și circulanțe, înregistrate în calitate de gași _____ lei
1) valoarea de gași _____ lei,
2) valoarea contabilă _____ lei,
10. Numărul acțiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune _____ lei
11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară: _____ unități
1) profit _____ lei,
2) pierdere _____ lei,
12. Dividende calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:
1) plătit _____ lei,
2) planificate pentru plată _____ lei,
13. Valoarea stărilor disponibile, recalculează în moneda națională a Republicii Moldova total _____ lei, inclusiv (lei, denumiri și codul valutei): _____ codul valutei _____
14. Numerar legat - total _____ 5.330.068 lei.

În finalitate, în care se înscriu sumele de gași în toate coloanele prin fracție se reflectă:

- a) la numărător - valoarea de gași;
- b) la numitor - valoarea contabilă



Anexa 7

Informațiile privind activele imobilizate

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Indicatori	Nr. rind	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Deprecierea acumulată la începutul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Ieșirea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfârșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfârșitul perioadei	Deprecierea acumulată la sfârșitul perioadei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	100								
2. Imobilizări necorporale în utilizare, total inclusiv:	200	26.308	17.956		46.046	16.371	55.983	16.546	
2.1 brevete și mărci	210				37.546		37.546	9.385	
2.2. licențe de activitate	220	9.000	5.161			5.750	3.250	575	
2.3. programe informatice	230	17.308	12.795		8.500	10.621	15.187	6.586	
3. Imobilizări corporale în curs de execuție	300	89.022			1		89.023		
4. Terenuri	400	576.355	x				576.355	x	
5. Mijloace fixe, total din care:	500	5.969.265	3.358.604		1.244.375	253.890	6.959.750	3.721.885	
5.1. clădiri	510	158.620	4.144				158.620	8.665	
5.2. construcții speciale	520								
5.3. mașini, utilaje, instalații de transmisie	530	3.939.447	2.189.794			253.890	3.685.557	2.268.222	
inclusiv: tehnică de calcul	531								
5.4. mijloace de transport	540	1.677.619	1.118.860		1.064.085		2.741.704	1.344.329	
5.5. instrumente și inventar	550	38.749	6.856				38.749	14.606	
5.6. costuri ulterioare aferente obiectelor neînregistrate în bilanș	560								
5.7. mijloace fixe primite în leasing financiar	570								
5.8. mijloace fixe primite în gestiune economică	580								
5.9. alte mijloace fixe	590	154.830	38.950		180.290		335.120	86.063	
6. Resurse minerale	600								
7. Investiții imobiliare, total	700								

NOTĂ INFORMATIVĂ

privind relațiile cu nevezidenții

Anexa 9

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente *fondurilor* nevezidenți

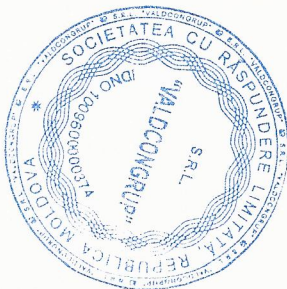
Tablea 1

Indicativ	Căutări / Căutări	Modificări în perioada de gestiune				Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
		Sold la începutul perioadei de gestiune	Încreșteri majorări	Îngeri diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung - total	010					
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe termen lung</i>	020	0	0	0	0	0
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe termen lung</i>	030					
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe termen lung</i>	040					
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe termen lung</i>	050					
Datorii pe termen lung - total	060	0	0	0	0	0
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe termen lung</i>	070	0	0	0	0	0
Avansuri primite, <i>inclusiv pe termen lung</i>	080					
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe termen lung</i>	090					
Alte datorii, <i>inclusiv pe termen lung</i>	100					

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente nevezidenților, cu excepția *fondurilor*

Tablea 2

Indicativ	Căutări / Căutări	Modificări în perioada de gestiune				Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
		Sold la începutul perioadei de gestiune	Încreșteri majorări	Îngeri diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung - total	010					
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe termen lung</i>	020					
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe termen lung</i>	030					
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe termen lung</i>	040					
Depozite, <i>inclusiv pe termen lung</i>	050					
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe termen lung</i>	060					
Datorii pe termen lung - total	070					
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe termen lung</i>	080					
Avansuri primite, <i>inclusiv pe termen lung</i>	090					
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe termen lung</i>	100					
Alte datorii, <i>inclusiv pe termen lung</i>	110					



[Handwritten signature]

Creanțe, investiții financiare și datorii curente aferente fondatorilor nerezidenți

Tabelul 3

Indicatori	Cod rd/ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune		Modificări în perioada de gestiune				Sold la sfârșitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Intrări majorări				La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an
				Total	Transferări din active și datorii pe termen lung în active și datorii curente	Iesiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Creanțe și investiții financiare curente – total	010								
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	020								
Avansuri acordate, inclusiv pe țări:	030								
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040								
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	050								
Datorii curente – total	060								
Datorii comerciale, inclusiv pe țări:	070								
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	080								
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	090								
Datorii privind dividendele calculate, inclusiv pe țări:	100								
Alte datorii, inclusiv pe țări:	110								

Creanțe, investiții financiare și datorii curente aferente nerezidenților, cu excepția fondatorilor

Tabelul 4

Indicatori	Cod rd/ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune		Modificări în perioada de gestiune				Sold la sfârșitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Intrări majorări				La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an
				Total	Transferări din active și datorii pe termen lung în active și datorii curente	Iesiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Creanțe și investiții financiare curente – total	010	0				0		0	
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	020								
Avansuri acordate, inclusiv pe țări:	030								
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040								
Depozite, inclusiv pe țări:	050								
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	060								
Datorii curente – total	070	0				0		0	
Datorii comerciale, inclusiv pe țări:	080	0				0		0	
Ronănuia	642								
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	090								
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	100								
Alte datorii, inclusiv pe țări:	110								



Investiții financiare în străinătate și participarea nerezidenților în capitalul social

Tabela 5

Indicatori	Cod rd / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Întrări majorări	Ieșiri diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Investiții financiare	010				
Cote de participare și acțiuni de până la 10%, inclusiv, în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țară</i>	020				
Cote de participare și acțiuni de peste 10% în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țară</i>	030				
Capital social	040				
Cote de participare și acțiuni de până la 10%, inclusiv, <i>inclusiv pe țară</i>	050				
Cote de participare și acțiuni de peste 10%, inclusiv, <i>inclusiv pe țară</i>	060				

Bunuri ale nerezidenților înregistrate în conturi extrabilanțiere

Tabela 7

Indicatori	Cod rd / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Întrări diminuări	Ieșiri diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Bunuri primite în baza contractelor de comision, <i>inclusiv pe țară</i>	010				
Bunuri primite spre prelucrare, <i>inclusiv pe țară</i>	020				
Bunuri obținute din materialele prelucrate, <i>inclusiv pe țară</i>	030				

Venituri și cheltuieli aferente tranzacțiilor cu nerezidenții

Tabela 6

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune precedentă	Perioada de gestiune curentă
1	2	3	4
Venituri - total	010		
Venituri aferente bunurilor procurate și vândute pește hoare fără înțelegerea furnizării de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țară</i>	020		
Venituri din dobânzi aferente activităților operaționale și altele actuale, <i>inclusiv pe țară</i>	030		
Venituri din dividende și participări în alte entități, <i>inclusiv pe țară</i>	040		
Venituri din decontarea datorităților cu termenul de prescripție expirat, <i>inclusiv pe țară</i>	050		
Alte venituri, <i>inclusiv pe țară</i>	060		
Cheltuieli - total	070		
Cheltuieli aferente bunurilor procurate și vândute pește hoare fără înțelegerea furnizării de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țară</i>	080		
Cheltuieli privind dobânzile, <i>inclusiv pe țară</i>	090		
Cheltuieli și proviziune aferente creanțelor contabile și alor creanțe compromise, <i>inclusiv pe țară</i>	100		
Alte cheltuieli, <i>inclusiv pe țară</i>	110		

Persoane responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității*

* conform art.36 din Legea contabilității



[Handwritten signature]

S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.

C/f: 1009600000374

Email: valdcongrup@gmail.com

Tel: 0 22 428393; 0 78 664664

Fax: 0 22 428062

Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chişinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului:

Lucrări de construcție a sistemului de alimentare cu apă a unor sectoare din s. Ignăței, r. Rezina

2. Numărul și data contractului:

Nr. 31 din 04 ianuarie 2017

3. Denumirea/numele beneficiarului

Primăria s. Ignăței, r. Rezina

4. Adresa beneficiarului:

s. Ignăței, r. Rezina

5. Țara:

Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

☒ antreprenorul

☐ antreprenor asociat

☐ subantreprenor

7. Valoarea contractului:	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul (lei)	Exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	5 701 689,00	283 384,15
b) finală (la data finalizării contractului)	5 701 689,00	283 384,15

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

Nu au fost

9. Perioada de execuție a lucrării (luni):

a) Contractată:

6 luni

b) Efectiv realizată:

5 luni

c) Motivul de decalar a termenului contractului (dacă este cazul), care va si susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

Nu au fost

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

Nr. 1 din 19 mai 2017

1. Principalele remedieri și completări care au fost înscrise în procesul verbal:

nu au fost

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volumele fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract: nu sunt

Nume:

Denis ȚURCAN

Funcția în cadrul companiei:

Director

Semnăt

(semnătura)

Denumirea firmei și sigiliu

VALDCONGRUP S.R.L.





A C H I Z I T I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 31

privind achiziția prin Licitație Publică

"04" ianuarie 2017

s. Ignăței, r. Rezina
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 653/16 din data "16" decembrie 2016, între **Primăria s. Ignăței r. Rezina**, cu sediul în s. Ignăței r. Rezina telefon: 025448238, fax: 025448236, înregistrat la Camera înregistrării de Stat, cu nr. 1007601005453 din "21" iulie 2015, reprezentat prin **Călăraș Alexandru**, primar, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **"Valdcongrup" S.R.L.** cu sediul în str. Uzinelor 171/2, mun. Chișinău, telefon: 0 22 428393, fax: 0 22 428062, e-mail: valdcongrup@gmail.com, înregistrat la Camera înregistrării de Stat, cu nr. 100960000374 din "03" februarie 2009, autorizat pentru activitatea în construcții: Licența Seria A MMII nr. 037657 din "25" februarie 2009, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 10 ani, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, reprezentat prin **Turcan Denis**, director, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările **Lucrări de construcție a sistemului de alimentare cu apă a unor sectoare din s. Ignăței r. Rezina**. Cod CPV: 45247130-0 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **6 luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constringerea activității următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național sau pe teritoriul Republicii Moldova.



urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;

- datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizice și funcționale.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor de construcții-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **5 701 689.00 lei** (inclusiv TVA).

4.2. Achităriile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturilor finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, **Valdcongrup S.R.L.**



prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprizelor de specialitate și lucrările pe care acestea le vor executa.

6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprizelor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiile antreprenorului general și ale beneficiarului

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
- două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
- altul va fi trimis de către acesta la dispoziția pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicat sau folosite în alte scopuri decât cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adecvată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrării. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eşalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.

Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprizelor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontractate (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.

7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5%.

7.10. Antreprenorul general, prin adjudicarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția parțială a unei bănci, prin reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5% din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de 5% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, alături de ambele părți. Antreprenorul general și Beneficiarul vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de

transferul efectuat, precum și de destinația lui.

7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înmănat până la acea dată pretenții asupra ei. Alina timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.

7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită alina timp cît rezultatele se inseriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și orunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidentiale.

7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarul trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnic-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvează de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligații ale Beneficiarului.

7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate rețelele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprizii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprizii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- îndepărtarea sau reținerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare;

vedere calitativ

7.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23, Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punind în înțelesul acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile cauzate de oprirea de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, arheologice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.



7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

8.1. Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materiale și executarea lucrărilor propriu-zise

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului. Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie aceluș. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către acesta.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest caz o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să plătească aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde pentru Beneficiarul de toate pagubele pe care le-a provocat acestea. Lucrările respective vor fi refăcute de Antreprenorul general numai dacă se dovedește a fi necesare și se presupune că ele corespund contractului. Beneficiarul va fi în cazul în care el va fi notificat imediat.

9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 6 ani.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul contract.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate corect, Trebuie acestia, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în timpul executării lucrărilor de construcție se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund separat, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea întregii părți a cuantumului răspunderii pentru daune, provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acestuia. Dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel, Dacă prejudiciul cauzat terțelor persoane este urmat de o pierdere materială sau de un prejudiciu financiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea lucrărilor.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau înmănușirea de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare a securității lucrărilor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilajele tehnologice etc., livrate, Beneficiarul, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să solicite în scris, Beneficiarului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor, ca Beneficiarul să rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție pentru asigurarea securității lucrărilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție și de legătură a lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă în timpul executării lucrărilor, în urma acțiunilor administrative sau hotărîri ale administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter de executare a lucrărilor, provocă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Beneficiar, în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă în timpul executării lucrărilor, în urma acțiunilor administrative sau hotărîri ale administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter de executare a lucrărilor, provocă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Beneficiar, în mărimea sumei prejudiciului.

11.8. Dacă în timpul executării lucrărilor, în urma acțiunilor administrative sau hotărîri ale administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter de executare a lucrărilor, provocă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Beneficiar, în mărimea sumei prejudiciului.

11.9. Dacă în timpul executării lucrărilor, în urma acțiunilor administrative sau hotărîri ale administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter de executare a lucrărilor, provocă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Beneficiar, în mărimea sumei prejudiciului.



11.10. Pentru lucrări contractate

11.11. Beneficiarul prezintă

12.1. În caz de corectare înștiințare cercetare

13.1. Antreprenorul
a) B. A.
b) B. A.
c) B. A.
d) B. A.

13.2. Beneficiarul
a) A. A.
b) A. A.
c) A. A.
d) A. A.

13.3. Cererea de materiale se va completa în conformitate cu

13.4. Beneficiarul cantitativ

13.5. În cazul materialelor în conformitate cu

13.6. Plata garanției recepției rezilienței

13.7. După reziliența legală

14.1. Următorul integrant

a. prezent

b. oferta de

c. listele de

14.2. Documentul circulației

14.3. În cazul

11.10. Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din suma în fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0.1% din suma totală a prezentului contract sau a fi responsabil pentru nici un fel de daune - interese, compensații plătită conform legii, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altor persoane angajate în activitatea de execuție a contractului sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. În cazul în care calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, executarea probelor, a utilităților de construcție folosite, fiecare parte poate, după o analiză a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetări efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul poate cere rezilierea contractului, dacă:
a) nu și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe contract în situația de a nu putea executa lucrarea;
b) nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
c) notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
a) contractul a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă generală abandonată contractului;
b) contractul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
c) contractul nu a îndeplinit materialele necesare punătoare de pe șantier sau nu a refăcut termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol va fi prezentată contractantului cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere. În cazul rezilierii a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția lucrărilor executate.

13.4. Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul lucrărilor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească beneficiarul contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul în cazul rezilierii contractului.

13.5. Dacă executarea se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea în cazurile prevăzute la litera c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol) după rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor contractului.

14. Dispoziții finale

clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achizițiilor Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2017.
14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "04" ianuarie 2017.
14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR":

Primăria s. Ignățeni, Rezina

Adresa:
Primăria s. Ignățeni, Rezina
Tel./Fax:
025448238
Denumirea Băncii:
Trezoreria de Stat
Denumirea Băncii:
"Energbank" S.A. fil.
Botanica

Cod Bancar:
TREZMD2X

Cont de decontare:
MD12TRPD
Cod fiscal:
1007001005453

"ANTREPRENOR":

"Valdcongrup" S.R.L.

Adresa:
str. Uzinelor 171/2, mun.
Chișinău
Tel./Fax:
022 428393
Denumirea Băncii:
"Energbank" S.A. fil.
Botanica

Cod Bancar:
ENEGMD 22858
MD47EN0000002224046078

Cont de decontare:
222404607858
Cod fiscal:
1009600000374

16. Semnăturile părților



INVESTITOR
Primăria s. Ignăței, r-nul Rezina

Anexa nr.1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
aferente

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din 19 mai 2017

Privind lucrarea „Lucrări de construcție a sistemului de alimentare cu apă a unor sectoare din s. Ignăței, r-nul Rezina” în cadrul contractului nr. 31 din 04 ianuarie 2017 încheiat între Primăria s. Ignăței, r-nul Rezina și „VALDCONGRUP” S.R.L., pentru lucrările de construcție a rețelilor de apă în s. Ignăței.

1. Lucrările au fost efectuate în baza autorizației nr. 160 eliberată de primăria s. Ignăței, r-nul Rezina la data de 13 februarie 2017, cu valabilitatea de 12 luni.
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 19 mai 2017, fiind formată din:

Președinte:

Membrii comisiei:

1. Călăraș Alexandru	-	Primar s. Ignăței, r-nul Rezina
2. Tovarnițchi Iulian	-	Responsabil Tehnic al Investitorului;
3. Ionașcu Ludmila	-	Contabil șef al Primăriei Ignăței;
4. Tomacu Ion	-	Directorul IM Servicii comunale Ignăței;
5. Badan Anatolie	-	Consilier;
6. Virlian Elena	-	Secretar consiliul sătesc

3. Au mai participat la recepție

Anatolii Turcan	-	Diriginte de Sanitar, "Valdcongrup" SRL
Irina Soroccean	-	Proiectant "Hidroproiect" SRL

4. Constatările comisiei de recepție, cu privire la terminarea lucrărilor „Lucrări de construcție a sistemului de alimentare cu apă a unor sectoare din s. Ignăței, r-nul Rezina” sunt cuprinse în anexele nr. 1,2,3, anexate la acest proces verbal

Anexa 1: Lucrările pe specialități au fost executate și recepționate;
Anexa 2: Lucrările din cuetul de saremi care nu au fost executate (în caz că sunt așa lucrări)
Anexa 3: Lucrările, la executarea cărora nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

- a) Organizarea procedurii de recepție la terminarea lucrărilor
6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:
 - a) Lucrările au fost finisate conform devizului de cheltuieli și graficului de execuție
7. Comisia de recepție recomandă următoarele:
 - a) De receptionat obiectul la terminarea lucrărilor

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 fișe și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 fișe, a fost încheiat astăzi 19 mai 2017 în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte:

Călăraș Alexandru

Membrii comisiei:

Tovarnițchi Iulian

Ionașcu Ludmila

Tomacu Ion

Badan Anatolie

Virlian Elena

Au mai participat la recepție:

Anatolii Turcan

Irina Soroccean

9. Lucrarea „Lucrări de construcție a sistemului de alimentare cu apă a unor sectoare din s. Ignăței, r-nul Rezina” este:

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL

„19” mai 2017

PRIMITĂ:
INVESTITORUL

„19” mai 2017

L.Ș.

L.Ș.



Lista lucrărilor efectuate

Nr.	Denumirea lucrărilor	Valoarea lucrărilor
1	Lucrări de construcție a sistemului de alimentare cu apă a unor sectoare din s. Ignăței, r-nul Rezina	5 701 690 lei
	Total:	5 701 690 lei

Comisia de recepție:

Președinte:

Călărăș Alexandru

Membrii comisiei:

Tovarnițchi Iulian

Ionașcu Ludmila

Tomacu Ion

Badan Anatolie

Vîrlan Elena



[Handwritten signatures of the commission members]



Observațiile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor

Comisia de recepție:

Președinte:

Călărăș Alexandru

Membrii comisiei:

Tovarnițchi Iulian

Ionașcu Ludmila

Tomacu Ion

Badan Anatolie

Vîrlan Elena



[Handwritten signatures of the commission members]



Anexa nr.3
La procesul verbal la terminarea lucrărilor
Nr. 1 din 19 mai 2017

Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor

Comisia de recepție:

Președinte:

Călărăș Alexandru

Membrii comisiei:

Tovarnițchi Iulian

Ionășcu Ludmila

Tomacu Ion

Badan Anatolie

Vîrlan Elena



[Handwritten signature]



REPUBLICA MOLDOVA

Primăria satului Ignăței
raionul Rezina
MD 5420 s. Ignăței
Tel: (254) 48 2 36, 48 2 38
Fax: 254 48 2 36



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

Примэрия села Игнацей,
Резинский район
МД 5420 с. Игнацей
Тел. (254) 48 2 36, 48 2 38

RECOMANDARE

WZ. 161

09. 10. 2017

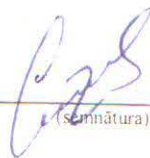
Prin prezenta, Primăria s. Ignăței, r. Rezina, în persoana Primarului Alexandru Călăraș confirmă că "VALDCONGRUP" SRL a executat lucrările în cadrul proiectului **"Lucrări de construcție a sistemului de alimentare cu apă a unor sectoare din s. Ignăței, r-nul Rezina"**.

Menționăm că "VALDCONGRUP" SRL a finalizat lucrările de construcție în termen, conform graficului de lucrări prezentat și a respectat condițiile contractuale. Suntem foarte mulțumiți de profesionalismul întreprinderii și de calitatea lucrărilor efectuate.

Recomandăm și altor beneficiari să apeleze la serviciile companiei "VALDCONGRUP" SRL.

Data: 19 mai 2017

Primarul s. Ignăței, r. Rezina
Alexandru Călăraș


(Semnătura)



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.
C/f: 1009600000374
Email: valdcongrup@gmail.com
Tel: 0 22 428393; 0 78 664664
Fax: 0 22 428062
Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chişinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului:

Construcția apeductului din satele Bleșteni, Volodeni, r-nul Edineț

2. Numărul și data contractului:

Nr. 21 din 08 octombrie 2013

3. Denumirea/numele beneficiarului

Primăria com. Bleșteni, r-nul Edineț

4. Adresa beneficiarului:

s. Bleșteni, r-nul Edineț

5. Țara:

Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

☒ antreprenorul

☐ antreprenor asociat

☐ subantreprenor

7. Valoarea contractului:	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul (lei)	Exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	6 684 738,06	389 100,00
b) finală (la data finalizării contractului)	6 684 738,06	389 100,00

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

Nu au fost

9. Perioada de execuție a lucrării (luni):

a) Contractată:

36 luni

b) Efectiv realizată:

61 luni

c) Motivul de decalar a termenului contractului (dacă este cazul), care va si susț

Lipsa finatării obiectului din partea beneficiarului

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 1 din 22 noiembrie 2018

11. Principalele remedieri și completări care au fost înscrise în procesul v

nu au fost

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volumele fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract: nu sunt

Nume:

Denis ȚURCAN

Funcția în cadrul companiei:

Director

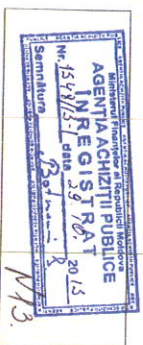
Semnat

Denumirea firmei și sigiliu

VALDCONGRUP S.R.L.



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 21 privind achiziția prin Licitatie Publică

„08” octombrie 2013

comuna Bileteni, raionul Edineț
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr. 1548/13 din data 04 octombrie 2013, între Primăria comunei Bileteni, raionul Edineț, cu sediul în satul Bileteni, raionul Edineț, telefon: 0246 61 336, fax: 0246 61 336, e-mail: primaria_bileteni@gmail.com, înregistrat la Camera înregistrării de Stat, cu nr. 1007601005028 din „31” iulie 2007, reprezentat prin Biletei Liviu - primar, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL „Valdcongroup”, cu sediul în mun. Chișinău, str. Uzinelor 171/2, telefon: 022 42-83-93, fax: 022 428062, e-mail: valdcongroup@mail.ru, înregistrat la Camera înregistrării de Stat, cu nr. 100960000374 din „03” februarie 2009, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 037657 din 03.02.2009 eliberată de Camera de Licitare, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate: „Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnice – edificare, reconstrucții”, reprezentat prin Turcan Denis - administrator, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările „Construcția apeductului din satele Beșteni, Volodeni, raionul Edineț” Cod CPV: 45330000-9 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

- 3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 26 luni de la semnarea contractului și primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar.
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă conștințirea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justite ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru



- Antreprenorul general:
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor cauzelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sistă execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
 - 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
 - 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 6684738,06 lei (inclusiv TVA).
- 4.2. Achizițiile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturilor finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de



- specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
- b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
- c) albul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic al acestuia.

- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculului, caietele de măsurări (anexamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le înlocuiască și să le cedeze de subantreprenorului proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decât cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de psalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detalii sau dispoziții ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

- 7.9. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de % din valoarea contractului atribuit.

- 7.10. Forma de garanție bancară agraată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de % din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o

banca, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

- 7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

- 7.12. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Afla timp cit el nu și-a îndeplinit această obligație. Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru oferta.

- 7.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Afla timp însă cit pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

- 7.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii normale de folosit sau a celor explicate în contract.

- 7.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită află timp cit rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

- 7.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

- 7.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispoziții pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintului de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de interveni împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarul trebuie să i se comunice numele dirigintului de șantier al acestuia tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

- 7.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îi absolvă de a executa dispozițiile primite. Beneficiarul se crează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

- 7.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligații ale Beneficiarului.

- 7.20. Beneficiarul trebuie să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea terenului.

- 7.21. Antreprenorul general de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

- 7.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

- 7.23. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și reglementările (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.24. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- îndeplănțarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- îndeplănțarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.25. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, amăgia și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în înlăturare în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valuri istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să rețină utilitățile, să îndeplinească surplusurile de materiale, deșeurii și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilitățile de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materiale și execuția lucrărilor propriu-zise

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, umînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comanda de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului. Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să umărească orice lucrare care umează să fie ascunsă. Antreprenorul general va asigura responsabilitate tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, de zvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a

convenit altfel, fără plată:

- suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedește a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentei contract-model este de 5 ani.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce sînt de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcție se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea întregii părți a cantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este umăre a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înșălănat în prealabil de pericolul legal de executare dispoziției.

Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pămînt, materiale sau alte obiecte, precum și ca umăre a unor îngrijări sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-l comunice obiectiv, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El

trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despagubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constringeri sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celelalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de % (de la 0,01% până la 0,1%) din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea culpabilă a intrat în întârziere.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătite conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- Antreprenorul general a abandonat contractul;
- Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a rețăcut o lucrare în termenii stabiliți prin prezentul contract.

13.3. Cerea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care a efectuat recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va înlocui situația lucrărilor efectiv executate, urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina cănuia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la litera c) și d) punctul 13.1. din

prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- scrisoarea de acceptare;
- prezentul formular de contract completat și semnat;
- oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- caielele de sarcini (specificațiile tehnice);
- listele cu cantități de lucru și utilaje, devize-offertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
- planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
- tabelele cu informațiile suplimentare.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. În încheierea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

15. Rechinzițele juridice, poștale și de plăți ale părților

“BENEFICIAR”: Primăria com. Bileșteni

Adresa: Satul Bileșteni, Edineț

Tel./Fax: 0 246 61 336

Denumirea: Trezoraria,

Bancii:

Or. Edineț

Adresa: Str. Alexandru cel Bun 91

Bancii:

Cod: TREZMD2X

Bancar: 250324105556801

Cont de: 1007601005028

Cod fiscal: 1007601005028

“ANTREPRENOR”: SRL „Valdcongrup”

Adresa: Mun. Chișinău, str. Uzinilor 17/12

Tel./Fax: 42 83 93, fax 42 80 62

Denumirea: BC „Energbank” SA

Bancii: Filiala Botanica

Adresa: Mun. Chișinău

Bancii: ENEGMD22858

Cod: ENEGMD22858

Bancar: 222404607

Cont de: 1009600000374

Cod fiscal: 1009600000374

16. Semnăturile părților

“BENEFICIAR”:

[Semnătură]

L.S.

“ANTREPRENOR”:

[Semnătură]

L.S.



INVESTITOR
Primăria com. Bleșteni, r-nul Edineț

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
afiliate

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 01 din 22 noiembrie 2018

Privind lucrarea "Construcția apeductului din satele Bleșteni și Volodeni, r-nul Edineț" în cadrul contractului nr. 21 din 08.10.2013 încheiat între Primăria com. Bleșteni și "VALDCONGRUP" SRL pentru lucrările de **Lucrări de construcție a apeductului**.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației Nr. 03 din 28.10.2013, eliberată de Primăria com. Bleșteni, r-nul Edineț.
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în data de 28.11.2018, fiind formată din:

Președinte:

Membrii comisiei:

1. Belței Liviu	Primar com. Bleșteni, r-nul Edineț
2. Grosu Veaceslav	Responsabil tehnic al Investițiilor:
3. Siminiuc Lilia	Secretarul consiliului local Bleșteni;
4. Bejenari Lilia	Contabil Șef com. Bleșteni;
5. Moldovan Silvia	Perceptor fiscal com. Bleșteni;

3. Au mai participat la recepție:

Turcan Denis – Director "VALDCONGRUP" S.R.L.

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete pîsele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului;
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:



7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 28.11.2018 în 5 exemplare.

Președinte:

Membrii comisiei:

1. Belței Liviu	
2. Grosu Veaceslav	
3. Siminiuc Lilia	
4. Bejenari Lilia	
5. Moldovan Silvia	

Comisia de recepție:

Specialiști:



Anexa nr.1
La procesul verbal la terminarea lucrărilor
Nr. 01 din 22 noiembrie 2019

Lista lucrărilor efectuate

Comisia de recepție:

Președinte:

Membrii comisiei:

Comisia de recepție: Specialiști:

1. Belitei Liviu

2. Grosu Veaceslav

3. Simintuc Lilia

4. Bejenari Silvia

5. Moldovan Silvia

(semnatura)

(semnatura)

(semnatura)

(semnatura)



Anexa nr.2
La procesul verbal la terminarea lucrărilor
Nr. 01 din 22 noiembrie 2019

Observațiile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor

Comisia de recepție:

Președinte:

Membrii comisiei:

Comisia de recepție: Specialiști:

1. Belitei Liviu

2. Grosu Veaceslav

3. Simintuc Lilia

4. Bejenari Silvia

5. Moldovan Silvia

(semnatura)

(semnatura)

(semnatura)

(semnatura)

(semnatura)

Nr. 01 din 22 noiembrie 2018

Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor

Comisia de recepție:

Comisia de recepție:

Specialists:

Președintele:

1. Beltei Liviu

(scmătura)

Membrii comisiei:

2. Grosu Veaceslav

(Semi)natural

3. Siminiuc Lilia

(semnătura)

4. Bejenari Lilia

(semnătura)

5. Moldovan Silvia

(signature)



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.

C/f: 1009600000374

Email: valdcongrup@gmail.com

Tel: 0 22 428393; 0 78 664664

Fax: 0 22 428062

Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului:

Lot#1 - 97628/SARD/ITB1372 Reabilitarea sistemului de asigurare cu apă și
reparația drumului spre obiectele sociale s. Bugeac, r. Comrat
și
Sistemul local de canalizare și epurare a apelor reziduale de la gimnaziul și
casa cu 12 apartamente pentru familiile specialiștilor tineri s. Cotovscoe r.
Comrat

2. Numărul și data contractului:

F/N din 05.12.2016

3. Denumirea/numele beneficiarului

UNDP, Moldova

4. Adresa beneficiarului:

str. 31 august 1989, nr. 31, Chișinău

5. Țara:

Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la
îndeplinirea contractului:

☒ antreprenorul

☐ antreprenor asociat

☐ subantreprenor

7. Valoarea contractului:	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul (lei)	Exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	2 418 538,50	119 434,00
b) finală (la data finalizării contractului)	2 418 538,50	119 434,00

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul
lor de soluționare: Nu au fost

9. Perioada de execuție a lucrării (luni):

a) Contractată:

6 luni

b) Efectiv realizată:

4 luni

c) Motivul de decalar a termenului contractului (dacă este cazul), care va si
susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

Nu au fost

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

Nr. 74 din 13.04.2017 și Nr. 1
din 13.04.2017

1. Principalele remedieri și completări care au fost înscrise în procesul verbal:

nu au fost

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la
suprafețe sau volumele fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract: nu sunt

Nume:

Denis ȚURCAN

Funcția în cadrul companiei:

Director

Semnăt

(semnătura)

Denumirea firmei și sigiliu

VALDCONGRUP S.R.L.





CONTRACT FOR WORKS

Date: 06 December 2016

Dear Sir/Madam,

Ref. HBI6/01372: Construction works for 5 social infrastructure projects – 3 LOTs. LOT #1: Bugeac and Cotovscoe villages, UTA Gagauzia;

The United Nations Development Programme (hereinafter referred to as "UNDP"), wishes to engage "VALDCONGRUP" LLC, duly incorporated under the laws of the Republic of Moldova (hereinafter referred to as the "Contractor") in order to perform **Construction works for social infrastructure projects: Site 1 - "Supply of good quality water for residents and local social institutions of the eastern part of the Bugeac village" in Bugeac village, UTA Gagauzia; Site 2 - "Local waste water treatment facilities for a gymnasium and 12-apartment house for young families of Cotovscoe village" in Cotovscoe village, UTA Gagauzia** (hereinafter referred to as the "Works"), in accordance with the following Contract

1. Contract Documents

- 1.1 This Contract is subject to the UNDP General Conditions for Civil Works, attached hereto as Annex I. The provisions of such Annex shall control the interpretation of this Contract and in no way shall be deemed to have been derogated by the contents of this letter and any other Annexes, unless otherwise expressly stated under section 4 of this letter, entitled "Special Conditions".
- 1.2 The Contractor and UNDP also agree to be bound by the provisions contained in the following documents, which shall take precedence over one another in case of conflict in the following order:
 - a. this Contract;
 - b. Annex I – The General Conditions of Contract for Civil Works;
 - c. Annex II – Schedule of Requirements and Technical Specifications dated 20 October 2016, not attached hereto but known to and in the possession of both parties;
 - d. Annex III - The Contractor's Tender including the Price Schedules and Bills of Quantities submitted by the Contractor as part of its Bid dated 07 November 2016, not attached hereto but known to and in the possession of both parties.
- 1.3 All the above shall form the Contract between the Contractor and UNDP superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract.

"Valdcongrup" LLC
#171/2, Uzmenilor Street, Chisinau mun.
Republic of Moldova



Obligations of the Contractor

2. The Contractor shall commence work within **5 calendar days** from the date on which he shall have been given access to the Site and received the notice to commence from the Engineer, and shall perform the Works not more than **180 calendar days** including preliminary and final commissioning and substantially complete the Works not later than **20/06/2017** in accordance with the Contract. The Contractor shall provide all materials, supplies, labour and other services necessary to that end.
- 2.2 This Contract will come into effect on the day of signature by both parties and shall expire on **December 01, 2017**.
- 2.3 The Contractor shall submit to the Engineer the Programme of Work referred to in Clause 13 of the General Conditions by **12/12/2016**.
- 2.4 The Contractor represents and warrants the accuracy of any information or data provided to UNDP for the purpose of entering into this Contract as well as the quality of the Works foreseen under this Contract in accordance with the highest industrial and professional standards.
3. **Price and payment**
 - 3.1 The total estimated price of the Contract is contained in the Bill of Quantities and amounts to **US\$ 119,434 (one hundred nineteen thousand four hundred thirty four US dollars)**. The final price of the Contract will be determined on the basis of the actual quantities of work and materials utilized in the complete and satisfactory performance of the Works as certified by the Engineer and the unit prices contained in the Contractor's financial proposal. Such unit prices are fixed and are not subject to any variation whatsoever.
 - 3.2 If the Contractor foresees that the final price of the Contract may exceed the total estimated price contained in 3.1 above, he shall so inform the Engineer without delay, in order for UNDP to decide, at its discretion, to increase the estimated price of the Contract as a result of a larger quantity of work/material or to reduce the quantity of work to be performed or materials to be used. UNDP shall not be responsible for payment of any amount in excess of that stipulated in 3.1 above unless this latter amount has been increased by means of a written amendment of this Contract in accordance with its paragraph 8 below.
 - 3.3 The Contractor shall submit an invoice for **US\$ 23,800 (twenty-three thousand eight hundred US dollars)**, upon submission and approval of the detailed Programme of Work. Invoices for the work performed and materials utilized shall be submitted every 20 to 30 days and a final invoice within 30 days from the issuance of the Certificate of Substantial Completion by the Engineer. Payments will be made in MDL at UNORE on the day of payment.
 - 3.5 UNDP shall effect payment of the invoices after receipt of the certificate of payment issued by the UNDP Engineer, approving the amount contained in the invoice. The UNDP Engineer may make corrections to that amount in which case UNDP may effect payment for the amount so corrected. The UNDP Engineer may also withhold invoices if the work is not performed at any time in accordance with the terms of the Contract or if the necessary insurance policies or performance security are not valid and/or in order. The UNDP Engineer shall process the invoices submitted by the Contractor within 15 days of their receipt.
 - 3.6 Payments effected by UNDP to the Contractor shall be deemed neither to relieve the Contractor of its obligations under this Contract nor as acceptance by UNDP of the Contractor's performance of the Works.
 - 3.7 Payment of the final invoice shall be effected by UNDP after issuance of the Certificate of Final Completion by the UNDP Engineer.

3.8

All funds paid to the Contractor for works performed under this contract are carried out under the EU funded technical assistance Programme "Support for Agriculture and Rural Development in ATU Gagauzia and Taraclia" implemented by UNDP.

4. Special conditions

4.1 The Contractor may submit invoices for materials and plant stored at the Site provided they are necessary and adequate for the performance of the Works and they are protected from weather conditions and duly insured as per the instructions of the Engineer.

4.2 According to Clause 45 of the General Conditions the liquidated damages for delay shall be 0.15% of the price of the Contract per week of delay, up to a maximum of 60 days after which UNDP may terminate the contract.

5. Submission of invoices

5.1 One original and one copy of every invoice shall be submitted by mail by the Contractor for each payment under the Contract to the Engineer's address specified in clause 8.2.

5.2 Invoices submitted by fax shall not be accepted by UNDP.

6. Time and manner of payment

6.1 Invoices shall be paid within thirty (30) days of the date of their receipt and acceptance by UNDP.

6.2 All payments shall be made by UNDP to the following Bank account of the Contractor:

Bank Name: ENERBANK SA, Botanica Branch

Bank Code: ENEGMD22858

Account#: MD47EN00000022404607858

Contractor Fiscal Code: 100960000374

7. Modifications

7.1 Any modification to this Contract shall require an amendment in writing between both parties duly signed by the authorized representatives of the Contractor and UNDP.

8. Notifications

8.1 For the purpose of notifications under the Contract, the addresses of UNDP and the Contractor are as follows:

For the UNDP:

Anatolie TERZI, SARD Programme Manager, UNDP Moldova
#131, 31 August 1989 Street, MD 2012 Chisinau, Moldova
Tel: (+373 22) 83 98 91
e-mail: anatolie.terzi@undp.org

For the Contractor:

Denis TURCAN, Director
#171/2, Uzinelor Street, Chisinau mun. Moldova
Tel: (+373 22) 42 80 62

GSM: (+373) 69 251 596

e-mail: valdcongrup@gmail.com

8.2 For the purposes of communications with the UNDP Engineer, the address of the UNDP Engineer shall be as follows:

Alexandru URSUL

Le Roi Business Center, #29 Statul Tan Street, off. 403, Chisinau, Moldova

Tel: (+373 22) 83 98 91

If the above terms and conditions meet with your agreement as typed in this letter and in the Contract Documents, please initial every page of this letter and its attachments and return to this office one original of this Contract, duly signed and dated

Yours sincerely,


Stefan LILLER
Deputy Resident Representative
UNDP Moldova

"Valdcongrup" LLC

Agreed and Accepted:


Signature _____
Name Denis TURCAN
Title Director
Date _____



INVESTITOR (I NDP Moldova)
BENEFICIAR (Primaria Cotovscoe)

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
afiliate

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 4 din 13.04.2017

Privind lucrarea „Строительство локальных очистных сооружений к территории гимназия и 12-ти квартирного дома, ремонт внутренних санитарных блоков гимназия села Котовское, Комратского района”

Execută la obiectul „Локальные очистные сооружения к территории гимназия и 12-ти квартирного дома, внутренние санитарные блоки гимназия в село Котовское, Комратского района” в cadrul contractului nr. ITB 16/01372-Lot-1 din 06.12.2016, încheiat între UNDP Moldova și Antreprenor SRL „VALDCONGRUP”, pentru lucrările de „Строительство локальных очистных сооружений к территории гимназия и 12-ти квартирного дома, ремонт внутренних санитарных блоков гимназия села Котовское, Комратского района”.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 68 din 06.12.2016, eliberată de Primăria s. Cotovscoe, cu valabilitate până la 06.12.2019.
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 13.04.2017, fiind formată din:

Председатель комиссии

Палик Г.Д. – примар с. Котовское;

Члены комиссии

Драгнев Т.В. – инспектор Экологического Агентства АТО Гагаузия;

Димогло Т.П. – зав. отделением санитарного надзора;

Кальчик И.И. – специалист отдела пожарной безопасности;

Барган С.Г. – советник;

Гучь Н.Г. – председатель совета;

Чебанов Г.С. – директор гимназия;

Палик Н.Г. – технический надзор;

Чебан Н.М. – технический консультант UE-SARD

3. Au mai participat la recepție:

Директор SRL „VALDCONGRUP” – Цуркан Д.

Противозащитный работ SRL „VALDCONGRUP” – Цуркан А.

4. Constatările comisiei de recepție cu privire la terminarea lucrărilor „Локальные очистные сооружения к территории гимназия и 12-ти квартирного дома, внутренние санитарные блоки гимназия села Котовское, Комратского района” sunt cuprinse în anexele nr. 1, 2, 3 la acest proces verbal.

Anexa 1: piesele din documentația scrisă și desenată, prezentată, care au lipsit și sau sînt incomplete;

Anexa 2: lucrările din caietul de sarcini care nu au fost executate în caz că sînt așa lucrări;

Anexa 3: lucrările, la executarea cărora nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:
(Презентовать процедуру приемки объекта по установленной форме)

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:
(Закрепить мотивацию-мотивацию работ представителем-представителем)

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:
(Сформулировать и эксплицировать объекту состав на назначения)

- 7) Descrierea obiectului recomandat spre recepție:
(Объект с номером кадастра, адреса почтовая, s. Cotovscoe, el Contrat, destinația: publica, compus din următoarele construcții: suprafața la sol, suprafața totală, numărul de etaje - conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 13.04.17, la ora 13.00, în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

Палик Г.Д.

Membru comisiei:

Драгнев Т.В.

Димогло Т.П.

Кальчик И.И.

Барган С.Г.

Гучь Н.Г.

Чебанов Г.С.

Палик Н.Г.

Чебан Н.М.

Reprezentanții antreprenorului:

Цуркан А.

Цуркан Д.



TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL
SRL „VALDCONGRUP”

„ ” 2017
L.S. (semnătura)

PRIMITĂ:
BENEFICIAR
Primăria Cotovscoe

„ ” 2017
L.S. (semnătura)



ANEXĂ nr.1
La procesul-verbal de recepție la terminarea
Lucrarilor nr. din 13.04.2017

Lista pieselor din documentatia scrisa si descurata a obiectului
care sunt lipsa sau incomplete.

Палик Г.Д. - Примар с. Котовское
Цуркан Д. - Директор "VALDCONGRUP"
Чебан И. - технический консультант UESARD



[Handwritten signature]

ANEXĂ nr.2
La procesul-verbal de recepție la terminarea
Lucrarilor nr. din 13.04.2017

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică
ce n-au fost executate

Палик Г.Д. - Примар с. Котовское
Цуркан Д. - Директор "VALDCONGRUP"
Чебан И. - технический консультант UESARD

ANEXĂ nr. 3
La procesul-verbal de recepție la terminarea
Lucrărilor nr. din 13.04.2017

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică
la care nu s-a respectat prevederile proiectului

INVESTITOR (UNDP Moldova)
BENEFICIAR (Primăria Bugeac)

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
afiliate

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 44 din 13.04.2017

Privind lucrarea «Восстановление системы водоснабжения и ремонт дороги вблизи к социальным объектам с. Бугеак, Комратского района»

Ехесута ла обiectул «Система водоснабжения и дорога вблизи к социальным объектам с. Бугеак, Комратского района» в cadrul contractului nr.118, 16/01372-Lot-1 din 06.12.2016 вcheiat вtre UNDP Moldova si Antreprenor SRL «VALDCONGRUP», pentru lucrările de: *Reabilitarea sistemului de asigurare cu apă și repararea drumului spre obiectele sociale s. Bugeac, r. Comrat.*

1. Lucrările au fost executate в baza autorizației nr. 67 din 06.12.2016, eliberată de Primăria s. Bugeac cu valabilitate până la 06.12.2019.
2. Comisia de recepție și-a deslășurat activitatea в intervalul 13.04.2017, fiind formată din:

Председатель комиссии

Примар с. Бугеак Дулогло Н.Н.

Члены комиссии

Шевченко Е.И. — и.о. Начальник Экспертного Агентства АТО Гагаузия,
Стойнов М.М. — ст. врач в Центре общественного здоровья Комратского р-на,
Каса В.В. — Начальник Управления ЧС АТО Гагаузия,
Койбак П.И. — Архитектор,
Сариогло И.Ф. — Советник Бугеакского сельского совета,
Падик Н.Г. — технический надзор,
Чебан И.М. — технический консультант UE-SARD

3. Au mai participat la recepție:

Директор SRL «VALDCONGRUP» — Цуркан Д.
Провозводитель работ SRL «VALDCONGRUP» — Цуркан А.

4. Constatările comisiei de recepție cu privire la terminarea lucrărilor «Восстановление системы водоснабжения и ремонт дороги вблизи к социальным объектам с. Бугеак, Комратского района» sunt cuprinse в anexele nr. 1, 2, 3 la acest proces-verbal

Anexa 1: piesele din documentația scrisă și desenată, prezentată, care au lipsit și/sau sînt incomplete;
Anexa 2: lucrările din caietul de sarcini care nu au fost executate (в caz că sînt asa lucrări);
Anexa 3: lucrările, la executarea cărora nu s-au respectat prevederile proiectului.



Падик Н.Г. — Примар с. Котовское
Цуркан Д. — Директор «VALDCONGRUP»
Чебан И. — технический консультант UE-SARD

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Организовать процедуру приемки объекта по окончанию работ

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Завершение строительных-монтажных работ предусматриваемых контрактом

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Содержание и эксплуатация объекта согласно назначению

7¹ Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral, adresa poștală: s. Budaia, rl Comrat, destinația, publica, cuprins din următoarele construcții: suprafața la sol, suprafața totală, numărul de etaje, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 13.04.17, la ora 09.00, în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

Дудогло Н.Н.

Мембри comisiei:

/Шевченко Е.И.

/Стоянов М.М.

Каска В.В.

Койнак П.И.

Сарюгло И.Ф.

Палик Н.Г.

Чебан И.М.

Reprezentanții antreprenorului:

Цуркан А.

Цуркан Д.

10. Încetarea sistemelor водоснабжения и ремонт опоры воздушной и ремонт опоры воздушной к социальным объектам с. Будаия, Комратского района

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL
SRL „VALDCONGRUP”

„13”-04-2017

LS (semnatura)

PRIMITĂ:
BENEFICIAR
Primaria Bugeac

„13”-04-2017

LS (semnatura)

ANEXĂ nr.1
La procesul-verbal de recepție la terminarea
Lucrarilor nr. din 13.04.2017

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsa sau incomplete.

Дудогло Н.Н. – Приказчик, Бужак
Цуркан Д. – Директор “VALDCONGRUP”
Чебан И. – Технический консультант УТ-САД



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

ANEXĂ nr. 2
La procesul-verbal de recepție la terminarea
Lucrărilor nr. din 13.04.2017

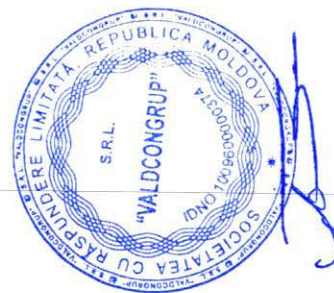
Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică
ce n-au fost executate







Durdalo H.H. – Примар с. Бутжак
Ciurcan D. - Директор "VALDCONGRUP"
Ceban H. – технический консультант U.E.-SARD





Support to Agriculture and Rural Development Project (SARD)
Project financed by the European Union
and implemented by the UN Development Programme



RECOMANDARE

Prin prezenta, confirm că "VALDCONGRUP" SRL a participat în calitate de antreprenor general la executarea lucrărilor de construcție în cadrul Programul SARD / UE-PNUD Moldova, **procurarea - ITB16/01372: „Construction works for 5 social infrastructure projects – 3 LOTs”**, **LOT #1: Bugeac and Cotovscoe villages, UTA Gagauzia.**

Conform contractului, "VALDCONGRUP" SRL a avut în calitate de obiectiv de construcție următoarele două proiecte:

LOT #1: "Reabilitarea sistemului de asigurare cu apă și a drumului spre obiectele sociale" din s. Bugeac, raionul Comrat; și

LOT #1: „Sistemul local de canalizare și epurare a apelor reziduale de la gimnaziul și casa cu 12 apartamente pentru familiile specialiștilor tineri” din s. Cotovscoe, raionul Comrat;

Cu această ocazie, doresc să menționez că lucrările conform contractului au fost executate în termenul propus și agreat între părți, în mod foarte bine organizat. Managerii și personalul tehnic a companiei au acționat cu profesionalism și promptitudine. De asemenea vreau să menționez că, lucrările în cadrul proiectelor implementate cu PNUD Moldova, au fost executate în corespundere cu specificațiile tehnice solicitate, standardele și normativele în vigoare, ceea ce atestă pregătirea superioară a personalului societății "VALDCONGRUP" SRL.

Din considerentele menționate mai sus, confirmând capacitatea superioară de lucru, profesionalism, promptitudine și seriozitate în executarea sarcinilor contractuale, recomand "VALDCONGRUP" SRL în calitate de contractor pentru oricare alt investitor.

Alexandru Ursul

Expert Tehnic al Programului SARD
UE-PNUD Moldova

Data: 14.04.2017



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.
C/f: 1009600000374
Email: valdcongrup@gmail.com
Tel: 0 22 428393; 0 78 664664
Fax: 0 22 428062
Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chişinău, Republica Moldova



FORMULARUL F3.8

DECLARAȚIE

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Valoarea contractului (lei)	Suma obligațiilor contractuale - rămase (lei)
1	Primăria com. Gradiște	Contract de antrepriză	38 464 398	36 287 398
2	Primăria s. Bolohan	Contract de antrepriză	10 734 754	4 072 454
3	Primăria s. Carabetovca, r. Basarabeasca	Contract de antrepriză	24450085	21450085

Semnat:

(semnătura)

Nume:

TURCAN Denis

Funcția în cadrul firmei:

Director

Denumirea firmei și sigiliu:

VALDCONGRUP S.R.L.



S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L.
C/f: 1009600000374
Email: valdcongrup@gmail.com
Tel: 0 22 428393; 0 78 664664
Fax: 0 22 428062
Adresa: str. Uzinelor 171/2, Chișinău, Republica Moldova



OFERTANT:
VALDCONGRUP S.R.L.

CALCUL - LICHIDITATEA GENERALĂ "VALDCONGRUP" SRL

Situația financiară:

Lichiditatea generală

$$LG = \text{Active circulante} / \text{Datorii curente} \times 100\%$$

Active circulante	Datorii curente	Lichiditatea generală (col.1/col2x100%)
1	2	3
17 466 188 lei	3 180 989 lei	5,490804275

Concluzie: La calcularea lichidității generale am obținut valoarea indicatorului respectiv mai mare de 100% cu 549,08 %. Această majorare se încadrează în nivelul optim ce caracterizează achitarea nemijlocită cu activele circulante a datoriilor curente la momentul dat.

Data completării: 3 iunie 2019

Cu stimă,

Ofertant

Denis ȚURCAN

Director





Companie: SRL VALDCONGRUP
IDNO: 1009600000374

Extras de Cont

Contul selectat: MD47EN000000222404607858
Valuta: MDL
BIC: ENEGMD22

Perioada: 31.05.2019 - 31.05.2019

Data generare extras: 31.05.2019 11:07:24

Sold initial 4935697.8

Nr. document	Data	Platitor/Beneficiar IDNO	IBAN platitor / beneficiar	Debit	Credit
	Destinatia platii:				

Rulajul zilei 0.00 0.00

Rulaj total 0.00 0.00

Sold final 4935697.80

BC "ENERGBANK" S.A.
Filiala Botanica
www.energbank.com

Manager-Dubolari Irina
E-mail: U100EX1
Tel: U100EX1

Extras de cont emis de
B.C. "Energbank" S.A.
prin intermediul Sistemului
Business Online
31.05.2019 11:07:24

