

CAIET DE SARCINI

**Servicii de mentenanță a
modulului „Alocatii bugetare” din cadrul
Sistemului Informațional de Executare a Bugetului**

Cuprins

1	Generalități	3
2	Referințe	3
3	Obiectivul documentului.....	3
4	Destinația sistemului	3
4.1	Scopul și obiectivele	3
4.2	Dependența de sistemele existente.....	4
5	Cerințele business	4
5.1	Funcționalitățile de bază ale sistemului	4
5.2	Cerințe față software și hardware	5
6	Cerințe față de serviciile de mentenanță	5

1 Generalități

Modulul „Alocații bugetare” este o componentă a Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice a Ministerului Finanțelor, bazată pe realizările contemporane ale tehnologiilor informaționale și comunicațiilor, care asigură procesul de gestionare a alocațiilor bugetare, dezagregarea bugetului aprobat/modificat sub aspectul clasificăției bugetare până la nivel necesar pentru executarea lui, procesul fiind înfăptuit de către instituțiile bugetare începând cu administratorul de buget (administrația publică centrală/administrația publică locală) și terminând cu instituția bugetară din subordine care nemijlocit va executa bugetul respectiv.

Caietul de sarcini conține o descriere succintă a serviciilor realizate, precum și condițiile, premisele generale și recomandările pentru mentenanța sistemului.

2 Referințe

La elaborarea caietului de sarcini au fost respectate legile și documentele normativ-legale ale Republicii Moldova, recomandările și Directivele UE, standardele și documentele normative naționale și internaționale, recunoscute de RM, care reglementează momentele legate de crearea și utilizarea tehnologiilor informaționale în activitatea organelor publice, inclusiv:

- Ordinul Ministrului Finanțelor nr.208 din 24 decembrie 2015 privind Clasificația bugetară
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.209 din 24 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului
- LEGEA finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale Nr. 181 din 25.07.2014
- LEGEA privind finanțele publice locale nr.397 din 16.10. 2003

3 Obiectivul documentului

Sistemul descris în continuare face obiectul achiziției serviciilor de mentenanță în scopul asigurării bunei funcționări și extinderii acestuia. În mod concret prezentul document are următoarele componente:

Componenta proiect	Durata/termen
Servicii de mentenanță corectivă și preventivă a Modulului „Alocații bugetare”	Servicii asigurate până la 31.12.2021. Serviciile se referă inclusiv la artefactele dezvoltate pe parcursul contractului asupra funcționalităților existente

În prezenta documentație sunt reflectate informații privind tehnologia folosită și modul în care sunt prelucrate datele. Prestatorul va avea acces la codul sursă al sistemului și își va asuma riscurile ce decurg din modificările acestuia. Asumarea serviciilor implică acordarea garanției asupra Modulului „Alocații bugetare” pentru o perioadă de minim 6 luni după semnarea actului de predare primire. De asemenea prestatorul serviciilor va documenta toate operațiunile de modificare a sistemului și le va prezenta Beneficiarului.

4 Destinația sistemului

4.1 Scopul și obiectivele

Scopul modulului „Alocații bugetare” este dezagregarea bugetelor din Bugetul de Stat, Bugetele locale conform Clasificatorului Bugetar de la cele mai înalte poziții până la cele mai inferioare,

procesul fiind îndeplinit de către instituțiile bugetare ale statului începând cu cele ierarhic superioare și terminând cu cele care nemijlocit execută bugetul. Fiecare instanță dezagreghează limita bugetară pentru instanțele sau instituțiile bugetare subordonate ei.

Obiectivele principale urmărite de implementarea modului „Alocații bugetare” sunt:

- întărirea capacității administrative a instituțiilor publice de a-și îndeplini rolul și obiectivele și de a asigura furnizarea informațiilor într-o manieră transparentă;
- promovarea colaborării dintre instituțiile publice prin utilizarea Internetului și a tehnologiilor de vârf;
- implementarea unui mecanism performant, care va spori posibilitățile de dialog între MF și IB;
- optimizarea procesului decizional prin sincronizarea interacțiunii MF cu IB.

Prin realizarea acestor obiective va fi atins obiectivul global urmărit de MF.

4.2 Dependența de sistemele existente

Pentru integrarea modului „Alocații bugetare” cu alte sisteme vor fi respectate cerințele Concepției Guvernării Electronice, și anume:

Susținerea interfeței browserului pentru accesare,

XML ca mijloc principal pentru integrarea datelor,

Utilizarea standardelor Internet și WWW – HTML, TCP/IP, SMTP.

Modulul „e-Alocații” asigură interacțiunea cu Sistemului informațional de Gestionare a Finanțelor Publice (modulul „BPS”, modulul „Trezorerie”, modulul „Master Data Management”), pentru preluarea unor informații din clasificatoare, registre sau baze de date.

5 Descrierea funcțională și tehnică a sistemului

Compartimentul dat descrie procesele business din cadrul modului.

5.1 Funcționalitățile de bază ale sistemului

- 1. Activități pentru dezagregarea bugetului aprobat inițial**
 - a. Dezagregarea bugetului la nivel APC(ORG1/ORG1i)
 - b. Dezagregarea bugetului la nivel ORG2
- 2. Activități privind „Redistribuirea alocațiilor”**
 - a. Redistribuirea alocațiilor de tip Org2
 - b. Redistribuirea alocațiilor de tip Org1
 - c. Redistribuirea alocațiilor de tip AB
 - d. Redistribuirea alocațiilor de tip G
 - e. Redistribuirea alocațiilor de tip AF
 - f. Redistribuirea alocațiilor de tip SE
 - g. Redistribuirea alocațiilor de tip P
- 3. Activități pentru dezagregarea bugetului rectificat**
 - a. Dezagregarea bugetului la nivel APC(ORG1/ORG1i)
 - b. Dezagregarea bugetului la nivel ORG2
- 4. Activități pentru generarea și aprobarea bugetului provizoriu**
- 5. Activități pentru dezagregarea bugetului provizoriu**
- 6. Activități pentru generarea, aprobarea și dezagregarea rectificării bugetului permisă prin lege**

7. **Activități pentru generarea și dezagregarea deciziilor de blocare a alocațiilor**
8. **Activități pentru substituirea bugetului provizoriu cu bugetul adoptat**
9. **Activități cu referire la generarea a rapoartelor:**
 - FD-060 - Documentul de modificare a alocațiilor
 - Raport FB-002
 - Raport FB-003

5.2 Tehnologii și infrastructura tehnică utilizată

VM 1 Application php v5.5, Drupal 6, Apache 2.4: CPU 8 core 2.2Ghz RAM: 8GB HDD: 60GB

VM2 MariaDB v.10.0.38: CPU 4 Core RAM 8GB; HDD: 200GB

VM3 MongoDB v3.0.15: CPU 4 Core RAM 8GB HDD: 200GB

6 Cerințe față de serviciile de mentenanță

Sistemul supus serviciilor de mentenanță a fost descris anterior. Toate cerințele sunt minime și obligatorii.

Cerințe față de serviciile de mentenanță

Serviciul de mentenanță se va asigura de către Prestator pe durata de un an de zile și va include următoarele forme:

- **mentenanță de corecție** – modificarea în procesul de lucru al sistemului pentru corectarea problemelor detectate (neconformități, erori de funcționare) cu un impact minim asupra activității operaționale. Serviciile de mentenanță de corecție vor asigura suportul tuturor funcționalităților sistemului, create în conformitate cu Cerințele Tehnice prevăzute în Sarcina tehnică și amendamente privind elaborarea sistemului și presupun activitățile de management, logistică și servicii de îndepărtare a erorilor.
- **mentenanță preventivă** – verificarea de către Prestator a codului sursă al sistemului pe bază de rapoarte periodice (trimestrial), care vor dovedi că Sistemul funcționează corect. Mentenanța Preventivă se va efectua în conformitate cu un plan-program elaborat de Prestator și aprobat de Beneficiar.

1. Specificația serviciilor de mentenanță

Nr.	Denumirea și descrierea serviciilor
1	<i>Mentenanța modului „Alocații bugetare”</i>
1.1	Investigarea, analiza și identificarea cauzelor pentru problemele raportate în utilizarea sistemului și entităților de date din sistem; propunerea și elaborarea soluțiilor spre implementare.
1.2	Modificarea în procesul de lucru al modului „Alocații bugetare” pentru corectarea problemelor detectate (neconformități, erori de funcționare) cu un impact minim asupra activității operaționale a sistemului;
1.3	Analiza datelor, indicatorilor identificați și asigurarea executării cu succes a operațiunilor cheie pentru anticiparea problemelor și pentru asigurarea unei funcționări stabile a sistemului.
1.4	Oferirea suportului tehnic pentru a răspunde întrebărilor referitoare la funcționalitatea modului, inclusiv funcțiile și caracteristicile aferente; clarificarea documentației; verificarea, analiza și corectarea erorilor, inclusiv a eșecurilor de producere a rezultatelor;

1.5	Actualizarea versiunilor componentelor utilizate în sistem identificarea patch-urilor necesare de aplicat, instalarea și integrarea acestora în aplicație, rularea testelor de rigoare pentru demonstrarea operativității și funcționării sistemului.
1.6	Analiza și raportarea problemelor legate de datele furnizate în vederea asigurării importului de date corect și la timp .
1.7	Monitorizarea și oferirea de suport în optimizarea continuă a configurărilor și parametrilor de performanță a bazei de date , la fel coordonarea după caz și rezolvarea problemelor întâmpinate cu ajutorul suportului online.
1.8	Identificarea locurilor înguste și optimizarea continuă a codului sursă , pentru asigurarea performanței și securității optime a aplicației.
1.9	Prezentarea codului sursă a versiunilor și a documentației actualizate a sistemului.

2. Modalitatea de prestare a serviciilor de mentenanță

Serviciile de mentenanță de corecție și preventivă vor se vor presta prin următoarea modalitate:

- Recepționarea incidentelor prin aplicația redmine, telefon, e-mail sau skype;
- Actualizarea jurnalului de incidente;
- Monitorizarea activității de mentenanță și suport;
- Urmărirea statutului de îndeplinire a incidentului;
- Raportarea periodică cu privire la statutul incidentelor;
- Soluționarea incidentului;
- Servicii de consultanță.

Serviciile de mentenanță de corecție și preventivă presupun acoperirea tuturor lucrărilor de mentenanță solicitate și necesare asigurării bunei funcționări a sistemului.

Apelurile referitoare la problemele de utilizare a sistemului vor fi preluate de specialiștii I.P. CTIF care, după examinarea și prioritizarea lor, vor decide care din problemele sesizate de utilizatori necesită a fi redirecționate către echipa de mentenanță a Prestatorului. Toate solicitările de suport vor fi înregistrate în sistemul de tichetare a Beneficiarului.

În cazul apariției neconcordanței specificației funcționale, Prestatorul se obligă să notifice în scris cu prezentarea descrierii detaliate a soluțiilor pentru înlăturarea neconcordanței.

Îndată ce problema depistată va fi rezolvată, instalarea aplicației modificate/configurațiilor noi pe serverul de producție va avea loc de către specialiștii Beneficiarului, și/sau doar cu aprobarea acestora , în baza unui plan de livrare coordonat.

În baza unei priorități setate de Beneficiar, problema va fi investigată și va fi oferită o soluție la aceasta într-un termen prestabilit.

În cazul în care este posibil, problema va fi rezolvată în limita timpului de răspuns prestabilit, fie va fi oferită o estimare pentru fixarea și lichidarea acesteia ulterior reieșind din prioritatea acesteia cât și a altor sarcini în derulare.

Termenii de reacție pe care Prestatorul trebuie să-i asigure în cazul incidentelor raportate de Beneficiar se prezintă în tabelul de mai jos.

Neconcordanță	Descriere	Timp max. de recuperare / timp max. pentru soluționare o singură problemă(ore de lucru, zile)
Critică	Problema serioasă, care împiedică funcționarea întregului sistem conform destinației sale.	Timp max. de recuperare: 2 ore. Timp max. pentru corectare a cauzei: 4 ore

Înaltă	Probleme, ce au influență înaltă asupra asigurării funcționalității sistemului. Astfel de neconcordanțe pot conduce la restricționarea utilizării a unei părți a sistemului.	Timp max. de recuperare: 4 ore. Timp max. pentru corectare a cauzei: 8 ore
Medie	Probleme ce țin de dereglările funcționalității sistemului și, care pot fi soluționate fără riscul pierderii de date sau prejudicierea funcționalității sistemului.	Timp max. de recuperare: 8 ore. Timp max. pentru corectare a cauzei: 24 ore
Mică	Probleme cu impact mic sau foarte mic asupra funcționalității sistemului. De exemplu, probleme legate de afișarea mesajelor sau modificări în documentație.	Timp max. de recuperare: 2 zile. Timp max. pentru corectare a cauzei: 4 zile

În cazul apariției versiunilor noi, codul sursă actualizat să fie plasat în sistemul de gestionare a ciclului viață a sistemului și versiunilor noi în GitLAB , iar aplicarea versiunilor noi în sistemul real se va face doar de către specialiștii Beneficiarului, și/sau doar cu aprobarea acestora.

Beneficiarul și Prestatorul se vor obliga să se informeze reciproc despre orice modificări aduse sistemului atât prin funcționalitățile suplimentare integrate, cât și prin alte modificări dar fără a se limita la cele de administrare a sistemului (găzduire pe servere, resurse hardware alocate etc.). Informarea se va face în scopul excluderii unor lacune în comunicare ce va putea periclita buna funcționare a sistemului.

În baza nevoilor operaționale, Beneficiarul poate solicita Prestatorului consultanță în formă de răspunsuri scrise la întrebările cu privire la modulul „Alocații bugetare”, sau consultanță în formă de prezentări la oficiul I.P. „CTIF” cu privire la întrebări specifice legate de sistem.

Beneficiarul își păstrează dreptul de proprietate asupra aplicației indiferent de îmbunătățirile aduse acesteia pe parcursul desfășurării contractului.