

## CAIET DE SARCINI Bunuri

Obiectul : Achiziționarea Hârtiei A4 (cu livrarea și descărcarea în depozitul CNAS, pe parcursul anului 2023, la solicitarea Cumpărătorului)

Autoritatea contractantă: Casa Națională de Asigurări Sociale

### 1. Cerințe privind modul de livrare a bunurilor:

a) *Livrarea Hârtiei A4 se efectuează pe parcursul anului 2023 conform cantității solicitate de Cumpărător.*

b) *Livrarea și descărcarea cu hamalii Vânzătorului în depozitul CNAS, mun. Chișinău str. Gh Tudor № 3 (INCOTERMS 2013, DDP), nu mai târziu de două zile lucrătoare din ziua solicitării de către Cumpărător.*

### 2. Mostre:

*La solicitarea Grupului de lucru Ofertantul este obligat să prezinte mostrele hârtiei A4 (modelul din ofertă) întru confirmarea corespunderii cu specificația tehnică solicitată.*

### 3. Documente obligatorii la depunerea ofertei

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Nr. d/o	Descrierea documentului	Mod de demonstrare a îndeplinirii:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Prezentarea Cererii de participare conform <i>Anexei nr.1.</i>	Cerere de participare confirmată prin semnătura electronică	<i>Da</i>
2.	Prezentarea Declarației privind valabilitatea ofertei conform <i>Anexei nr. 2.</i>	Declarația privind valabilitatea ofertei confirmată prin semnătura electronică	<i>Da</i>
3.	Prezentarea Specificației de preț conform <i>Anexei nr. 3.</i>	Specificații de preț, confirmat prin semnătura electronică	<i>Da</i>
4.	Prezentarea Specificației tehnice conform <i>Anexei nr. 4.</i>	Specificații tehnice, confirmată prin semnătura electronică .	<i>Da</i>
5.	Garanția pentru oferta 1% conform <i>Anexei nr. 5.</i>	Garanția pentru oferta 1% confirmată prin semnătura electronică.	<i>Da</i>
6.	Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătura electronică	<i>Da</i>

### 4. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

(La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin

intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.)

Nr. d/o	Descrierea documentului	Mod de demonstrare a îndeplinirii:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Documente ce atestă eligibilitatea ofertantului - Certificatul de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor, ori link-ul la accesarea unei baze de date naționale disponibile gratuit pentru autoritatea contractantă care deține informațiile privind lipsa/existența restanțelor	-Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor (valabil la data deschiderii ofertei) Eliberat de inspectoratul fiscal principal de stat, confirmat prin semnătura electronică - Link-ul	<b>Obligativiu</b>
2.	Documente ce atestă capacitatea economică și financiară ofertantului – minimum 3 ani de experiență similară; Cifra de afaceri în activitatea similară în ultimii 3 ani minimum 1 100 000,00 lei	- Declarație privind lista principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani de activitate similare obiectului de achiziție conform <b>Anexei nr. 6</b> valoare minimă anuală - original confirmat prin semnătura electronică	<b>Obligativiu</b>
3.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarație în conformitate cu <b>Anexa nr. 7</b> autentificată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului – depunere obligatorie după desemnare în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător ;	<b>Da – depunere obligatorie după desemnare în calitate de câștigător</b>

Președintele grupului de lucru: \_\_\_\_\_ **Maia Moraru**

**L.Ș.**

**Notă:** Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.

### **Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini**

APROBAT  
prin Ordinul  
Ministrului Finanțelor  
nr. 145 din 24 noiembrie 2020

#### **DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării:

\_\_\_\_\_

Semnat:

\_\_\_\_\_

Nume/prenume:

\_\_\_\_\_

Funcția:

\_\_\_\_\_

Denumirea operatorului economic

\_\_\_\_\_

IDNO al operatorului economic

\_\_\_\_\_