

N^o 430.



ACHIZIȚII PUBLICE

N^o 67 din 05.02.19

CONTRACT Nr. 101

de achiziționare a serviciilor

Cod CPV: 72510000-3

"05" februarie 2019

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Societatea Comercială „Daac System Integrator” S.R.L. , reprezentată de Director general, dl Sergiu GHINCUI , care acționează în baza Statutului, denumită în continuare Prestator , IDNO 1006600054871 , pe de o parte,	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” , reprezentată de Director dl Serghei RAILEAN , care acționează în baza Statutului, denumită în continuare Beneficiar , IDNO 1002600024700 , pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea serviciilor de mentenanță SIA „Arhiva Stare Civilă”, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare din 15.01.2019, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului (*Proces verbal nr.23/19 din 15.01.2019*).

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

a) Specificația de preț și tehnică (anexa nr. 1).

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

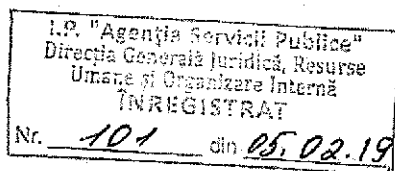
d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

EA
DIRECȚIA
UMAR
Șef



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT Nr. 101

de achiziționare a serviciilor

Cod CPV: 72222300-0

"05. Februarie" 2019

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Societatea Comercială „Daac System Integrator” S.R.L., reprezentată de Director general, dl Sergiu GHINCU, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare Prestator, IDNO 1006600054871, pe de o parte.	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, reprezentată de Director dl Serghei RAILEAN, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare Beneficiar, IDNO 1002600024700, pe de altă parte.

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea serviciilor de mentenanță SIA „Arhiva Stare Civilă”, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare din 15.01.2019, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului (*Proces verbal nr.23/19 din 15.01.2019*).

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
a) Specificația de preț și tehnică (anexa nr. 1).

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

BI
DIRECȚIA
UMAN
Șef

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației din Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pe parcursul a 2 (două) luni consecutive (01 ianuarie 2019- 28 februarie 2019).

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- Factura fiscală;
- Act de prestare a serviciilor.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului lunar pentru luna precedentă de prestare a serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră efectuată corespunzător în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus, acceptate de Beneficiar fără obiecții.

2.4. Locul de prestare a serviciilor: mun. Chișinău, str. A. Pușkin, nr.42.

3. Prețul și condiții de plată

3.1 Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

3.2 Suma totală a prezentului Contract constituie: **81 600,00 lei (optzeci și una de mii șase sute, 00 bani), inclusiv TVA.**

3.3 Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4 Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: lunar, pentru lua precedentă, prin transfer bancar, în primele 10 (zece) zile a lunii următoare celei de prestare a Serviciilor, după prezentarea documentelor enumerate la pct. 2.2. și acceptarea acestora de către Beneficiar fără obiecții.

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicate în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1 Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația din anexa nr. 1 a prezentului Contract, iar calitatea corespunde normelor actelor normative în vigoare referitoare la prestarea Serviciilor.

4.2 Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale lunar pentru luna precedentă de prestare a Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerate de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta cerințele stabilite de actele normative în vigoare.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

FINAN
GENERAL
E ȘI ORC
DIRECT
Secția F
tel.



6. Obligațiile părților

6.1 În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada valabilității Contractului.

6.2 În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor comandate și prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

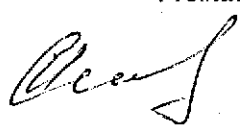
- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.



9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor livrate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 (zece) zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit.

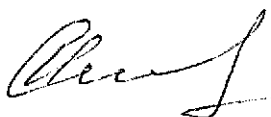
12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale



stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Beneficiar și Prestator.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la data de 28 februarie 2019.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, " " 2019.

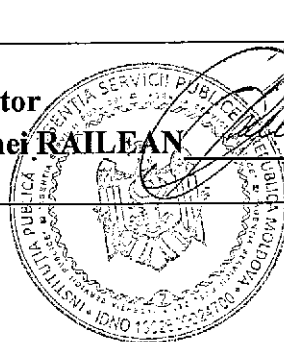
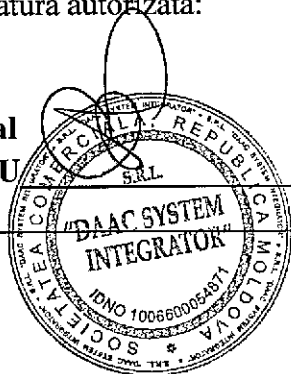
12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator „Daac System Integrator” S.R.L	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Adresa juridică: mun. Chișinău, sec. Buiucani, str. Calea Ieșilor, 10. Telefon: 0-22-509-709 BC”Moldova-Agroindbank” S.A. Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 182, Sucursala Chișinău-Centru IBAN MD68AG000000002251762402 Cod fiscal: 1006600054871 Cod TVA: 0504876	Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin, nr. 42. Telefon: 0-22-50-44-20 BC “Victoriabank” S.A. Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, Filiala nr.12, Bulevardul Moscova, nr.3. IBAN MD97VI000002224212555 Cod fiscal: 1002600024700 Codul băncii:VICBMD2X884

14. Semnăturile Părților

Prestator „Daac System Integrator” S.R.L	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
Director general Sergiu GHINCU	Director Serghei RAILEAN



Specificația tehnică și de preț

Nr. d/o	Denumirea Serviciilor	Cantitatea (set)	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma, lei fără TVA	Suma, lei cu TVA
1	Servicii de mentenanță SIA „Arhiva Stare Civilă”,	2 luni	34 000,00	40 800,00	68 000,00	81 600,00
TOTAL:					68 000,00	81 600,00

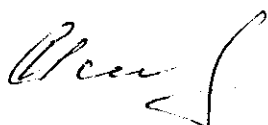
Formele de prestare a serviciilor de mentenanță

Serviciul de mentenanță va fi asigurat pe perioada 01 ianuarie 2019 – 28 februarie 2019 și va include următoarea formă:

- **mentenanța corectivă**- constă în totalitatea activităților orientate spre restabilirea funcționalității sistemului informațional în caz de incident. Intervenția se consideră acceptabilă dacă sistemul funcționează la un nivel minim acceptat;
- **mentenanța adaptivă** - constă în modificarea sistemului informațional aflat în exploatare în scopul asigurării eficienței și performanței acestuia în condițiile de modificare a mediului.

Specificația serviciilor de mentenanță a SIA „Arhiva Stării Civile”

Nr.	Denumirea și descrierea serviciilor
1.	Servicii de mentenanță corectivă include următoarele servicii:
1.1.	Monitorizare continuă și mentenanță permanentă a sistemului;
1.2.	Actualizarea certificatelor de autentificare și SSL la nivel de notificarea Beneficiarului despre necesitatea prelungirii lor și instalarea certificatelor actualizate pe mediu de producere.
1.3.	Asigurarea înlocuirii applet-ului de semnătură digitală (anual) utilizat în cadrul sistemului cu cel prezentat de către Beneficiar.
1.4.	Asigurarea cu un sistem eficient de raportare a problemelor identificate de către DGSC în SI „Arhiva Stării Civile” prin intermediul helpdesk-ului al Furnizorului.
1.5.	Crearea copiilor de rezervă a sistemului în regim regulat.
1.6.	Restabilirea funcționării sistemului în regim de urgență în limitele competențelor sale și după caz interacțiunea cu administratorul platformei mCloud și a serviciilor mSign/mPass din numele Beneficiarului sistemului.
1.7.	Asigurarea securității informației și transmiterea ei în conformitate cu drepturile de acces atribuite utilizatorilor din cadrul DGSC și subdiviziunile teritoriale.
2.	Servicii de mentenanță adaptivă include următoarele servicii:
2.1.	Asigurarea garanției privind rezultatele completării sistemului prin reîncărcarea repetată a registrelor scanate, care nu au trecut validarea semnăturii electronice aplicate (circa 8000 de registre).



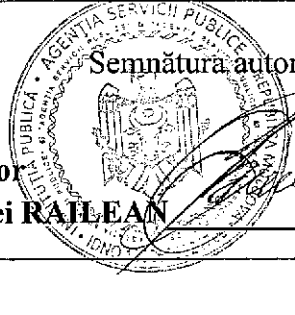
Serviciile de mentenanță a sistemului se va presta în intervalul de timp cuprins între orele 08:00 și 17:00, 5 zile lucrătoare pe săptămână și vor cuprinde:

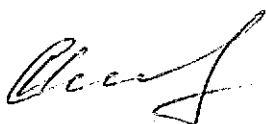
- Recepționarea incidentelor prin telefon, e-mail sau fax (help-desk);
- Evaluarea incidentelor;
- Soluționarea incidentelor;
- Actualizarea jurnalului de incidente.

Termenii de reacție în cazul parvenirii solicitărilor de suport este prezentată în tabelul de mai jos.

Neconcordanță	Descriere	Timp max. de restabilire a funcționalității sau soluționare a problemei (ore de lucru, zile)
Critică	Problemă care afectează funcționalitatea întregului sistem.	Timp max. de restabilire a funcționalității - 4 ore.
Înaltă	Probleme care au o influență înaltă asupra funcționalității sistemului, care pot conduce la limitarea utilizării sistemului.	Timp max. de restabilire a funcționalității - 8 ore.
Medie	Probleme ce țin de dereglările funcționalității sistemului, care pot fi soluționate fără riscul pierderii de date sau prejudicierea funcționalității sistemului.	Timp max. de restabilire a funcționalității - 2 zile.
Mică	Probleme cu impact mic sau foarte mic asupra funcționalității sistemului.	Timp max. de restabilire a funcționalității - 3 zile.

Semnăturile Părților

Prestator „Daac System Integrator” S.R.L	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată: Director general Sergiu GHINCU 	Semnătura autorizată: Director Serghei RAILEAN 





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 40

de achiziționare a serviciilor

Cod CPV: 72510000-3

14 februarie 2019

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Societatea Comercială „Daac System Integrator” S.R.L., reprezentată de Director general, dl Sergiu GHINCUI, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare Prestator, IDNO 1006600054871, pe de o parte,	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, reprezentată de Director dl Serghei RAILEAN, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare Beneficiar, IDNO 1002600024700, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea serviciilor de mentenanță SIA „Arhiva Stare Civilă”, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziție licitație deschisă din 09.01.2019, în baza decizie de atribuire a contractului de achiziții publice (nr. 37 din 21.01.2019).

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

a) Specificația de preț și tehnică (anexa nr. 1).

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

E
DIRECȚIA
URMA
Șor

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației din anexa nr.1 la prezentul Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pe parcursul a 10 (zece) luni consecutive, în perioada 01 martie 2019 - 31 decembrie 2019.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- Factura fiscală;
- Act de prestare a serviciilor.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului lunar, pentru luna precedentă de prestare a serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră efectuată corespunzător în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus, acceptate de Beneficiar fără obiecții.

2.4. Locul de prestare a Serviciilor: mun. Chișinău, str. A. Pușkin, nr.42.

3. Prețul și condiții de plată

3.1 Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Anexa nr. 1 la prezentul Contract..

3.2 Suma ofertei Prestatorului pentru prestarea Serviciilor constituie: **432 000,00 lei (patru sute treizeci și două mii de lei 00 bani), fără TVA.** Suma limită a prezentului Contract pentru Serviciile prestate în perioada indicată la pct. 2.1. al prezentului Contract, constituie: **432 000,00 lei (patru sute treizeci și două de mii de lei, 00 bani), inclusiv TVA.**

3.3 Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4 Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: lunar, pentru luna precedentă de prestare a Serviciilor, prin transfer bancar, în termen 10 (zece) zile după prezentarea documentelor enumerate la pct. 2.2. și acceptarea acestora de către Beneficiar fără obiecții.

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicate în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1 Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația din anexa nr.1 a prezentului Contract, iar calitatea corespunde normelor actelor normative în vigoare referitoare la prestarea Serviciilor.

4.2 Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii lunar, pentru luna precedentă de prestare a Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerate de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta cerințele stabilite de actele normative în vigoare.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta



standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1 În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada valabilității Contractului.

6.2 În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor comandate și prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul

Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună execuție a contractului agreată de către Beneficiar este scrisoare bancară sau ordin de plată, în cuantum de 5% din valoarea prezentului Contract.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția Prestatorului de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită, în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 (zece) zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prestatorul este eliberat de răspundere pentru orice posibilă pierdere a datelor sau altor informații din SIA „Arhiva Stare Civilă” și/sau staționare a SIA nominalizat, în perioada prestării Serviciilor, având ca urmare cauzarea prejudiciului de evenimentele nominalizate, inclusiv persoanelor terțe, dacă aceste s-au produs din cauza neexecutării de către Beneficiar a obligațiilor sale, sau în legătură cu acțiunile sau inacțiunile persoanelor terțe (inclusiv dacă persoanele terțe nu sunt identificate) sau în cazul imposibilității restabilirii datelor (informației) dacă Beneficiarul avea posibilitatea să facă copii (arhive) necesare a datelor (informației), dar nu le-a făcut.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit.



12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Beneficiar și Prestator.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la data de 31 decembrie 2019.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “ ” 2019.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator Societatea Comercială „Daac System Integrator” S.R.L	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Adresa juridică: mun. Chișinău, sec. Buiucani, str. Calea Ieșilor, 10 Telefon: 0-22-509-709 BC ”Moldova-Agroindbank” S.A Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 182, Sucursala Chișinău Centru IBAN MD68AG000000002251762402 Codul băncii: AGRNMD2X Cod fiscal: 1006600054871 Cod TVA: 0504876	Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin, nr. 42. Telefon: 0-22-50-44-20 BC “Victoriabank” S.A. Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, Filiala nr.12, bd, Moscova, nr. 3 IBAN MD97VI0000002224212555 Codul băncii: VICBMD2X884 Cod fiscal: 1002600024700

14. Semnăturile Părților

Prestator Societatea Comercială „Daac System Integrator” S.R.L	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Director general Sergiu GHINCU 	Director Serghei RAILEAN 

Specificația tehnică și de preț

Nr. d/o	Denumirea Serviciilor	Cantitatea (luni)	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma, lei fără TVA	Suma, lei cu TVA
1	Servicii de mentenanță SIA „Arhiva Stare Civilă”,	10	36 000,00	43 200,00	360 000,00	432 000,00
TOTAL:					360 000,00	432 000,00

Formele de prestare a serviciilor de mentenanță

Serviciul de mentenanță va fi asigurat pe perioada 01 martie 2019 – 31 decembrie 2019 și va include următoarea formă:

- **mentenanța corectivă**- constă în totalitatea activităților orientate spre restabilirea funcționalității sistemului informațional în caz de incident. Intervenția se consideră acceptabilă dacă sistemul funcționează la un nivel minim acceptat;
- **mentenanța adaptivă** - constă în modificarea sistemului informațional aflat în exploatare în scopul asigurării eficienței și performanței acestuia în condițiile de modificare a mediului.

Specificația serviciilor de mentenanță a SIA „Arhiva Stării Civile”

Nr.	Denumirea și descrierea serviciilor
1.	Servicii de mentenanță corectivă include următoarele servicii:
1.1.	Monitorizare continuă și mentenanță permanentă a sistemului;
1.2.	Actualizarea certificatelor de autentificare și SSL la nivel de notificarea Beneficiarului despre necesitatea prelungirii lor și instalarea certificatelor actualizate pe mediu de producere.
1.3.	Asigurarea înlocuirii applet-ului de semnătură digitală (anual) utilizat în cadrul sistemului cu cel prezentat de către Beneficiar.
1.4.	Asigurarea cu un sistem eficient de raportare a problemelor identificate de către DGSC în SI „Arhiva Stării Civile” prin intermediul helpdesk-ului al Furnizorului.
1.5.	Crearea copiilor de rezervă a sistemului în regim regulat.
1.6.	Restabilirea funcționării sistemului în regim de urgență în limitele competențelor sale și după caz interacțiunea cu administratorul platformei mCloud și a serviciilor mSign/mPass din numele Beneficiarului sistemului.
1.7.	Asigurarea securității informației și transmiterea ei în conformitate cu drepturile de acces atribuite utilizatorilor din cadrul DGSC și subdiviziunile teritoriale.
2.	Servicii de mentenanță adaptivă include următoarele servicii:
2.1.	Asigurarea garanției privind rezultatele completării sistemului prin reîncărcarea repetată a registrelor scanate, care nu au trecut validarea semnăturii electronice aplicate(circa 8000 de registre).



Serviciile de mentenanță a sistemului se va presta în intervalul de timp cuprins între orele 08:00 și 17:00, 5 zile lucrătoare pe săptămână și vor cuprinde:

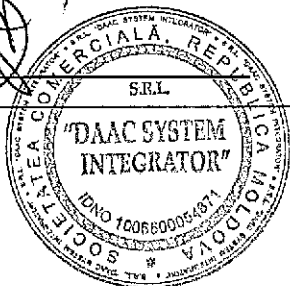
- Recepționarea incidentelor prin telefon, e-mail sau fax (help-desk);
- Evaluarea incidentelor;
- Soluționarea incidentelor;
- Actualizarea jurnalului de incidente.

Termenii de reacție în cazul parvenirii solicitărilor de suport este prezentată în tabelul de mai jos.

Neconcordanță	Descriere	Timp max. de restabilire a funcționalității sau soluționare a problemei (ore de lucru, zile)
Critică	Problemă care afectează funcționalitatea întregului sistem.	Timp max. de restabilire a funcționalității - 4 ore.
Înaltă	Probleme care au o influență înaltă asupra funcționalității sistemului, care pot conduce la limitarea utilizării sistemului.	Timp max. de restabilire a funcționalității - 8 ore.
Medie	Probleme ce țin de dereglările funcționalității sistemului, care pot fi soluționate fără riscul pierderii de date sau prejudicierea funcționalității sistemului.	Timp max. de restabilire a funcționalității - 2 zile.
Mică	Probleme cu impact mic sau foarte mic asupra funcționalității sistemului.	Timp max. de restabilire a funcționalității - 3 zile.

Semnăturile Părților

Prestator Societatea Comercială „Daac System Integrator” S.R.L	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată: Director general Sergiu GHINCU	Semnătura autorizată: Director Serghei RAILEAN



[Handwritten signature]

Nr. 110/1 din 02.04.19



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 437

de achiziţionare a serviciilor

Cod CPV: 72261000-2

"02" aprilie 2019

mun. Chişinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Societatea Comercială "DAAC System Integrator" S.R.L. , reprezentată de Director general, dl Sergiu GHINCU , care acţionează în baza Statutului, denumit în continuare <i>Prestator</i> , IDNO 1006600054871 , pe de o parte,	Instituţia Publică „Agenţia Servicii Publice” , reprezentată de Director dl Serghei RAILEAN , care acţionează în baza Statutului, denumit în continuare <i>Beneficiar</i> , IDNO 1002600024700 , pe de altă parte,

ambii denumiţi în continuare *Părţi*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziţionarea serviciilor de mentenanţă, suport şi dezvoltare a subsistemului „Acces Activ la Registrul Bunurilor Imobile” (SIA AARBI) a Sistemului informaţional automatizat „Cadastrul Bunurilor Imobile” (SIA CBI), denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziţie – cererea ofertelor de preţuri, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului (*Decizia nr. 99/19 din 04.03.2019*).

- b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrale ale Contractului:
- Conţinutul modificărilor la sarcina tehnică a sistemului 0052-0004-00.CM.01.01 (anexa nr.1);
 - Termenii şi condiţiile de livrare/ prestare /executare serviciilor de mentenanţă, dezvoltare şi suport SIA AARBI (anexa nr.2);
 - Specificaţia tehnică (anexa nr. 3);
 - Specificaţia de preţ (anexa nr. 4).

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate

cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilită de Contract

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform anexelor la prezentul Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator

- în termen de până la 4 luni – să asigure dezvoltarea/implementarea SIA AARBI conform cerințelor stabilite în Conținutul modificărilor la sarcina tehnică a subsistemului 0052-0004-00.CM.01.01 (anexa nr.1);

- pe perioada de 12 luni consecutive – să asigure mentenanță și suport, conform specificației tehnice (anexa nr. 3), care este parte integrantă a prezentului contract.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- Factura fiscală;
- Act de prestare a serviciilor.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră efectuată corespunzător în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus, acceptate de Beneficiar fără obiecții.

2.4. Locul de prestare a Serviciilor pe adresa A. Pușkin 47 ale Agenției Servicii Publice.

3. Prețul și condiții de plată

3.1 Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația de preț (anexa nr. 4).

3.2 Suma totală a prezentului Contract constituie **595 782,00 lei (cinci sute nouăzeci și cinci mii șapte sute optzeci și doi lei, 00 bani), inclusiv TVA.**

3.3 Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4 Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: Servicii de dezvoltare a SIA AARBI se achită prin transfer bancar, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare după prestarea Serviciilor, prezentarea documentelor enumerate la pct. 2.2. și acceptarea acestora de către Beneficiar fără obiecții. Servicii de mentenanță se achită lunar, pentru luna precedentă de prestare a Serviciilor, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare după prezentarea documentelor enumerate la pct. 2.2. și acceptarea acestora de către Beneficiar fără obiecții.

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicate în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1 Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă volumul Serviciilor corespunde informației indicate în Anexele prezentului Contract, iar calitatea corespunde normelor actelor normative în vigoare referitoare la prestarea Serviciilor.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

4.2 Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale o dată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății, iar pentru cele de mentenanță – lunar, pentru luna precedentă de prestare a Serviciilor. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerate de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta cerințele stabilite de actele normative în vigoare.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1 În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar, iar cele de mentenanță – pe toată perioada de valabilitate a Contractului.

6.2 În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor comandate și prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatore a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind volumul Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului volumul serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 (zece) zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare instanței de judecată competente, conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Beneficiar și Prestator.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil perioada de 12 luni consecutive din momentul semnării acestuia de către Părți.

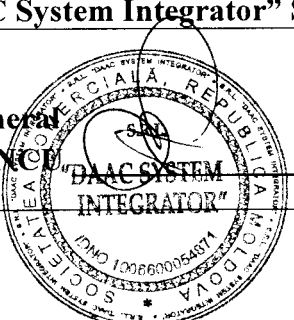
12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “ ” 2019.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator	Beneficiar
S.C. „DAAC System Integrator” S.R.L	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor, nr. 10 Telefon: 022-50-97-09, 022-50-97-10 B.C. „Moldova – Agroindbank” S.A. Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 182. IBAN: MD68AG000000002251762402 Codul băncii: AGRNMD2X Cod fiscal: 1006600054871 Cod TVA: 0504876	Adresa juridică:mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin, 42 Telefon: 0-22-50-44-20 B.C. “Victoriabank” S.A. Adresa poștală a băncii: Filiala nr. 12, mun. Chișinău, bd. Moscova, nr.3. IBAN: MD97VI000002224212555 Cod fiscal: 1002600024700 Codul băncii: VICBMD2X884

14. Semnăturile Părților

Prestator	Beneficiar
S.C. „DAAC System Integrator” S.R.L	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Director general Sergiu GHINCEA 	Director Serghei RAILEAN 

SURSE
NA
CO

**Termenii și condițiile de livrare/ prestare /executare serviciilor de mentenanță,
dezvoltare și suport SIA AARBI**

Prestatorul umrează să efectueze următoarele:

1. Să asigure dezvoltarea/ implementarea software conform cerințelor stabilite în Conținutul modificărilor la sarcina tehnică a subsistemului 0052-0004-00.CM.01.01 – în termen de până la 4 luni;
2. Să asigure mentenanță și suport – pe perioada de 12 luni consecutive;
3. Să asigure furnizarea următoarelor livrabile:
 1. Pachet de instalare software;
 2. Coduri – sursă (*împreună cu furnizarea mediului de dezvoltare pe o mașină virtuală (licențele utilizate pe mediul de dezvoltare de către Prestator nu se transmit), descrierea cerințelor față de sistemul de operare și software-ul dezvoltat, instrucțiuni pentru crearea pachetului de instalare a versiunii, procedura transmiterii pentru desfășurare (sau actualizare) administratorilor de sistem*);
 3. Document pentru testarea performanței (load test) a serviciilor/ funcționalităților noi dezvoltate, utilizând instrumentul JMeter, cu schema și fișierul de configurare;
 4. Documentele (existente ale subsistemului) completate/ actualizate:
 - Software Architecture Document and Detailed Technical Design;
 - Technical Description (SDD);
 - 32.01_12-DT.001.02 Descriere tehnică. MDB (database design document);
 - System Installation and Configuration Document;
 - Administrator Manual Developer;
 - Administrators Manual TSM Developer;
 - Ghidul_Administratorului_Cadastru;
 - Ghidul_Configurator_de formulare;
 - Ghidul_Executorului_Judecatoresc_Cadastru;
 - Ghidul_Operatorului;
 - Ghidul_Registratorului_Cadastru.

Semnăturile Părților

Prestator	Beneficiar
S.C. „DAAC System Integrator” S.R.L	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Director general Sergiu GHINCU	Director Serghei RAILEAN



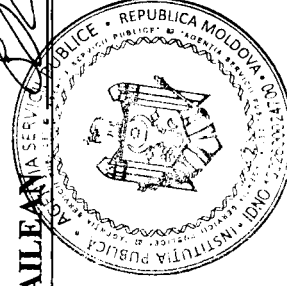
Specificația tehnică

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică	Standarde de referință
1	2			7	8
	Servicii:				
72261000-2	Servicii de mentenanță, suport și dezvoltare a subsistemului SIA AARBI a SIA CBI			conform cerințelor stabilite în Conținutul modificărilor la sarcina tehnică a sistemului 0052-0004-00.CM.01.01. Prestarea serviciilor conform Anexei nr. 1 Servicii de mentenanță și suport SIA AARBI pentru perioada 12 luni conform Anexei nr. 2	ISO 9001 ISO 27001
72261000-2	1.1 Servicii de mentenanță adaptivă: Dezvoltări pentru integrarea SIA AARBI a SIA CBI	MD	DAAC System Integrator	conform cerințelor stabilite în Conținutul modificărilor la sarcina tehnică a sistemului 0052-0004-00.CM.01.01. Prestarea serviciilor conform Anexei nr. 1	ISO 9001 ISO 27001
72261000-2	1.2 Servicii de mentenanță adaptivă: Dezvoltări pentru soluționarea problemelor ce persistă în versiunea curentă a SIA AARBI			conform cerințelor stabilite în Conținutul modificărilor la sarcina tehnică a sistemului 0052-0004-00.CM.01.01. Prestarea serviciilor conform Anexei nr. 1	ISO 9001 ISO 27001

72261000-2	1.3 Servicii de mentenanță corectivă: mentenanță și suport	Servicii de mentenanță și suport SIA AARBI pentru perioada 12 luni conform Anexei nr. 2; Inclusiv: Consultarea utilizatorilor și administratorilor Analiza datelor Înlăturarea erorilor în algoritmele realizate conform sarcinii tehnice 0052-0004-00.CM.01.01. depistate în proces de exploatare Analiza sarcinilor noi de dezvoltare Limita lunară 20 om/ ore a specialiștilor	ISO 9001 ISO 27001
------------	--	--	--------------------

Semnăturile Părților

Prestator	Instituția Publică	Beneficiar
S.C. „DAAC System Integrator” S.R.L	„Agenția Servicii Publice”	
Semnătura autorizată: Director general Sergiu GHINCU	Semnătura autorizată: Director Serghei RAILEANU	



la contractul _____

din _____

Specificația de Preț

Servicii de mentenanță, suport și dezvoltare a subsistemului „Acces Activ la Registrul Bunurilor Imobile (AARBI)” a SIA „Sisteme cadastrale”									
Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Servicii									
72261000-2	Servicii de mentenanță, suport și dezvoltare a subsistemului „Acces Activ la Registrul Bunurilor Imobile (AARBI)” a SIA „Sisteme cadastrale”								
72261000-2	1.1 Servicii de mentenanță adaptivă: Dezvoltări pentru integrarea SIA AARBI cu SIA CBI	set	1	143 325,00	171 990,00	143 325,00	171 990,00	În termen de până la 4 luni conform cerințelor stabilite în Conținutul modificărilor la sarcina tehnică a subsistemului 0052-0004-00.CM.01.01	IBAN MD97VI000002224212554 MDL

72261000-2	1.2 Servicii de mentenanță adaptivă: Dezvoltari pentru soluționarea problemelor ce persistă în versiunea curenta a SIA AARBI	set	1	218 160,00	261 792,00	218 160,00	261 792,00	În termen de până la 4 luni conform cerințelor stabilite în Conținutul modificărilor la sarcina tehnică a subsistemului 0052-0004-00.CM.01.01	IBAN MD97VI0000002224212555 MDL
72261000-2	1.3 Servicii de mentenanță corectivă: mentenanță și suport	luni	12	11 250,00	13 500,00	135 000,00	162 000,00	Pe perioada de un an conform Anexei nr. 2	IBAN MD97VI00000022242125 55MDL
	TOTAL					496 485,00	595 782,00		

Semnăturile Părților

Prestator	Beneficiar
S.C. „DAAC System Integrator” S.R.L	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată: Director general Sergiu GHINCU	Semnătura autorizată: Director Sergei RAILEAN

