



---

**Prestarea serviciilor integrate de generare, prelucrare, tipărire/imprimare a facturilor aferente gazelor naturale furnizate consumatorilor casnici și non-casnici**

**Anexa**

## **Metodologia și structura de lucru**

- 1. Descrierea Sarcina tehnica propusa de Executant**
- 2. Lista personalului cu experienta în acest domeniu.**
- 3. Orarul de activitate a companiei.**
- 4. Lista echipamentului de care dispune compania.**
- 5. Instrucțiuni tehnice și de control utilizate si executate riguros în cadrul confecționării produselor de Direct Mailing.**



## **Sarcina tehnica**

### **privind prestarea serviciilor integrate de generare, prelucrare, tipărire/imprimare a facturilor aferente gazelor naturale furnizate consumatorilor casnici și non-casnici**

Î.C.S. „**Tipo Direct Serv**” S.R.L. intenționează să presteze serviciile integrate de generare, prelucrare, tipărire/imprimare a facturilor aferente gazelor naturale furnizate consumatorilor casnici și non-casnici, astfel declară că, referitor la asigurarea standardelor pentru serviciile prestate, privind calitatea și executarea în termen a serviciilor va respecta următoarele:

#### **OBIECTUL**

Servicii integrate de generare, prelucrare tehnică (constând în operațiuni de import, validare formală și poziționare a datelor în machetele stabilite, fără modificarea conținutului acestora), pretipărire, tipărire/imprimare, implicuire, livrare a facturilor pentru gazele naturale furnizate consumatorilor casnici și non-casnici, pe baza datelor furnizate de Entitatea contractantă

#### **OBIECTUL**

Achiziționarea serviciilor integrate de generare, prelucrare tehnică (constând în operațiuni de import, validare formală și poziționare a datelor în machetele stabilite, fără modificarea conținutului acestora), pretipărire, tipărire/imprimare, implicuire, livrare a facturilor pentru gazele naturale furnizate consumatorilor casnici și non-casnici, pe baza datelor furnizate de Entitatea contractantă.

#### **DESCRIERE/INFORMAȚII GENERALE**

Serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții constau în generarea, tipărirea, foldarea, implicuirea și livrarea, lunară a facturilor fiscale, facturilor de calcul al penalităților și facturilor de plată aferente gazelor naturale furnizate consumatorilor casnici și non-casnici din mun. Chișinău și regiunile teritoriale indicate de Entitatea contractantă

Volumul efectiv al serviciilor ce urmează a fi achiziționate va fi determinat în funcție de necesarul real înregistrat pe durata contractului, iar prestarea serviciilor se va realiza etapizat, în baza comenzilor emise de Entitatea contractantă.

**Tipo Direct** nu va putea invoca diferențele dintre cantitățile estimate și cele efectiv comandate ca temei pentru modificarea prețurilor unitare sau pentru formularea de pretenții suplimentare.

### **1. PRESTAREA SERVICIILOR**

#### **1.1. Generarea fișierelor.**

Entitatea contractantă va transmite periodic **Tipo Direct** fișierele conținând datele necesare generării și editării facturilor, prin intermediul unui canal securizat de tip SFTP sau echivalent, care asigură confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor cu următoarele cerințe minime:

1. Schimb de chei (KEX): curve25519-sha256.
2. Autentificarea serverului (host key): ssh-ed25519 sau rsa-sha2-512.
3. Criptarea traficului: chacha20-poly1305 sau aes256-gcm.
4. Integritatea și autentificarea mesajelor (dacă nu este AEAD): hmac-sha2-512-etm.
5. Cifrurile vechi sau slabe trebuie eliminate din configurațiile de producție.

**Tipo Direct** dispune de o aplicație informatică ce permite importul și prelucrarea datelor din multiple formate, precum: XLSX, TXT, CSV, JSON sau baze de date de tip MySQL/PostgreSQL.



Operațiunile de prelucrare realizate de **Tipo Direct** sunt strict limitate la activități tehnice de import, validare formală și poziționare a datelor în machetele stabilite, fără modificarea, interpretarea sau completarea conținutului acestora. **Tipo Direct** nu are dreptul să efectueze calcule, ajustări sau orice alte intervenții asupra datelor furnizate.

Personalul cu acces la date îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. este desemnat nominal;
2. a semnat angajamente de confidențialitate (NDA);
3. a fost instruit periodic în domeniul protecției datelor și securității informației.

În ziua transmiterii fișierelor, Entitatea contractantă va notifica **Tipo Direct** în scris, prin intermediul adreselor de e-mail comunicate între părți, cu privire la inițierea procesului de generare și tipărire/imprimare a facturilor.

### **1.2. Primirea fișierelor și transpunerea datelor în facturi.**

**Tipo Direct** se obligă să confirme în scris Entității contractante primirea fișierelor transmise, în termen de maximum 4 ore de la recepționare, notificarea urmând a fi transmisă prin e-mail, la adresa stabilită între părți.

În cazul identificării unor neconformități tehnice (inclusiv, dar fără a se limita la: erori de structură, lipsa unor câmpuri obligatorii, inconsistențe de format), **Tipo Direct** va notifica de îndată Entitatea contractantă și nu va proceda la generarea documentelor de facturare până la remedierea acestora.

Entitatea contractantă va pune la dispoziția **Tipo Direct** macheta facturii și a anexei aferente clienților, precum și macheta plicului utilizat pentru distribuirea facturilor. **Tipo Direct** este responsabil pentru asigurarea confidențialității datelor conținute în fișierele și/sau bazele de date transmise.

**Tipo Direct** va dispune și utiliza în cadrul activității o aplicație software pentru automatizarea procesului de generare a documentelor de facturare, intervenția umană în operarea zilnică fiind limitată la operațiuni tehnice de inițiere, monitorizare a procesului și transmiterea fișierelor rezultate către "Bun de tipar".

### **1.3. Transmiterea de către Tipo Direct a facturilor pentru acordarea „Bun de tipar”.**

În vederea verificării și aprobării înainte de tipărire/imprimare, **Tipo Direct** va pune la dispoziția Entității contractante documentele generate prin intermediul unei aplicații web securizate (TLSv1.3 sau echivalent, controlul accesului - IP allow list / default deny, MFA sau autentificare cu certificat), dedicate fluxului de validare și aprobare a documentelor de tip „Bun de tipar”.

Aplicația va păstra jurnale detaliate de audit, care să asigure trasabilitatea completă a accesului și aprobărilor.

Aplicația va asigura acces securizat pentru utilizatorii desemnați ai Entității contractante și va permite vizualizarea documentelor în formatul final, identic cu cel ce urmează a fi tipărit, fără a fi necesar transferul manual al fișierelor.

Aplicația utilizată este integrată cu sistemul informatic de generare a documentelor, astfel încât permite vizualizarea documentelor generate în timp real, la nivel de eșantion și/sau la nivelul întregului set de documente.

De asemenea, aplicația asigură:

- posibilitatea formulării de observații și comentarii direct asupra documentelor supuse aprobării;
- evidența stadiilor de aprobare;
- trasabilitatea modificărilor solicitate asupra machetelor, după caz.

**Tipo Direct** va pune la dispoziția Entității contractante documentele generate în termenul stabilit contractual de la finalizarea procesului de generare.

Tipărire/imprimarea documentelor va fi inițiată exclusiv după acordarea aprobării de tip „Bun de tipar” de către Entitatea contractantă, exprimată prin intermediul aplicației sau, după caz, prin confirmare scrisă transmisă prin e-mail.



#### **1.4. Cerințe privind documentele de facturare și procesul de tipărire/imprimare.**

**Tipo Direct** va asigura realizarea documentelor de facturare aferente gazelor naturale furnizate consumatorilor casnici și non-casnici, în conformitate cu machetele și cerințele grafice și tehnice stabilite de Entitatea contractantă.

Documentele de facturare includ, după caz:

- facturi fiscale/de plată;
- documente privind calculul penalităților;
- alte documente de plată aferente relației contractuale cu consumatorii.

**Tipo Direct** va organiza procesul tehnologic de realizare a documentelor, inclusiv prin utilizarea formularelor pre tipărite, precum și v-a alege tehnologia de tipărire/imprimare, cu respectarea cerințelor de calitate, lizibilitate și conformitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

**Tipo Direct** v- a asigura:

- conformitatea documentelor cu machetele aprobate de Entitatea contractantă;
- lizibilitatea și calitatea corespunzătoare a tipăririi/imprimării;
- integritatea și corectitudinea datelor tipărite;
- utilizarea hârtiei de calitate adecvată, care să asigure durabilitatea și manipularea în condiții normale a documentelor;
- reproducerea fidelă a elementelor grafice și de identificare (inclusiv logotip, coduri de bare și alte elemente specifice), conform machetelor aprobate.

Documentele vor fi realizate în formatele stabilite de Entitatea contractantă, conform machetelor prevăzute, după caz, format A4 pentru consumatorii non-casnici și format A5 sau echivalent pentru consumatorii casnici.

Entitatea contractantă va putea modifica machetele documentelor, inclusiv elementele grafice și de identitate vizuală, cu notificarea prealabilă a **Tipo Direct** și stabilirea termenelor de implementare rezonabili agreeți.

**Tipo Direct** are obligația de a implementa modificările comunicate în termenul agreeat, fără a afecta continuitatea prestării serviciilor.

#### **1.5. Personalizarea-tipărirea datelor variabile pe facturile fiscale și facturilor spre plată a gazelor naturale pentru consumatorii non-casnici.**

**Tipo Direct** va asigura personalizarea și tipărirea datelor variabile pe documentele de facturare destinate consumatorilor non-casnici, în conformitate cu datele furnizate de Entitatea contractantă și cu machetele aprobate.

Elementele grafice ale facturii (inclusiv logotipul, emblema, ștampila și semnăturile persoanelor responsabile) vor fi reproduse în culorile prevăzute în machetele agreeate (de regulă albastru și verde sau echivalente vizuale ale acestora), astfel încât să fie asigurată conformitatea cu identitatea vizuală a Entității contractante.

Datele variabile și celelalte elemente ale documentului vor fi tipărite, în culori negru, în conformitate cu machetele prevăzute, astfel încât să fie asigurată lizibilitatea, poziționarea corectă a datelor în câmpurile prevăzute și diferențierea clară față de elementele grafice predefinite.

Documentele privind calculul penalităților vor fi realizate în conformitate cu modelul prevăzut, cu respectarea cerințelor de lizibilitate și claritate a informațiilor.

**Tipo Direct** are libertatea de a alege soluția tehnologică de realizare a documentelor, cu condiția respectării integrale a cerințelor stabilite.

#### **1.6. Personalizarea-tipărirea datelor variabile pe pre-tiparul facturilor de plată pentru consumatorii casnici. Debitarea – tăierea la dimensiunea finală a produsului deja personalizat.**

Facturile de plată pentru gazele naturale consumate de către consumatorii casnici ca produs final vor fi pe foaia de format A5.



**Tipo Direct** va tipări pe o foaie format A4, imprimată pe ambele părți față – verso color, și se va personaliza cu date variabile alb negru, care apoi se va taia la ghilotină și va forma 2 facturi – A5 (conform speciemenelor prezentate de Beneficiar), respectând condiția atingerii cerințelor finale referitor la produsul solicitat de Beneficiar.

### 1.7. Împlicuirea-înserarea în plicuri a produselor personalizate.

1.7.1. Procesul de citire, foldare și înserare în plic a facturilor pentru gazele furnizate per consumator non-casnic este automatizat. Instalația de implicuit dispune de caracteristici tehnice, care permită citirea (OMR), foldarea și inserarea în plic a actelor automat cu respectarea cerințelor Poșta Moldovei cu privire la sortarea și delimitarea corespondenței prin delimitatori speciali imprimați care conțin codul Poștal și numărul de scrisori/avize/facturi.

1.7.2. Informațiile de identificare vor corespunde cu cele din borderoul poștal, adresa poștală a clientului și se vor încadra în fereastra plicului. Se vor implica doar facturile imprimate în format A4.

1.7.3. Facturile de plată pentru gazele naturale consumate de către consumatorii non-casnici vor conține codul cu bare care va fi generat de către Tipo Direct , care ulterior vor permite verificarea on-line a parcursului expedierii poștale.

1.7.4. **Tipo Direct** va asigura și va fi responsabil de corelarea între facturile generate și plicurile utilizate în procesul de implicuire, garantând că fiecare plic conține exclusiv facturile corespunzătoare, fără erori de asociere, omisiuni, duplicări sau amestec.

1.7.5. Nu vor fi supuse implicuirii borderourile poștale.

1.7.6. **Tipo Direct** va produce plicuri C6/C5 229\*114 mm cu logo Albastru (pantone 2945.) cu fereastră pe partea dreaptă 45\*90 mm cu următoarea informație despre Beneficiar: logotipul și emblema Beneficiarului, adresa poștală, telefoanele de contact (conform speciemenului agreeat cu Beneficiarul).

### 1.8. Tipo Direct va fi responsabil de furnizarea cantității estimative a facturilor tipărite per an.

Nr.	Descriere serviciului	Cantitatea bucăți/an	Termen de executare
1.	Total tiparul facturilor de plată pentru gazele naturale furnizate consumatorilor casnici, inclusiv:	8 372 800	
1.1.	mun. Chișinău	3 754 800	Lunar, în perioada 5 – 7 a lunii
1.2.	regiuni teritoriale	4 618 000	Lunar, în perioada 3 – 7 a lunii
2.	Total tiparul facturilor de plată pentru gazele naturale furnizate consumatorilor non-casnici, facturilor fiscale, facturilor de plată a penalităților:	218 300	
2.1.	Personalizare date variabile (alb negru) 1 foi față – verso 1+1	101 050	Lunar, în perioada 2 – 5 a lunii
2.2.	Personalizare date variabile (alb negru) 1 foi față – verso 1+0	101 190	
2.3.	Personalizare date variabile (alb negru) 1 foi față – verso 1+1 cu cost hârtie	60	



2.4.	Personalizare date variabile (alb negru) 1 foi față – verso 1+0 cu cost hârtie	16 000
3.	Blanc/factură A4 80gr/m2 cu pretipar (logo companiei/ștampila, semnătura 2+0)	202 125
4.	Foldare 1/3 A4/însereare în plic/1 Foi A4 80 gr/m2	49 800
5.	Ambalare/transportare/pregătire corespondență/ F103	49 800
6.	Plic C6/C5 229*114 mm cu logo albastru (pantone 2945) 1+0 fereastră dreapta 45*90 mm	48 000

## 2. CERINȚELE TEHNICE

### 2.1. Sarcinile și obligațiile de bază ale Tipo Direct .

**Tipo Direct** va asigura prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini înaintat în procedura privind prestarea serviciilor integrate de generare, prelucrare, tipărire/imprimare a facturilor aferente gazelor naturale furnizate consumatorilor casnici și non-casnici, confirmând următoarele obligații principale:

- a) dispune de infrastructura tehnică adecvată (echipamente hardware și software), precum și de aplicații informatice necesare pentru realizarea serviciilor, organizate pe o arhitectură tehnică adecvată (inclusiv soluții de tip host - based, server - based), care asigură automatizarea procesului de generare a documentelor, fiabilitatea, securitatea și continuitatea operațională, intervenția umană fiind limitată la operațiuni tehnice de inițiere și monitorizare a procesului;
- b) utilizează aplicație web securizată pentru vizualizarea și aprobarea documentelor („Bun de tipar”), în conformitate cu cerințele prevăzute la pct. 1.3;
- c) asigură executarea și finalizarea serviciilor în termenele stabilite contractual, calculate de la momentul recepționării datelor conforme;
- d) asigură controlul calității procesului de tipărire/imprimare, inclusiv verificarea lizibilității, integrității și conformității documentelor generate;
- e) efectuează verificări pe parcursul procesului de producție, astfel încât să prevină apariția erorilor de tipărire și neconformităților;
- f) asigură calitatea și conformitatea serviciilor prestate precum și instrucțiunile Entității contractante;
- g) respectă obligațiile aferente procesului de predare către operatorul poștal desemnat de Entitatea contractantă (inclusiv Poșta Moldovei sau alt operator indicat), în condițiile stabilite contractual;
- h) întocmește și transmite Entității contractante rapoarte privind serviciile prestate, în formatul și la termenele stabilite;
- i) utilizează formulare pre-tipărite, și asigură că acestea corespund cerințelor de calitate și securitate stabilite de Entitatea contractantă;
- j) asigură parametri de calitate ai documentelor tipărite/imprimare:
  - lizibilitatea clară a textului și a elementelor grafice, fără denaturări sau omisiuni;
  - absența defectelor vizibile de tipărire (de exemplu: pete, linii, zone neuniforme sau alte imperfecțiuni);
  - reproducerea fidelă a conținutului conform machetelor aprobate;

În cazul identificării unor neconformități ale serviciilor prestate, **Tipo Direct** se obligă în timp de maximum 24 de ore de la notificare să întreprindă toate măsurile pentru remedierea neconformităților depistate. Remedierea



neconformităților se va realiza pe cheltuiala exclusivă a **Tipo Direct**, inclusiv imprimarea repetată, reîmplicuirea și retransmiterea documentelor afectate.

## 2.2. Cerințe tehnice obligatorii.

**Tipo Direct** răspunde detaliat în propunerea sa tehnică, punctual, la fiecare cerință tehnică astfel încât să permită identificarea facilă a corespunderii răspunsurilor cu specificațiile din Caietul de sarcini.

În vederea identificării corespunderii ofertei cu proba de testare, **Tipo Direct** precizează ca răspuns, denumirea aplicațiilor și echipamentelor folosite și adăuga capturi de ecrane exemplificative ale aplicațiilor respective din care reiese conformitatea cu cerințele Entității contractante:

### **Aplicatie ZDWEB - interfata web securizata**

**Producator: ZIPPER SERVICES S.R.L.**

**Numele Aplicatiei: ZDWEB**

**Tehnologii folosite:**

1. Model Client/Server bazat pe tehnologie web prin conexiune criptat (https).
2. Server apache2+php5
3. Baza de date MySQL 5
4. Platforma Debian Linux
5. Virtualizat in "mini-cloud" de 3 servere pt Fault Tolerance, High Availability si Load Balancing.

**Aplicatia ofera urmatoarele posibilitati de:**

- a crea comanda noua pentru un proiect predefinit (on-line si off-line)
- upload fisiere necesare comenzii
- posibilitatea de a verifica produsul care va fi tiparit, in browser fara salvarea fisierului pe calculator si/sau salvarea pe calculator in format PDF
- acordare Bun de tipar on-line sau refuz Bun de tipar cu introducerea de comentarii referitor la un anumit document si/sau pagina
- verificarea starii lucrarii (pregatire date, lansare, tiparire, implicuire, etc.)
- email automat/manual la diferite stari ale lucrarilor
- cautare trimiteri pt toate JOB-urile care au trecut prin sistem, pe baza de numar factura, cod client, AWB
- vizualizare informatii despre comenzi active si istorice (numar A4, numar plicuri, curieri prin care a fost expediat, etc)
- diferite statistici/informatii (incluzand istoric BT)
- vizualizare returnari (plicuri intoarse la curier sau de la curier) și a motivelor de retur.
- vizualizarea returului scanat digital (ex.: confirmare de primire refuzata).



Utilizatorii se autentifică în aplicație utilizând un nume de utilizator și o parolă unică, accesul fiind restricționat și permis doar de pe adrese IP predefinite/autorizate.



Aplicația ZDWeb este integrată cu sistemul informatic de generare a documentelor, permițând vizualizarea în timp real a documentelor generate.

După autentificare, sunt afișate proiectele aferente clientului, împreună cu toate joburile asociate acestora. Pentru fiecare job este disponibilă starea curentă de procesare, corespunzătoare etapelor de lucru (de exemplu: inserts, export, bun de tipar, printing, finalizare etc.).



Jobs account [Scrie API cautare](#) [Oridul Utilizatorului](#)

**ZIPPER**

Projects		Job list						
		<input type="checkbox"/> Show inactive jobs, Recipient: <input type="text"/> Min 4 chars		<input type="button" value="Search"/>				
id	Project name	ID	Job	Envelopes	Date	Deadline	State	Borderou IDs
16	...	66449	...	30	2026-04-29	2026-04-30	inserts	371594
173	...	66448	...	13	2026-04-29	2026-04-30	"bun de lucru"	371592 - 371593
285	...	66447	...	2912	2026-04-29	2026-04-30	end	371581 - 371583
289	...	66446	...	9	2026-04-29	2026-04-30	export	371580
12	...	66445	...	18	2026-04-29	2026-04-30	"bun de lucru"	371578
	...	66439	...	36	2026-04-28	2026-04-29	end	371555 - 371556
	...	66438	...	63	2026-04-28	2026-04-29	end	371554
	...	66437	...	4	2026-04-28	2026-04-29	end	371553
	...	66434	...	5910	2026-04-28	2026-04-29	end	371541 - 371544
	...	66433	...	5	2026-04-28	2026-04-29	end	371539
	...	66428	...	386	2026-04-27	2026-04-28	end	371511
	...	66427	...	193	2026-04-27	2026-04-28	end	371507 - 371509
	...	66426	...	1727	2026-04-27	2026-04-28	end	371496 - 371499
	...	66425	...	1	2026-04-27	2026-04-28	end	371516
	...	66424	...	27	2026-04-27	2026-04-28	end	371491
	...	66422	...	1	2026-04-27	2026-04-28	end	371484
	...	66413	...	4531	2026-04-24	2026-04-27	end	371453 - 371456
	...	66393	...	685	2026-04-22	2026-04-23	end	371377 - 371380
	...	66379	...	1	2026-04-21	2026-04-23	end	371336

**Istoric Comenzi:** daca bifati "Show inactive jobs" sistemul afiseaza dupa comenzile actuale si comenzile finalizate la sfarsitul listei

**Jobs = Inapoi la meniul principal**

**Account = Modificarea setarilor contului:**  
De ex. Schimbare parola, email, date de contact.

**Lista proiectelor = Nomenclatorul produselor.**

**Lista JOBurilor ACTIVE = Lista comenzilor in derulare.**  
Pentru mai multe informatii despre comanda, faceti click pe numele comenzi (subliniat).

**Cautare in JOBurile afisate:**  
Puteti cauta dupa numar AWB, Destinatari, campuri speciale din datele primite (nr cont, nr factura, cod client, iban, ...)  
*Pentru a cauta in JOBurile finalizate trebuie sa bifati "show inactive jobs" inainte de cautare!*

**Numele utilizatorului logat si butonul de iesire din aplicatie.**

istvan DEZSI | Logout



Jobs account

Worksheet id: 2769  
Product / Project: [redacted]  
Client: [redacted]  
Printer: OCE  
Worksheet date: 2011-01-10  
Job DeadLine: 2011-01-10 at 14:00

Puteti ajunge inapoi la pagina principala cu butonul **BACK** din browser sau click pe "Jobs"

	Cuilar	Envelopes	Prisos	EnvelopID	A4	Prisos	Prisos m <sup>2</sup>	PrePrintID	min AWE	max AWE	Borderou
1#1SIMPLA	POSTA	114	116.14	60470008	114	116.28	7.252	20470010	4717784963	4717786076	23717
1#2RECOM	POSTA	1537	1552.37	60470008	1537	1567.74	97.780	20470010	4717786077	4717786613	23718
1#3CONF	POSTA	50	50.50	60470008	50	51.00	3.191	20470010	4717786614	4717786663	23719
2#1SIMPLA	TCE	100	101.00	60470009	100	102.00	6.362	20470010	507876139	507876239	23720
2#2RECOM	TCE	903	912.03	60470009	903	921.06	57.447	20470010	507876239	507877141	23721
2#3CONF	TCE	38	38.38	60470009	38	38.72	2.290	20470010	507877142	507877177	23722
<b>GRAND TOTAL</b>		<b>2740</b>	<b>2767.40</b>		<b>2740</b>	<b>2794.80</b>	<b>174.312</b>				

Cuilar	Pic	EnvelopID	Pic	PrePrintID	A4	tiparire_type	Pic	A4
POSTA	1701	60470008	1701	20470010	2740	2RECOM	2440	2440
TCE	1039	60470009	1039			1SIMPLA	214	214
<b>TOTAL:</b>	<b>2740</b>	<b>TOTAL:</b>	<b>2740</b>			3CONF	88	88
						<b>TOTAL:</b>	<b>2740</b>	<b>2740</b>

Prin selectarea opțiunii „**bun\_de\_tipar**”, utilizatorul poate vizualiza documentele pregătite pentru aprobare și poate valida conținutul acestora înainte de transmiterea în etapa de tipărire.

Date	Deadline	State	Borderou IDs
2026-04-29	2026-04-30	inserts	371594
2026-04-29	2026-04-30	<b>**bun_de_tipar**</b>	371592 - 371593
2026-04-29	2026-04-30	end	371589 - 371591
2026-04-29	2026-04-30	export	371580
2026-04-29	2026-04-30	<b>**bun_de_tipar**</b>	371578
2026-04-28	2026-04-29	end	371555 - 371556
2026-04-28	2026-04-29	end	371554
2026-04-28	2026-04-29	end	371553

Click pt acordare BT

Este posibilă vizualizarea și verificarea documentelor în formatul final, identic cu cel ce urmează a fi tipărit, prin simpla selectare a numelui fișierelor, fără a fi necesar transferul manual al acestora.



**Așteptare BT**

Cerere Bun de Tipar pt JOB 59886  
Va rugam accesati pagina de web <https://status.zipper-data.ro> pentru a vedea, verifica, modifica fisierele si a ACORDA sau NU Bun de Tipar on line pt aceasta lucrare

Worksheet id (JobID)	59886
Responsabil IT	cezar
Client	#####
Product / Project	Notificari de FARA MENTIUNI (Data / team)
AGP FisaPrecomanda	23105 (FARA MENTIUNI (Data / team))
Departament	Workout Retail
PC Comanda	#####
Worksheet date	2023-12-18
DeadLine (Borderou)	2023-12-19
FinalizeDate (Lansare)	2023-12-18 at 14:00
Prezantare date	2023-12-19

Borderou	Grup	PrePrintID	A4	min AWB	max AWB	EnvelopID	Envelopes	Cutii	Curier
B346192	23#D	30470252	220	305497437	305497546	11111111	110	1	COLET
<b>GRAND TOTAL</b>			<b>220</b>				<b>110</b>	<b>1</b>	

Courieri Plic	EnvelopID Plic	PrePrintID A4	sd	Plic A4
COLET 110	11111111 110	30470252 220	Duplex	110 220

« back Save next »

Totodată, utilizatorii pot adăuga mențiuni atât la nivelul fișierelor PDF, cât și la nivel de job, utilizând câmpul „Mențiuni / Observații”.

Jobs account Swagger API cautare Ghidul Utilizatorului

**Fisiere pentru BT** [Verificare variabile](#)

	c1_p12_j66448_WorkOut_P0001_data_PAR#39#3CONF#ID_plic_1_A4_1.pdf	68 KB	De la pagina: 1, 2 pagini	Adaugare Mentuni
	c1_p12_j66448_WorkOut_P0002_data_ipostb_conf#46#3CONF#ID_plic_12_A4_12.pdf	121 KB	De la pagina: <input type="text" value="1"/> 10 pagini	Adaugare Mentuni

Mentuni / Observatii :

Da BT, FARA MENTIUNI ! Nu este bun de tipar, Vezi mentiuni !

Toate acțiunile efectuate (comentarii sau aprobări) sunt afișate în vizualizarea aferentă fiecărui job. Pentru fiecare acțiune se înregistrează data și ora, adresa IP, utilizatorul (autorul) și conținutul comentariului, precum și momentul acordării „BT” (bun de tipar) pentru jobul respectiv.



Așteptare BT

2020-05-07 12:14:06  
Revenim cu poziționarea codului de bare

<< Projects list View Edit Rapoarte Tables Group by Order by Groups Updates VerifySelk

Job Settings  
Create WorkSpace  
Import  
Updates  
Verify / check  
Inserts  
Export  
Așteptare BT  
Lansare  
Printing  
Enveloping  
Delivery

Delivered

Borderou	groupby	Site	PrintService	PrePrint	nr A4	AWB START	AWB STOP	EnvService	Envelope ID	Plic	Boxes	Curier
B346124	19#3CONF#D	BU	Coala DX A/N	30000001	10	7199850800	7199850809	Plicuire C6	60470068	10	1	TPost
B346125	39#3CONF#D	BU	Coala DX A/N	30000001	1	3168023	3168023	Plicuire C6	60470064	1	1	PAR
B346126	46#3CONF#D	BU	Coala DX A/N	30000001	17	929219355	929219371	Plicuire C6	60470064	17	14	ipostb_conf
Total:					28					28	16	

End Job

După acordarea aprobării de tip „Bun de tipar”, prin selectarea opțiunii „Da, BT, fără mențiuni”, jobul este transferat automat în etapa următoare, respectiv pregătirea pentru lansarea în producție.

Aplicația indeplinește următoarele cerințe:

- este integrată cu aplicația de procesare și prelucrare a bazelor de date variabile predate de autoritatea contractantă.
- este specializată pentru fluxurile de acordare a Bunului de Tipar pentru tipurile de tipărituri.
- dispune de log-uri ale stadiului de acordare și a modificărilor machetelor tipurilor de tipărituri solicitate de autoritatea contractantă, de posibilitatea efectuării de comentarii în mod vizual pentru modificarea machetelor, cu poziționarea comentariilor direct pe zonele supuse revizuirii din documentele în format electronic și de vizualizare on line, în timp real a tipăriturilor în formatul final din întregul lot de tipărituri ce urmează a fi generat, fără a fi necesar transferul fișierelor.



2.2.1. Capacitate tehnica de procesare.

Pentru asigurarea volumului de tipar **Tipo Direct** deține echipamente de printare a datelor variabile cu o capacitate instalată și funcțională echivalentă cu dublul volumului de procesare zilnic descris în sarcina tehnică al Beneficiarului, capacitatea de printare asigurată este de min 130 000 A4 copii/zi foi cu date variabile. Astfel asigurând excluderea oricărui risc de întârzieri al procesului de expediere al facturilor.

**Tipo Direct** deține 2 echipamente de mare viteză de producție de inserare/anvelopare/ambalare a foilor A4 cu cititor inteligent OMR cu o capacitate instalată minimă a 110 000 foi A4 / 8 ore asigurând net superior volumul de procesat zilnic/total.

Denumirea echipamentelor	destinația	cantitatea	starea tehnică
Imprimantă R.....	personalizare	2	foarte bună
Imprimantă O.... v .....0	personalizare	4	foarte bună
Mașină de împlicuit K..... ..6	împlicuire	2	foarte bună
Ghilotină	tăiere	2	foarte bună

OBS A se vedea descrierea tehnică echipament.

Pentru continuitatea și excluderea perturbării procesului de tipar al facturilor Beneficiarului de servicii, **Tipo Direct** deține utilaje în stare bună de funcționare deservite de ingineri calificați în baza contractelor de S+M (FULL SERVICE AND MAINTANANCE), Contracte de service a echipamentelor de printare și inserare pentru funcționalitatea continuă a echipamentului (a se vedea anexe):

2.2.1. Personal calificat:

- **Tipo Direct** dispune de personalul necesar pentru a asigura acoperirea integrală a activităților, volumelor și termenelor prevăzute în viitorul contract;
- **Tipo Direct** deține personal calificat/specializat în prelucrarea fișierelor, în operarea echipamentelor de tipărire/imprimare digitală, în operarea echipamentelor de inserare/împlicuire, în domeniu IT pentru ajustarea sau modificarea programului de procesare a fișierelor CSV, XLSX, TXT, JSON sau baze de date MySQL/PostgreSQL.
- A se vedea anexe cu lista personalului și certificatele corespunzătoare, cu o scurtă descriere a competențelor acestora;

nr. d/o	Funcția/rolul, personalului	Numele, prenumele	Calificarea personalului – ofertat/propus experienta ani	Acte confirmative a calificării (număr, data emiterii, emitentul)
1	2	3	4	5
1	Director executiv	C... A.....	< 18 ani	
2	Specialist IT	G..... A.....	< 16 ani	<i>Certificat intretinere operare echip de print 03.03.2008; Certificat intretinere operare echip de print 21.12.2009; Certificat operare software de printare 21.12.2009; Certificat Microsoft SQL Server si Transact SQL; Certificat obtinere abilitati de web</i>



				<i>designer 04.04.2023;</i>
<b>3</b>	Operator imprimare/implicuire	<b>G... A...</b>	< 14 ani	<i>Certificat operare echip de print 20.01.2020;</i>
<b>4</b>	Operator imprimare/implicuire	<b>N... T.....</b>	< 8 ani	<i>Certificat operare echip de print 20.01.2020;</i> <i>Certificat operare si deservire echip de implicuire 17.01.2022;</i>
<b>5</b>	Tehnician imprimare/implicuire	<b>A..... I.....</b>	< 18 ani	<i>Certificat operare echip de print 20.01.2020;</i>
<b>6</b>	Operator imprimare/implicuire	<b>R.... C.....</b>	< 4 ani	

### 2.2.2. Conexiune securizată.

**Tipo Direct** asigură o conexiune securizată pentru schimbul de date cu Entitatea contractantă, utilizând soluții care garantează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor.

Soluția tehnică utilizată asigură:

1. autentificare securizată (autentificare multifactorial sau autentificare pe bază de certificat digital),
2. controlul accesului bazat pe roluri (RBAC),
3. accesul strict limitat personalului autorizat, pe principiul „need-to-know”,
4. neutilizarea conturilor partajate,
5. criptarea datelor în tranzit și în repaus, utilizând soluții criptografice acceptate la nivel internațional, conforme cu bunele practici actuale în domeniul securității informației, asigurând un nivel de securitate cel puțin echivalent cu TLS 1.3 pentru comunicații și AES-256 pentru date,
6. jurnalizarea completă și imuabilă a tuturor acțiunilor utilizatorilor (autentificare, acces, aprobare, respingere, transfer date, etc),
7. păstrarea jurnalelor pe o perioadă de minimum 12 luni, cu posibilitatea ajustării de către entitatea contractantă dacă legea cere mai mult,
8. în caz de inactivitate – cu sesiuni ca expira automat.

În acest scop, **Tipo Direct** deține mecanisme de transfer securizat de tip SFTP cu acces limitat la anumite adrese IP (allow list), VPN (inclusiv conexiuni de tip site-to-site).

Soluțiile utilizate includ obligatoriu:

1. criptarea datelor în tranzit utilizând algoritmi criptografici recunoscuți (minim TLS 1.3);
2. autentificare individuală, fără utilizarea conturilor partajate;
3. restricționarea accesului pe bază de adrese IP (whitelisting);
4. jurnalizarea accesului și a transferurilor de date.

Soluția utilizată asigură protecția datelor transmise este conformă cu cerințele aplicabile privind securitatea informațiilor, inclusiv cele prevăzute de legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal.

### 2.2.3. Securitate fizica asigurată de centrul de procesare al **Tipo Direct** .



**Tipo Direct** îndeplinește condiții de securitate fizică și protecție a informațiilor, corespunzătoare naturii serviciilor prestate:

- sisteme de monitorizare video a spațiilor în care se desfășoară activitățile relevante, cu înregistrare și păstrarea imaginilor pentru o perioadă adecvată (de regulă 60 de zile);
- măsuri de control al accesului în zonele de procesare, inclusiv restricționarea accesului persoanelor neautorizate;
- condiții de securitate fizică a spațiilor, inclusiv sisteme de prevenire și stingere a incendiilor, în conformitate cu cerințele legale aplicabile;
- măsuri organizatorice și tehnice pentru protecția datelor și a documentelor procesate.

**Tipo Direct** va prezenta, la solicitarea Entității contractante, documente justificative relevante care să permită verificarea existenței și adecvării măsurilor de securitate implementate.

#### 2.2.4. Testare.

**Tipo Direct** permite verificarea practică a capacității de a îndeplini cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini prin efectuarea unei testări la sediul, în prezența reprezentanților Entității contractante.

Testarea poate include, după caz:

- verificarea existenței și funcționalității echipamentelor și soluțiilor tehnice declarate;
- evaluarea capacității de procesare a volumelor de documente (tipărire/imprimare și pregătire pentru expediere);
- simularea fluxului operațional, utilizând un set de date furnizat de Entitatea contractantă, în scopul evaluării timpului de procesare și a conformității rezultatelor, cu suportarea costurilor testării

### 2.3. Predarea documentelor de plată de către Ofertant.

#### 2.3.1. Consumatorilor non-casnici.

Facturile fiscale, facturile de calcul a penalității, facturile de plată pentru gazele naturale consumate de către consumatorii non-casnici tipărite vor fi livrate conform solicitărilor Entității contractante, după cum urmează:

- direct Entității contractante;
- sau către un terț indicat de Entitatea contractantă.

#### 2.3.2. Consumatorilor casnici.

Facturile de plată pentru gazele naturale consumate de către consumatorii casnici vor fi livrate conform solicitărilor Entității contractante, în funcție de operatorul care va presta serviciul de distribuire a facturilor.

2.3.3. **Tipo Direct** va asigura îndeplinirea operațiunilor necesare pentru predarea documentelor de facturare către operatorul desemnat de Entitatea contractantă (inclusiv Poșta Moldovei sau alt operator indicat), în conformitate cu cerințele stabilite de aceasta și cu reglementările aplicabile.

2.3.4. **Tipo Direct** va întocmi documentele de evidență a expedierilor (inclusiv borderouri sau alte documente echivalente), în formatul și numărul de exemplare stabilit de Entitatea contractantă sau de operatorul care va repartiza facturile.

2.3.5. **Tipo Direct** va întocmi și va transmite Entității contractante rapoarte privind serviciile prestate (inclusiv tipărire/imprimare și pregătirea documentelor pentru expediere), cu evidențierea cantităților documentelor de facturare, pe tipuri, în formatul și la termenele stabilite contractual.

2.3.6. **Tipo Direct** asigură încărcarea, predarea documentelor de facturare către reprezentantul Entității contractante și/sau către operatorul desemnat de Entitatea contractantă, în condițiile stabilite contractual.

2.3.7. Predarea documentelor se va realiza pe bază de documente justificative (acte de predare-primire, procese-verbale, borderouri sau alte evidențe), semnate de părți, care vor reflecta cantitățile și tipurile de documente transmise.



2.3.8. **Tipo Direct** va asigura evidența cantității documentelor de facturare transmise către operatorul indicat de Entitatea contractantă și va pune la dispoziția Entității contractante informațiile relevante.

### 3. CONFIDENȚIALITATEA

**3.1.** Toate sistemele informaționale, precum și toată informația aferentă, sunt considerate confidențiale atât în perioada de executare a contractului, cât și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat. Operarea cu informațiile dobândite în perioada de executare a contractului va avea loc în conformitate cu prevederile legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Legea nr. 133/2011, iar începând cu data intrării în vigoare, Legea nr. 195/2024, precum și actele normative subsecvente. În cazul modificării cadrului legislativ aplicabil pe durata executării contractului, **Tipo Direct** se obligă să implementeze, fără costuri suplimentare pentru Entitatea contractantă, toate măsurile necesare pentru asigurarea conformității.

**3.2.** Părțile vor avea următoarele obligații de confidențialitate.

3.2.1. Nu vor folosi în interes personal sau în interesul unor terțe părți informațiile confidențiale obținute în calitate de parte a contractului;

3.2.2. Nu vor discuta informații de natură confidențială cu terțe persoane, fără aprobarea scrisă a celeilalte părți;

3.2.3. Nu vor permite folosirea de terțe părți a informațiilor confidențiale referitoare la cealaltă Parte;

3.2.4. Alte obligații de confidențialitate care derivă din Legea Nr. 195 din 25.07.2024.

**3.3.** Să asigure integritatea facturilor de manipulări, distrugerii, utilizări neautorizate. Facturile care au fost imprimate necalitativ sau cele extrase la cererea Beneficiarului și nu vor fi transmise către Poșta Moldovei, urmează a fi restituite Beneficiarului, pentru a fi distruse/nimicite.

**3.4.** La sfârșitul executării contractului, toate informațiile utilizate în cadrul executării acestui contract, pe suport electronic sau fizic vor fi distruse de către Ofertant, Beneficiarul având posibilitatea de a verifica executarea acestei obligații.

### 4. SARCINILE ȘI OBLIGAȚIILE DE BAZĂ ALE ENTITĂȚII CONTRACTANTE

**4.1.** Entitatea contractantă va asigura formarea și transmiterea fișierelor electronice către **Tipo Direct** .

**4.2.** Termenul de prezentare a informației și executare a tiparului. Beneficiarul va asigura transmiterea către **Tipo Direct** a fișierelor electronice pentru tipărire după cum urmează:

4.2.1. Consumatorii non-casnici:

- mun. Chișinău – în perioada 3 - 5 a fiecărei luni;
- regiuni teritoriale – în perioada 2 - 5 a fiecărei luni.

**Tipo Direct** va executa tiparul facturilor fiscale, facturilor de plată pentru gazele naturale consumate de către consumatorii non-casnici, facturilor de calcul a penalităților, precum și altor acte necesare, le va însera în plic și va livra în decurs de maximum 24 ore de la recepționarea datelor conforme și a comenzii, în funcție de volumul transmis pentru procesare.

Serviciile de foldare și înserare în plic a facturilor pentru gazele livrate per consumator non-casnic vor fi executate doar pentru facturile ce vor distribuite prin Poșta Moldovei.

4.2.2. Consumatorii casnici:



- mun. Chișinău - în perioada 5 - 7 a fiecărei luni;
- regiuni teritoriale - în perioada 3 - 7 a fiecărei luni.

**4.3. Tipo Direct** va executa tiparul facturilor de plată pentru gazele naturale consumate de către consumatorii casnici, va sorta conform metodei solicitate de Beneficiar și va preda volumul tipărit a facturilor de plată în termeni calculați în funcție de volumul masivului expedit pentru tipar, divizat la capacitatea de imprimare a minimum 130 000 foi A4 în timp de 24 ore (1 zi lucrătoare), sau echivalent acestui volum.

Dacă masivul este expedit de către Beneficiar între orele 8:00-17:00 a zilei lucrătoare, data expedierii se consideră data curentă, iar dacă masivul se expediază după ora 17:00, data expedierii se consideră următoarea zi lucrătoare.

**Tipo Direct** va preda volumul tipărit al facturilor de plată în decurs de 1 zi lucrătoare.

## 5. CONDIȚIILE LIVRĂRII

**5.1.** Serviciile de tipar vor fi furnizate și facturate entității contractate. Serviciile vor fi recepționate de persoanele desemnate de către entitatea contractantă/beneficiar. În cadrul recepției cantitative și calitative, entitatea contractată are dreptul, prin reprezentanții săi, de a inspecta oficiu **Tipo Direct** /tipografia pentru a verifica conformitatea producției tipografice cu documentația de atribuire (caiet de sarcini).

**5.2.** Recepția cantitativă va fi efectuată în momentul livrării și va constata în verificarea denumirii și cantității serviciilor executate/livrate și se materializează printr-un proces-verbal (act de primire-predare) a serviciilor.

**5.3.** Executarea serviciilor se consideră finite în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție la nivel calitativ și cantitativ și entitatea contractată a semnat actul de primire-predare a serviciilor.

**5.4.** Achitarea serviciilor de tipar efectiv livrate se va realiza în baza actului de primire-predare asumat de ambele părți și factura cu evidențierea tuturor informațiilor minime definite prin legislația fiscală.

**5.5.** Tipo direct declară ca îndeplinește următoarele cerințe minime de calificare:

- nu se află în stare de insolvabilitate, lichidare sau într-o situație similară prevăzută de legislația aplicabilă și dispune de capacitatea de a-și onora obligațiile contractuale;
- nu este supus unor măsuri care să afecteze capacitatea de desfășurare a activității (inclusiv suspendarea activității sau aplicarea unor măsuri asigurătorii care împiedică executarea contractului);
- se află la zi cu achitarea obligațiilor fiscale și a altor contribuții obligatorii către bugetul public național, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- dispune de o bună reputație și o experiență de subscriere unor asemenea riscuri;
- garantează respectarea confidențialității informațiilor și datelor la care are acces în cadrul procedurii și, ulterior, în executarea contractului, inclusiv a secretului comercial și a cerințelor aplicabile privind protecția datelor;
- dispune de experiența similară în ultimii 16 ani. **Tipo Direct** trebuie face dovada că în ultimii 3 ani a avut prestari de servicii similare ca volum solicitat, lista companiilor cu care **Tipo Direct** a deținut în ultimii 3 ani contracte și recomandări din partea Beneficiarilor.

## 6. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT



**6.1. Tipo Direct** va presta serviciile pe durata valabilității contractului, în baza comenzilor transmise de Entitatea contractantă, în cantitățile și structura solicitate.

**6.2.** Termenele de prestare vor fi stabilite contractual și vor fi calculate de la momentul recepționării datelor complete și conforme. Termenul de executare a serviciilor este de maximum 24 ore de la recepționarea datelor conforme și a comenzii, în funcție de volumul transmis pentru procesare.

**6.3.** În cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau executării cu întârziere a obligațiilor contractuale, din culpa **Tipo Direct**, acesta va răspunde pentru prejudiciile cauzate Entității contractante, în condițiile legislației aplicabile.

**6.4.** Suplimentar, pentru întârzierea în executarea obligațiilor contractuale, **Tipo Direct** va datora penalități în cuantum de 0,1% din valoarea serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la executarea integrală a obligațiilor.

**6.5.** Aplicarea penalităților nu înlătură dreptul Entității contractante de a solicita repararea integrală a prejudiciului cauzat.

Modalitatea de calcul, aplicare și plafonul penalităților vor fi detaliate în contractul de achiziție.

Conducatorul întreprinderii: **Alexandru Cojocaru**

27.04.2026

ICS "Tipo Direct Serv" SRL

(semnatura și ștampilă),

