

Anexa nr. 22

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

	Numărul procedurii de achiziție				din		
	Obiectul achiziției:						
Denumirea serviciilor	Denumire a modelului serviciului i	Țara de origine	Producătorul		Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4		5	6	7
Achiziționarea Serviciilor de instruire profesională pe parcursul anului 2026 pentru colaboratorii CNAS							
Lotul IX tematica de instruire <i>Inteligență artificială în realizarea activității</i>				1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională <i>Inteligență artificială în realizarea activității</i>		În cazul în care numărul de participanți este mare pe un grup (+25), Vector Academy va putea aduce un asistent adițional pentru ca trainingul să se organizeze într-un tempou dinamic.	
				2.Tipul de instruire Internă			
				3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Acumularea cunoștințelor angajaților CNAS privind inteligența artificială în realizarea activității		Întâi de toate se va face o întâlnire cu formatorul și CNAS pentru a identifica unde inteligența artificială poate ajuta și automatiza anumite sarcini și se va elabora un program pe baza necesităților	-
				4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate Implementarea Inteligenței Artificiale în realizarea activității. Inteligența Artificială în administrația publică.		Mai jos sunt potențiale module:	
				5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 8 ore academice de instruire pentru un grup.		Modulul 1: Fundamentele și Arta Prompt Engineering-ului	
				6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categorie de participanți Funcționarii publici de execuție/conducere din cadrul subdiviziunilor structurale ale CNAS. 6.2 Domeniul de competență al participanților			

			Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 49 participanți. Numărul de participanți va putea fi mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. Se va specifica de ofertant care este numărul maxim admis de participanți pentru un grup. 6.4 Numărul de grupe Semestrul II, 2026 – 2 grupe. 6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire online. Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS. 6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. 6.5.3 Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS. 6.5.4 Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesităților de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat. 6.5.5 Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS. 6.5.6 Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate. 6.5.7 Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute. 6.5.8 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire. 6.5.9 Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.	Modulul 2: Implementarea și Utilizarea Asistenților AI Modulul 3: Securitatea Datelor și Etica în Utilizarea AI Modulul 4: Automatizarea Fluxurilor de Lucru cu AI Modulul 5: Analiza și Interpretarea Datelor prin AI Modulul 6: Generarea și Editarea Conținutului Multimedia Modulul 7: AI în Comunicarea și Relația cu Cetățenii Modulul 8: Tendințe și Viitorul Tehnologiilor AI în Administrație La training vor fi nevoie de calculatoare și se vor utiliza instrumente gratuite pe care le vor putea utiliza și după training. Fiecare persoana va trebui să elaboreze în timpul trainingului sarcinile formatorului.	
--	--	--	---	--	--

				6.5.10 Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 6.5.11 Desfășurarea activităților de instruire în limba română. 6.5.12 Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.			
--	--	--	--	--	--	--	--

Semnat: electronic Numele, Prenumele: _Vlah Dumtru În calitate de: Administrator

Ofertantul: Vector Academy SRL Adresa: 31 august 78