

PLAN DE IMPLEMENTARE

pentru

Dezvoltarea Sistemului informațional de monitorizare a stocurilor de medicamente (SIMSM)

Procedura de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1779798670296

Autoritatea contractantă: Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale (AMDM)

Ofertant: Das Soft Plus S.R.L. (CoRLab Tech), IDNO 1019600011052

Data: 24.06.2026

1. Metodologie

Având în vedere termenul ferm de finalizare 31.12.2026 (~6 luni), metodologia propusă este Waterfall, pe 5 faze și 26 de săptămâni, cu acceptarea formală a livrabilelor la fiecare etapă și participarea activă a Beneficiarului. Planul completează planul-sugestie publicat de autoritate.

2. Faze, activități și livrabile

Proiectul este structurat în 5 faze pe aproximativ 26 de săptămâni, fiecare încheiată cu livrabile acceptate formal de Beneficiar și cu participarea activă a acestuia. Mai jos sunt descrise fazele, urmate de tabelul sintetic.

Faza 1 — Analiză și arhitectură (săpt. 0–4): analiza proceselor de raportare și prelucrare a datelor, elaborarea primei versiuni a documentului de concordanță, definirea structurii bazei de date și a API-ului pentru raportarea automatizată, stabilirea agregărilor, tablourilor de bord și alertelor ce vor fi configurate, elaborarea planurilor de testare, estimarea resurselor și agrearea arhitecturii finale. Livrabile: documentul de arhitectură, matricea de trasabilitate (v1), planul detaliat.

Faza 2 — Funcționalități de bază (săpt. 5–12): instalarea și configurarea componentelor standard, dezvoltarea API-ului de raportare, un prototip pentru raportarea manuală, coordonarea interfeței cu AGE (Modelul Unitar de Design), configurarea agregărilor, tablourilor de bord și alertelor principale, testarea funcțională inițială și prima testare de performanță. Livrabile: modulele de bază în staging, API-ul de raportare, agregările inițiale, prima versiune a ghidului de integrare.

Faza 3 — Integrări și funcționalități extinse (săpt. 13–18): integrarea cu Sistemele Registratori, dezvoltarea deplină a FrontOffice, integrarea cu MPass, MConnect și MNotify, configurarea și ajustarea tuturor agregărilor, tablourilor de bord și alertelor, motorul de alertare și testarea funcțională. Livrabile: integrările de e-guvernare funcționale, motorul de alertare, minimum 10 tablouri de bord.

Faza 4 — Integrări Registratori și producție (săpt. 19–22): continuarea integrărilor cu sistemele raportoare, finalizarea documentului de concordanță, integrarea cu MLog, testarea repetată de performanță și instalarea mediului de producție pe MCloud. Livrabile: sistemul în producție, documentația de concordanță finală.

Faza 5 — Instruire și ajustări (săpt. 23–26): testarea de securitate (OWASP Security Testing Guide) și remedierea vulnerabilităților, ajustările tehnice și de documentație, instruirea a minimum 5 administratori de sistem și elaborarea materialelor de instruire, urmate de acceptarea finală. Livrabile: instruirea a minimum 5 administratori, rapoartele de testare, documentația finală, acceptarea finală.

Fază (săptămâni)	Activități principale	Livrabile
Faza 1 — Analiză și arhitectură (0–4)	Analiza proceselor de raportare/prelucrare; definitivarea arhitecturii; prima versiune a documentului de concordanță	Document de arhitectură; matrice de trasabilitate (v1); plan detaliat
Faza 2 — Funcționalități de bază (5–12)	Instalare/configurare componente; raportare (manual+API); autorizare pe roluri; motor de agregări; primele tablouri de bord	Module de bază în staging; API de raportare; agregări inițiale
Faza 3 — Integrări și funcționalități extinse (13–18)	Integrări Sisteme Registratori și e-gov (MPass/MConnect/MNotify/MLog); motor de alertare; extinderea dashboard-urilor	Integrări e-gov funcționale; alertare; ≥10 tablouri de bord
Faza 4 — Integrări Registratori și producție (19–22)	Continuarea integrărilor; finalizarea documentului de concordanță; punere în producție pe MCloud	Sistem în producție; documentație de concordanță finală
Faza 5 — Instruire și ajustări (23–26)	Testare de securitate; ajustări tehnice și de documentație; instruirea administratorilor	Instruire ≥5 administratori; rapoarte de testare;

		documentație finală; acceptare finală
--	--	---------------------------------------

3. Plan de testare

Testarea se desfășoară continuu pe parcursul fazelor și acoperă trei direcții: **funcțională** (web și API), **de performanță** (pe date generate la un volum echivalent de 3 ani, inclusiv testare de stres, cu scenarii aprobate cu Beneficiarul) și **de securitate** (conform OWASP Security Testing Guide, cu remedierea vulnerabilităților identificate).

Fază (săptămâni)	Activități de testare
0–4	Planificarea testării; scenarii și criterii de acceptare pentru performanță
5–12	Testare funcțională inițială a API-ului de raportare; prima testare de performanță
13–18	Testare funcțională a fluxurilor de bază și a integrărilor; ajustarea scenariilor de performanță
19–22	Testare repetată de performanță și optimizări; planificarea testării de securitate
23–26	Testare de securitate (OWASP Top 10 / STG); validare finală; regresie; raportare

4. Diagramă Gantt (sinteză pe faze)

Tabelul de mai jos prezintă sinteza pe faze a activităților principale. Testarea, documentația și transferul drepturilor de proprietate intelectuală se desfășoară transversal, pe tot parcursul proiectului.

Activitate	S0–4	S5–12	S13–18	S19–22	S23–26
Analiză și arhitectură	X				
Funcționalități de bază		X	X		

Integrări și funcț. extinse			X	X	
Integrări Registratori + producție				X	X
Instruire și ajustări					X
Testare (funcțională/performanță)	X	X	X	X	X
Testare de securitate (OWASP)				X	X
Documentație și transfer IP	X	X	X	X	X

Notă: finalizarea întregului proiect este 31.12.2026; mentenanța cu SLA (12 luni) începe de la acceptarea finală.

Semnat: _____

Nume: Afanasie Butucea

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei: Das Soft Plus S.R.L. (brand CoRLab Tech), IDNO 1019600011052