

FORMULARUL F3.9
EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: Reparatia capitala a holului si reparatiapardoselii in sala de dans a Palatului Municipal de Cultura din mun.Balti

2. Numărul și data contractului: nr.120 din 18.12.2018.

3. Denumirea/numele beneficiarului: Sectia Cultura a primariei mun.Balti

4. Adresa beneficiarului: mun.Balti str.Independentei 1

5. Țara: Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: Antreprenor

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- ☐ antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
☐ antreprenor asociat
☐ subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) **1 554 494,99 lei**

b) finală

(la data finalizării contractului) **1 554 494,99 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____ **NU** _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată : 2.5

b) efectiv realizată : 2.5

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor : nr 25 din 27.06.2019

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 17.03.2021.

Semnăt: _____

Nume: _____ Lipovan V.

Funcția în cadrul firmei: _____ Director

Denumirea firmei și sigiliu: I.I."Lipovan – Vectra"



ACHIZIȚII P U B L I C E



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 120

privind achiziția prin Licitație Publică

“18” 12 2018

mun. Bălți
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică ocds-b3wdp1-MD-1541684740227-EV-1541745735131 din data 19.11.2013, între Secția Cultură a primăriei mun. Bălți, cu sediul în

(denumirea autorității contractante)

mun. Bălți, Republica Moldova, MD-3100

(localitatea)

str. Independentei, 1, telefon: 0231 6-32-85, fax: 0231 6-35-59, e-mail: culturabalti@gmail.com., înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 165 din “30”01.2009, reprezentat prin

Sef Secție dna V.Caraulan, în calitate de Beneficiar, pe de o parte,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

și II “Lipovan-Vectra”, cu sediul în mun. Bălți, str. Conev, 13/41, telefon: 0231 21438,

(denumirea operatorului economic) (localitatea)

fax: 0231 24625, e-mail: Grinea.70@mail.ru înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu nr. MD 0017401 din “30” 05. 1995, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 021109 seria AMMI din “04” 05. 2006, eliberată de Camera de Licențiere, pentru genurile de activitate construcții de clădiri, instalații și rețele tehnice-edilitare, reconstrucții, reprezentat prin director Anatolii Lipovan, în calitate Antreprenor general, pe de altă parte

(numele și funcția conducătorului)

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările « Reparația capitală a holului și reparația pardoselii în sala de dans a Palatului Municipal de Cultură din mun. Bălți »

Cod CPV: 45453000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, stăncardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate constituie pentru a.2018 – până la data de 26 decembrie, a.2019- 4 luni. Începutul lucrărilor se efectuează de la înregistrarea contractului la Trezoreria de Stat, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către Beneficiar, conform Graficului de execuție a lucrărilor (Anexa1). Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) – 5 zile calendaristice.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare

- c) desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general; datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **1 554 494 lei 99** bani (inclusiv TVA) (**unu milion cinci sute cincizeci și patru mii patru sute nouăzeci și patru lei, 99 bani**) **Inclusiv a.2018 – 380677,0 lei, a.2019 – 1173817,99 lei.**
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, în termen de 30 zile după executarea lucrărilor și prezentarea procesului verbal de recepție finală/facturi fiscale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice, inclusive Legea privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin Deviz local și Graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la

- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
 - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2019.**
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **"18" decembrie 2018.**
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR":

Adresa: mun. Bălți, str. Independenței, 1

Tel./Fax: 0231 6 32 85

Denumirea Băncii: MF Trezoreria Teritorială de Stat

Adresa Băncii:

Cod Bancar: TREZMD2X

Cont IBAN: MD46TRPDAA311120A14143 AC

Cod fiscal: 1009601000061

"ANTREPRENOR":

Adresa: mun. Bălți, str. Conev, 13/41,

Tel./Fax: 0 231 24625

Denumirea Băncii: EuroCreditBank SA fil. Bălți

Adresa Băncii:

Cod Bancar: ECBMMD2X757

Cont IBAN: MD41EC000000002224275771

Cod fiscal: 1003602010780,
TVA -1200233

16. Semnăturile părților

"BENEFICIAR":

Șef Secție Cultură
Contabil șef

V. Caraulan
T. Macovei



Director P.M.C. Cinkioskaia

"ANTREPRENOR":

Director

A. Lipovan



**PROCES-VERBAL
DE RECEȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
AKT**

приема окончанных работ
Nr. 25 din 27.10.19 2019
№ от 2

Privind lucrarea construcția

Работы

Executată la obiectul „**Reparația capitală a holului și reparația pardoselei în sala de dans a Palatului Municipal de Cultura mun.Bălți**”

выполненной на объекте

în cadrul contractului nr. 120 din 18.12.2018 г.

согласно договора № от

Încheiat între Secția Cultură primăriei mun.Bălți și II „Lipovan-Vectra”, pentru lucrările de

Заключенного между

на работы

„Reparația capitală a holului și reparația pardoselei în sala de dans a Palatului Municipal de Cultura mun.Bălți”

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de primăria mun. Bălți

Работы были выполнены на основе разрешения

№

выданного

la _____ cu valabilitate pînă la _____.

в

со сроком действия до

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formată din:

Приемочная комиссия проводила работу в сроки

в составе:

Președintele comisiei dna L. Sava – vice- primar mun.Bălți

Membrii comisiei dna M.Caraulan-șefa Secției de Cultură

dna L.Bragari – directorul ÎM DCC CU

dna N. Rusnac – specialist atestat în domeniul construcției

dl A. Porcescu - specialist atestat în domeniul construcției

dl I. Loris - specialist atestat în domeniul construcției

dna O. Cinkivskaia – directorul Palatului Municipal de Cultură

3. Au mai participat la recepție: II „Lipovan-Vectra”.

4. Constatările comisiei de recepție:

Приемочная комиссия установила:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit nu sînt întocmite piesele

из исполнительной документации и чертежей, которые должны быть представлены, отсутствовали или не полностью укомплектованы части,

cuprinse în lista-anexă nr.1;

указанные в приложении №1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexa nr. 2, nu au fost executate.

работы, предусмотренные в приложении №2, не были выполнены;

3) în lucrările cuprinse în lista-anexa nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

в работах предусмотренных в приложении №3, не были соблюдены требования, предусмотренные в проекте.

5. Comisia de recepție, în urmă constatărilor făcute, propune:

Приемочная комиссия в результате установленного выше предлагает:

De recepționat **„Reparația capitală a holului și reparația pardoselei în sala de dans a Palatului Municipal de Cultura mun.Bălți”**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Приемочная комиссия обосновывает свое предложение через:

„Reparația capitală a holului și reparația pardoselei în sala de dans a Palatului Municipal de Cultura mun.Bălți” e finalizat

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Приемочная комиссия рекомендует следующее:

De recepționat „Reparația capitală a holului și reparația pardoselei în sala de dans a Palatului Municipal de Cultura mun.Bălți”

7* Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Описание объекта рекомендованного для приемки:

Obiectul cu numărul cadastral _____ adresa poștală _____, destinația _____
Объект с кадастровым № _____ почтовый адрес _____ назначение _____

_____ compus din următoarele construcții _____, suprafața la _____
_____ состоит из следующих строений _____ площадь _____

sol _____, suprafața totală _____, numărul de etaje _____ conform certificatului _____
_____ общая площадь _____ количество этажей _____ согласно сертификата _____

despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.
о результатах проверки имущества, прилагается к настоящему протоколу.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 4 file,
Настоящий акт содержит _____ листов и _____ пронумерованных приложений, всего _____ листов,

a fost încheiat astăzi 27.06.2019 la ora _____ în 5 exemplare.
был составлен сегодня _____ в _____ экземплярах.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:

Приемочная комиссия по окончании работ:

Specialiști:

Специалисты:

Președinte:

Председатель:

Membri:

Члены:

dna L. Sava

dna V. Caraulan

dna L. Bragari

dna N. Rusnac

d A. Porcescu

dl I. Loris

dna O. Cinkivscia

TRANSMISĂ:

ПЕРЕДАЛ:

EXECUTANTUL: II „Lipovan-Vectra”

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

PRIMITĂ:

ПРИНЯЛ:

INVESTITORUL: Secția Cultură mun. Bălți

ИНВЕТОР:

« _____ a. _____

« _____ » a. _____





04.03.2020 № 15

Рекомендательное письмо

ИП «Lipovan-Vestra» на протяжении 2018-2019 годов проводило капитальные ремонтные работы в Муниципальном Дворце Культуры:

1. капитальный ремонт фойе;
2. капитальный ремонт крыши;
3. ремонт пола в танцевальном зале.

Все виды работ были выполнены в срок и качественно, в соответствии с проектной документацией, сметой и нормативными актами.

Мы рекомендуем ИП "Lipovan-Vestra" для участия в публичном аукционе в качестве ответственного подрядчика, обеспечивающего предоставление качественных услуг в соответствии с договорными условиями.

ДИРЕКТОР ДВОРЦА КУЛЬТУРЫ



ЧИНКИВСКАЯ О. Д.