

CONTRACT

individual de muncă nr. 53

or. Chișinău

din 02.01.2013

Federația Națională a Fermierilor din Moldova cu sediul în or. Chișinău, str. George Coșbuc, 11, în persoana directorului executiv dl Vasile Mârzenco, și Postu Gheorghe, domiciliat(ă) în s. Baurci-Moldoveni, r. Cahul, buletin de identitate A15106774, eliberat de oficiul 15, la data de 21.01.2008, au încheiat prezentul contract de muncă în următoarele condiții asupra cărora au convenit:

1. D-nul Postu Gheorghe este numit în funcția de director executiv al Organizației Regionale SUD a FNFM în conformitate cu decizia CA al FNFM.

2. Directorul executiv al OR SUD are următoarele obligațiuni:

2.1. Asigură gestionarea curentă a OR SUD în conformitate cu cerințele statutului FNFM și legislației R.Moldova.

2.2. Asigură implementarea activităților de extensiune OR Cahul pe perioada fiecărui an de gestiune în conformitate cu Programele de instruire stabilite de oficiu central al FNFM.

2.3. Va elabora și prezenta lunar rapoarte despre activitatea OR (financiare, narrative) staff-lui central al FNFM în termenii stabiliți de acesta.

2.4. Va organiza atragerea de noi membri în rândurile FNFM prin crearea de noi organizații locale și colectarea cotizațiilor de membru al FNFM.

2.5. Va asigura îndeplinirea bugetului OR SUD, aprobat de către CA al FNFM.

2.6. Poartă răspundere materială personală pentru păstrarea și asigurarea integrității echipamentului, alte obiecte, materiale și surse financiare transmise în folosință sau utilizare OR SUD a FNFM.

2.7. Va respecta regmul de lucru stabilit: iarna - 9.00-12.00, 13.00-18.00, vara 8.00-12.00, 13.00-17.00.

3. Directorul executiv al OR SUD îndeplinește și funcția de consultant principal al OR SUD și este responsabil de organizarea asistenței consultative și de instruire a fermierilor din OR SUD în conformitate cu Planul și calendarul activităților FNFM, prevăzut în proiectele de asistență tehnică, finanțate de către finanțatorii străini.

4. Salariul lunar al d-nei(lui) Gheorghe Postu, pentru îndeplinirea funcției de director executiv al OR SUD, se stabilește de către Direcția executivă a FNFM, în

corespondere cu Regulamentul de remunerare a personalului angajat al FNFM, aprobat de către CA al FNFM. Salariul lunar, pentru îndeplinirea funcției de consultant principal, se calculează în dependență de volumul și calitatea serviciilor de informare, consultanță și instruire prestate fermierilor în cadrul OR în conformitate cu Planul și Calendarul activităților FNFM pentru a. 2014 și Regulamentul de motivare și remunerare a muncii personalului angajat al FNFM.

5. FNFM își asumă următoarele obligațiuni:

5.1. Încheie contracte de arendă a spațiilor pentru sediul OR SUD și pentru utilizarea unui număr de telefon fix.

5.2. Asigură finanțarea activităților OR SUD în conformitate cu Bugetul FNFM și Bugetul OR, aprobat de către CA al FNFM.

5.3. Alocă spre folosință OR SUD echipamentul necesar (computer, telefon, fax, xerox, printer).

5.4. Furnizează OR SUD informație, materiale didactico-instructive ce țin de activitatea de consultanță și instruire a fermierilor.

5.5. Organizează instruire directorului executiv și consultantului principal al OR SUD.

6. FNFM, în persoana directorului executiv, își asumă dreptul de reziliere înainte de termen a contractului în cazul când directorul executiv (consultantul principal) al OR SUD nu-și îndeplinește obligațiunile potrivit prezentului contract.

7. Litigiile care apar între părți se soluționează în modul stabilit de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

8. Contractul de muncă este întocmit în 2 (două) exemplare pentru ambele părți și intră în vigoare din momentul semnării lui.

11. Adresele părților:

**Federația Națională a
Fermierilor din Moldova
or. Chișinău, str. George Coșbuc, 11**

**Postu Gheorghe
s. Baurci-Moldoveni, r. Cahul**



Director executiv al FNFM

[Signature]
V. Mîrzenco

Director executiv al OR SUD

[Signature]