

CURRICULUM VITAE

Inginer sef

1. Prenume: Ion
2. Nume: Punga
3. Data și locul nașterii: 01.04.1943
4. Naționalitatea: moldovean
5. Starea Civilă: Căsătorit
Adresa (tel/fax/e-mail): +373 22 77 19 45; 069140134; aconi_plus@mail.ru
6. Studii: superioare

<i>Instituții: Universitatea Tehnica S.Lazo or.Chisinau,R.Moldova</i>	
<i>Data: De la (luna/anul) 09.1967 La (luna/anul) 06.1972 Gradul/diploma: NR. 419793</i>	

7. Cunoașterea limbilor (marcați de la 1 la 5 pentru nivelul de cunoaștere, unde 5 este cel mai mare):

<i>Limba</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
<i>Limba maternă</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
<i>Limba rusă</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>

8.Membru al unor organizații profesionale:

9.Alte deprinderi/cunoștințe: de lucru la calculator, permis de conducere categorie B C

10.Calificările principale: Cursuri de formare profesionala continua

11.Experiență specifică în țări ne-industrializate:

<i>Țara</i>	<i>Data: de la (luna/anul) până la (luna/anul)</i>	<i>Denumirea și scurtă descriere a proiectului</i>

14. Experiența profesională:

<i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	<i>11/1972-11/1977</i>
<i>Amplasarea</i>	<i>Mun.Chisinau,str.Gagarin 10</i>
<i>Compania / Organizația</i>	<i>Uzina „Vibroribor”</i>
<i>Poziția</i>	<i>Inginer Constructor</i>
<i>Descrierea funcției/responsabilitățile</i>	
<i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	<i>05/1977-19/1996</i>
<i>Amplasarea</i>	<i>Mun. Chișinău,str.Burebista nr.108</i>
<i>Compania / Organizația</i>	<i>DAMT Moldselihozemontaj</i>
<i>Poziția</i>	<i>Inginer sef/sef sectie/sef sector</i>
<i>Descrierea funcției/responsabilitățile</i>	

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	01/1996-03/1999
Amplasarea	Mun. Chişinău, str. Burebista 108
Compania / Organizația	SA „ASIMONT”
Poziția	Presedinte
Descrierea funcției/responsabilitățile	
Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	04/1999-12/2003
Amplasarea	Mun. Chisinau, str. Burebista 108
Compania / Organizația	SA Agromontaj
Poziția	Inginer sef, sef sectie, sef sector,
Descrierea funcției/responsabilitățile	
Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	01/2004-07/2016
Amplasarea	Mun. Chişinău, Lunca Bicului, nr. 29
Compania / Organizația	FPC „Asconi Plus”
Poziția	Inginer Sef
Descrierea funcției/responsabilitățile	
Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	08/2016-prezent
Amplasarea	Mun. Chişinău, str. Ismail 33
Compania / Organizația	Barzine Cons SRL
Poziția	Inginer Sef
Descrierea funcției/responsabilitățile	

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ Nr. 080816

Din 08 august 2016

mun. Chișinău

“**Barzine-Cons**” SRL c.f. 1008600012121, prezentată de directorul dna **Ciornei Elena**, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare “Angajator” pe de o parte și

dl. Pungă Ion, c.p.0970802543220, Buletin de identitate A 42017730, din 02.09.1997 emis de ÎS CRIS Registru, numit în continuare “Salariat”, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract, convenind asupra următoarelor:

1. DISPOZITII GENERALE

1.1. Prezentul contract este contract individual de muncă și atrage după sine relații de muncă între Angajator și Salariat.

1.2. Angajatorul angajează în serviciu pe Salariat în funcție de **Inginer-sef.**

1.3. În baza prezentului contract, Angajatorul se obliga să-i asigure condițiile necesare de activitate și să-i remunereze munca în conformitate cu Codul Muncii a Republicii Moldova.

1.4. Salariatul acționează în problemele ce țin de competența lui și asigură îndeplinirea personală a ordinelor primite de la Angajator.

1.5. Angajatorul are dreptul să intervină cu controlul în activitatea Salariatului

2. FUNCTIILE ȘI OBLIGAȚIUNILE SALARIATULUI

2.1. Angajatorul are dreptul să ceară de la Salariat darea de seama despre acțiunile acestuia în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

2.2. Salariatului îi este interzis să divulge datele și informațiile referitoare la activitatea Societății cu caracter confidențial.

2.3. Funcțiile Salariatului:

- evidenta și perfectarea documentelor primare;
- semnarea documentelor în limita competențelor atribuite;
- participarea la alte activități, conform necesităților întreprinderii.

3. COMPETENȚA ȘI DREPTURILE PARTILOR

3.1. Salariatul are dreptul:

- la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii;
- la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- la odihnă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- la formare profesională, reciclare și perfecționare;
- la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- să activeze din numele întreprinderii, și să prezinte interesele acesteia și în raporturile cu alte întreprinderi, instituții și organizații numai în baza procurii și numai cu permisiunea conducătorului;

3.2. Salariatul este obligat:

- să-și îndeplinească conștiințios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă;
- să respecte disciplina muncii;
- să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii;
- să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați; - să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului.

3.3. Angajatorul are dreptul:

- să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;

- să stimuleze Salariatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;

3.4. Angajatorul este obligat:

- să respecte legile și alte acte normative, clauzele Contractului individual de muncă;

- să asigure Salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii;

- să asigure Salariatul cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;

- să plătească integral salariul în termenele stabilite de Contractul individual de muncă ;

- să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariaților în modul prevăzut de legislația în vigoare;

4. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ ALE SALARIATULUI

4.1. Salariatului i se asigură toate condițiile pentru o activitate productivă.

4.2. Regimul de muncă este stabilit pentru perioada săptămânii luni-vineri de la 9:00 până la 18:00. Se acceptă unele abateri ce țin de sezon.

4.2. Salariatului i se acordă concediu anual de odihnă din cont propriu.

5. CONDIȚIILE DE REMUNERARE A MUNCII SALARIATULUI

5.1. Pentru îndeplinirea obligațiunilor, prevăzute de prezentul contract Salariatului i se plătește o recompensă bănească: **10 000,00 (zece mii ,00) lei , cu majorări privind volumul executat de lucru .**

5.2. Salariu de funcție va fi achitat la data de 10 a lunii următoare .

6. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR ȘI MODUL DE REZOLVARE A CONFLICTELOR

6.1. În caz de neexecutare sau executare incompletă a obligațiunilor contractuale, părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația și prezentul contract.

6.2. Angajatorul poate adopta decizia de a trage la răspundere Salariatul, inclusiv de a-l obliga să repare paguba cauzată de el în modul stabilit de Contractul de răspundere materială între Angajator și Salariat și legislația muncii a Republicii Moldova.

6.3. Divergențele apărute între părți se rezolvă pe cale amiabila sau de instanțele judecătorești.

7. MODIFICARILE ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

7.1. Actul prezentului contract încetează:

- prin acordul părților;

- din inițiativa Societății până la expirarea termenului contractului în cazurile prevăzute la p.7.2. al prezentului contract;

- din inițiativa Salariatului până la expirarea termenului contractului, în cazurile prevăzute de p.7.3. al prezentului contract;

- din alte temeiuri prevăzute de legislația muncii a Republicii Moldova.

7.2. Salariatul poate fi eliberat din funcție, iar prezentul contract - reziliat din inițiativa Angajatorului până la expirarea termenului de valabilitate:

- în caz de neexecutare sistematică de către Salariat a obligațiilor sale contractuale.

- în baza altor temeiuri prevăzute de legislația muncii a Republicii Moldova.

7.3. Salariatul poate rezilia contractul din inițiativă proprie până la expirarea termenului de valabilitate:

- în cazul neexecutării sistematice a obligațiilor contractuale de către Angajator sau adoptarea de fondatorului a deciziilor ce duc la limitarea sau încălcarea competenței și drepturilor Salariatului, amestecului în activitatea lui care pot duce sau au dus la rezultate economice-financiare negative;

- în caz de incapacitate de muncă care împiedică executarea obligațiilor contractuale și din alte motive întemeiate.

7.4. La eliberarea din funcție, Salariatului i se plătește preavizul de concediere în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

7.5. Întreprinderea eliberează la cererea Salariatului concediat din funcție o recomandare care să cuprindă caracteristică calităților lui profesionale.

8. TERMENUL DE VALABILITATE ȘI ALTE CONDIȚII

8.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării.

8.2. Prezentul contract este încheiat conform prevederilor Codului Muncii a Republicii Moldova - pe un termen nedeterminat.

8.3. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea prevederilor prezentului contract.

8.4. În toate situațiile nereglementate de prezentul contract părțile se vor călăuzi de legislația în vigoare a Republicii Moldova, Statutul Societății, actele normative, deciziile și alte documente ale adunărilor generale ale fondatorilor care sunt obligatorii pentru părți.

8.5. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare avînd aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

Angajator:

SRL „Barzine –Cons”
mun. Chișinău, str. Ismail 33, of. 505
c/f 1008600012121
IBAN: MD94MO2224ASV70049357100
B.C. “Mobiasbanca- Grupe Societe General,, S.A
c/b MOLDME2X
Tel/ 069845891

Salariat:

Pungă Ion
c/p 0970802543220
s/ A 42017730
R-nul Ocnița

Tel/ 069140134

Administrator:
Ciornei Elena



Salariat
Pungă Ion