

CONTRACT nr.1
de cesionarea colectării transportării și depozitării deșeurilor
din comuna Stăuceni

din " 01 " decembrie 2017

com. Stăuceni.
mun Chișinău

PARȚILE CONTRACTANTE

Primăria comunei Stăuceni mun. Chișinău, în persoana Primarului dlui Valentin Sîtnic, născut la data de 04.10.1949, numărul de identitate 0961009605039, titularul buletinului de identitate A 02159600 eliberat de of.02 la data de 31.10.2007, domiciliat municipiul Chișinău comuna Stăuceni strada Vasile Alecsandri nr.8, care activează în baza Hotărîrii Judecătorei Rîșcani mun.Chișinău din 06.07.2015 denumit în continuare « **Beneficiar** » și **SRL"MANEVLA-COM"**, reprezentat prin administratorul dna Nălea Colomieț, care activează în baza Certificatului de Înregistrare codul fiscal 104600007426, denumit în continuare « **Prestator** », ambii denumiți în continuare părți au încheiat prezentul Contract referitor la cesiunea colectării, transportării și depozitării a deșeurilor solide din comuna Stăuceni, s. Goianul Nou, sect Bucovina, Buruiana, conform desfășurării concursului public din 10.11.2017, publicat în Monitorul Oficial nr.364-370(628-6293) din 20 octombrie 2017, în baza procesului – verbal nr.1 din 13.11.2017 a Comisiei de concurs.

1.OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1.Obiectul prezentului îl constituie asigurarea colectării, transportării și depozitării a deșeurilor solide menajere și a celor voluminoase, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special din comuna Stăuceni, s. Goianul Nou, sect Bucovina, Buruiana, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, deserving populația comunei Stăuceni, agenții economici, organizații bugetare..Deșeurile rezultate din construcții, deșeurile agricole, zootehnice nu fac obiectul prezentului contract, preluarea acestora făcându-se la comandă și contra cost în avans.

1.2.Contractul dat va funcționa conform standartelor, normativelor S.T.A.S.-urilot menționate în contract.

**2.OBLIGAȚIUNILE BENEFICIARULUI ȘI ALE
PRESTATORULUI.**

Angajamentele beneficiarului:

2.1 Să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea executării lucrărilor stabilite de acest contract;

2.2. Să promoveze tehnologiile de colectare a deșeurilor.

2.3 Să aprobe tarifele prin intermediul Consiliului local, pentru serviciul dat conform calculului prezentat în baza legislației și metodologiei în vigoare.

2.4 Să pună la dispoziție un poligon(teren) pentru depozitarea deșeurilor care va fi curățat și amenajat prin intermediul agentului economic care prestează serviciul de amenajare a teritoriului din comuna Stăuceni.

2.5 Să pună la dispoziție un teren special amenajat pentru transferul deșeurilor(din transport specializat de tonaj mediu în mașină de traseu) coordonat cu instanțele cointeresate de comun acord cu prestatorul., în cazul transportării deșeurilor la o altă gunoieră decât cea din s. Stăuceni.

2.6. Sa aplice măsuri administrative față de persoanele fizice și juridice care încalca deciziile Consiliului comunei Stăuceni privitor la serviciul prestat.

2.7. Să procure de comun acord cu instituția care se ocupă cu amenajarea teritoriului tumberoane cu capacitatea de 1 sau 1,1 m.cubi. care sunt instalate în locuri special amenajate și coordonate cu instanțele necesare.

2.8.Să asigure degajarea căilor de acces, îndepărtarea zăpezii, gheții și poleiului de pe străzile, străduindu-se să asigure accesul la serviciile necesare.

2.9 Sa primească răspuns în maximum 30 zile la sesizările adresate Prestatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale.

2.10.Beneficiarului i se garantează dreptul de acces liber la serviciile de colectare transportării și depozitării a deșeurilor și de utilizare a acestora.

2.10.1.Să încheie contract pentru prestarea serviciilor de colectare transportare și depozitare a deșeurilor cu prestator autorizat pentru toate obiectele administrate de APL(grădinițe, licee, școli cu diferit gen de instruire, club etc.)

Angajamentele prestatorului:

2.11.1. Se obligă să execute lucrările în conformitate cu acest contract.

2.11.2.Să asigure procesul de colectare, transportare și depozitare a deșeurilor cu tehnica specializată și forțe de muncă.

2.11.3.Să informeze aparatul Primăriei și alte instanții cointeresate despre încălcări în proces de colectare și depozitare a deșeurilor de pe teritoriul gestionat.

2.11.4.Să calculeze tarifele pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere conform normelor legislative în vigoare, pentru aprobare de către Consiliul local.

2.11.5.Se va strădui să desăvârșească procesul colectării, transportării și depozitării deșeurilor prin aplicarea tehnologiilor actuale moderne.

2.11.6. Să depoziteze deșeurile menajere pe terenul special amenajat pus la dispoziție de către beneficiar, în cazul neinclunderii în tarif a taxei pentru depozitare, ultima va fi efectuată cu totul gratuit.

2.11.7.Să prezinte spre informație autorităților locale graficul colectării deșeurilor de la punctele de colectare în funcție de sezon.

2.11.8.Să păstreze ordinea(curățenia) în locurile special amenajate pentru tumberoane (sectorul comunal) ;

2.11.9.Să presteze serviciul de colectare, transportare și depozitare a deșeurilor de la toți utilizatorii cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului dat;

2.11.10.Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formule de determinare în comun cu autoritățile publice locale, la tarife legal aprobate ;

2.11.11.Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vizorul rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege.

2.11.12.Să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilit de părți.

3.TARIFE, FACTURARE si MODALITATI DE PLATA

3.1.Prestatorul va aplica tarife aprobate potrivit prevederilor legale, aprobate de catre Consiliul local ;

3.2.Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor efectua potrivit prevederilor legale ;

3.3.Prestatorul își rezervă dreptul de a solicita modificarea prețurilor serviciilor/prestațiilor ori de câte ori se impune, în conformitate cu prevederile legale, cu ulterioara aprobare de Consiliul local ;

3.4.Modificarea tarifelor va fi adusa la cunostința utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare ;

3.5.Facturarea se face lunar în baza tarifelor aprobate și stabilite prin contract și cantităților de deșeuri indicate;

3.6.Facturarea se va face în baza confirmărilor beneficiarului pe bonuri de confirmare(bonuri de transport)semnate de reprezentanții părților ;

3.7. Beneficiarul poate efectua plata serviciilor prestate prin virament și ordinul de plată vizat de catre unitatea bancară.

4.DURATA DE EXECUȚIE

4.1.Prezentul contract se consideră încheiat începînd cu data de 01.12.2017. Durata de valabilitate a contractului dat e de 10(zece) ani.

5.RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ

5.1.Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract ,părțile raspund conform prevederilor legale;

5.2.Părțile contractante pot include și daune –interese pentru neexecutarea totală sau partial a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii;

6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1Prezenrul contract poate fi încetat în următoarele cazuri ;

a)prin acordul scris al părților;

b)prin denunțarea unilaterală de catre Beneficiar, cu preavizarea în termen de 30 zile lucrătoare celelaltei Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată;

c)prin reziliere ;

d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment al Prestatorului.

7.LITIGII

7.1. Partile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentantul lor;

7.2. În cazul în care soluționarea pretențiilor nu poate fi amiliorată pe cale amiabilă partile se pot adresa în instanța de judecată.

8.DISPOZIȚII FINALE

8.1. Modificările prezentului contract se fac numai prin acord adițional, cu acordul părților.

8.2. Celelalte clauzele care nu sunt prevazute în prezentul contract vor fi aplica prevederile legislației în vigoare și ale Codului Civil.

8.3 Prezentul contract este întocmit în 2 exemplare identice pentru ambele părți, cu aceeași valoare juridică și intra în vigoare la data semnării lui.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Autoritatea contractantă	Prestatorul
Adresa poștală: comuna Stăuceni, str. A. Mateevici, 13 Telefon/fax: 022323976 Cod IBAN: MD08TRPDAK222990B11196AC Banca: MF-TT Chișinău-bugetul municipal Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, str. Pușkin, 44 Cod bancar: AGRNMD2X864 Cod fiscal: 1007601009990	Adresa poștală: comuna Stăuceni, str. D. Matcovschi, 15 Telefon: 022327454 Cod IBAN: MD51PR002251020393001498 Banca: BC ProCreditBank SA Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău Cod bancar: PRCBMD22 Cod fiscal: 1004600007426

Semnăturile părților

Autoritatea contractantă Primăria comunei Stăuceni	Prestatorul FIRMA „MANEVLA - COM” SRL
Semnătura autorizată: 	Semnătura autorizată: L.Ș.  N. Colonei