CURRICULUM VITAE

Rolul propus în cadrul proiectului: EQCR Partener

1. **Nume: Dumbravă**
2. **Prenume: Ruslan**
3. **Data nașterii: 10.05.1984**
4. **Studii:**

Instituția **(de la Data – la Data)**	**Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:**
Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova, 2014-Prezent	Auditor Licențiat (Ministerul Finantelor). 2014 (AG nr. 000020)
Certified International Professional Accountant (CIPA), 2012-Prezent	Certificat CIPA nr.0000606 din 15.12.2012 (Membru)
Certified Accounting Practitioner (CAP), 2008-Prezent	Certificat CAP nr.0009978 din 15.12.2008 (Membru)
Academia de Studii Economice din Moldova, 2008-2011	Doctorand , specialitatea: contabilitate; audit; analiză economică;
Academia de Studii Economice din Moldova, 2007-2008	Masterat, specialitatea: Contabilitate; audit; analiză economica
Academia de Studii Economice din Moldova, 2003-2007	Diplomă de licență, specialitatea Contabilitate si audit.

5. **Limbi știute:** se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 – avansat; 2 - foarte bine; 3 – bine; 4 – satisfăcător; 5 - începător)

Limba	**Citit**	**Vorbit**	**Scris**
Romana	1	1	1
Rusa	2	2	2

6. **Membru al unor asociații profesionale: Auditor Licențiat, CIPA, CAP**
7. **Poziția profesională actuală: Auditor financiar certificat**
8. **Calificări relevante pentru proiect: Auditor Licențiat, CIPA, CAP, Doctorand, Masterat, Diplomă de licență**
9. **Experiența specifică în proiecte (conform criteriilor din Caietul de sarcini):**

Titlul proiectului	**Principalele activități ale proiectului**	**De la data – până la data (zi/lună/an)**	**Atribuții în cadrul proiectului**

1. Auditul situatiilor financiare pregătite ale **„Moldtelecom SA”** pentru anul 2023 în conformitate cu Standardele Internaţionale de Raportare Financiară (IFRS)	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2024	EQCR Partener
2. Auditul situațiilor financiare pregătit în conformitate în conformitate cu Standardele Internaţionale de Raportare Financiară (IFRS) pentru anul 2024 pentru pentru **SA „CET-Nord” (În curs)**	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2025	Partener de semnare
3. Auditul situațiilor financiare pentru anul 2023 pentru **FINCOM BANK S.A**	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2024	Expert cheie în echipă
4. Auditul situațiilor financiare întocmite în conformitate cu Standardele Internaţionale de Raportare Financiară (IFRS) ale **BC Comerțbank SA** pentru anul încheiat la 31 decembrie 2023	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2024	Expert cheie în echipă
5. Verificarea și evaluarea adecvării și implementării politicilor și procedurilor interne ale băncii în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului pentru **BC "ProCredit Bank" SA** pentru perioada septembrie 2023 - septembrie 2024	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2024	Expert cheie în echipă
6. Revizuirea limitata in informațiilor FINREP pentru anul 2024 pentru **BC "ProCredit Bank" SA**	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2024	Expert cheie în echipă
7. audit în scopul verificării și evaluării adecvarii și implementării politicilor și procedurilor interne ale băncii în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finantării terorismului pentru perioda 01.09.2023-01.09.2024 pentru **OTP BANK S.A**	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2024	Expert cheie în echipă
8. Auditul situațiilor financiare pentru anul 2023 pentru **BC Moldindconbank SA (Bancă de importanță sistemică în Republica Moldova)**	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2024	Expert cheie în echipă

10. **Experiența profesională**

De la data – până la data	Locația	Entitate	Poziția	Descrierea principalelor atribuții
Octombrie 2023-Prezent	R.Moldova	Moore Stephens KSC SRL	Auditor financiar certificat (Audit Director)	▪ Evaluează controalele interne ale clientului, pregătește programul de audit, efectuează teste de audit în conformitate cu manualul de audit și programează angajamentul; ▪ Revizuirea documentelor de lucru pentru exactitate și finalizare, situații financiare pentru adecvarea prezentării și adecvarea dezvăluirilor și documentarea discuțiilor cu clienții; ▪ Planificari pentru anul următor, pregătirea de scrisori pentru management, proiecte de rapoarte și pregătire de corespondența de rutină a clienților; ▪ Rezolvarea problemelor de audit și contabilitate; ▪ Informarea managerului de audit despre progresul proiectului, coordonarea cu managerul de audit pe domeniile problematice a auditului
2012-2023	R.Moldova	Audit-Concret SA	Auditor	▪ Efectuarea de audituri financiare amănunțite, asigurându-se că situațiile financiare respectă legile, reglementările și politicile organizaționale aplicabile. ▪ Colaborează cu membrii echipei de audit pentru a planifica și a executa eficient procedurile de audit, identificând și evaluând zonele de risc potențial în timpul proceselor de audit. ▪ să comunice conducerii constatările și recomandările de audit și să contribuie la elaborarea de măsuri corective pentru a rezolva problemele identificate. ▪ Menținerea la zi a cunoștințelor privind standardele, reglementările și legile aplicabile în materie de contabilitate și audit pentru a asigura practici de audit corecte și conforme. ▪ Să se angajeze în activități de educație continuă și de dezvoltare profesională pentru a îmbunătăți competențele de audit și pentru a fi la curent cu schimbările și actualizările din industrie.

2006-2012	R.Moldova	JINA DEN SRL	contabil-sef	▪ Coordonează și supraveghează toate operațiunile contabile asigurându-se că toate tranzacțiile financiare sunt înregistrate corespunzător și în conformitate cu normele legale. ▪ Elaborează și prezintă rapoarte financiare periodice, inclusiv bilanțuri, rapoarte de profit și pierdere, și analize de cost, contribuind la planificarea financiară strategică ▪ Monitorizează și analizează fluxurile de numerar, dezvoltând și implementând strategii pentru optimizarea acestora și pentru menținerea sănătății financiare a organizației. ▪ Colaborează strâns cu auditorii externi pentru a asigura un audit anual fără probleme și contribuie la implementarea de practici contabile îmbunătățite pe baza recomandărilor acestora. ▪ Asigură conformitatea cu toate reglementările fiscale și legale locale, depunând declarațiile fiscale și rapoartele financiare necesare în termenele stabilite și gestionând relația cu autoritățile fiscale și alte entități regulatorii.

11. **Alte informații relevante** (de ex: Publicații)

Nume prenume: Dumbravă Ruslan

Data (ziua/luna/anul) 11.05.2025

Semnătura autorizată a reprezentantului societății ofertante: . . . . . .

Digitally signed by Koutsoyiannis Mamas
Date: 2025.05.11 21:15:20 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ