APROBATĂ
prin Ordinul
nr. 69 din 07 mai 2021

DOCUMENTAŢIA STANDARD
pentru realizarea achiziţiilor publice de lucrări

Obiectul achiziției:

Apeductul magistral pentru localitățile comunelor Rădoaia, Izvoare, Drăgănești, Cotiujenii Mici r. Sîngerei din conducta Bălți-Sîngerei; Apeduct Sîngerei, Grigorăuca, Copăceni, Prepelița r. Sîngerei Obiect 08-25-AE în cadrul proiectului Extinderea apeductului magistral în localitățile din raionul Sîngerei din conducta Soroca–Bălți–Sîngerei.

Cod CPV: **45232150-8**

Autoritatea Contractantă: **Agenția de Dezvoltare Regională Nord (ADR Nord)**

Procedura achiziției: **LICITAȚIE DESCHISĂ**

Cheltuielile pentru lucrările geodezice (ridicări topografice inclusiv și cele de control, întocmirea schemei de execuție cu coordonate) executate pe perioada realizării lucrărilor de antrepriză sunt suportate de antreprenor din contul cheltuielilor de regie, care se include ca norme procentuale în oferta antreprenorului, conform metodologiei de calcul stipulate în CP L 01.03.2012 - Instrucțiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor (**cap. 4, pct. 4.6 Consumuri legate de lucrări geodezice executate pentru lucrările de antrepriză**).

Se anexează scrisoarea IP Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe – 6 file.

Garanția de bună execuție se restituie conform prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor: art. 227 și 228.

Lucrările vor fi executate numai în limita alocațiilor pentru anul de gestiune.

Denumirile de firme și modele din caietul de sarcini trebuie tratate că pot fi înlocuite prin echivalentul lor.

În viitorul contract care va fi încheiat în urma licitației în cauză este interzisă efectuarea de către autoritatea contractantă a plăților anticipate (avans).

Devizele ofertei tehnice trebuie întocmite conform F7, F3, F5, corespunzător CP L.01.01-2012.

Este interzisă modificarea formularelor de deviz prin majorare sau micșorare a resurselor sau excluderea totală a acestora.

Cifrele indicate în devize la valoarea de deviz lei, pe unitate de măsură inclusiv salariu și total inclusiv salariu, obligatoriu vor fi cu două cifre după virgulă.

Devizele vor prevedea TVA.

ATENȚIE! La formularul nr.7, la valoarea de deviz să fie indicat pe unitate de măsură- inclusiv salariu.

Este interzisă comasarea devizelor din diferite compartimente ale caietului de sarcini în oferta operatorului economic!

Cheltuielile de limită se calculează conform CP L.01.01-2012.

La întocmirea devizelor locale prin metoda de resurse la procurarea şi montajul utilajelor tehnologice pentru capitolul "Montarea utilajelor tehnologice" se utilizează aceleași principii ca pentru lucrările de construcţii, numai că cheltuielile de transport, de achiziţionare-depozitare şi altele nu se includ în valoarea montajului utilajelor, fiindcă ele sunt luate în considerare în valoarea utilajelor, iar defalcările pentru cheltuielile de regie se efectuează din

cheltuielile pentru salarizarea muncitorilor montatorilor.

Valoarea de deviz a utilajelor tehnologice, mobilei, inventarului se determină ca suma cheltuielilor pentru procurarea şi transportarea lor la depozitul anexă sau la locul de predare în montaj. La lucrări de electricitate vor fi aplicate cheltuielile de regie şi beneficiul de deviz conform normativelor în vigoare.

Secţiunea 1

Dispoziţii generale

1. Prezenta Documentaţie reprezintă o instrucţiune pentru autorităţile contractante şi ofertanţi, utilizată la iniţierea şi desfăşurarea procedurilor de achiziţii publice de lucrări sau procedurilor de achiziţii publice de servicii de proiectare şi de lucrări. La procedurile de achiziţii de lucrări sau procedurile de achiziţii publice de servicii de proiectare şi de lucrări iniţiate şi desfăşurate prin cererea ofertelor de preţuri şi achiziţiile de valoare mică, autorităţile contractante pot simplifica formularele în dependenţă de complexitatea achiziţiei.

2. Prezenta Documentaţie conţine anexe destinate iniţierii, publicării, atribuirii şi modificării procedurilor de achiziţii publice, precum şi destinate să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei, şi a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea şi evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

1) Anunţ de intenţie (anexa nr.1);
2) Anunţ de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecţie/procedurile negociate (anexa nr. 2);
3) Invitaţie de participare la etapele de preselecţie/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecţiei candidaţilor (anexa nr. 4);
5) Anunţ de atribuire (anexa nr. 5);
6) Anunţ privind modificarea contractului de achiziţii publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
8) Declaraţie privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
9) Scrisoare de garanţie bancară (anexa nr. 9);
10) Grafic de executare a lucrărilor (anexa nr. 10.);
11) Grafic de executare a documentaţiei de proiect (anexa nr. 11);
12) Declaraţie privind experienţa similară (anexa nr. 12);
13) Declaraţie privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate (anexa nr. 13);
14) Declaraţie privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 14);
15) Declaraţie privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 15);

16) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 16);

17) Informații privind asocierea (anexa nr. 17);

18) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 18);

19) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 19);

20) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 20);

21) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 21);

22) Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (anexa nr. 22);

23) Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucrări (anexa nr. 23);

24) Caiet de sarcini. Servicii de proiectare (anexa nr. 24);

25) Contract de antrepriză (anexa nr. 25);

26) Contract de achiziționare a serviciilor de proiectare (anexa nr. 26);

27) Acord adițional (anexa nr. 27);

28) Acord-cadru (anexa nr. 28).

3. Autoritatea contractantă emite Documentația de atribuire în vederea achiziționării lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări, după cum este specificat în documentația standard.

4. Detaliile din document desenate și scrise prin care sunt determinate soluții urbanistice și de amenajare a teritoriului, arhitecturale, constructive, tehnologice, rezultatele calculelor și argumentării soluțiilor adoptate, volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor constructive, precum și alte soluții tehnice se prezintă în caietul de sarcini (anexa nr. 23 și anexa nr. 24).

5. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și sunt destinate exclusiv achiziției în cauză.

6. Atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile:

1) Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

2) Hotărârii Guvernului nr. 638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări sau lucrări și servicii de proiectare, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

9. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexele nr.1, nr. 3 - 6, nr. 25 și nr. 26.

10. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

11. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română sau, după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite și în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite în altă limbă, specificată în

documentaţia de atribuire, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

12. La achiziţia de lucrări termenul de când a fost elaborat proiectul nu trebuie să depăşească perioada de doi ani, în caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să actualizeze documentaţia de proiect, înainte de iniţierea procedurii de achiziţie.

13. În cazul achiziţiilor de servicii de proiectare, proiectanţii de construcţii sunt obligaţi să exercite supravegherea de autor pe tot parcursul execuţiei lucrărilor.

14. Autoritatea contractantă are obligaţia de a asigura accesul ofertantului/ofertanţilor să viziteze amplasamentul lucrării de construcţie sau obiectul supus proiectării în scopul elaborării ofertei pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări sau procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de servicii de proiectare şi de lucrări.

15. Ofertantului i se permite să viziteze şi să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, şi să obţină toate informaţiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul îşi asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane şi/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietăţii. Ofertantul suportă orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

16. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 28 şi pct. 29 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziţie publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziţie şi înaintează solicitarea către Agenţia Achiziţii Publice privind includerea lui în Lista de interdicţie, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicţie a operatorilor economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1420/2016; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

17. Sunt interzise următoarele acţiuni în cadrul procedurii de achiziţie:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcţie de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influenţa acţiunile unei alte părţi;

2) orice acţiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care conştient sau din neglijenţă, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obţinerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligaţie;

3) înţelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părţi, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziţii publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părţi sau a proprietăţii acestei părţi, pentru a influenţa în mod necorespunzător acţiunile acesteia;

5) distrugerea intenţionată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidenţă ale investigării, sau prezentarea unor informaţii false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esenţial urmărirea penală în vederea identificării unor practici frauduloase, precum şi ameninţarea, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi pentru a o împiedica să divulge informaţia cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

Secţiunea a 2-a

Calificarea candidaţilor/ofertanţilor

18. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

19. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

20. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția că, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.

21. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 35, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

22. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

23. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

24. Prezentarea oricărui alt formular DUAE este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

25. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

26. Autoritatea contractantă aplică criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;

2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

3) capacitatea economică și financiară;

4) capacitatea tehnică;

5) standarde de asigurare a calității;

6) standarde de protecție a mediului.

27. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizînd Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

28. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate

de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

29. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

30. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 28 și pct. 29 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

31. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 28 și pct. 29 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

32. În ceea ce privesc referințele de la pct. 29, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

33. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 28 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 29, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

34. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

35. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de proiect și de a realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

36. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii lucrărilor sau serviciilor;

2) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%);

3) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

4) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

37. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

38. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, după cum urmează:

1) o listă a lucrărilor executate și finisate în ultimii 5 ani, conform anexei nr. 13, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

2) informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări de beton și a altor materiale și elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă;

3) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și responsabilului tehnic, atestați conform legislației (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, conform anexei nr. 15;

4) o declarație referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

5) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, în corespundere cu pct. 44;

6) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, conform anexei nr. 14;

7) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform anexei nr. 16. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la anexa nr.16, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subatreprenorii.

39. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane atunci când acestea din urmă desfășoară activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, conform anexei nr. 17.

40. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:

1) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13); sau

2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13).

41. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

42. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

43. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

44. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

45. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru executarea lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări:

1) materiale de construcție și aprovizionare durabilă;

2) depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;

3) gestionarea deșeurilor din demolări;

4) instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor energetice și surse de energie cu emisii de carbon reduse sau de nivel zero;

5) contractul de performanță energetică;

6) conținut reciclat în beton și zidărie;

7) reducerea emisiilor de CO_2e/tonă pentru transportul de agregate de utilizat în elementele de construcție specificate;

8) sisteme de încălzire, inclusiv producerea combinată de energie electrică și energie termică (CHP);

9) controlul și managementul consumului de energie;

10) clauze de executare a contractului (CEC) – contractantul va pune în aplicare un plan de gestionare a deșeurilor pe șantier, monitorizînd și raportînd aplicarea pe durata desfășurării lucrărilor pe șantier;

11) aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);

12) vopsele și lacuri de interior și de exterior;

13) îmbrăcăminți rezistente;

14) pardoseli din lemn;

15) încălzitoare de apă;

16) construcțiile eficiente din punctul de vedere al resurselor;

17) reutilizare maximă, la fața locului, a materialelor și a solurilor excavate și pentru utilizarea materialelor de construcții cu conținut reciclat ridicat sau reutilizat;

18) creşterea durabilităţii materialelor şi reducerea necesităţilor de întreţinere, emisiile fonice mai reduse în etapa de construcţie, utilizare şi întreţinere;

19) durabilitatea straturilor de uzură ale îmbrăcămintilor rutiere. Optimizarea strategiei de întreţinere pentru garantarea performanţei dorite pentru rezistenţa la rulare, durabilitate şi reducerea zgomotelor;

20) stabilirea caietului de sarcini, achiziţionarea şi utilizarea de materiale de construcţie cu impact redus asupra mediului;

21) utilizarea de materiale de construcţii cu un nivel ridicat de conţinut reciclat şi reutilizat şi de subproduse de acest gen la construcţia şi întreţinerea drumurilor;

22) creşterea durabilităţii îmbrăcămintilor, a capacităţii portante şi a rezistenţei la uzură;

23) dezvoltarea şi executarea planurilor de monitorizare şi întreţinere în situaţiei concrete;

24) evaluarea durabilităţii asupra materialelor de construcţii;

25) identificarea şi evaluarea riscurilor deşeurilor periculoase;

26) generarea de deşeuri în timpul pregătirii terenului, al construirii, utilizării şi demolării clădirii.

46. În cazul unei asocieri, cerinţele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare şi de selecţie referitoare la situaţia economică şi financiară sau a capacităţilor tehnice şi profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporţional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

47. În ceea ce priveşte criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

48. Pentru a se califica conform cerinţelor stabilite, asociaţiile trebuie să demonstreze o experienţă similară proporţională sarcinilor ce le revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze plafonul minim de experienţă similară care urmează a fi întrunit de un asociat sau de liderul asociaţiei, cu excepţia cazului când această limitare este puternic justificată de natura obiectului contractului şi în măsura în care urmăreşte un obiectiv legitim de interes public şi este conformă principiului proporţionalităţii. Liderul asociaţiei execută cel puţin 40% din valoarea viitorului contract de achiziţii publice de lucrări.

49. Capacitatea economică şi financiară, cât şi capacitatea tehnică şi/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susţinută, pentru îndeplinirea unui contract, şi de o altă persoană, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant/candidat şi persoana respectivă.

50. În cazul în care ofertantul/candidatul îşi demonstrează capacitatea economică şi financiară cât şi capacitatea tehnică şi/sau profesională invocînd şi susţinerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 48 de către o altă persoană, acesta are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziţia ofertantului/candidatului resursele financiare, cât şi resursele tehnice şi profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorităţii contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susţinerea financiară cât şi tehnică şi profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecţie relevante şi nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile prevăzute la pct. 28 şi pct. 29 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secţiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

51. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziţie publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) şi alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

52. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică;

2) Propunerea financiară;

3) DUAE;

4) Garanţia pentru ofertă, după caz (anexa nr. 9).

53. Toate documentele menţionate la pct. 52 se completează fără nici o modificare sau o abatere de la formulare, spaţiile goale fiind completate cu informaţia solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

54. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerinţele de calificare, precum şi cerinţele prevăzute în caietul de sarcini, cât şi lista cu cantităţile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conţine:

a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10);

b) documentaţia de deviz (formularele 3, 5 şi 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate şi aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei şi Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, lista cu cantităţile de lucrări.

2) Propunerea financiară-ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţuri, tarife, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică de lucrări sau de servicii de proiectare şi de lucrări.

55. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerinţelor stabilite în anunţul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achiziţiilor publice, şi depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziţie de platformele electronice, cu excepţia cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) şi alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

56. Ofertantul depune garanţia pentru ofertă conform Regulamentului privind achiziţiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

57. În cazul unei asocieri, garanţia pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asociaţiei).

58. Ofertantul are obligaţia, prin depunerea declaraţiei privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menţine oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentaţia de atribuire. Termenul valabilităţii ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

59. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanţiei pentru ofertă se prelungeşte în mod corespunzător.

60. Ofertantul are obligaţia de a comunica autorităţii contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că şi-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanţiei pentru ofertă.

61. Ofertele care conţin o perioadă de garanţie mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice.

62. Autoritatea contractantă stabileşte perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare şi de lucrări pentru obiectul achiziţiei, reieşind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construcţii. Perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare şi de lucrări este indicată în anexa nr. 2.

63. Preţurile indicate în documentaţia de deviz (Formularele 3, 5 şi 7) solicitate se indică în lei moldoveneşti, cu două cifre după virgulă, cu excepţia cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secţiunea a 4-a
Depunerea şi deschiderea ofertelor

64. Oferta scrisă şi semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât şi în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire şi se prezintă conform cerinţelor expuse în anexa nr. 2, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepţia cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) şi alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

65. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepţionată şi înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ţinând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data şi ora recepţionării ofertei.

66. Documentele justificative în sprijinul informaţiilor declarate în DUAE, care conţin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă electronică, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizînd mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorităţii contractante.

67. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

68. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) şi alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă şi se restituite ofertantului, fără a fi deschise.

69. În cazul asocierii conform pct. 19, fiecare dintre asociaţi îşi asumă obligaţia pentru oferta comună şi răspunde pentru orice consecinţe ale viitorului contract de achiziţie publică. Informaţia privind asocierea se prezintă completînd anexa nr. 17.

70. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanţii asociaţi nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative vor fi depuse numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunţul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

71. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanţi în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

72. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanţiei pentru ofertă.

Secţiunea a 5-a
Evaluarea şi compararea ofertelor

73. În cazul în care ofertele conţin secrete tehnice, comerciale sau ţin de protecţia proprietăţii intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidenţialităţii asupra conţinutului ofertei, precum şi asupra oricărei informaţii privind ofertantul, şi totodată, asigura dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) şi alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conţin datele enumeratate mai sus.

74. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire;

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

75. DUAE al operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

76. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă și se examinează documentele următorului candidat/ofertant.

77. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare, are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

78. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care demonstrează că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

79. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

80. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

81. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut, cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

82. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;

2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

4) oferta financiară nu are un preț fixat;

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate:

6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

83. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

84. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

85. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.

86. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

87. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

88. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

89. O abatere neînsemnată se consideră abatere minoră din propunerea tehnică/financiară ce întrunește condițiile stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

90. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

91. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

92. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secţiunea a 6-a

Atribuirea contractului

93. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

94. Decizia de anulare nu creează vreo obligaţie a autorităţii contractante faţă de ofertanţi, cu excepţia returnării garanţiei pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenţiei Achiziţii Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

95. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de achiziţie publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cât şi motivul anulării.

96. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziţie publică este întocmită de către autoritatea contractantă şi este publicată în Buletinul achiziţiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziţie publică.

97. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanţiei pentru ofertă, după caz, ofertantul câştigător prezintă garanţia de bună execuţie, în conformitate cu cerinţele stipulate în Regulamentul privind achiziţiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

98. Garanţia de bună execuţie a contractului, dacă părţile agreează, se constituie din:

1) reţineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziţia autorităţii contractante, la o bancă licenţiată, agreată de ambele părţi;

2) reţineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorităţii contractante.

99. Refuzul ofertantului câştigător de a depune garanţia de bună execuţie sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului şi reţinerii garanţiei pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerinţelor şi care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

100. La expirarea perioadei de aşteptare sau, după caz, după soluţionarea oricăror contestaţii sau monitorizării conformităţii desfăşurării procedurilor de achiziţii publice, de către Agenţia Achiziţii Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziţii publice, în conformitate cu termenii şi condiţiile indicate în documentaţia de atribuire.

101. La data încheierii contractului de achiziţie publică de lucrări sau de servicii de proiectare şi de lucrări se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câştigătoare, impunerea de noi cerinţe ofertantului câştigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

102. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelor şi intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelor.

103. Autoritatea contractantă utilizează anexele contractului-model (anexa nr. 25 şi anexa nr. 26) din prezenta Documentaţie-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 28), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfăşurării procedurii prin cererea ofertelor de preţuri şi pentru contractele în urma desfăşurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorităţi contractante şi

unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect executarea de lucrări sau executarea de lucrări și de servicii de proiectare.

104. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării în avans.

105. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în Partea II ce ține de condițiile speciale al contractului, drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Antreprenorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

106. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

107. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

108. Operatorul economic conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

109. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 108, însă nu mai târziu de deschiderea de către autoritatea contractantă a ofertelor.

110. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr. 2.

Conducătorul grupului de lucru: Ion ILIEV

L.Ș.

Din partea ADR Nord a completat documentația de licitație:

Denis Gudumac specialist în achiziții publice:

Avizat de:

CONSTANTIN BÂNDIU

SVETLANA BAZATIN

FORMULARUL F3.1

OFERTĂ

Către _____
(dinumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

_____

Stimaţi domni,

1. Examinînd documentaţia standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertei, subsemnaţii, _____

_____

reprezentanţi ai ofertantului _____
(denumirea, numele ofertantului)

_____

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şicerinţele cuprinse în documentaţiamenţionată, să executăm _____
(denumirea lucrării)

_____

pentru suma fără TVA de

_____ lei,
(suma în litere şi în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de _____

_____ lei.
(suma în litere şi în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită cîştigătoare, să începem lucrările cît mai curînd posibil după primirea dispoziţiei de începere şi să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executare anexate în _____ luni calendaristice.
(perioada în litere şi în cifre)

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv pînă la data de _____
(durata în litere şi în cifre)

_____, şi ca va rămîne obligatorie pentru noi şi poate fi
(ziua/luna/anul)

acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită cîştigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Alături de oferta de bază:

[ ] depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sînt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă";

[] nu depunem ofertă alternativă.

(*se bifează opţiunea corespunzătoare*)

6. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind cîştigătoare, să constituim garanţia de bună executare în conformitate cu prevederile din documentaţia standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertei.
7. Înţelegem că nu sînteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data_____/_____/_____

_____, în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
_____
(denumirea/numele ofertantului)

ANEXĂ LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor _____ (% din preţul total ofertat).
2. Garanţia de bună executare va fi constituită sub formă _____
în cuantum de ____ % (din preţul total ofertat) şi constituie _____ mii lei.
3. Perioada de garanţie pentru lucrările executate _____ luni calendaristice.
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziţiei de începere a lucrărilor pînă la data începerii executării) _____ zile calendaristice.
5. Termenul pentru emiterea dispoziţiei de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) _____ zile calendaristice

Ofertant,

_____
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 7

la Documentaţia standard
nr. 69 din 07 mai 2021

CERERE DE PARTICIPARE

Către_____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Stimaţi domni,

Ca urmare a anunţului/invitaţiei de participare/de preselecţie apărut în Buletinul achiziţiilor publice şi/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. . . . . din . . . . . (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului . . . . . (denumirea contractului de achiziţie publică), noi . . . . . (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoştinţă de condiţiile şi de cerinţele expuse în documentaţia de atribuire şi ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecţii la documentaţia de atribuire.

Data completării . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . .

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 8
la Documentaţia standard
nr. 69 din 07 mai 2021

DECLARAŢIE
privind valabilitatea ofertei

Către _____ (*d*
enumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Stimaţi domni,

Ne angajăm să menţinem oferta valabilă, **privind achiziţionarea** _____
(se indică obiectul achiziţiei)
prin procedura de achiziţie _____,
(tipul procedurii de achiziţie)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere şi cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . .

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 9
la Documentaţia standard
nr. 69 din 07 mai 2021

BANCA

_____
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Către _____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)
_____
cu privire la procedura de atribuire a contractului
_____.
(denumirea contractului de achiziţie publică)
subsemnaţii _____,
(denumirea băncii)
înregistrat la _____,
(adresa băncii)
ne obligăm faţă de _____ să
(denumirea autorităţii contractante)
plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă şi
(suma în litere şi în cifre)

fără ca acesta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
îşi retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunţul de participare (anexa nr.2), începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunţul de participare (anexa nr.2) şi rămâne obligatorie şi poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
nu a constituit garanţia de bună execuţie;
3. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiţie, specificată în documenaţia de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziţie publică de lucrări.
Prezenta garanţie este valabilă până la data de _____
Parafată de Banca _____ în ziua___luna____anul_____
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 10
la Documentaţia standard
nr. 69 din 07 mai 2021

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

_____

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	**Grupa de obiecte/denumirea obiectului**	**Anul 1**			**...**	**Anul (n)**
		Luna				
		1	**2**	**3**	**...**	**n**
1.	Organizare de şantier					
2.	Obiect 01 Categoria de lucrări: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categoria de lucrări: _____ _____					
...	Obiect n ... Categoria de lucrări: _____ _____					

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr. 12
la Documentaţia standard
nr. 69 din 07 mai 2021

DECLARAŢIE
privind experienţa similară

1. Denumirea şi obiectul contractului _____
2. Numărul şi data contractului _____
3. Denumirea/numele beneficiarului _____
4. Adresa beneficiarului _____
5. Ţara _____
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____
(se notează opţiunea corespunzătoare)
a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociaţie)
b) antreprenor asociat
c) subantreprenor
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) iniţială (la data semnării contractului)	_____	_____
b) finală (la data finalizării contractului)	_____	_____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluţionare: _____
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
a) contractată _____
b) efectiv realizată _____
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susţinut pe bază de acte adiţionale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul şi data procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor _____
11. Principalele remedieri şi completări înscrise în procesul-verbal de recepţie _____
_____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul îşi susţine experienţa similară, cu referire în mod special la suprafeţe sau volume fizice ale principalelor capacităţişi categorii de lucrări prevăzute în contracte
_____

Data completării: _____
Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr. 13
la Documentaţia standard
nr. 69 din 07 mai 2021

DECLARAŢIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/ numele beneficiarului/Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Preţul contractului/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuţie a lucrării (luni)	Numărul şi data procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor
1						
2						
...						

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociaţie; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr. 14
la Documentaţia standard
nr. 69 din 07 mai 2021

DECLARAŢIE
privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producţie (ateliere, depozite, spaţii de cazare) şi laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăţi şi seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terţi sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr. 15
la Documentaţia standard
nr. 69 din 07 mai 2021

DECLARAŢIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcţia	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul şi denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare şi data eliberării
	1	2	3	4	5
	Arhitect-şef				
	Inginer-şef				
	Responsabili tehnici				
	Maiştri				
	Specialişti				

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr. 16
la Documentaţia standard
nr. 69 din 07 mai 2021

LISTA SUBCONTRACTANŢILOR
ŞI PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEŞTIA

Nr. d/o	**Numele şi adresa subantreprenorilor**	**Activităţi din contract**	**Valoarea aproximativă**	**% din valoarea contractului**
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr. 17
la Documentaţia standard
nr. 69 din 07 mai 2021

INFORMAŢII PRIVIND ASOCIEREA
în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiţie

_____
(denumirea)

1.Părţi contractante (agenţi economici)
a) _____
b) _____
c) _____

2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părţi contractante):
a) _____
b) _____
c) _____

3. Informaţii privind modul de asociere:
a) Data încheierii contractului de asociere _____
b) Locul şi data înregistrării asociaţiei _____
c) Activităţi economice ce se vor realiza în comun _____
d) Contribuţia fiecărei părţi la realizarea activităţilor economice comune convenite _____
e) Valoarea şi cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____
f) Condiţii de administrare a asociaţiei _____
g) Modalitatea de împărţire a rezultatelor activităţii economice comune desfăşurate _____
h) Cauze de încetare a asociaţiei şi modul de împărţire a rezultatelor lichidării _____
i) Repartizarea fizică, valorică şi procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitaţiei _____
j) Alte cauze _____

Data completării _____
Semnat Liderul Asociaţiei: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr. 18
la Documentaţia standard
nr. 69 din 07 mai 2021

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR

Terţ susţinător financiar
.....(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului\

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)
Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....
(denumirea contractului de achiziţie publică), noi .....*(denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului/candidatului)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.
Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.
În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului/candidatului)* suma de ..... (valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.
Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumirea ofertantului)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ..... *(denumirea ofertantului/candidatului)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.
Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... *(denumirea ofertantului/candidatului)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.
Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... *(denumirea ofertantului/candidatului)*.

Data completării,

Terţ susţinător,
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 19
la Documentaţia standard
nr. 69 din 07 mai 2021

ANGAJAMENT PRIVIND SUSŢINEREA TEHNICĂ ŞI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului/candidatului

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)
Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.
Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.
În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului/candidatului)* resursele tehnice şi/sau profesionale de .....necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.
Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şiprofesional)*, declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumirea ofertantului/candidatului)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.
Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declarăm că înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.
Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată..... *(denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării,
.....

Terţ susţinător,
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 20
la Documentaţia standard
nr. 69 din 07 mai 2021

DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR TEHNIC

Terţ susţinător tehnic
.....
(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispun şi care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalaţiile şi echipamentele tehnice aflate în dotare şi care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalaţie	Cantitate U.M.	Forma de deţinere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .....

(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terţ susţinător,

(semnătură autorizată)

Anexa nr. 21
la Documentaţia standard
nr. 69 din 07 mai 2021

DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR PROFESIONAL

Terţ susţinător profesional

.....

(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declaraţiei, CV-urile personalului de specialitate, precum şi ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate, referitoare la experienţa anterioară, capacităţile tehnice şi personalul de specialitate angajat sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .....
(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terţ susţinător,

(semnătură autorizată)

Anexa nr. 22
la Documentaţia standard
nr. 69 din 07 mai 2021

(Antetul instituţiei)

„__" _____ _____nr. _____

AVIZ

pentru participare la licitaţiile publice de lucrări din domeniul construcţiilor şi instalaţiilor

Eliberat întreprinderii IDNO conform cererii nr. din . În urma verificării actelor prezentate şi informaţiei rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. din , Agenţia pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr	Informaţii	Noţiuni	DA	NU	Nota
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activităţii de întreprinzător)şi/sau HotărâriiGuvernului nr. 360/1996 cu privire la controlul de stat al calităţii în construcţii, intrate în vigoare, necontestate sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătoreşti executorii definitive:	încalcări foarte grave (art. 5¹ Legea nr.131/2012privind controlul de stat asupra activităţii de întreprinzător)			
		Sancţiuni economice (cu exagerări ale costului mai mare de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)			
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave			
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialişti şi muncitori specializaţicu certificate de atestare tehnico-profesională).tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcţii civile, industriale şi agrozootehnice A.Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecţie.			
		Construcţii rutiere: A.drumuri şi piste de aviaţie; B.poduri; C.căi ferate.			

		Construcţii speciale: A. hidrotehnice şi pentru îmbunătăţiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi şi debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.			
		Instalaţii şi reţele tehnico-edilitare: A.de alimentare cu apă şi canalizare; B.de încălzire; C. ventilaţie, climatizare; D. electrice; E.de automatizare; F.telecomunicaţie; G.semnalizare; H.frigorifice,compresoare; I. tehnologice.			
		Instalaţii industriale periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.			

Prezentul Aviz este cu titlu informativ şi se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil **12 luni** de la data eliberării.

Director Semnătura _____

(Prenume, Nume)

Ex. _____

(Prenume, Nume)

Tel. _____

(Antetul instituţiei)

Anexa nr.23
la Documentația standard nr.69
din 7 mai 2021

CAIET DE SARCINI

FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI

LUCRĂRI

Obiectul: **Apeductul magistral pentru localitățile comunelor Rădoaia, Izvoare, Drăgănești, Cotiujenii Mici r. Sîngerei din conducta Bălți-Sîngerei; Apeduct Sîngerei, Grigorăuca, Copăceni, Prepelița r. Sîngerei Obiect 08-25-AE în cadrul proiectului Extinderea apeductului magistral în localitățile din raionul Sîngerei din conducta Soroca–Bălți–Sîngerei**

Autoritatea contractantă **Agenția de Dezvoltare Regională Nord (ADR Nord)**

1. Descriere generală

Apeductul magistral pentru localitățile comunelor Rădoaia, Izvoare, Drăgănești, Cotiujenii Mici r. Sîngerei din conducta Bălți-Sîngerei; Apeduct Sîngerei, Grigorăuca, Copăceni, Prepelița r. Sîngerei Obiect 08-25-AE în cadrul proiectului Extinderea apeductului magistral în localitățile din raionul Sîngerei din conducta Soroca–Bălți–Sîngerei

2. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

- Materialele trebuie să corespundă calității prevăzute în documentația tehnică. La procurarea utilajului și materialelor de respectat existența certificatelor și Agrementelor RM
- Costul probelor și încercărilor prevăzute de caietul de sarcini va fi suportat de Antreprenor
- ***termenul executării: maximum 12 luni***

3. Mostre

4. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente

Antreprenorul pe șantier este obligat din contul propriu:
- de a limita acces la șantier
- de a instala panou informațional
- să asigure lucrările executate și echipamentul pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor Beneficiarului. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

- În timpul executării lucrărilor, Antreprenorul se obligă să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

5. Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție

6. Remedierea viciilor ascunse şi a defectelor

În caz de depistare – se constatează în prezenţa autorului proiectului şi reprezentantului supravegherii tehnice şi se introduce înscrierea în cartea tehnica.

- Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea dirigintelui de şantier atestat şi proiectantului, Antreprenorul asigură posibilitatea să examineze şi să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Dirigintele de şantier atestat şi proiectantul particip la examinare şi măsurarea lucrărilor.

7. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranţe de execuţie

Antreprenorul este obligat să aibă un geodez cu echipamentul controlat. Antreprenorul este obligat să efectueze ridicările topografice de control cu indicarea hotarelor.

Trasarea axelor principale, stîlpilor şi liniilor de comunicaţie şi hotarelor terenului pus în dispoziţia Antreprenorului, precum şi materializarea cotelor de nivel în apropierea nemijlocită a terenului, sunt obligaţiuni ale Antreprenorului.

8. Parametrii de calcul ai elementelor constructive

8. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare şi condiţionare a aerului

10. Nivelul admis al zgomotului şi al vibraţiilor

De respectat nivel admisibil de zgomot şi vibraţie.

11. Cerinţe privind montarea utilajelor şi a instalaţiilor

12. Lucrări de construcţii aferente montării instalaţiilor

Ordinea şi tipurile lucrărilor de construcţie trebuie să corespundă Indicaţiilor tehnice de proiectare şi construcţie

13. Articole, produse şi piese necesare instalaţiilor

14. Echipamentele, instalaţiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele şi alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor

În timpul executării lucrărilor, Antreprenorul are obligaţia să menţină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deşeuri şi lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe şantier toate utilajele de construcţie, surplusurile de materiale, deşeurile şi lucrările provizorii.

15. Definiţii

16. Cerinţe privind calculul costului

- calculare a costului ofertei, prin metoda de resurse in corelare cu CP L.01.01-2012, «Instrucţiuni privind intocmirea devizelor pentru lucrările de construcţii-montaj prin metoda resurse».
- Preţurile stabilite vor acoperi toate obligaţiunile din contract şi toate operaţiunile pentru terminarea şi întreţinerea corespunzătoare a lucrărilor

17. Documente obligatorii la depunerea ofertei

- Documentele care trebuie să fie prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP: Este indicat în invitaţia de participare

18. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Documentele care trebuie să fie prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei:
Este indicat în invitația de participare

Amplasarea obiectivului: Republica Moldova, r. Sîngerei
Beneficiar: r. Sîngerei
Autoritatea contractantă: Agenția de Dezvoltare Regională Nord (ADR Nord)
Statutul de protecție: Imobilul nu are statut de monument de arhitectură.
Introducere

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât ofertanții să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante și cu cerințele prevăzute în documentația de proiect. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică a lucrărilor pentru

Apeductul magistral pentru localitățile comunelor Rădoaia, Izvoare, Drăgănești, Cotiujenii Mici r. Sîngerei din conducta Bălți-Sîngerei; Apeduct Sîngerei, Grigorăuca, Copăceni, Prepelița r. Sîngerei Obiect 08-25-AE în cadrul proiectului Extinderea apeductului magistral în localitățile din raionul Sîngerei din conducta Soroca–Bălți–Sîngerei

În acest sens, informăm că oferta care nu corespunde prevederilor caietului de sarcini și nu satisface cerințele impuse în documentația de proiect, va fi respinsă ca fiind neconformă.

Cheltuielile pentru consumul de energie electrică, apă, organizare de șantier alte cheltuieli vor fi incluse în devizul ofertă și se vor estima de către antreprenorul general, respectând prevederile NCM L.01.03-2012.

Modificarea contractului de achiziție publică, pe parcursul perioadei de valabilitate, se realizează în condițiile prevăzute la art.76 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

Descrierea generală a lucrărilor ce necesită a fi executate

Apeductul magistral pentru localitățile comunelor Rădoaia, Izvoare, Drăgănești, Cotiujenii Mici r. Sîngerei din conducta Bălți-Sîngerei; Apeduct Sîngerei, Grigorăuca, Copăceni, Prepelița r. Sîngerei Obiect 08-25-AE în cadrul proiectului Extinderea apeductului magistral în localitățile din raionul Sîngerei din conducta Soroca–Bălți–Sîngerei

Desfășurarea lucrărilor de execuție

Lucrările de execuție se vor desfășura în baza graficului.

Pentru a evita intemperiile se recomandă de a desfășura lucrările de reabilitare a acoperișului pe porțiuni. Pe parcursul reabilitării acoperișului se cere ca întreprinderea câștigătoare să dispună de o prelată, care să asigure protecția spațiilor descoperite.

Intrările și perimetrul șantierului vor fi semnalizate astfel încât să fie vizibile și identificate în mod clar. Zonele periculoase vor fi marcate cu bariere și inscripții. La intrări sau în zonele critice for fi instalate pasaje, astfel încât să se evite eventuale accidente. Vor fi luate măsuri împotriva incendiilor și măsuri de securitate a personalului.

Obligațiunile companiei de construcții selectate

1. Numirea unui responsabil tehnic atestat pentru acest obiect.
2. Cunoașterea proiectului de către toți factorii care participă la realizarea lucrării.
3. Executarea lucrărilor în conformitate cu proiectul de execuție, prevederile prezentului caiet de sarcini și a graficului aprobat de autoritatea contractantă.
4. Completarea Cărții Tehnice a Construcției.
5. Marcarea pe perioada construcției a zonei de desfășurare a șantierului.
6. Interzicerea accesului persoanelor străine pe șantier.
7. Protejarea împotriva furtului și distrugerilor pe parcursul lucrărilor contractate.

8. Intrarea şi ieşirea maşinilor cu materiale în şantier se va realiza în condiţii de curăţenie pentru a nu afecta spaţiile publice.

9. Neadmiterea de scurgeri de combustibil, uleiuri şi alte substanţe nocive.

10. Evacuarea deşeurilor rezultate şi asigurarea curăţeniei în urma executării lucrărilor. 11. Achitarea către beneficiar sau decontarea resurselor de electricitate şi apă, utilizate în procesul de lucru, conform contorului.

12. Depozitarea materialelor se va realiza ordonat, evitându-se deteriorarea şi deprecierea clădirii şi a materialelor.

13. Efectuarea lucrărilor zgomotoase se vor efectua doar în ore de lucru.

14. Coordonarea activităţii cu autoritatea contractantă.

15. Asigurarea cu personal de specialitate pe toată perioada implementării.

16. Instruirea personalului antrenat în construcţie la capitolul sănătate şi securitate.

17. Asigurarea personalului cu echipamente de protecţie.

18. Sesizarea în termen de 24 de ore a Agenţia pentru Supraveghere Tehnică, în cazul producerii unor accidente tehnice, în timpul execuţiei lucrărilor.

19. Remedierea pe propria cheltuială a defectelor calitative apărute atât în perioada de execuţie, cât şi în perioada de garanţie stabilită.

20. Respectarea prevederilor legislaţiei referitor la stabilirea condiţiilor de întroducere pe piaţă a materialelor şi utilajelor folosite în execuţie.

Materiale şi standarde utilizate

1. Materialele de construcţie utilizate la execuţia lucrărilor vor fi însoţite de certificate de conformitate

2. Caracteristicile materialelor puse în operă vor fi conform proiectului de execuţie şi specificaţiilor tehnice. Acestea se vor coordona în prealabil;

3. Procedeele se vor desfăşura în conformitate cu baza normativă în construcţii valabilă pe teritoriul Republicii Moldova.

12. Echipamente, instalaţii, utilaje, sculele şi parteneriate necesare pentru executarea lucrărilor.

Lucrările de ridicare la alte nivele se vor efectua cu ajutorul macaralei auto şi cu ajutorul utilajelor şi echipamentelor speciale.

Produsele ignifuge se vor utiliza numai dacă dispun de agrementul tehnic. Lucrările de ignifugare vor fi executate de personal instruit şi atestat în acest scop cu respectarea strictă a instrucţiunilor de utilizare elaborate de producător

Vizite

Potenţialii ofertanţi li se recomandă să viziteze amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere datele necesare pregătirii şi elaborării ofertei. Ofertanţii interesaţi să viziteze amplasamentul sunt rugaţi să informeze beneficiarul lucrării, adică ADR Nord, asupra intenţiei de a vizita amplasamentul. Persoana de contact va fi desemnată de autoritatea contractantă.

1. **Formularul de deviz nr.1 – Lista cu cantitățile de lucrări – SE ANEXEAZĂ**

Anexa nr. 25
la Documentaţia standard
nr. 69 din 07 mai 2021

CONTRACT – MODEL

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. NNN/L

privind achiziţia prin LICITAŢIE DESCHISĂ

„NN" NNNNN 2026 **mun. Bălţi**

I. PARTEA GENERALĂ
PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziţie nr. ocds-b3wdp1-MD-NNNNNNNNNNNN din data NN.NN.2025, între:

Agenţia de Dezvoltare Regională Nord, cu sediul în mun. Bălţi, Piaţa Vasile Alecsandri, 8, telefon: 0 231 61980, fax: 0 231 61980, e-mail: adrnord@adrnord.gov.md IDNO 1009601000267, reprezentată legal prin **dna Maria PRISACARI**, director, în calitate de **Co-Investitor,** pe de o parte,

SRL/SA „NNNNNNN" cu sediul în mun/or., str. NNN, NN, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu nr. cod fiscal NNNNNNNNNNN/TVANNNNNNN, tel./fax, e-mail: reprezentată de dl/dna, administrator, în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte şi

CR Sîngerei cu sediul în or. Sîngerei, str. , IDNO: , tel/fax: , e-mail: reprezentat legal prin , Preşedinte, în calitate de **Beneficiar**.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările:

Apeductul magistral pentru localităţile comunelor Rădoaia, Izvoare, Drăgăneşti, Cotiujenii Mici r. Sîngerei din conducta Bălţi-Sîngerei; Apeduct Sîngerei, Grigorăuca, Copăceni, Prepeliţa r. Sîngerei Obiect 08-25-AE în cadrul proiectului Extinderea apeductului magistral în localităţile din raionul Sîngerei din conducta Soroca–Bălţi–Sîngerei

în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuţie, precum şi cu normativele, standardele şi prescripţiile tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUŢIE

2.1. Durata de execuţie a lucrărilor contractate este de ***maxim 12 (douăsprezece) luni*** de la primirea ordinului de începere a execuţiei emis de către Co-Investitor.

2.2. Lucrările vor fi executate potrivit Graficului de execuţie.

2.3. Perioada de execuţie poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activităţii se datorează următoarelor cauze:

- ✓ generate de Beneficiar/Co-Investitor-;
- ✓ impedimentelor care justifică neexecutarea obligaţiei sau altei situaţii extreme neimputabile şi imprevizibile pentru Antreprenor;
- ✓ influenţei factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea codiţii climaterice se va răsfrânge asupra calităţii lucrărilor;
- ✓ calamităţilor naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziţiei scrise a Beneficiar/Co-Investitor-ului, Antreprenorul va sista execuţia lucrărilor sau a unor părţi ale acestora pe o durată şi în modul în care Beneficiar/Co-Investitor-ul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja şi conserva lucrările în mod corespunzător, aşa cum va dispune Beneficiar/Co-Investitor-ul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar/Co-Investitor. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părţi din ele, din iniţiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea şi conservarea lucrărilor cu bună diligenţă.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiar/Co-Investitor-ul că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiar/Co-Investitor-ul va convoca comisia de recepţie la terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuţiei şi a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiar/Co-Investitor-ul va aprecia dacă sunt întrunite condiţiile pentru anunţarea comisiei de recepţie. În cazul în care se constată că sunt lipsuri şi deficienţe, acestea vor fi aduse la cunoştinţă şi remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiar/Co-Investitor-ul va convoca comisia de recepţie. Comisia de recepţie va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentaţia de execuţie, cu reglementările în vigoare şi cu clauzele din contract. În funcţie de constatările făcute, Beneficiar/Co-Investitor-ul va aproba sau va respinge recepţia.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ŞI MODALITĂŢILE DE PLATĂ

3.1.Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de
N.NNN.NNN,NN lei MD (NNNNNNNNNNN lei NN bani) inclusiv TVA NNNNNN lei MD.
3.2. Achitările vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepţie a lucrărilor executate, semnate şi acceptate de către Beneficiar/Co-Investitor, în limita alocărilor financiare, în termen de 30 zile. Este interzisă efectuarea plăţilor anticipate (avans) de către autoritatea contractantă.
3.3. Beneficiar/Co-Investitor-ul va verifica procesele-verbale de recepţie a lucrărilor executate în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora de la Antreprenor.
3.4. Plata facturii finale se va face după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către Beneficiar/Co-Investitor. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită conform prevederilor prezentului Contract.
3.5.Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanţia de bună execuţie se va restitui Antreprenorului în baza notificării Antreprenorului către Co-investitor. Garanţia se restituie conform prevederilor Codului Urbanismului şi Construcţiilor

4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIUNILE ANTREPRENORULUI ŞI ALE BENEFICIAR/CO-INVESTITOR-ULUI

4.1. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar/Co-Investitor la dispoziţia Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligaţia să execute şi să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, fără a solicita majorări de volume, de costuri sau alte modificări. Pentru aceasta el este obligat să respecte oferta, proiectul, documentaţia de execuţie şi prevederile actelor normative din domeniul construcţiilor. În vederea realizării prevederilor contractului, Antreprenorul va emite o declaraţie conform anexei la prezentul contract.

4.3. Antreprenorul are obligaţia de a supraveghea lucrările, de a asigura forţa de muncă, materialele, instalaţiile, echipamentele şi toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentaţia pusă la dispoziţia Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziţia Antreprenorului, iar altul va fi ţinut de către acesta la dispoziţie pentru consultare de către Agenţia pentru Supravegherea Tehnică (Inspectoratul Naţional pentru Supraveghere Tehnică), precum şi de către alte persoane autorizate, inclusiv dirigintele de şantier atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (ataşamentele) şi alte documente, pe care Beneficiar/Co-Investitor-ul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească şi sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziţia acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă şi completă. Preţurile stabilite vor acoperi toate obligaţiunile din contract şi toate operaţiunile pentru terminarea şi întreţinerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiar/Co-Investitor-ul nu emite în timp util dispoziţii suplimentare care să conţină instrucţiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiar/Co-Investitor-ul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfăşurarea lucrărilor. Notificarea va conţine detaliile sau dispoziţiile ce se cer şi va specifica data la care acestea au fost necesare, precum şi întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziţia subantreprenorilor de către Antreprenor, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuţie.

4.9. Antreprenorul va executa şi va întreţine toate lucrările, va asigura forţa de muncă, materialele, utilajele de construcţii şi obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta îşi asumă întreaga responsabilitate pentru toate operaţiunile executate pe şantier şi pentru procedeele de execuţie utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să constituie garanţia de bună execuţie a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit. Forma garanţiei de bună execuţie - reţineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile înaintate; reţinerea succesivă din facturile parţiale, în cuantum de 5 % din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de _5_% din valoarea a contractului. Aceste reţineri vor fi efectuate până la

completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi depuse pe un cont al autorității contractante. Garanția pentru ofertă nu va fi restituită până la întrunirea condițiilor prevăzute de contract.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului conform prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor.

4.12.Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de 10 zile de la data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Co-Investitor-ul va reține Antreprenorului garanția pentru ofertă. Refuzul de a semna prezentul contract va impune reținerea garanției pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiar/Co-Investitor-ul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin diriginți de șantier atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiar/Co-Investitor-ul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiar/Co-Investitor-ului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiar/Co-Investitor-ului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiar/Co-Investitor-ului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar/Co-Investitor, numai în cazul în care Antreprenorul a informat în prealabil și a primit acordul Beneficiar/Co-Investitor-ului de execuție necondiționată.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Beneficiarului. La necesitate, Antreprenorul va acorda suportul necesar.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar/Co-Investitor sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar/Co-Investitor pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiar/Co-Investitor-ul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligaţia să stabilească toate relaţiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii şi este răspunzător faţă de Beneficiar/Co-Investitor pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale şi obligaţiunilor contractuale şi profesionale.
4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiar/Co-Investitor-ul are dreptul să dispună în scris:
a) îndepărtarea de pe şantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părţi de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ;
4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispoziţiilor din punctul 2.1., Beneficiar/Co-Investitor-ul poate opri lucrările, prin rezoluţiunea contractului, în condiţiile legii şi contractului, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar/Co-Investitor în legătură cu faptul neexecutării.
4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau ştiinţifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuţia lucrărilor în zona respectivă şi să comunice Beneficiar/Co-Investitor-ului, organelor de poliţie sau organelor competente acest fapt.
4.25. În timpul desfăşurării lucrărilor, Antreprenorul are obligaţia să menţină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deşeuri şi lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe şantier toate utilajele de construcţie, surplusurile de materiale, deşeurile şi lucrările provizorii.
4.26. Beneficiarul trebuie să obţină, pe propria cheltuială, toate avizele şi aprobările ce-i revin conform actelor normative şi să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum şi pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părţile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidenţă în domeniul achiziţiilor publice ce reglementează modalităţile de ajustare a valorii contractelor de achiziţii publice.

6. ANTREPRENORUL ŞI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor şi graficul de execuţie şi de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative, proiectului tehnic şi prezentului contract.
6.2. În cazul în care părţile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor şi lucrările pe care aceştia le vor executa.
6.3. Pe parcursul execuţiei lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiar/Co-Investitor-ului, datele de identificare ale subantreprenorilor.
6.4. Angajarea forţei de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORŢA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul şi subantreprenorii vor îndeplini toate formalităţile necesare angajării întregii forţe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislaţiei.

8. MATERIALELE ŞI EXECUŢIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentaţia de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiar/Co-Investitor-ul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forţa de muncă, instrumentele, utilajul şi materialele necesare pentru examinarea, măsurarea şi testarea lucrărilor.

8.2.Costul probelor şi încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentaţie, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute şi comandate de Beneficiar/Co-Investitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedeşte că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

8.4. Beneficiar/Co-Investitor-ul, dirigintele de şantier, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceştia au acces tot timpul la lucrări pe şantier şi în locurile unde se pregăteşte lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea dirigintelui de şantier atestat şi, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze şi să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunţa dirigintele tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Dirigintele tehnic atestat şi proiectantul vor participa la examinarea şi măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părţi de lucrare la dispoziţia Beneficiar/Co-Investitor-ului şi va reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare şi realizate conform documentaţiei de execuţie, dezvelirea, refacerea şi/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar/Co-Investitor-, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporţional de către aceştia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziţia Beneficiar/Co-Investitor-ului, precum şi cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziţie expresă a Beneficiar/Co-Investitor-ului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiar/Co-Investitor-ul. De asemenea, el răspunde în faţa Beneficiar/Co-Investitor-ului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia.

9. PERIOADA DE GARANŢIE ŞI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANŢIE

9.1. Perioada de garanţie pentru lucrări este de *5 (cinci)* ani.

9.2. Perioada de garanţie începe de la data recepţiei la terminarea lucrărilor şi până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligaţia ca în perioada de garanţie să înlăture toate defecţiunile ce ţin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar/Co-Investitor. În cazul în care Antreprenorul nu remediază defecţiunile în termenii stabiliţi de Beneficiar/Co-Investitor, Beneficiarul va putea contracta alt Antreprenor pentru remedieri şi înainta pretenţii privind recuperarea cheltuielilor şi daunelor/interese de la actualul Antreprenor.

10. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

10.1. Părţile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova.
10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcţii se produce o daună unui terţ, părţile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părţi a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ţine seama de gradul de vinovăţie a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
10.3. Membrii asocierii îşi păstrează individualitatea ca subiecţi de drept, însă sunt obligaţi să răspundă solidar faţă de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligaţiilor contractuale.
10.4. Dacă prejudiciul cauzat terţei persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înştiinţat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziţiei.
10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a reţelelor de utilităţi, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum şi ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate şi dotările pe care le are la dispoziţie împotriva degradării şi furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecţie contra degradării lucrării datorită acţiunilor atmosferice şi a apei şi să îndepărteze zăpada şi gheaţa.
10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităţilor administraţiei publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, şi care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.
10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părţile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenţii privind despăgubirea pentru daunele intervenite şi care pot fi dovedite.
10.9. Dacă întârzierea în execuţia lucrărilor este din culpa uneia dintre părţile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părţi penalizări şi/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămasede executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensaţii plătibile conform prevederilor legale, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepţia unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenţilor sau a angajaţilor acestora.
10.11. Antreprenorul şi subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligaţiilor contractuale.

11. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea şi proprietăţile materialelor de construcţie, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcţie folosite, fiecare parte poate, după o înştiinţare prealabilă a celeilalte părţi, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituţie publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUŢIUNEACONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Beneficiar/Co-Investitor-ul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;

b) Beneficiar/Co-Investitor-ul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;

c) Beneficiar/Co-Investitor-ul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiunilor contractuale.

12.2. Beneficiar/Co-Investitor-ul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;

b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;

c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către Beneficiar/Co-Investitor;

d) Beneficiar/Co-Investitor-ul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiunilor contractuale.

e) Antreprenorul a intrat în întârziere privind execuția lucrărilor.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiar/Co-Investitor-ul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiar/Co-Investitor-ul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiar/Co-Investitor-ul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiar/Co-Investitor-ul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 priviind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. JUSTIFICAREA DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT

13.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor impedimente înafara controlului părților (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

13.2. Partea care invocă apariţia impedimentului înafara controlului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 5 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor, dar şi despre efectele acestora asupra executării contractului.

13.3 Survenirea circumstanţelor impedimentului, momentul declanşării şi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat/document oficial, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din ţara Părţii care invocă asemenea circumstanţe.

14. DISPOZIŢII FINALE

14.1. Următoarele documente vor fi citite şi vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

a) Caietul de sarcini;

b) Devizele ofertă (Formularele 7.5.3);

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

14.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al părţilor şi se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părţi.

14.4. Pentru confirmarea celor menţionate, părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova, la data şi anul indicate, fiind valabil până la **31.12.2032 (include şi perioada de garanţie a lucrărilor de 5 ani)**.

II. CONDIŢII SPECIALE

Prin derogare de la prevederile din partea generală a contractului, se introduc următoarele condiţii speciale:

1. Antreprenorul general îţi asumă obligaţia de a efectua ridicările topografice de control.
2. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepţie, incluzând Concluzia Inspectoratului Naţional pentru Supraveghere Tehnică, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepţia lucrărilor va avea loc conform Codului Urbanismului şi Construcţiilor.
3. Garanţia de bună execuţie se va restitui Antreprenorului în baza notificării Antreprenorului către Co-investitor. Garanţia de bună execuţie se va returna conform prevederilor Codului Urbanismului şi Construcţiilor, în termen de 15 – 21 zile de la recepţia finală a lucrărilor, efectuată de către Beneficiar.
4. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, inclusiv reluarea acestora, se va reţine garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită integral, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoarea necesară atingerii cuantumului de 5% din suma totală a contractului.
5. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor din culpa antreprenorului, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depăşeşte 60 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract şi Antreprenorul i se poate reţine garanţia de bună executare a contractului, sau penalitate suplimentară egală cu suma acesteia (5% din valoarea contractului), după care se va recurge la rezoluţiune.

6. În cazul înaintării intenționate spre plată și achitării de către Co-Investitor a unor lucrări care nu sunt executate fizic sau neconforme, Antreprenorul general va fi obligat să restituie contravaloarea acestora dacă au fost achitate și va suporta o penalitate în mărime egală cu suma lucrărilor respective.

7. Remedierile din perioada de garanție se vor efectua în termen de 30 zile calendaristice de la solicitare, în caz contrar, Co-Investitorul va recurge la remedieri conform prevederilor legale, din contul antreprenorului.

15. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

CO-INVESTITORUL **Agenția de Dezvoltare Regională Nord**	**ANTREPRENORUL** **SRL/SA „NNNNNNNNN"**
Adresa poștală: mun. Bălți, Piața Vasile Alecsandri 8	Mun./oraș, str., NNN
Telefon: 0231 61980	tel./fax
Cod fiscal: 1009601000267	NNNNNNNNNNN/TVA
Cod: TREZMD2X	C/B:
IBAN: MD51TRPCCW518430B00048AA	Cod IBAN:

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

CO-INVESTITOR **ANTREPRENOR**

Maria PRISACARI_____**L.Ș.** ____________________**L.Ș.**

BENEFICIAR

_____**L.Ș.**