

REPUBLICA MOLDOVA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Academia "Stefan cel Mare" a MAI

CERTIFICAT

entului certificat eliberat domnului

CAIGA SERGIU

ânul de identificare - 0990311267082

ficiă, absolvirea cursurilor de Pregătire inițială
 amentului Activității particulare de detectiv și de pază

ata studiiilor: 08.09.2014 - 10.10.2014, 240 de ore

ria ACR Nr.: 00000599M

Identificarea documentului poate fi efectuată accesând pagina web: www.acr.gov.md



A studiat disciplinele/modulele:		Nr. de ore	Rezultatul evaluării
Denumirea disciplinei/modulei			
1	Bazele juridice ale activității serviciului particular	10	Admis
2	Intervenții tragerii	14	Admis
3	Legislația administrativă	8	Admis
4	Legislația penală	10	Admis
5	Mijloace tehnice speciale	10	Admis
6	Pregătirea fizică și de luptă	19	Admis
7	Pregătirea psihologică și psihopedagogică, securității		
Pregătirea psihologică și psihopedagogică, securității			
A susținut probele de calificare:			
Nr. crt.	Probele	Rezultatele evaluării	
1	Exerțiu de judec și bazelor legislației	Satisf	
2	Pregătirea tactico-specială	Satisf	

In baza Hotărârii Consiliului de Evaluare din 10.10.2014
 se acordă calificarea **Gărdian (paznic)**

In domeniul Activității particulare de detectiv și de pază

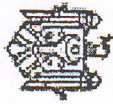
Simeon Ciop
 Viceșef al Grăzii

814.108.50.067



[Handwritten signature]

Ministerul Afacerilor Interne
al Republicii Moldova



Ministry of Internal Affairs
of the Republic of Moldova

- CEASE19790103 -

CJLC-16-002636 12.01.2016

IDNP: 0990311267082

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

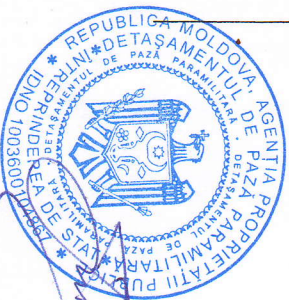
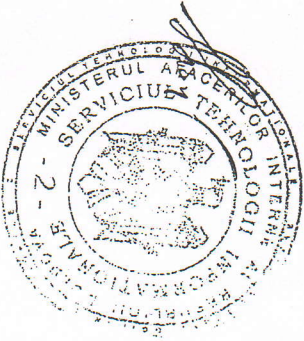
Persoana identificată prin IDNP 0990311267082 nu este înscrisă în Registrul informației
criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.

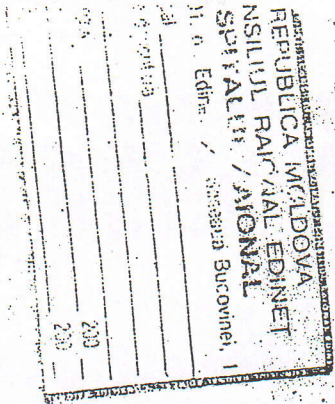
Șef Direcție

Termenul de prescripție al actului juridic este de 3 luni din data eliberării.

CONFIDENTIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011





INSP. Spitalul raional Edinet
Secția consultativă

Sr. Independenței 81
Ul. Independenței 81

СЕРТИФИКАТ
СПРАВКА № 7

pentru

pentru

pentru

pentru

pentru

pentru

pentru

pentru

pentru

pentru

pentru

pentru

pentru

pentru

pentru

Verica

1979

2006

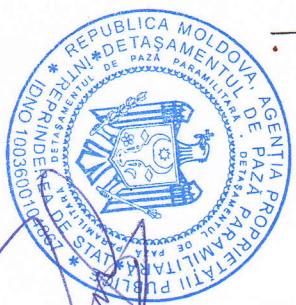
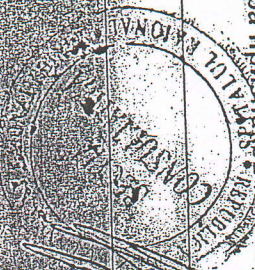
Concluzie: În momentul examinării dereglări psihice n-au fost derivate, la evidența nu se află.
Заключение: В момент осмотра признаков психических нарушений не выявлено, на учёте не стоит.

Presedintele comisiei

Председатель комиссии

Membrul comisiei

Член комиссии



[Handwritten signature]

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 11

"20" Ianuarie 2016

loc. Chiriac

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”, denumită în continuare „Angajator”, în persoana administratorului dl V. Zmuncilă, pe de o parte, și dl (dna) Cecilia Stănescu, denumit (ă) în continuare „Salariat”, pe de altă parte, conducându-se de prevederile art. 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de _____

2. Locul de muncă JRIV Edinet

(denumirea unității, sectorului)

3. Munca este de bază

(de bază sau prin cumul)

4. Prezentul Contract individual de muncă intră în vigoare din „21” 01 2016, pe o durată determinată, pe perioada valabilității contractului prestării servicii pază cu agentul economic J.S. Redocsumproct, pînă la „____” _____ 20____.

5. Perioada de probă constituie _____

30 zile

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din data indicată la p. 4.

7. Salariatul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art. 9 din Codul muncii.

8. Salariatul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art. 9 din Codul muncii;

b) să se prezinte la instructaj la ora și locul stabilit, îmbrăcat în uniforma de serviciu;

c) să se prezinte la ora stabilită la post, să-și cunoască obligațiile de serviciu, dislocarea posturilor și grupelor vecine;

d) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de uz intern a Instrucțiunilor de serviciu și să respecte disciplina muncii;

e) la intrarea în post să supună controlului minuțios starea inventarului de gardă, a mijloacelor tehnice de pază (lumina, telefonul, sistemul de semnalizare, îngrădirea) starea mijloacelor antiincendiare, integritatea geamurilor, ușilor, lacătelor, sigiliilor, încăperilor și depozitelor preluate pentru pază;

f) dacă sunt depistate neajunsuri, să raporteze inspectorului de serviciu și să acționeze conform indicațiilor primite;

g) să cunoască traseul de patrulare a obiectului păzit conform instrucțiunii de post, locurile vulnerabile și periculoase, să respecte măsurile de securitate în timpul serviciului la post;

h) să efectueze controlul unităților de transport care pleacă / intră pe teritoriul obiectului păzit, corespunderea denumirii și cantității bunurilor materiale aduse (scoase) cu cea din permisele (facturile) pentru materiale;

i) să depisteze și să rețină persoana ce sustrage bunuri materiale de la obiectul păzit;

j) să poată folosi mijloacele de comunicații, mijloacele de semnalizare și antiincendiar și să raporteze la timp despre starea lor inspectorului de serviciu, șefului obiectului;

k) să păzească vigilent tot ce se încredințează pentru pază;

l) să respecte regulile securității antiincendiar, iar în caz de incendiu, să comunice urgent în sala de serviciu, să întreprindă măsuri rapide pentru lichidarea incendiului, folosind mijloacele primare de stingere a incendiului, iar în caz de necesitate, ia indicațiile șefului obiectului, anunță serviciul antiincendiar;

m) să ceară respectarea ordinii publice în raza postului păzit și să comunice despre toate încălcările inspectorului de serviciu, conducerii Detașamentului;

n) în caz de îmbolnăvire subită, în cazuri vitale și de necesitate de a părăsi postul, să comunice inspectorului de serviciu și să nu părăsească postul pînă la sosirea schimbului;

o) să aibă o atitudine grijulie față de arma din dotare, să cunoască regulile de aplicare a armei;

p) să fie exigent și riguros față de persoanele ce încalcă regimul de pază și delapidatori;

q) să execute rapid și exact ordinele șefilor superiori;

r) să nu scoată documentele de serviciu în afara razei obiectului păzit, să efectueze xerocopiile la orice document de uz intern ce vizează serviciul pază, fără permisiunea administrației;

s) să-și perfecționeze în permanență nivelul său de pregătire profesională pentru a putea fi demonstrat la atestare petrecute conform Regulamentului intern;

t) să manifeste grijă pentru autoritatea și demnitatea Detașamentului;

u) să fie curajos, cinstit și disciplinat, să contribuie la abținerea colegilor de la săvîrșirea unor fapte nedemne;

v) în caz de încetare a prezentului contract pînă la expirarea termenului de utilizare a uniformei, să restituie costul restant al îmbrăcămîntei și încălțămintei, conform normelor stabilite în contractul colectiv de muncă;

x) lista atribuțiilor de serviciu ale Salariatului ne-stipulate în prezentul Contract se determină prin instrucțiuni de serviciu, Regulamentele de uz intern, contractul colectiv de muncă, care se stabilesc de către Angajator în acord cu Comitetul sindical.

9. Angajatorul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art. 10 din Codul muncii.

10. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;

b) să respecte legile și alte normative, clauzele Contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;

c) să nu admită discriminarea, după oarecare criterii, și hărțuirea sexuală;

d) după posibilitatea economico-financiară, conform regulămintului de premiere și în dependență de vigilența și meritul Salariatului, să acorde premii și ajutor material.

11. Angajatorul îi stabilește Salariatului salariul de funcție în mărime de 1500⁰⁰ lei.

12. Regimul de muncă pe schimburi.

13. Regimul de odihnă _____

14. Salariatul beneficiază de concediu anual de 28 zile calendaristice în conformitate cu prevederile Capitolului III al Codului muncii al R. Moldova.

15. Asigurarea socială a Salariaților se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a Salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. Pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract și după 6 luni după încetarea acestuia, Salariatul este obligat să nu divulge date și informații de care au luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de Regulamentul de uz intern, de contractul colectiv de muncă.

18. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

- a) durata contractului;
- b) specificul muncii;
- c) cuantumul retribuției muncii;

- d) regimul de muncă și / sau de odihnă;
- e) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- f) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Locul de muncă al Salariatului poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, Angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii.

23. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
- c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

24. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82 din Codul muncii);
- b) la inițiativa uneia dintre părți (art. 85 și 86 din Codul muncii).

25. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

26. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

27. Clauzele nestipulate în prezentul Contract vor fi reglementate de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Datele de identificare a părților Contractului:

ANGAJATOR:

Î.S., Detașamentul de Pază Paramilitară
MD-2005, mun. Chișinău, str. Colina Pușkin 19/1.

Tel. 29-24-74, 29-23-76.

IDNO 1003600104867

C/b 22515320082, Telecomtrans MICB

C/b MOLDM2X332

ADMINISTRATOR

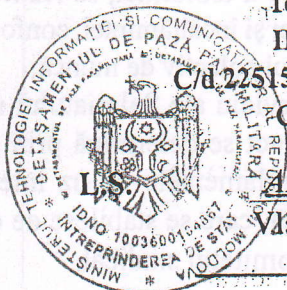
Vladimir ZMUNCILĂ

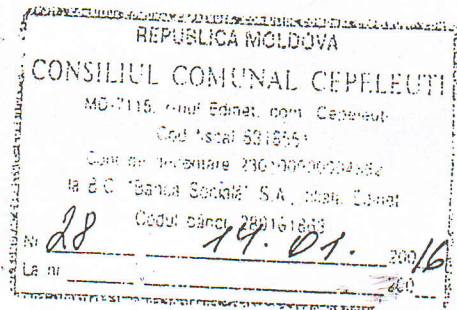
SALARIAT:

adresa 2, Cefeleuti, r. E. Falsueș
buletin de identitate 44070220
eliberat of 19 dec 1709 2007
cod personal 0900311267082

20.01.2016

Veronica Cearcăș





Caracteristică Eliberată de primăria com. Cepeleuți rn. Edineț cet. Ciaica Sergiu

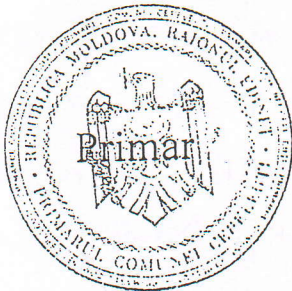
Cet. Ciaica Sergiu este născut la 03.01.1979. Locuiește pe teritoriul comunei Cepeleuți din anul 1979.

Are studii general obligatorii.

Este divorțat, dar crește și educă un copil.

În prezent nu este încadrat în câmpul muncii.

În rîndul consătenilor se bucură de stimă și respect.



Andrei Gorașco

De acord
S.P. o I.P. Edineț
căpitan de poziție
Dogotazi R.F.

