

## ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea "Serviciilor de formare profesională "

prin procedura de achiziție \_\_\_\_\_  
(se indică obiectul achiziției)  
Cerere ofertelor de prețuri  
(tipul procedurii de achiziție)

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: \_\_\_\_\_

1. Denumirea autorității contractante: Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică

2. IDNO: 1006601003566

3. Adresa mun. Chișinău str. A. Puskin 52/A

4. Numărul de telefon/fax: 022 823-943, 022 823-908

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: anre@anre.md, anre.md

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Agenția este o autoritate publică autonomă și independentă organizațional, funcțional, operațional și financiar.

Obiectul principal de activitate: Reglementare în energetică

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată lei, fără TVA (pentru fiecare lot în parte)
		<b>Lotul 1</b>			<i>(Specificații tehnice minimale)</i>	
1.	80500000-9	<b>Procesul de achiziții publice în autorități publice</b>	Persoane instruite	12 persoane	Cursul de instruire este destinat membrilor grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice din cadrul ANRE și are ca scop dezvoltarea competențelor acestora în exercitarea atribuțiilor funcționale.  Cursul va include aspecte teoretice și practice privind aplicabilitatea Legii privind achizițiile publice nr. 325 din 29.12.2025 precum și a altor acte	<b>40 000 lei</b>

					<p>normative subordonate legii aferente procedurilor de achiziție.</p> <p>Cerințe față de formator: experiență profesională relevantă în domeniu achizițiilor publice de cel puțin 3 ani.</p> <p>La finalizarea cursului, participanților li se va oferi certificat de participare.</p> <p>Durata cursului: 10 ore academice, divizat în câte 2 ore pe zi.</p> <p>Locația instruirii: sediul ANRE, amplasat în mun. Chișinău, str. Pușkin 52A</p>	
		<b>Lotul 2</b>				
1.	80500000-9	<b>Instruirea persoanelor responsabile de domeniul apărării împotriva incendiilor</b>	Persoane instruite	2 persoane	<p>Servicii de instruire a persoanelor responsabile de apărarea împotriva incendiilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programul de instruire va include: aspectele teoretice și practice privind aplicabilitatea Legii nr. 267-XIII din 09.11.1994 privind apărarea împotriva incendiilor, a Hotărârilor de Guvern și actele Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (IGSU) în domeniul apărării împotriva incendiilor;</li> <li>- Obligațiile persoanelor responsabile;</li> <li>- Identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu;</li> <li>- Măsuri de prevenire și protecție, planificarea evacuării;</li> <li>- Utilizarea mijloacelor primare de intervenție și acțiunile în situații de urgență.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de formator:</b> experiență profesională relevantă în domeniu de cel puțin 3 ani.</p> <p>Formatorul va asigura suporturile de curs, evaluarea participanților și eliberarea certificatelor de absolvire/instruire pentru fiecare participant.</p>	<b>6 000 lei</b>
		<b>Lotul 3</b>				
1.	80500000-9	<b>Instruirea angajaților în domeniul apărării împotriva incendiilor</b>	Persoane instruite	120 persoane	<p>Servicii de instruire a tuturor angajaților instituției în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu scopul dezvoltării cunoștințelor și competențelor necesare prevenirii incendiilor și acționării corecte în situații de urgență.</p> <p>Programul de instruire va include:</p>	<b>8 000 lei</b>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea pericolelor și a factorilor de risc de incendiu la locul de muncă;</li> <li>- Măsuri de prevenire și protecție împotriva incendiilor;</li> <li>- Utilizarea mijloacelor primare de stingere (stingătoare, hidranți interiori);</li> <li>- Proceduri de alarmare, evacuare și intervenție în caz de incendiu;</li> <li>- Responsabilitățile angajaților privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor;</li> <li>- Măsuri de prim ajutor în caz de arsuri sau intoxicații cu fum.</li> </ul> <p><b>Cerințe față de formator:</b> experiență profesională relevantă în domeniu de cel puțin 3 ani.</p> <p>Formatorul va asigura suporturile de curs, evaluarea participanților și eliberarea certificatelor de absolvire/instruire pentru fiecare participant.</p> <p>Metoda de instruire: online</p>	
		<b>Lotul 4</b>				
1.	80500000-9	<b>Protecția datelor cu caracter personal</b>	Persoane instruite	<b>150 persoane</b>	<p><b>1. Instruirea persoanelor responsabile în cadrul ANRE de protecția datelor cu caracter personal (2 persoane).</b></p> <p>Scopul: dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale în contextul noilor cerințe legislative — Legea nr. 133/2011 și Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p><b>Programul cursului va acoperi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementarea cerințelor legislative actuale în domeniul PDCP;</li> <li>- Identificarea rolurilor și responsabilităților operatorilor și persoanelor împuternicite; asigurarea exercitării drepturilor persoanelor vizate;</li> <li>- Organizarea evidenței activităților de prelucrare; elaborarea și actualizarea politicilor, procedurilor și regulamentelor interne;</li> <li>- Implementarea măsurilor tehnice și organizatorice de conformitate;</li> <li>- Realizarea evaluării impactului asupra protecției datelor (DPIA);</li> <li>- Gestionarea și raportarea incidentelor de securitate a datelor;</li> <li>- Managementul riscurilor și responsabilităților instituționale;</li> </ul>	<b>40 000 lei</b>

- Atribuțiile responsabilului cu protecția datelor (DPO) în monitorizarea conformității, precum și studii de caz și exerciții aplicative privind noile cerințe legale.
- Gestionarea vulnerabilităților și reducerea riscurilor;
- Controlul accesului și managementul identităților;
- **Oferirea modelelor de documente cu recomandări de implementare.**

**Durata cursului: 40 ore academice, divizat în câte 2 ore pe zi.**

Materiale didactice în format electronic și/sau tipărit;

Evaluarea cunoștințelor participanților și eliberarea certificatelor de participare/absolvire.

**2. Instruirea angajaților ANRE (148 persoane)**

Instruirea va fi organizată în 3 grupe, după cum urmează:

**Grupa I – 50 persoane**

**Grupa II – 60 persoane**

**Destinată tuturor salariaților ANRE;**

Durata: 2 ore academice/grupă;

Format: online;

**Programul cursului va cuprinde:**

- noțiuni generale privind protecția datelor cu caracter personal;
- principiile prelucrării datelor cu caracter personal;
- drepturile persoanelor vizate;
- obligațiile salariaților în procesul de prelucrare a datelor;
- confidențialitatea și securitatea informațiilor;
- incidente de securitate și raportarea acestora;
- răspunderea pentru încălcarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

**Grupa III – 38 persoane**

**Destinată angajaților din subdiviziunile implicate în activități de prelucrare și arhivare a datelor cu caracter personal.**

Durata: 4 ore academice;

Format: cu prezență fizică, sediul

ANRE, mun. Chișinău, str. Pușkin nr. 52A.

**Programul de instruire va include:**

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrul normativ aplicabil protecției datelor cu caracter personal;</li> <li>- identificarea categoriilor de date cu caracter personal și a temeiurilor legale de prelucrare;</li> <li>- colectarea și înregistrarea datelor cu caracter personal;</li> <li>- prelucrarea și utilizarea datelor în exercitarea atribuțiilor de serviciu;</li> <li>- transmiterea și divulgarea datelor către terți;</li> <li>- evidența operațiunilor de prelucrare;</li> <li>- termenele de păstrare și arhivare a documentelor care conțin date cu caracter personal;</li> <li>- anonimizarea, pseudonimizarea și minimizarea datelor;</li> <li>- procedurile de nimicire (distrugere) și ștergere a datelor cu caracter personal conform cerințelor legale;</li> <li>- măsuri tehnice și organizatorice de securitate;</li> <li>- gestionarea solicitărilor persoanelor vizate;</li> <li>- prevenirea și raportarea incidentelor de securitate;</li> <li>- studii de caz și exemple practice specifice activității ANRE.</li> </ul>	
		<b>Lotul 5</b>				
1.	80500000-9	<b>Arhivarea și gestionarea documentelor în întreprinderile, organizațiile și instituțiile din R. Moldova</b>	Persoane instruite	3 persoane	<p>Cursul de instruire este destinat angajaților Secției secretariat din cadrul ANRE și are ca scop dezvoltarea competențelor acestora în exercitarea atribuțiilor funcționale.</p> <p>Cursul de instruire va îmbunătăți cunoștințele în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea Nomenclatorului dosarelor cu respectarea prevederilor Indicatorului documentelor-tip și al termenelor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova</li> <li>- Clasificarea și ordonarea documentelor în funcție de criterii precum tipul, data, subiectul și importanța documentului, conform Nomenclatorului dosarelor.</li> <li>- Efectuarea expertizei valorii nominale a documentelor și selectării lor pentru păstrare sau nimicire a documentelor expirate.</li> <li>- Întocmirea și redactarea istoricului fondului.</li> <li>- Întocmirea și redactarea inventarelor dosarelor.</li> <li>- Întocmirea Procesului-verbal de nimicire a dosarelor cu termen expirat.</li> </ul>	<b>12 000 lei</b>

				<p>- Întocmirea titlurilor dosarelor și perfectarea dosarelor, redactarea copertei dosarului, întocmirea inscripției de certificare a dosarelor și a Listei interne.</p> <p>- Păstrarea documentelor electronice și a resurselor informaționale.</p> <p>Cursul va cuprinde aspecte teoretice și practice privind aplicarea Legii nr. 880/1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova; Hotărârea Guvernului nr. 352/1992 cu privire la aprobarea Regulamentului privind fondul arhivistic de stat; Hotărâre nr. 31/2026 cu privire la aprobarea conceptului Sistemului informațional "Arhiva electronică"; Ordinul Serviciului de Stat de Arhivă nr. 1/2010 cu privire la Instrucțiunea de ordonare a documentelor în organizațiile, instituțiile și întreprinderile Republicii Moldova; Ordinul Serviciului de Stat de Arhivă nr. 57/2016 cu privire la aprobarea Indicatorului documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova și a Instrucțiunii privind aplicarea Indicatorului.</p> <p><b>Cerințe față de formator:</b> experiență profesională relevantă în domeniu de cel puțin 3 ani.</p> <p><b>Durata cursului:</b> 10 ore academice, divizat în câte 2 ore pe zi.</p> <p><b>Locația instruirii/ mod de predare:</b> online.</p> <p>Evaluarea cunoștințelor participanților și eliberarea certificatelor de participare/absolvire.</p>	
<b>Valoarea estimativă totală</b>				<b>106 000 lei</b>	

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. \_\_\_\_\_ Nu este cazul

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_ Nu este cazul

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: \_\_\_\_\_ Nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

12. **Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:** în termen maxim de 30 zile după semnarea contractului

13. **Termenul de valabilitate a contractelor:** până la executarea integrală a obligațiilor asumate

14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu este cazul  
(indicați da sau nu)

15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** Nu este cazul

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul DUAE	Conform formularului DUAE din Documentația Standard cu aplicarea semnătura electronice a Participantului	Da
2.	Cerere de participare	Confirmat prin semnătura electronică (Anexa nr. 7)	Da
3.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Declarația de valabilitate a ofertei pentru 45 zile, semnată electronic de către ofertant (Anexa nr. 8)	Da
4.	Dovada înregistrării persoanei juridice sau deținerea patentei de întreprinzător	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice sau patenta de întreprinzător, certificate prin aplicarea semnăturii participantului.	Da
5.	Experiență profesională/didactică a formatorilor	Acte confirmative certificate de către ofertant, care să demonstreze perioada de experiență în domeniul cursului/experiență didactică, conform specificației tehnice sau caietului de sarcini	Da
6.	CV-ul formatorilor, care confirmă îndeplinirea cerințelor conform caietului de sarcini sau anunțului de participare	Confirmat prin aplicarea semnăturii ofertantului	Da
7.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor, în cazul persoanelor juridice.	Extras eliberat de către Inspectoratul Fiscal de Stat sau generat din cabinetul personal al contribuabilului	Da
8.	Certificate de calificare a formatorilor	Copii confirmate prin semnătura și stampila ofertantului	Da
9.	Date despre participant	Cu indicarea adresei (fizice, juridice), date de contact (nr. de telefon, adresa e-mail), persoana de contact.	Da

17. **Garanția pentru ofertă, după caz** Nu este cazul, **cuantumul** \_\_\_\_\_.

18. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz** \_\_\_\_\_, **cuantumul** Nu este cazul.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz \_\_\_\_\_ Nu este cazul \_\_\_\_\_
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): \_\_\_\_\_ Nu este cazul \_\_\_\_\_
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu este cazul
22. Ofertele se prezintă în lei moldovenești (MDL)
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate-preț
24. Factorii de evaluare a ofertei precum și ponderile lor:

<i>Criterii de evaluare</i>	<i>Punctaj alocat</i>
<b>Prețul ofertei</b>	<b>50 puncte (50%)</b>
<b>Experiența formatorului, conform specificației tehnice sau caietului de sarcini</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii relevante în domeniul instruirii propuse.</li> <li>• Experiență anterioară în livrarea de training-uri similare.</li> <li>• Feedback pozitiv din partea altor beneficiari (recomandări, evaluări).</li> </ul>	<b>25 puncte (25%)</b>
<b>Calitatea și relevanța conținutului propus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Claritatea și structura programului de instruire.</li> <li>• Adecvarea conținutului la obiectivele și nevoile beneficiarului.</li> <li>• Utilizarea unor metode interactive și practice de instruire.</li> <li>• Adaptabilitatea materialelor la specificul organizației.</li> </ul>	<b>25 puncte (25%)</b>

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* \_\_\_\_\_
- pe: *[data]* \_\_\_\_\_

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: \_\_\_\_\_ 30 zile \_\_\_\_\_

28. Locul deschiderii ofertelor: \_\_\_\_\_ SIA RSAP \_\_\_\_\_

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

**30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**

*Română*

**31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** \_\_\_\_\_ Nu este cazul

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

**32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md)*

**33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):**

Nu este cazul

**34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** \_\_\_\_\_ Nu este cazul

**35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** \_\_\_\_\_ Nu este cazul

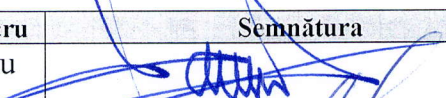
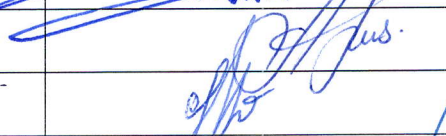
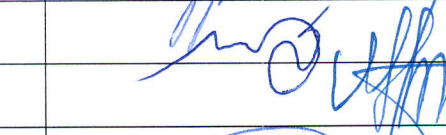


**36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** \_\_\_\_\_

**37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Da
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Da

**38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** \_\_\_\_\_ Nu este cazul (se specifică da sau nu).

**Componența grupului de lucru:**

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1	Alexei TARAN	Președintele Grupului de lucru	
2	Alina PLEȘCA	Secretar al grupului de lucru	
3	Cristina DRUȚĂ	Membriu supleant	
4	Vladimir CAZIMIR	Membriu	
5	Iulian GUZUN	Membriu	
6	Alexandru PROCOPCIUC	Membriu supleant	