

CONTRACT Nr. 31/10
privind achiziția de servicii

Obiectul achiziției **Servicii de curățenie pentru perioada 01.11.2023–31.10.2024**
Cod CPV: **90919200-4**

“31” octombrie 2023

mun. Bălți

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
„VARKALA LUX” SRL, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin Directorului, dna Iana ȚURCAN, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza Statutului, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumită în continuare Prestator 1016600035660 din 15.11.2016, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	„Furnizarea Energiei Electrice Nord” S.A., (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin Directorul General interimar, dl Oleg PETELCA, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza Statutului, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumită în continuare Beneficiar 1015602003305 din 24.07.2015, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea *serviciilor de curățenie pentru perioada 01.11.2023–31.10.2024*, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de valoare mică nr. *ocds-b3wdp1-MD-1697207443951* din 13.10.2023, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din 23 octombrie 2023.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - a) Caietul de Sarcini;
 - a) Anexa nr. 1 – Date privind obiectivele SA „FEE-NORD” unde vor fi prestate Serviciile, tipul lucrărilor, materialele/soluțiile/echipamentele necesare, orarul și periodicitatea prestării Serviciilor;
 - b) Anexa nr. 2 – Regulile de comportament a personalului Prestatorului la obiectivele Beneficiarului;
 - c) Anexa nr. 3 – Specificația tehnică (din Oferta Prestatorului);
 - d) Anexa nr. 4 – Specificația de preț (din Oferta Prestatorului);
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Caietului de sarcini, Anexei nr. 1, Anexei nr. 2, Anexei nr. 3 și Anexei nr. 4, care sunt parte integrante ale prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Bunurile utilizate în procesul prestării Serviciilor se atestă prin certificate de calitate, având termen de utilizare valabil.
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Caietul de sarcini și Specificații.
- 1.5. În baza prezentului Contract, Beneficiarul poate comanda curățarea și altor obiective ale sale, necesitatea de curățare a cărora va apărea pe parcursul termenului de valabilitatea a prezentului Contract.
- 1.6. Includerea obiectivelor noi sau excluderea unor obiective, se perfectează prin semnarea de către Părți a

acordului adițional corespunzător la Contract și expunerea Anexei nr. 1 în redacție nouă.

- 1.7. Persoana responsabilă (reprezentantul desemnat al Beneficiarului) de derularea și conformitatea serviciilor prestate prevederilor contractuale, care va comunica cu reprezentantul Prestatorului este Dl. Sergiu Șontea, nr. de tel. 062163404.

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Serviciile se prestează de către Prestator conform orarului și periodicității indicate în Caietul de Sarcini și Anexa nr. 1. În cazul când, ziua prestării serviciilor în cadrul Sediului Central este zi de sărbătoare oficială sau declarată zi liberă prin Hotărâre de Guvern și/sau Ordinul intern al întreprinderii, prestarea serviciului se transferă pentru următoarea zi oficială de lucru.
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
- a) Actul lunar de prestare a serviciilor de curățenie;
 - b) Factura fiscală emisă pe suport de hârtie sau prin utilizarea sistemului automatizat de creare și circulație a facturilor fiscale electronice „e-factură”, în condițiile legislației în vigoare.
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2. se vor prezenta Beneficiarului cel târziu până la data de 10 a lunii următoare lunii în care au fost prestate Serviciile la obiectivele Beneficiarului. Prestarea Serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de pct. 2.2 și semnat de către Beneficiar Actul lunar de prestare a serviciilor.
- 2.4. Beneficiarul își rezervă dreptul:
- de a modifica programul de lucru al Prestatorului dacă, se constată că programul de lucru specificat în Cerințele față de serviciile prestate nu este funcțional;
 - de a solicita înlocuirea personalului în cazul în care acesta nu dă dovadă de aspect sau comportament decent.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația de preț a prezentului Contract.
- 3.2. Prețul lunar al prezentului Contract constituie 33 265,20 lei (Treizeci și trei mii două sute șaiszeci și cinci lei, 20 bani) fără TVA, sau 39 918,24 lei (Treizeci și nouă mii nouă sute optsprezece lei, 24 bani) inclusiv cu TVA, pentru 1 459 m².
- 3.3. Suma totală a prezentului Contract pentru 12 luni, constituie 399 182,40 lei (Trei sute nouăzeci și nouă mii una sută optzeci și doi lei, 40 bani) fără TVA, sau 479 018,88 lei (Patru sute șaptezeci și nouă mii optsprezece lei, 88 bani) inclusiv cu TVA, pentru 1 459 m².
- 3.4. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.5. Serviciile vor fi achitate lunar prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract, în termen de 10 (zece) zile bancare din momentul recepționării documentației de însoțire menționate la pct. 2.2. al prezentului Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă cantitatea și calitatea Serviciilor corespund informației indicate în Caietul de Sarcini și Anexa nr. 1 la prezentul Contract, iar documentația de însoțire este conformă prevederilor pct. 2.2. al prezentului Contract;
- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.5 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.2.

5. Standarde

- 5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în Specificația sa tehnică (Anexa nr. 3).
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 1 zi calendaristică, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- d) să selecteze personal calificat, integru, temeinic instruit, bine structurat cantitativ pentru îndeplinirea Serviciilor în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- e) să asigure personalul implicat în prestarea Serviciilor cu legitimații de serviciu, uniforme speciale de muncă, inclusiv echipamente de protecție împotriva virusului Covid-19 (măști, mănuși, etc.);
- f) să asigure controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul șefului de echipă Dna Iulia Mortevidici, nr. de tel. 079778535;
- g) să asigure respectarea legislației în vigoare în conformitate cu reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor;
- h) să achiziționeze și să doteze din cont propriu personalul antrenat în prestarea Serviciilor cu echipament, inventar, materiale de consum, soluții chimice, echipamente (aspiratoare) profesionale, necesare pentru îndeplinirea Serviciilor. Eficiența și alte caracteristici ale echipamentului menționat mai sus, trebuie să asigure îndeplinirea calitativă și la timp a Serviciilor prevăzute prin prezentul Contract. Exploatarea, deservirea și reparația echipamentului indicat este efectuată de către Prestator;
- i) să utilizeze soluții chimice (detergenți, soluții de curățat, emulsii de igienizare, dezinfectanți, soluții de degresare) certificate, cu termenul de utilizare valabil, de calitate superioară, non-toxice, ecologice și plăcut mirositoare;
- j) să asigure prestarea serviciilor fără a periclita activitatea personalului Beneficiarului, calitativ și în termen;
- k) să asigure un consum econom, din partea personalului implicat în prestarea Serviciilor, al resurselor de apă și energie electrică puse la dispoziție de Beneficiar;
- l) să înlăture în decurs de 24 ore din cont propriu neajunsurile depistate în cantitatea și calitatea Serviciilor, fiind neconforme celor stipulate în Anexa nr. 1. Nu pot constitui obiect al reclamațiilor, neajunsurile care necesită îndepărtare imediată, petele, praful și alte impurificări similare, dacă ele sunt create drept rezultat al activității beneficiarilor străini, antreprenorilor străini, vizitatorilor sau acțiunilor neglijente ale personalului Beneficiarului;
- m) să răspundă material pentru prejudiciul cauzat de personal în procesul prestării Serviciilor, în volumul prejudiciului cauzat obiectivului Beneficiarului (colaboratorilor săi, clienților, antreprenorilor, altor persoane care se află la Obiectiv);
- n) să asigure de sine stătător riscurile legate de îndeplinirea Serviciilor la obiectivele Beneficiarului de către personalul implicat în prestarea Serviciilor.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
- c) să asigure siguranța păstrării echipamentului, detergenților, inventarului, formelor, materialelor de consum la Obiecte, însă Beneficiarul nu poartă răspundere materială pentru integritatea bunurilor Prestatorului la Obiecte;
- d) să pună la dispoziția personalului Prestatorului acces la surse de alimentare cu energie electrică, apă, canalizare, scări mobile, lăzi pentru gunoi, necesare pentru prestarea Serviciilor, fără a solicita Prestatorului compensarea costului lor;
- e) să pună la dispoziția personalului Prestatorului cerințele speciale privind tehnica securității anti-incendiară și comportamentul, care urmează a fi respectate cu strictețe la Obiectele Beneficiarului. La încălcarea cerințelor menționate, Beneficiarul are dreptul de a cere de la Prestator destituirea colaboratorului culpabil de asemenea încălcări, de la îndeplinirea Serviciilor și atragerea Prestatorului

la răspundere (compensarea prejudiciilor cauzate și a beneficiului ratat) conform normelor legislative ale Republicii Moldova.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

- 7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului: războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților.
Mențiune: nu constituie drept circumstanțe, în interpretarea prezentului Contract, sancțiunile și alte măsuri aplicate de către organele abilitate ale R. Moldova, față de una din Părți, care fac imposibilă executarea de către Parte a obligațiilor sale la Contract.
- 7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat, dar nu mai târziu de 10 zile, cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.
- 7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

- 8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:
 - a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare a Serviciilor stabilite;
 - c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor stabilite;
 - d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract;
- 8.3. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
 - a) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.870/2022 pentru aprobarea regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, și/sau Legii nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale;
 - b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din prevederile Hotărârii Guvernului nr.870/2022 pentru aprobarea regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, și/sau Legii nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale.
- 8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 15 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.
- 8.6. Încetarea anticipată a acțiunii prezentului Contract, nu eliberează Prestatorul de obligația de îndeplinire a Serviciilor a căror achitare a fost deja efectuată, iar Beneficiarul – de obligația de a achita lucrările efectiv îndeplinite de către Prestator.

9. Reclamații

- 9.1. Beneficiarul are dreptul, să verifice calitatea Serviciilor prestate de către personalul Prestatorului, iar în cazul depistării abaterilor serioase de la normele sanitare și cerințele prezentului Contract, să prezinte Prestatorului, în termen de 2 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate o reclamație întocmită

în formă scrisă.

- 9.2. În cazul când reclamațiile nu au fost întocmite de către Beneficiar conform pct. 9.1., însă au fost aduse la cunoștința Prestatorului prin telefon, vizita la fața locului, etc., ele sunt obligatorii pentru înlăturare de către Prestator.
- 9.3. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.
- 9.4. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 1 zi lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.
- 9.5. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 24 ore, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată a Serviciilor, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.6. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.7. În cazul devierilor de calitate, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.
- 9.8. Reclamația nu poate fi temei pentru reținerea achitărilor în partea lucrărilor îndeplinite calitativ.

10. Sancțiuni

- 10.1. Pentru neasigurarea personalului implicat în prestarea Serviciilor cu echipamente, inventar, materiale de consum, soluții chimice, echipamente (aspiratoare) profesionale în perioada desfășurării contractului și/sau prestării cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului Contract.
- 10.2. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.
- 10.3. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.
- 10.4. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

- 11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
 - a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

- 12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
- 12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.
- 12.5. Prezentul contract intră în vigoare la data de 01 noiembrie 2023, cu condiția semnării lui de către Părți, și acționează până la 31 octombrie 2024.

12.6. Fiecare din Părți prin aceasta confirmă și garantează că:

- deține toate împuternicirile prevăzute de legislația în vigoare și actele de constituire a Părții pentru încheierea prezentului Contract;
- reprezentantul Părții, care semnează Contractul, deține toate împuternicirile prevăzute de legislația în vigoare și actele de constituire a Părții pentru a reprezenta Partea și a semna din numele ei Contractul;
- nu sunt necesare nici un fel de aprobări prealabile/ulterioare, pentru încheierea de către Parte a Contractului;
- nu există nici un fel de limitări pentru încheierea și semnarea de către Părți (semnarea de către reprezentantul Părții) a Contractului.

12.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

12.8. În cazul modificării adreselor sau datelor bancare a uneia din Părți, Partea respectivă trebuie să anunțe cealaltă Parte în decursul primelor 5 (cinci) zile lucrătoare, din momentul apariției acestor modificări.

Orice corespondență, expediată de către Părți referitor la executarea prezentului Contract, se expediază la adresele indicate în datele Contractului, prin aviz poștal, mijloace de comunicații speciale (telefon, e-mail etc.) sau prin curier.

DATELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii		Beneficiarul
“VARKALA LUX” SRL		„FEE-Nord” SA
MD-2068 mun. Chișinău, bd. Moscova, 4/5, of.26	adresa poștală	MD-3129, mun. Bălți, str. Strîi, 17 A
1016600035660	cod fiscal	1015602003305
0611926	cod TVA	1202778
078555771	telefon	062163403, 068768833
varkalagarden@gmail.com	e-mail	anticamera@fee-nord.md sergiu.sontea@fee-nord.md
MD90MO02224ASV12836897100	IBAN	MD50ML000000022516211534
MOBBMD22	BIC	MOLDMD2X321
OTP Bank SA, sucursala nr. 53	banca	BC “Moldindconbank” S.A. sucursala Bălți

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii

Beneficiarul

Director

Director General interimar

Iana ȚURCAN

Oleg PETELCA

Anexa nr. 1: Date privind obiectivele SA „FEE-NORD” unde vor fi prestate Serviciile, tipul lucrărilor, materialele/soluțiile/echipamentele necesare, orarul și periodicitatea prestării Serviciilor

nr. d/o	Birou Comercial (B.C.)	Adresa Biroului Comercial	Suprafața B.C. (m ²)	caracteristicile suprafețelor	lucrări prestate	materiale, soluții chimice, echipamente profesionale	orarul și periodicitatea prestării serviciilor
1	Sediul Central	m. Bălți, str. Strîi, 17 "a"	800,0	417 m ² – mocheta 331 m ² – teracota 52 m ² – beton (scări)	1. aspirarea prafului de pe mochete; 2. spălarea și degresarea pardoselilor de teracota; 3. ștergerea și îndepărtarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazuri, glafuri, brâuri, uși, tehnică de birou și bucătărie, alte obiecte; 4. spălarea, dezinfectarea grupurilor sanitare (4 vase wc, 3 lavoare); 5. colectarea și depozitarea în mod corespunzător a deșeurilor; 6. înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi; 7. curățenie generală – o dată în trimestru 8. spălarea sticlei geamurilor din interior și exterior (2 ori pe an, aprilie și octombrie) – 27 geamuri care se deschid în interior (circa 0,2 m ² fiecare).	1. aspirator – 1 unitate; 2. căldare cu mop – 1 set; 3. mătură cu fărâș – 1 set; 4. sacoșe pentru gunoi; 5. lavete pentru suprafețe 6. soluții chimice pentru dezinfectare și menținere a curățeniei	16:30-19:30, fiecare zi de marți și vineri
2	B.C. Bălți	m. Bălți, str. M. Viteazul, 16 "a"	60,2	laminat	1. spălarea și degresarea pardoselilor; 2. ștergerea și îndepărtarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazuri, glafuri, tehnică de birou, și alte obiecte; 3. spălarea, dezinfectarea grupurilor sanitare (4 unit.); 4. colectarea și depozitarea în mod corespunzător a deșeurilor; 5. înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi; 6. curățenie generală – o dată în trimestru; 7. spălarea sticlei geamurilor din interior și exterior (2 ori pe an, aprilie și octombrie) – 46 geamuri, amplasate la primul etaj (circa 1,7 m ² fiecare).	1. căldare cu mop – 1 set; 2. mătură cu fărâș – 1 set; 3. sacoșe pentru gunoi; 4. lavete pentru suprafețe 5. soluții chimice pentru dezinfectare și menținere a curățeniei	zilnic (zile lucrătoare), 1 dată pe zi 8:00-17:00
3	B.C. Râșcani	or. Râșcani, str. Alexandru cel Bun, 1	37,8	laminat			
4	B.C. Fălești	or. Fălești, str. Ștefan cel Mare, 42	34,2	laminat			
5	B.C. Ungheni	or. Ungheni, str. Alexandru cel Bun, 9	36,7	laminat			
6	B.C. Glodeni	or. Glodeni, str. M. Eminescu, 4	32,8	laminat			
7	B.C. Florești	or. Florești, str. Alexandru cel Bun, 1A	34,8	laminat			
8	B.C. Sîngerei	or. Sîngerei, str. Viilor, 13	46,2	teracotă, linoleum			
9	B.C. Rezina	or. Rezina, str. 1 Mai, 3	48,4	linoleum			
10	B.C. Dubăsari,	s. Coșnița, str. Păcii, 60 "a"	20,9	laminat			
11	B.C. Edineț	or. Edineț, str. Energeticienilor, 1	62,0	teracotă, laminat			
12	B.C. Soroca	or. Soroca, str. Calea Bălțului, 80	53,4	laminat			
13	B.C. Dondușeni	or. Dondușeni, str. V.Alecsandri, 102	61,2	laminat			
14	B.C. Drochia	or. Drochia, str. Industrială, 4	43,8	laminat			
15	B.C. Briceni	or. Briceni, str. Frunze, 15	34,2	teracotă, laminat			
16	B.C. Ocnița	or. Ocnița, str. Industrială, 2 "a"	52,4	laminat			
TOTAL (m²)			1 459,0				

Anexa nr. 2: Regulile de comportament a personalului Prestatorului la obiectivele Beneficiarului

1. Să nu folosească documentația de serviciu a Beneficiarului și/sau să înfăptuiască careva acțiuni care pot duce la încălcarea confidențialității și/sau divulgarea secretelor comerciale, bancare, financiare, etc. ale Beneficiarului, a clienților săi, inclusiv (dar fără a se limita) a informației privind sistemul de pază, de semnalizare a Obiectului, sistemul de acces sancționat la obiective, orarul încasărilor, la patrimoniul real, numărul personalului Beneficiarului la obiective, informației privind operațiunile Beneficiarului, precum și orice altă informație, care a devenit cunoscută în legătură cu îndeplinirea de către ei a Serviciilor, prevăzute în prezentul Contract, fapt sub care subscriu Beneficiarului;
2. Să nu folosească echipamentele tehnice ale Beneficiarului, precum: calculatoarele, copiatoarele, conexiunile la internet prin fir (LAN) și/sau WiFi (WLAN);
3. Să nu intervină în birourile, inventarul de lucru și lucrurile personale ale angajaților Beneficiarului;
4. Să respecte legislația în vigoare cu referire la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, ordinea interioară stabilită la obiectivele Beneficiarului.

Anexa nr. 3: Specificația tehnică (din Oferta Prestatorului, conform datelor din Anexa nr. 22)

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
servicii de curățenie în sediul central și 15 Birouri Comerciale teritoriale (conform caietului de sarcini)	Servicii de curățenie	Moldova	Varkala Lux SRL	conform documentației de atribuire (caietului de sarcini)	Conform specificațiilor solicitate	Normele legale ale Republicii Moldova

Anexa nr. 4: Specificația de preț (din Oferta Prestatorului, conform datelor din Anexa nr. 23)

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma (fără TVA) 12 luni	Suma (cu TVA) 12 luni	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
90919200-4	servicii de curățenie în sediul central și 15 Birouri Comerciale teritoriale (conform caietului de sarcini)	m ²	1 459,0	22,80	27,36	399 182,40	479 0118,88	01.11.2023 – 31.10.2024	nu se aplică	
	TOTAL ofertă	m²	1 459,0	22,80	27,36	399 182,40	479 0118,88			