

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

**Privind achiziționarea lucrărilor la: Construcția turnului de apă din s.Copceac, rn Stefan Voda. Retele exterioare de alimentare cu energie electrică Construcția parcului fotovoltaic cu capacitatea 21.9kW\_ (se indică obiectul achiziției)  
prin procedura de achiziție : licitatie deschisa  
(tipul procedurii de achiziție)**

**\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante**

**(Da/Nu): DA Link-ul către planul de achiziții publice publicat:**

- 1. Denumirea autorității contractante: Primăria s.Copceac, raionul Stefan Voda**
- 2. IDNO: 1007601005280**
- 3. Adresa: MD 4217, s.Copceac, raionul Stefan Voda**
- 4. Numărul de telefon/fax: 024238138, 067615711**
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:  
primaria.copceac@apl.gov.md**
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică**
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45310000-3	Construcția turnului de apă din s.Copceac, rn Stefan Voda. Retele exterioare de alimentare cu energie electrică Construcția parcului fotovoltaic cu capacitatea 21.9kW	proiect	1	Conform: Caietului de sarcini și Documentației standart	2294426.00
Valoarea estimativă totală						2294426.00lei

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. \_\_\_\_\_
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **Pentru toate loturile;**
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**  
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: **150 de zile lucrătoare din data înregistrării contractului.**
13. Termenul de valabilitate a contractului: **6 luni**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică.**  
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică.**  
(se menționează respectivele legi/acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim  
(nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Oferta	– În format electronic, confirmat prin semnătura electronică a participantului;	Obligatoriu de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP
2	Devizele locale aferente ofertei	Formularele 3,5,7 cu specificația parametrilor tehnici solicitați în caietul de sarcini În format electronic, confirmat prin semnătura electronică a participantului;	Obligatoriu de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP
3	Informații generale despre ofertant	În format electronic, confirmat prin semnătura electronică a participantului;	Obligatoriu de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP

4	Experiența similară	În format electronic, confirmat prin semnătura electronică a participantului; Ofertantul trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract Sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. Anexat obligatoriu contract și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (copie)	Obligatoriu de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP
5	Grafic de execuție	În format electronic, confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligatoriu de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP
6	Certificat de înregistrare / Decizie de înregistrare	În format electronic, confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligatoriu de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP
7	Extras din Registrul de Stat al persoanelor Juridice	În format electronic, confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligatoriu de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP
8	Ultimul raport financiar anual	În format electronic, confirmat prin semnătura electronică a participantului	Obligatoriu de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP
9	Certificat de la organele Inspectoratului Fiscal privind lipsa/existența restanțelor la buget	În format electronic, confirmat prin semnătura electronică a participantului;	Obligatoriu de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP
10	Perioada de garanție a lucrărilor (informație)	Min. <u>5</u> ani Max. <u>    </u> ani	Obligatoriu de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP
11	DUAЕ	În format electronic, confirmat prin semnătura electronică a participantului;	Obligatoriu de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP
12	Certificat de conformitate a materialelor	În format electronic, confirmat prin semnătura electronică a participantului;	Obligatoriu de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP

**17. Garanția pentru ofertă, după caz DA cuantumul 1% din valoarea ofertei fara TVA, emisa de institutia bancara ce deserveste ofertantul.**

**18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări min 5 ani.**

**19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz DA, cuantumul 5% -prin reineri succesive directe din plata convenita pentru facturile fiscale inaintate.**

**20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică**

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică**
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică.**
23. Ofertele se prezintă în valută **MDL**
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai scăzut în stricta corespundere cu cerințele de calificare**
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderilelor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* **Informația o găsiți în SIA RSAP**
- pe: *[data]* **Informația o găsiți în SIA RSAP**

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**

29. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP.** (SIA RSAP sau adresadeschiderii) *Ofertele întârziate vor fi respinse.*

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba română**

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**

(se specificădenumirea proiectuluiși/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefancel Mare șiSfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **nu se aplică.**

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimate pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică.**

36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP nr.13 din 18.02.2025**
37. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP**
38. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se accepta
sistemul de comenzi electronice	Nu se accepta
facturarea electronică	Se accepta
plățile electronice	Se accepta

39. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației**

**Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu.**

(se specifică da sau nu)

**40. Alte informații relevante:**

a. Metoda și condițiile de plată – prin transfer bancar, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice după prestarea serviciilor/lucrărilor cu prezentarea facturii fiscale, emisă prin SIA „e-Factură” și a Actului de prestare a serviciilor/lucrărilor și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar și finanțator (ONDRL);

b. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional

c. Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă-10 zile de la data remiterii spre semnare.

**d. Proiect finanțat de către ONDRL în cadrul Programului National “Satul European”  
ediția II, 2024**

**Conducătorul grupului de lucru: Tintari Vasile**