

CONTRACT nr. 0049/2 /12
cu privire la organizarea pazei fizice a obiectivelor și valorilor materiale

„01” „01” 2011

mun. Chișinău

Întreprinderea de Stat „Servicii Pază” a MAI în persoana directorului general **Sergiu SAVA**, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Prestator”, pe de o parte și **ÎS Firma editorial-poligrafică „Tipografia Centrală”**, în persoana directorului **Gheorghe REVENCO**, care acționează în baza Statutului, denumit în continuare „Beneficiar”, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract cu privire la următoarele:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Prezentul contract reglementează relațiile dintre „Prestator” și „Beneficiar” în procesul acordării serviciilor de pază.

II. DISPOZIȚII GENERALE

2.1 „Beneficiarul” predă, iar „Prestatorul” primește sub pază obiectivele enumerate în anexa contractului, care este partea integrantă a contractului.

2.2 Paza bunurilor materiale, care se află pe teritoriul păzit, se desfășurează conform condițiilor contractuale, anexate la contract. Depozitarea oricăror bunuri pe teritoriul obiectivului păzit se admite nu mai aproape de 2 m de la îngrădire.

2.3 Paza se efectuează în zilele și orele indicate în anexa contractului, care este parte integrantă a contractului.

Sistemul de pază a obiectivelor și dislocarea posturilor se stabilește de către „Prestator”, se coordonează cu „Beneficiarul” și se anexează la contract.

2.4 Stabilirea la obiective a posturilor de pază (în interiorul încăperii, la punctele de control și permisiune și pe teritoriul îngrădit a obiectivelor păzite), dislocarea și modificarea lor se efectuează în concordanță cu indicațiile (solicitarea) „Beneficiarului”, în scris.

Regimul de trecere la obiective, inclusiv și în interiorul lor, instrucțiunile de serviciu ale posturilor de pază se aprobă de către „Prestator” și se coordonează cu „Beneficiarul”.

2.5 Primirea zilnică de către „Prestator” a obiectivului și bunurilor materiale la pază și transmiterea lui „Beneficiarului”, se efectuează în modul aprobat de către ambele părți, conform anexei la contract. Obiectivele și bunurile materiale se primesc la pază, conform Registrului de primire-predare a obiectivelor la pază cu semnăturile persoanelor responsabile ale părților contractante.

2.6 Obiectivele trebuie să fie înzestrate cu următoarele mijloace tehnice: legătura telefonică, mijloace de semnalizare pază, iluminare, îngrădire, zăvoare, bare fixe, porți și cu mijloace pentru combaterea incendiilor.

2.7 Indicațiile „Prestatorului” referitoare la respectarea regimului de pază stabilit, înzestrarea și întreținerea mijloacelor de semnalizare pază SPI sunt obligatorii pentru „Beneficiar”.

2.8 Înzestrarea obiectivelor cu mijloace SPI și reparația acestor mijloace se efectuează din contul mijloacelor bănești ale „Beneficiarului”, cu excepția cazurilor când ele au ieșit din funcțiune din vina „Prestatorului”.

III. OBLIGAȚIILE „PRESTATORULUI”

3.1 „Prestatorul” se obligă:

a) să organizeze și să asigure paza bunurilor materiale ale „Beneficiarului” primite la pază, cu respectarea condițiilor stipulate în contract și în anexe;

b) să desfășureze la obiective regimul de trecere cu permis, să controleze primirea și expedierea bunurilor materiale pe teritoriul și de pe teritoriul obiectivului păzit, conform instrucțiunilor aprobate de părțile contractante;

c) să organizeze paza obiectivului în strictă conformitate cu instrucțiunile specifice ale colaboratorilor din post, coordonate cu „Beneficiarul”.

IV. OBLIGAȚIILE „BENEFICIARULUI”

4.1 „Beneficiarul” se obligă:

a) să îndeplinească măsurile prevăzute în contract privitor la înzestrarea obiectivelor cu mijloace tehnice de pază, să creeze condițiile necesare pentru asigurarea păstrării bunurilor materiale de valoare, să contribuie la îndeplinirea sarcinilor stabilite „Prestatorului”, la perfecționarea organizării pazei obiectivului, regimului de trecere cu permis și celui din interiorul obiectivului;

N. S. S. S.

b) să se convingă înainte de a preda obiectivul „Prestatorului” de lipsa în el a persoanelor străine, să decupleze aparatajele electrice și de gaz, cât și alte surse de incendiu;

c) să încuie cu cheia și să plombeze (sigileze) ușile exterioare ale obiectivelor și încăperilor păzite;

Bunurile materiale de valoare păstrate în afara încăperilor păzite, zilnic vor fi inventariate cu întocmirea unei liste semnate de persoanele responsabile a „Beneficiarului” și a „Prestatorului” în care vor fi indicate bunurile, cantitatea și valoarea acestora. Un exemplar al listei se transmite „Prestatorului”, iar al doilea – persoanei responsabile a „Beneficiarului”.

d) să efectueze păstrarea mijloacelor bănești conform cerințelor Normelor pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova aprobate prin Hotărârea Guvernului RM nr.764 din 25.11.1992;

e) să instaleze la obiectiv linie telefonică de legătură în locurile aflării posturilor, iar în timpul când întreținerea nu activează, să instaleze la un loc accesibil pentru lucrătorii „Prestatorului” un telefon fix;

f) să anunțe „Prestatorul” într-un termen nu mai puțin de 15 zile, iar când e necesar imediat, înainte de a începe efectuarea reparației capitale a încăperilor și reînzestrarea obiectivului, schimbarea programului de lucru, apariția noilor sau schimbarea locurilor pentru păstrarea obiectelor de valoare, cât și efectuarea altor activități, în rezultatul cărora poate fi posibil schimbarea caracterului de pază;

g) să efectueze măsuri cu privire la înzestrarea obiectivului cu mijloace antiincendiare și să asigure securitatea antiincendiară;

h) să informeze lucrătorii „Prestatorului” cu regulamentul tehnicii securității privitor la îndeplinirea funcțiilor sale și să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor de muncă ale lucrătorilor „Prestatorului”;

l) să acorde „Prestatorului” fără plată încăperi de serviciu și acareturi, utilaj, inventar, mijloace de comunicație, la fel să acorde fără plată serviciile comunale (alimentare cu apă, iluminare, încălzire, veceu, curățenie și reparația încăperilor).

Enumerarea și descrierea încăperilor, utilajului, inventarului, mijloacelor de legătură, acordate „Prestatorului” se efectuează într-un act bilateral, anexat la contract;

n) să informeze „Prestatorul” despre toate neajunsurile și încălcările admise în timpul serviciului, pentru a fi luate măsurile necesare;

p) să transmită obiectivul sub pază pe tot timpul valabilității contractului.

V. RESPONSABILITATEA „PRESTATORULUI” ȘI „BENEFICIARULUI”

5.1 „Prestatorul” poartă responsabilitatea materială pentru paguba produsă în rezultatul sustragerii prin furt, jaf sau tâlhărie a bunurilor „Beneficiarului” în rezultatul neexecutării de către „Prestator” a condițiilor contractuale.

Cauzele și motivele ce au contribuit la comiterea furtului, jafului sau tâlhăriei de către persoane străine, pătrunse la obiectivul păzit, din vina lucrătorilor „Prestatorului”, se stabilesc de către organele de urmărire penală sau de instanța de judecată.

5.2 Despre faptul încălcării integrității încăperilor păzite, prejudiciilor cauzate sau deteriorării averii, „Prestatorul” anunță organul teritorial de poliție și „Beneficiarul”. Până la sosirea reprezentantului organelor de poliție „Prestatorul” ia măsuri cu privire la păstrarea (inviolabilitatea) locului unde a avut loc incidentul.

La prezența cererii „Beneficiarului” (în scris sau prin telefonogramă) despre prejudiciile cauzate, persoanele de răspundere ale „Prestatorului” sunt obligate să participe la determinarea mărimii acestui prejudiciu (determinarea cuantumului prejudiciului cauzat beneficiarului se efectuează de către o comisie mixtă formată din reprezentanții părților contractante). Mărimea prejudiciului trebuie să fie confirmată prin documente și calcule ale costului materialelor-marfă de valoare sustrate, sumelor bănești sustrate, întocmite cu participarea reprezentanților „Prestatorului” și verificate cu datele contabilității din ziua întâmplării.

5.3 Compensarea prejudiciului cauzat „Beneficiarului” din vina „Prestatorului” se efectuează în baza hotărârii organului de urmărire penală sau instanței de judecată.

5.4 În caz, dacă „Beneficiarului” i se restituie bunurile materiale sustrate, prezența reprezentantului „Prestatorului” este obligatorie.

Valoarea bunurilor materiale restituite, se exclude din suma totală a prejudiciului cauzat, iar suma plătită anterior pentru aceste bunuri se restituie „Prestatorului”. Dacă o parte din bunurile materiale

Ardehor

reîntoarce va fi de calitate inferioară, despre aceasta se întocmește un act cu participarea reprezentanților ambelor părți și persoanelor competente pentru a determina procentul de uzură sau costul acestora. În acest caz, „Prestatorul” compensează „Beneficiarului” numai diferența.

5.5 „Prestatorul” nu poartă răspundere materială pentru prejudiciul cauzat prin:

- a) sustragerea prin furt, jaf sau tâlhărie a mijloacelor bănești și materialelor de valoare și în cazul când mijloacele bănești, bijuteriile nu s-au păstrat în safeul instalat (fixat) temeinic pe structurile de consolidare a podelei și (sau) pereților cu buloane metalice;
- b) sustragerea bunurilor personale ale lucrătorilor „Beneficiarului”;
- c) sustragerea săvârșită de o persoană (sau un grup de persoane), ce au pătruns pe teritoriu sau încăperile obiectivului păzit în timpul neprevăzut de contract pentru pază;
- d) sustragerea săvârșită prin furt, jaf sau tâlhărie din vitrinele magazinelor, atelierelor, etc., a obiectelor de preț (aur, platină ș.a.), așezate în ele, în caz dacă lipsește lista de inventariere, aprobată și de reprezentantul „Prestatorului”;
- e) sustragerea săvârșită prin furt, jaf sau tâlhărie a bunurilor materiale de valoare, dacă de către organele de urmărire penală, sau de instanța de judecată e stabilit faptul, că ele au fost săvârșite din cauza că „Beneficiarul” n-a predat obiectivul la pază în modul stabilit;
- f) sustragerea săvârșită de către lucrătorii „Beneficiarului”;
- g) sustragerea bunurilor materiale, în caz de neîndeplinire de către „Beneficiar” a cerințelor cu privire la fortificarea obiectivului păzit indicate în procesul verbal de inspectare;
- h) sustragerea bunurilor materiale, care au fost plasate în încăperi neprevăzute pentru păstrarea lor și n-a fost înștiințat „Prestatorul” pentru a fi luate măsuri adăugătoare în privința schimbării caracterului pazei sau a dislocării posturilor.

VI. DREPTURILE „PRESTATORULUI”

6.1 În caz de necesitate „Prestatorul” are dreptul de a deschide și cerceta obiectul, numai în prezența reprezentantului „Beneficiarului”.

6.2 „Prestatorul” are dreptul de a rezilia contractul sau a suspenda acțiunea lui până la lichidarea încălcărilor condițiilor contractului, informînd în scris cu un preaviz de 15 zile, în caz de:

a) neexecutare de către „Beneficiar” a cerințelor de fortificare, indicate în procesul verbal de inspectare semnat de reprezentanții „Prestatorului” și „Beneficiarului” (cînd acestea prezintă condiții favorabile pentru săvîrșirea furtului din obiectivele păzite);

b) neexecutare sau executare necorespunzătoare de către „Beneficiar” a prevederilor prezentului contract.

6.3 „Prestatorul” are dreptul de a suspenda acțiunea contractului fără preaviz în cazul, în care „Beneficiarul” nu respectă prevederile pct. 9.2 al prezentului contract.

VII. DREPTURILE „BENEFICIARULUI”

7.1 Să rezilieze contractul până la expirarea termenului, informînd în scris „Prestatorul” cu un preaviz de o lună.

7.2 Să ceară „Prestatorului” onorarea clauzelor contractuale.

VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1 Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră.

8.2 Prin cazuri de forță majoră se subînțeleg: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurile de pămînt, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

8.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la forță majoră, eliberat de organul competent.

8.4 În cazul survenirii unor asemenea situații contractul rămîne în vigoare și termenul de îndeplinire de către părți a angajamentelor conform prezentului contract se amână corespunzător perioadei de timp în care au avut loc situațiile sus-menționate și consecințele lor.

8.5 Partea, pentru care au apărut situațiile de forță majoră, este obligată să anunțe în scris despre aceasta cealaltă parte.

Urbech

IX. SUMA CONTRACTULUI ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

9.1 „Beneficiarul” se obligă să achite „Prestatorului” pentru serviciile prestate suma, la care se aplică TVA în mărime de 20 %, indicată în anexa la contract.

9.2 Plata pentru serviciile de pază prestate se efectuează lunar în termen de 15 zile din momentul prezentării facturilor de către „Prestator”.

9.3 În caz de neachitare în termen a plății pentru serviciile acordate, Beneficiarul plătește penalitate în mărime de 0,1 % dar nu mai mult de 0,2 % din suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere.

9.4 La majorarea cheltuielilor în legătură cu exercitarea obligațiilor conform contractului Prestatorului”, are dreptul de a majora plata lunară pentru serviciile acordate, înștiințând în scris cealaltă parte cu un preaviz de o lună, fără reîncheierea contractului, fapt despre care, se întocmește un acord adițional la prezentul contract și se prezintă spre coordonare „Beneficiarului”.

X. PROCEDURA EXAMINĂRII LITIGIILOR CONTRACTUALE

10.1 Toate divergențele și litigiile apărute în legătură cu prezentul contract se vor soluționa între părți pe cale amiabilă. În caz că părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile se vor înainta spre examinare în instanța de judecată, conform legislației în vigoare.

XI. TERMENUL ACȚIUNII ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1 Contractul de față se încheie pe perioada 01 ianuarie 2011 - 31 decembrie 2011 și este valabil din ziua semnării lui.

11.2 Dacă înainte de o lună până la expirarea termenului contractului nici una din părți nu va cere rezilierea lui, contractul se prelungește în aceleași condiții și pe acelaș termen. În caz de reziliere a contractului înainte de termenul pentru care el a fost încheiat, părțile sunt obligate să se preîntâmpine una pe alta despre aceasta cu o lună înainte.

11.3 La rezilierea contractului înainte de termen din inițiativa „Beneficiarului”, neînștiințând „Prestatorul” cu o lună înainte, „Beneficiarul” va suporta toate cheltuielile legate de plata indemnizațiilor colaboratorilor „Prestatorului”, care în legătură cu rezilierea urmează a fi reduși.

11.4 Contractul este întocmit în două exemplare identice, câte un exemplar pentru fiecare parte.

11.5 Toate modificările și completările la prezentul contract se întocmesc în scris într-un acord adițional și se semnează de ambele părți.

IX. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

„PRESTATOR”

Întreprinderea de Stat „Servicii Pază” a MAI

Adresa: MD-2012, mun. Chișinău,
str. Mitropolit Varlaam, 79

Codul fiscal 1010600043506

Cod TVA 0506298

Cod bancar 22514031302 în

BC „Victoriabank” SA fil. N.3 Chișinău

Codul băncii VICBMD2X416

tel: 22-64-02

Directorul general



Sergiu SAVA

L.Ș.

„BENEFICIAR”

ÎS Firma editorial-poligrafică

„Tipografia Centrală”

mun. Chișinău, str. Florilor, 1

c/f 1003600105901

c/d 225147235

BC „Moldova-Agroindbank” SA

AGRNMD2X

tel. 49-20-14

Director



L.Ș.

Gheorghe REVENCO

DSC Gheorghe Sedos Asechos

Anexa nr. _____ la contractul nr. 0049/2
din _____ 2011

DEVIZUL
pentru întreținerea pazei fizice a obiectivului Întreprinderea de Stat
Firma Editorial-Poligrafică „Tipografia Centrală”, str. Florilor, 1.

Nr	Denumirea obiectivelor, încăperilor separate, adresa lor și numărul postului	Tipul pazei	Regimul de lucru	Timpul pazei	Orele de pază în lună	Costul unui post/oră (lei) fără TVA	Cota TVA	Suma totală în lună (lei)			NOTĂ
								Fără TVA	TVA 20%	Total	
I.	Postul nr. 1 punctul de control și trecere str. Florilor, 1	Gardian public	24 ore	09.00 - 09.00	732	19,00	20%	13908,00	2781,60	16689,60	
a.	Gardianul public de la ora 08.00 până la 17.00 efectuează regimul de trecere cu permise la obiectiv.										
b.	La sfârșitul programului de lucru primește sub pază încăperile enumerate mai jos, în prezența persoanelor cu răspundere materială a beneficiarului, încuiate și sigilate, contra semnătură în registrul de predare-primire sub pază și efectuează paza acestora până la predarea lor beneficiarului. Predarea obiectivelor de sub pază se efectuează în aceeași modalitate, contra semnătură în registrul de primire-predare în prezența persoanei cu răspundere materială a beneficiarului.										
	Business centru			17.00 - 08.00							
	secția mecanică			17.00 - 08.00							
	secția tipar			17.00 - 08.00							
	secția specială			17.00 - 08.00							
	secția legare			17.00 - 08.00							

Suma lunară totală conform tarifelor cu TVA constituie : 16689 (șaisprezece mii șase sute optzeci și nouă) lei 60 bani,
începând cu "01" ianuarie an. 2011.

Directorul general al

Î.S. "Servicii Pază" a MAI



Sergiu SAVA

L.Ș.

Director al ÎS FEP

"Tipografia Centrală"



Gheorghe REVENCO

Coord. P. Moerac

Amexa nr. 1 la contractele nr. 21-23-
din 01.01.2011

TIPOGRAFIA CENTRALĂ

LISTA OBIECTIVELOR PRIMITE SUB PAZA

Nr	Denumirea	Adresa	Genul de pază	Orele de pază	Cantita tea B/A	Cantita tea i/c	S=m2	Suma de plată	Zilele de odihna
1	Sala de calculatoare	str.Florilor,1	PC	17-00-08-00			73	571,18	
2	Secția de ștampilă	str.Florilor,1	PC	17-00-08-00			24	410,30	
	Plata pentru paza							981,48	
	Plata pentru deservire					14,3		257,40	
	TOTAL							1238,88	
	TVA 20%							247,78	
	TOTAL inclusiv TVA							1486,66	

Plata lunară conform tarifulor constituie 1486 (una mie patru sute optzeci și șase) lei 66 bani, inclusiv TVA 20%
De la data de 01.01.2011

“Prestator”

S.Sava

“Beneficiar”

