

„21” ianuarie 2019

mun. Chișinău

I. Părțile contractante.

1.1. **S.R.L. „COLMED-PLUS”** cu adresa juridică în Republica Moldova, r-ul. Criuleni, s. Măgdăcești, str. Ion Soltîs, 43, cod fiscal 1003601006898, în persoana Administrator dl **Balan Andrei**, ce activează în baza Statutului, numită în continuare **„Prestator/Vânzător”**, pe de o parte, și

1.2 **ASOCIAȚIA OBȘTEASCĂ CENTRU NATIONAL DE INSTRUIRE SI INSOLVENTA MOLDINSOLV** cu adresa juridică în Republica Moldova, MD-2005, mun. Chișinău, sec. Rîșcani, str. Ivan Zaikin 60, cod fiscal 1016620005016 în persoana Administrator dna Selevestru Irina Gheorghe, ce activează în baza Statutului, numită în continuare **„Beneficiar/Cumpărător”**, pe de altă parte, și împreună **„Părțile”**, au convenit să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

Obiectul contractului

1.1 În condițiile prezentului Contract, Prestatorul/Vânzătorul va oferi servicii și bunuri în conformitate cu Anexa Nr. 1, Anexa Nr. 2, Anexa Nr. 3, precum și în baza contului de plată pentru alte servicii și bunuri la cerere în favoarea Beneficiarului/Cumpărătorului, la oficiul Beneficiarului/Cumpărătorului sau la oficiul Prestatorului/Vânzătorului, iar Beneficiarul/Cumpărătorul la rândul său va achita contravaloarea serviciilor acordate și bunurilor realizate de către Prestator/Vânzător.

1.2 Prețul, cantitatea și alte caracteristici ale bunurilor și serviciilor la cerere vor fi specificate în contul de plată preventiv și factura fiscală eliberată de Prestator/Vânzător.

1.3 Serviciile vor fi îndeplinite de către Prestator în baza cerințelor aprobate de comun acord cu Beneficiarul.

II. Drepturile și obligațiile părților contractante.

2.1 Prestatorul/Vânzătorul are următoarele drepturi și obligații:

- să efectueze deservirea tehnică și auditul rețelei, computerelor, serverelor și imprimantelor (în continuare „tehnica de calcul”), iar la final să prezinte raportul conducătorului întreprinderii;
- să vină cu propuneri de îmbunătățire a infrastructurii IT a Beneficiarului/Cumpărătorului;
- să consulte personalul din cadrul întreprinderii Beneficiarului/Cumpărătorului;
- să îndeplinească la timp serviciile asumate;
- să răspundă la toate cererile Beneficiarului legate de obiectul serviciilor prestate;
- să remedieze problemele sau erorile depistate de către Beneficiar în termenul de garanție a serviciului prestat de 7 zile calendaristice, care începe să curgă din moment ce a beneficiat de serviciu;
- să transmită Cumpărătorului bunurile specificate în factura fiscală la locul stabilit;
- să predea bunul fără vicii materiale;
- să remită Cumpărătorului concomitent cu predarea bunului documentele tehnice referitoare la bun;
- să garanteze sortimentul și cantitatea bunurilor vândute;
- să ofere perioada de garanție a bunurilor realizate conform termenului general al distribuitorului;
- să primească în termenele și condițiile stabilite contravaloarea serviciilor prestate și bunurilor vândute.

2.2 Beneficiarul/Cumpărătorul are următoarele drepturi și obligații:

- să beneficieze în termenele și condițiile contractuale de serviciile Prestatorului;
- să analizeze raportul prezentat de Prestator;
- să asigure accesul la tehnica de calcul pentru inginer, la fața locului sau la distanță prin internet;
- să verifice mersul și calitatea serviciilor prestate de Prestator;
- să respecte indicațiile primite privind modul de utilizare și întreținere a tehnicii de calcul;
- să beneficieze cu titlu gratuit de asistența tehnică a prestatorului în cazul în care problema s-a ivit în termenul de 7 zile calendaristice din momentul prestării serviciului;
- să preia bunurile în locul stabilit și să le verifice sub aspect cantitativ, precum și dacă corespunde asortimentului și integrității;
- să achite în condițiile și termenele stabilite prețul serviciilor prestate și bunurilor vândute.

Administrator
„Colmed-Plus” S.R.L. _____ dl Andrei Balan

AO CNII MOLDINSOLV
dna Selevestru Irina _____

III. Organizarea lucrărilor.

4.1 În caz de ieșire din funcție a tehnicii de calcul Beneficiarul va comunica imediat Prestatorului prin email, telefon fix, telefon mobil sau chat despre problema depistată.

4.2 Deservirea tehnicii de calcul se va efectua conform programului de lucru a Prestatorului Luni-Vineri: 9⁰⁰-19⁰⁰, Sâmbătă: 10⁰⁰-16⁰⁰, Duminică: zi de odihnă.

4.3 Deservirea tehnicii de calcul în afara programului de lucru este considerată deservire la cerere.

4.4 În cazul în care timpul efectuării reparației depășește termenul de 3 (trei) zile lucrătoare, Beneficiarul are dreptul de a cere înlocuirea piesei sau echipamentului cu una temporară.

4.5 Orice echipament tehnic dat în folosința Beneficiarului este transmis prin Act de predare-primire.

4.6 Orice echipament tehnic dat în locațiune Beneficiarului este transmis prin Act de predare-primire și factură fiscală, plata chiriei fiind stabilită de către Prestator în baza Anexei la contract.

IV. Prețul și modul de achitare.

4.1 Prețul serviciului lunar este stabilit în Anexa Nr. 1, Anexa Nr. 2, Anexa Nr. 3, care face parte integrantă din prezentul Contract.

4.2 Prețul serviciului lunar sau la cerere și al bunurilor vândute va fi indicat în Anexele la prezentul contract precum și în contul de plată și/sau Actul de primire predare și factura fiscală.

4.3 **Prețul serviciului lunar se achită în avans în baza contului de plată la data de 01 a fiecărei luni** termen de 7 zile calendaristice, pentru bunurile realizate se achită un avans 100% în baza contului de plată emis, iar pentru serviciile acordate la cerere se achita conform contului de plată în termen de 7 zile calendaristice.

4.4 Pentru executarea necorespunzătoare sau neexecutarea a obligațiilor asumate în baza prezentului contract, partea vinovată va achita celorlalte părți penalitatea în mărime de 0,1% din valoarea prezentului contract pentru fiecare zi calendaristică de întârziere a executării corespunzătoare a obligației respective.

4.5 Achitarea pentru serviciile prestate și bunurile vândute se efectuează prin transfer sau numerar, în lei moldovenești, de către Beneficiar/Cumpărător, conform conturilor de plată, facturii fiscale eliberate de Prestator/Vânzător.

V. Modul de predare-primire a bunurilor.

5.1 Predarea bunurilor se face la locul de aflare a Cumpărătorului.

5.2 Bunurile vor fi predate nemijlocit Cumpărătorului sau unui reprezentant împuternicit de către acesta în Anexa 1 la prezentul contract.

5.3 Faptul transmiterii mărfii se confirmă de către Cumpărător sau de către reprezentantul acestuia prin semnarea facturii fiscale și actului de predare-primire emise de către Vânzător. Factura va include specificarea bunurilor, prețul lor, alte date cerute de lege.

5.4 Riscul pieririi sau deteriorării fortuite a bunurilor trece de la Vânzător la Cumpărător în momentul predării bunurilor.

5.5 La momentul preluării bunurilor, Cumpărătorul sau reprezentantul acestuia se obligă să verifice cantitatea, calitatea, asortimentul și integritatea bunurilor.

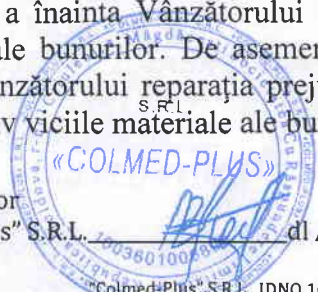
5.6 În cazul în care la momentul preluării bunurilor se constată faptul că bunurile vândute nu corespund sub aspect cantitativ, calitativ (au vicii materiale la vedere), atunci Părțile vor întocmi un act în care vor fi specificate rezervele Cumpărătorului. În acest caz Vânzătorul se obligă să înlăture neajunsurile constatate în cel mai scurt timp, dar nu mai mult de 10 zile.

5.7 În cazul în care Cumpărătorul a preluat bunurile contractate fără unele rezerve, atunci se va considera că bunurile transmise corespund aspectului calitativ (lipsă de vicii materiale la vedere), cantitativ, asortimentului și integrității contractate.

5.8 Ținând cont de pct. 6.5 și pct. 6.6, după preluarea bunurilor, Cumpărătorul va fi decăzut din dreptul de a înainta Vânzătorului reclamații referitor la cantitatea, integritatea, asortimentul și viciile materiale ale bunurilor. De asemenea în aceste situații Cumpărătorul este decăzut și din dreptul de a solicita Vânzătorului reparația prejudiciului cauzat, cu excepția cazului în care Vânzătorul a ascuns în mod dolos viciile materiale ale bunului și nu le-a comunicat Cumpărătorului.

Administrator
„Colmed-Plus” S.R.L. dl Andrei Balan

AO CNII MOLDINSOLV
dna Selevestru Irina



VI. Garanții

6.1 Vanzătorul acordă Cumpărătorului pentru bunurile vândute garanții prevăzute de lege. În acest scop, pentru bunurile vândute Vanzătorul va elibera Cumpărătorului Certificat de garanție oferit din partea distribuitorului.

6.2 Cumpărătorul va putea beneficia de garanția acordată de Vanzător numai în cazul respectării indicațiilor distribuitorului privind manipularea, folosirea, depozitarea, montarea, conservarea și întreținerea bunului (-rilor) potrivit documentelor de însoțire, a specificațiilor sau a carnetelor tehnice.

6.3 Cumpărătorul va putea beneficia de drepturile ce izvorăsc din garanție numai pentru viciile materiale ale bunului apărute în interiorul termenului de garanție, cu condiția respectării pct. 6.2 și sub rezerva pct. 6.5 și pct. 6.6 ale prezentului Contract. Drepturile ce izvorăsc din garanție nu se răspândesc asupra viciilor bunului care au fost cunoscute Cumpărătorului la momentul preluării bunului.

6.4 Termenul de garanție este stabilit de către distribuitor și începe a curge din momentul predării bunului. Garanția are loc la centrul de deservire a vânzătorului, aflat pe adresa: mun. Chișinău, str. Florica Niță, 2. Termenul de reparație sau schimb nu va depăși 14 zile lucrătoare de la data înregistrării în service centru.

VII. Rezilierea și răspunderea părților

7.1 Prezentul Contract poate fi reziliat în mod unilateral de Prestator/Vanzător în cazul în care Beneficiarul/Cumpărătorul devine insolubil, își încetează activitatea sau nu achită plata pentru serviciile prestate și/sau bunurile vândute.

7.2 Prestatorul nu poartă răspundere pentru stoparea lucrului tehnicii de calcul dacă aceasta a survenit din cauze ce nu depind de Prestator (ex: furtul de piese etc), organizarea necorespunzătoare de către Beneficiar a condițiilor necesare pentru funcționarea tehnicii, calamități naturale ș.a..

7.3 Beneficiarul/Cumpărătorul va fi obligat să achite Prestatorului/Vanzătorului prețul serviciilor prestate și/sau bunurilor vândute până la momentul rezilierii (restanțe).

7.4 Beneficiarul/Cumpărătorul are dreptul să rezilieze Contractul prin intermediul unei scrisori aduse la cunoștință Prestatorului/Cumpărătorului în prealabil cu 30 (treizeci) zile.

VIII. Clauze finale

8.1 Prezentul Contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința Părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

8.2 Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții lor. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, Părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

8.3 Prezentul Contract a fost încheiat astăzi 21.01.2019, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și este valabil până la 21.01.2020. Contractul se prelungește de drept, cu încă un an, dacă niciuna dintre Părți nu notifică încetarea cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului pentru care a fost încheiat.

PRESTATOR „COLMED-PLUS” S.R.L.

Adresa juridică: r-ul Criuleni,
s. Măgdăcești, str. Ion Soltis, 43
IDNO: 1003601006898
Cod TVA: 4800528.
Cod bancar: MOBBMD22
IBAN: MD88MO2224ASV12110407100
Tel.: (022) 843-198 / (079) 725-502
E-mail: office@comoda.md

Administrator
„Colmed-Plus” S.R.L. dl Andrei Balan

**BENEFICIAR: ASOCIAȚIA OBȘTEASCĂ
CENTRU NATIONAL DE INSTRUIRE
SI INSOLVENTA MOLDINSOLV**

Adresa juridică: mun. Chișinău, sec. Râșcani,
str. Ivan Zaikin nr.60.
IDNO: 1016620005016
Cod TVA: -
Cod bancar: EXMMMMD22
IBAN: MD35EX0000002251727978MD
Tel.: +373 69289362
E-mail: insolv@mail.ru

AO CNII MOLDINSOLV
dna Selevestru Irina

Încheiat astăzi 21.01.2019, între ambele părți prin care se confirmă delegarea persoanelor responsabile din partea Prestatorului/Beneficiarului în interacțiune și deservire tehnică a Beneficiarului conform prezentului contract.

Părțile împuternicesc următoarele persoane de interacțiune:

Prestator/Vânzător „COLMED-PLUS” S.R.L.	Beneficiar/Cumpărător: ASOCIAȚIA OBȘTEASCĂ CENTRU NATIONAL DE INSTRUIRE SI INSOLVENTA MOLDINSOLV
Administrator: dl Andrei Balan Tel: +373 22 000 515 Mob: +373 79 72 55 02 E-mail: andrei.balan@comoda.md	Administrator Autorizat dna Selevestru Irina Tel: +373 22 _____ Mob: +373 69289362 E-mail: insilv@mail.ru
Contabil: dl Valuța Andrei Tel: +373 22 000 515 Mob: +373 60 266 866 E-mail: cont@comoda.md	Contabilitate: dna _____ Tel: +373 22 _____ Mob: _____ E-mail: _____
Manager: dl Sergiu Gălățeanu Tel: + 373 22 000 515 Mob: +3737 79 72 55 03 E-mail: sergiu.galateanu@comoda.md	Responsabil: dl Sergiu Selevestru Tel: +373 22 _____ Mob: +373 60808079 E-mail: sergiu.selevestru@gmail.com
Support Tehnic: dl Dan Șveț (rus, rom) Tel: + 373 22 834 198 Mob: +373 79 72 55 01 E-mail: dan.svet@comoda.md E-mail: support@comoda.md	Adresa de expediere Facturi Fiscale _____ _____ Email expediere conturi de plata
Support Tehnic Server: dl Filip Revenco (rus, rom, eng) Tel: + 373 22 834 198 Mob: +373 69 400 967 E-mail: filip.revenco@comoda.md	

PROGRAM de MUNCĂ

Toate adresările către Prestator/Vinzător din partea Beneficiar/Cumpărător vor fi primite în următorul Programul de lucru:	Toate adresările către Beneficiar/Cumpărător din partea Prestator/Vinzător vor fi primite în următorul Programul de lucru:
Luni – Vineri 09:00 - 19:00; Simbata 09:00 - 15:00; Duminica - zi de odihnă.	Luni – Vineri 09:00 - 19:00; Simbata 09:00 - 18:00; Duminica - zi de odihnă.

Administrator
„Colmed-Plus” S.R.L.  dl Andrei Balan

AO CNII MOLDINSOLV
dna Selevestru Irina 

Încheiat astăzi 21.01.2019, între ambele părți și este parte integrată a prezentului contract.

1. Servicii deservire tehnică lunară a Serverului Virtual și Stației de Telefonie Fixa:

Nr.	Denumirea	Adresa	Cantitate, unități	Unități	Preț, lei (inclusiv TVA)
1	Deservire tehnică a Stației de Telefonie fixa	Mun. Chisinau, str. Gh. Asacahi 44	1	statie/luna	100,00 MDL
2	Arenda server virtual		1	server/luna	300,00 MDL
Total lunar inclusiv TVA:					400,00 MDL

Total lunar: 400,00 MDL inclusiv TVA (patru sute lei 00 bani)

Note:

- Disponibilitate deservire SLA 99.99% în regimul programului de lucru:**
 - 5 – 10 min intervenție online.
 - 30 min – 3 ore interventie fizică.
- Deservire și verificare fizică a echipamentului (o dată la 3 luni) include:
 - Functionare aparate de telefon.
 - Functionare logica apelurilor setate.
- Deservire și verificare tehnică de la distanță:
 - Functionare aparate de telefon.
 - Functionare logica apelurilor setate.

2. Servicii configurare rețea/infrastructură:

Nr.	Denumirea	Cantitate, unități	Unități	Preț, lei (inclusiv TVA)
1	Servicii configurare	5	h	1000,00 MDL
Total inclusiv TVA:				1000,00 MDL

Total: 1000,00 MDL inclusiv TVA

Note:

- Configurare server virtual.
- Configurare stație telefonică.
- Configurare și instalare 6 aparate de telefon.

Configurare apelurilor de intrare cu redirijare pe numere interne:

			002	→ Panasonic	
			003	→ Panasonic	
Call in 022 xxx xxx	Secretar Funvil C66	Redirectioneaza manual apelul	005	→ Funvil X3S	Daca apelul nu este prelual se inchide apelul
			006	→ Funvil X3S	
			008	→ Funvil X3S	

Call in 022 xxx xxx	Secretar Funvil C66	Redirectioneaza	002	→ Panasonic
	Daca nu raspunde 3 tonuri	automta apel la grup	003	→ Panasonic

IMPORTANT:

Telefonia Fixa IP va fi disponibila doar in cazul disponibilitatii serviciilor de internet in birou!
 Prestatorul nu duce raspundere pentru calitatea serviciilor de acces la Internet!

Administrator
 „Colmed-Plus” S.R.L. dl Andrei Balan

AO CNII MOLDINSOLV
 dna Selevestru Irina

Anexa nr. 3
 la Contractul Nr. 01-21/19 din 21.01.2019
 Privind prestarea serviciilor de Deservire a Echipamentelor Tehnice

Încheiat astăzi 21.01.2019, între ambele părți și este parte integrată a prezentului contract.

1. Servicii deservire tehnică lunară:

Nr.	Denumirea	Adresa	Cantitate, unități	Unități	Preț, lei (inclusiv TVA)
1	Deservire tehnică calculator	Mun. Chisinau, str. Gh. Asachi 44	8	calculator/luna	1600,00 mdl
2	Deservire File Server Virtual		1	server/luna	
3	Deservire Email Exchange		8	Email/luna	
4	Deservire acces rețea & conexiune printer		3	Un/luna	
5	Antivirus Bitdefender		8	Lic/luna	
Total lunar inclusiv TVA:					1600,00 MDL
1.	Deservire registratoarelor video și sistemului de video-monitoring.			optional	

Total lunar: 1600,00 MDL inclusiv TVA (una mie șase sute lei 00 bani)

Note:

2. **Disponibilitate deservire SLA 99.99% în regimul programului de lucru:**
 - 5 – 10 min intervenție online (inginer dedicat)
 - 30 min – 3 ore interventie fizică (inginer dedicat)
 3. Deservire a tehnicii de calcul la cerere (extra program de lucru): calculatoare – 200 MDL/ora, server – 250 MDL/ora.
 4. Deservire și verificare fizică lunară (o dată pe lună) a tehnicii de calcul include:
 - Verificare: - HDD; - RAM; - Placă Video; - Procesor; - OS; - Software; - Backup.
 - Optimizare OS și UP date software,
 - Verificare parametrilor de funcționare a serverului.
 - Profilaxie mecanică a echipamentului – o dată în 6 luni;
 - Reinstalare OS, soft după caz doar pe OS, soft prezentat de client;
 5. Deservire și verificare tehnică de la distanță:
 - Calculatoare & notebook & printere:
 - Rețele de acces (RDP sau VPN) la server 1C, file server, acces imprimantă, file backup - rezolvarea problemei în măsura posibilității tehnice.
 6. Monitoring IT de la distanță a celor mai importante sisteme: - Server; - Router; - File server; - Email server;
 7. Instalare piese de schimb și reinstalare OS (procurate din contul beneficiarului)
 8. Consultare privind procurarea de echipament.
- * Servicii de instalarea a OS, soft vor fi procesate doar cu prezentarea OS, softului respectiv din partea Beneficiarului,
 **Dacă deranjamentul tehnic nu se rezolvă la distanță, inginerul vine la fața locului în 30 min - 3 ore din momentul adresării.

1. Servicii configurare rețea/infrastructură:

Nr.	Denumirea	Cantitate, unități	Unități	Preț, lei (inclusiv TVA)
1	Servicii instalare si configurare PC & Printere	15	h	3000,00 MDL
Total inclusiv TVA:				3000,00 MDL

Total: 3000,00 MDL inclusiv TVA

Note:

4. **Instalare si profilaxie PC.**
5. **Configurare conexiune securizata cu diferite drepturi de acces la File server.**
6. **Configurare Email Exchange.**

Administrator
 „Colmed-Plus” S.R.L. _____ dl Andrei Balan

AO CNII MOLDINSOLV
 dna Selevestru Irina _____

