



CONTRACT Nr. 70-26-7-22 din 07.06.2022

de achiziție a **serviciilor de instruire pentru beneficiarii Programului de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii**

Cod CPV: 80510000-2

“07” iunie 2022

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
AO Asociația Pentru Protecția Mediului "Environmental protection", cu sediul în mun. Chișinău, str. C. Vîrnav 19/2, ap. 1, IDNO 1015620004090, reprezentată prin Administratorul, DI Sergiu DOBROJAN , denumită în continuare <i>Prestator</i> , pe de o parte, și	Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134, IDNO 1007600042792, reprezentată prin Directorul interimar, DI Dumitru PÎNTEA , care acționează în baza Regulamentului, denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. **Lotul 4: Modul 4 – Planificarea și adoptarea acțiunilor de eficientizare energetică și reducere a costurilor pentru consum**, denumite în continuare *servicii*, conform procedurii de achiziții publice: Cererea Ofertelor de Prețuri nr. **21056564/ ocde-b3wdp1-MD-1652766789774**, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului, **Nr. 1 din “01” iunie 2022**.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
- Anexa nr. 1 – *Specificații de preț*;
 - Anexa nr. 2 – *Caietul de sarcini*.
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta servicii de **instruire pentru beneficiarii Programului de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Lotul 4: Modul 4 – Planificarea și adoptarea acțiunilor de eficientizare energetică și reducere a costurilor pentru consum**, conform Caietului de sarcini, care este parte integrantă a prezentului Contract (Anexa nr.2)

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze serviciile livrate de Prestator.

2. Termeni și condițiile de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator **Pe parcursul anului 2022, termen limită de prestare a serviciilor - 20.12.2022, operatorul economic va iniția desfășurarea cursului de instruire în termen de 5 zile din momentul solicitării ODIMM prin e-mail**, conform Caietului de sarcini;

2.2. În cazul în care Prestatorul nu reușește prestarea serviciilor în termen, conform punctului 2.1, va înștiința Beneficiarul în scris sau prin email, până la expirarea termenilor de prestare a serviciilor, despre impedimentul justificator care a cauzat modificarea termenilor, cu indicarea termenului final de prestare. Beneficiarul urmează să decidă acceptarea modificării termenilor de prestare sau sancționarea Prestatorului conform capitolului 10 din prezentul contract.

2.3. Experții propuși de Prestator pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale vor fi:

a) **Sergiu Dobrojan;**

b) **Eugeniu Ciobanu;**

c) **Galina Dobrojan (Asistent);**

d) **Liviu Croitoru (Asistent).**

2.4. Prestarea serviciilor va fi considerată încheiată după semnarea actului de primire-predare pentru serviciile prestate, conform criteriilor stabilite de prezentul contract.

3. Prețul și condițiile de plată

3.1. Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este de **12 500,00 lei (douăsprezece mii cinci sute) lei**, pentru un curs de instruire, conform caietului de sarcini. Prețul rămâne nemodificat pe toată perioada valabilității prezentului contract.

3.2. Suma maximă orientativă a prezentului contract este de **100 000,00 (una sută mii) lei**.

3.3. Modalitatea de plată: prin transfer bancar: 100% în termen de 15 zile după prestarea serviciilor, emiterea facturii fiscale și semnarea actului de predare-primire.

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă a fost semnat actul de predare-primire de către ambele părți și:

4.1.1. cantitatea serviciilor corespunde informației indicate în lista serviciilor;

4.1.2. calitatea serviciilor corespunde Caietului de sarcini.

4.1.3. Prestatorul este obligat să emită în adresa Beneficiarului factura electronică (e-faktură, ciclul lung), conform prevederilor Codului fiscal art. 117, odată cu prestarea serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.3 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator și cele stipulate în Caietul de sarcini.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să modifice/ ajusteze atât livrabilele solicitate conform caietului de sarcini, cât și tehnicile folosite la prezentarea cursurilor de instruire, conform solicitărilor reprezentanților ODIMM;
- b) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să respecte cerințele cu referire la partea tehnică a sarcinii menționate în caietul de sarcini, în timp util și la cele mai înalte standarde.
- e) să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Impediment justificator

7.1. Neexecutarea obligației părților contractante este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului ei și dacă părții nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.

7.2. Neexecutarea nu este justificată dacă partea ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii.

7.3. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Totuși, dacă întârzierea capătă trăsăturile neexecutării esențiale, creditorul poate să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate pe o asemenea neexecutare.

7.4. Partea care invocă prezenta clauză are obligația de a asigura celeilalte părți primirea unei notificări despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, imediat, dar nu mai târziu de 10 zile după ce a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe.

7.5. Impedimentul justificator nu exonerează debitorul de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când partea nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

8. Rezoluțiunea Contractului

8.1. Prestatorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Prestatorul în situația de a nu putea presta serviciile;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;

a) Beneficiarul notifică Prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 7 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 7 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

8.5. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Prestatorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;
- b) Prestatorul nu prestează serviciile fără să aibă un motiv justificat;
- c) Prestatorul nu a îndeplinit neajunsurile serviciilor prestate sau nu le-a modificat în concordanță cu solicitările reprezentanților ODIMM;
- d) Beneficiarul notifică Prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

8.6. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 8.1 și 8.2 din prezentul contract.

8.7. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi un act al serviciilor prestate efectiv, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Prestatorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

8.8. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sânt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 3 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Prestator ***nu este stabilită***, în cuantum de **0%** din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1, în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 10 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.2. Prestatorul va transmite Beneficiarului toate drepturile de autor și conexe asupra documentelor elaborate în cadrul prezentului contract.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cu aceiași putere juridică, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31 decembrie 2022.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
AO Asociația Pentru Protecția Mediului "Environmental protection" Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. C. Vîrnav 19/2, ap. 1 IDNO: 1015620004090 IBAN: MD49EC000000022243716851 BIC: ECBMMD2X Banca: BC "EuroCreditBank" S.A. Tel. +37368605789 Email: sergiudobrojan84@yahoo.com	Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134 IDNO: 1007600042792 IBAN: MD23TRPCCC518430A00397AA BIC: TREZMD2X Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Tel. +373022295741 Email: office@odimm.md

14. Semnăturile părților

Administrator Sergiu DOBROJAN	Director interimar Dumitru PÎNTEA

Viza Specialist achiziții publice _____

Viza Serviciul juridic _____

Viza direcției solicitante _____

Specificațiile de preț

Numărul procedurii de achiziție: 21056564/ ocde-b3wdp1-MD-1652766789774
Denumirea licitației: <i>Achiziționarea serviciilor de instruire pentru beneficiarii Programului de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii</i>

	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitate a de măsură	Can titat ea	Preț unitar (fără TVA), lei	Suma (fără TVA), lei	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lotul 4: Modul 4 – Planificarea și adoptarea acțiunilor de eficientizare energetică și reducere a costurilor pentru consum								
1	80510000-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii	Curs de instruire	8	12 500,00	100 000,00	Termen limită de prestare a serviciilor - 20.12.2022. În urma semnării contractului, operatorul economic va iniția desfășurarea cursului de instruire în termen de 5 zile din momentul solicitării ODIMM prin e-mail	MD23TRPCCC518430A00397AA
Total						100 000,00		

Suma maximă orientativă a prezentului contract este de **100 000,00 (una sută mii) lei.**

CAIET DE SARCINI

Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii

Perioada: - 20 decembrie 2022

Modalitatea de desfășurare: online

Obiectivele specifice ale Programului de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii constă în creșterea gradului de conștientizare privind ecologizarea IMM prin elaborarea, plasarea și promovarea materialelor informative privind economia „verde”; creșterea gradului de conștientizare a avantajelor planificării și implementării practicilor de afaceri prietenoase mediului; creșterea accesului IMM la servicii de informare și consultanță în domeniul ecologizării prin crearea unei rețele de consultanți naționali în domeniul ecologizării IMM; oferirea suportului financiar IMM pentru implementarea planurilor de ecologizare a producerii și prestării de servicii; oferirea suportului financiar IMM pentru implementarea standardelor ISO/EMAS, etichetarea ecologică a UE.

Scopul Programului este de a promova, a susține și a dezvolta capacitățile IMM pentru a adopta practici de ecologizare a proceselor de producere și prestare a serviciilor. În acordul cursurilor de instruire vor fi antrenate circa 300 de antreprenori care vor fi instruiți în scopul dezvoltării instrumentarului informațional și a infrastructurii de implementare a prevederilor Programului.

1. Descrierea modulelor de instruire

Modul 1. Durata: 2 zile	Modulul 1.1. Orientare în domeniul Antreprenoriatului ecologic Modulul 1.2. Implementarea sistemelor de management ecologic în cadrul companiei
8 ore astronomice	Subiectele modului: Modulul 1.1. 1. Considerații introductive privind economia verde și economia circulară; 2. Tendințe și beneficii ale economiei circulare comparativ cu economia liniară; 3. Introducerea principiilor economiei circulare: Reducerea; Reutilizarea; Reciclarea și Relocarea bunului în cadrul întreprinderii; 4. Avantaje și bariere în economia circulară; 5. Resurse și deșeuri pentru crearea valorii adăugate și reducerea impactului asupra mediului; 6. Beneficiile lanțului valoric produselor/serviciilor și a lanțului de aprovizionare revers; 7. Poziționarea afacerilor „verzi” pe piețe (produse și servicii eco-etichetate).

	Modulul 1.2. 1. Principiile de bază ale managementului de mediu; 2. Importanța și beneficiile „ecologizării afacerilor”; 3. Standarde și sisteme de management de mediu al întreprinderii; 4. Etapele de implementare a sistemelor de management de mediu în întreprindere; 5. Calcularea rentabilității implementării standardelor și sistemelor de management de mediu; 6. Echipamente și metode/indicatori de monitorizare a eficienței utilizării resurselor și producerii mai pure; 7. Caracteristici generale a etichetei ecologice europene (avantaje/dezavantaje); 8. Cerințe în procesul de etichetare ecologică a UE 9. Dezvoltarea procedurilor de achiziții verzi și importanța acestora; 10. Strategii și idei inovatoare pentru îmbunătățirea calității produselor/serviciilor; 11. Valorificarea brevetelor și înregistrarea prototipului de produs eco inovativ. Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebările participanților.
Modul 2. Durată: 2 zile	Planificarea și adoptarea acțiunilor de gestionare eficientă a deșeurilor în cadrul companiei
8 ore astronomice	Subiectele modului: 1. Principiile de bază privind managementul deșeurilor. Cadrul legal național și obligații legale în sarcina agenților economici; 2. Organizarea sistemului de gestionare a deșeurilor pe etape; 3. Beneficii economice aferente colectării separate și reciclării deșeurilor 4. Măsuri de prevenire a formării și de reducere a deșeurilor, inclusiv reducerea surselor de generare a acestora. Studiu de caz pe diferite tipuri de deșeuri; 5. Optimizarea utilizării materiei prime și ambalajelor (minimizarea ambalării, ambalaje reciclabile sau returnabile); 6. Identificarea și dezvoltarea cooperării cu companiile de colectare și reciclare a deșeurilor; 7. Instruirea personalului responsabil de prevenirea, gestionarea, evidența și raportarea datelor despre deșeuri; 8. Studiu de caz privind ecologizarea întreprinderii prin aplicarea măsurilor de reducere și gestionare eficientă a deșeurilor (reflectarea acțiunilor de ecologizare realizate de întreprinzător și beneficiile economice obținute). Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebările participanților.

Modul 3. Durată: 2 zile	Planificarea și adoptarea acțiunilor de eficientizare a utilizării resurselor de apă și reducere a costurilor pentru consum
8 ore astronomice	Subiectele modului: 1. Măsuri de reducere a volumului de apă utilizat în cadrul companiei. Beneficii economice; 2. Colectarea apei de ploaie și reutilizarea apei tehnologice; 3. Identificarea pierderilor de apă și a principalilor utilizatori de apă din cadrul companiei; 4. Motivarea/implicarea personalului companiei să contribuie la reducerea consumului de apă; 5. Sisteme de pre-epurare a apelor uzate; 6. Cerințe/normative față de apele uzate deversate în sistemele de canalizare/colectoare (stații de epurare municipale) sau obiectele acvatice. 7. Studiu de caz privind ecologizarea întreprinderii prin aplicarea măsurilor de reducere a poluării și gestionare eficientă a resurselor de apă (reflectarea acțiunilor de ecologizare realizate de întreprinzător și beneficiile economice obținute). Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebările participanților.

Modul 4. Durata: 2 zile	Planificarea și adoptarea acțiunilor de eficientizare energetică și reducere a costurilor pentru consum
8 ore astronomice	Subiectele modului: 1. Eficientizarea consumului de energie la întreprindere; 2. Acțiuni de reducere a pierderilor de energie la întreprindere; 3. Surse alternative de energie durabilă; 4. Motivarea/implicarea personalului companiei să contribuie la reducerea consumului de energie. Studiu de caz privind ecologizarea întreprinderii prin aplicarea măsurilor de eficiență energetică (reflectarea acțiunilor de ecologizare realizate de întreprinzător și beneficiile economice obținute) 5. Evaluarea principalelor surse de emisii de poluanți în aerul atmosferic urmare proceselor de producere/ prestare a serviciilor. Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebările participanților.

NOTĂ: Prestatorul poate veni cu recomandări privind ajustarea/actualizarea/îmbunătățirea subiectelor și modulelor de instruire prezentate în tabelul de mai sus.

2. Cerințe față de activitățile necesare pentru desfășurarea cursurilor de instruire

Tehnice:

1. Prestatorul va fi responsabil de a efectua instruirile pe platforme online (Zoom sau Teams) cu capacitatea de minim 150 de persoane, unde vor fi asigurate apeluri video de grup, chat interactiv de comunicare cu beneficiarii, partajarea ecranului pentru demonstrarea materialului didactic;
2. Prestatorul v-a asigura instruirile pentru grupele formate de maxim 50 persoane;
3. Capacitatea de a transmite semnalul video/audio de înaltă calitate pentru a asigura prezentarea materialului de instruire vizibil, clar și accesibil;
4. Prestatorul va fi responsabil de asigurarea cu dotările necesare în cadrul sesiunilor de instruire: 2 laptopuri (1 pentru formator/1 pentru asistentul formatorului), consumabile (după caz), etc.;
5. Prestatorul va fi responsabil de înregistrarea video a procesului de instruire, care va fi prezentată Autorității contractante împreună cu Raportul după desfășurarea cursului de instruire. (Autoritatea contractantă va utiliza înregistrările video exclusiv pentru evaluarea calității cursurilor de instruire și va asigura protecția acestora).

Organizionale:

1. Operatorul economic interesat va aplica cu actele solicitate în Anunț;
2. Prestatorul va fi responsabil de contractarea unei persoane care va asista Formatorul în procesul de desfășurare a cursului de instruire. Persoana contractată va superviza activitatea beneficiarilor, va confirma telefonic disponibilitatea beneficiarilor de a participa la curs, va verifica prezența zilnică a beneficiarilor cu întocmirea listei corespunzătoare, va urmări și va sistematiza întrebările expediate de beneficiari, va oferi suportul tehnic necesar pe parcursul desfășurării cursului, etc.;
3. Prestatorul va prezenta Autorității contractante spre aprobare un calendar de desfășurare a cursului de instruire;
4. Prestatorul va anunța reprezentanții Autorității contractante despre orice impedimente care pot afecta procesul de instruire;
5. Prestatorul va anunța reprezentanții Autorității contractante despre înlocuirea formatorului selectat cu justificările de rigoare cel puțin cu 2 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor de instruire;
6. Prestatorul va elabora materialele necesare instruirii care să cuprindă prezentări PowerPoint (nu mai mult de 40 slide-uri per modul, utilizând șablonul propus de Autoritatea contractantă), suportul de curs integral în format Word, Anexe (aici se vor considera lista bibliografică, studiile de caz, lista surselor cu link-uri a materialelor video utilizate, etc.) specifice cursului de instruire, conform tematicilor cu respectarea cerințelor minimale din prezentul anunț de participare;
7. Prestatorul va fi responsabil de a adapta informația cu referire la acțiunile de ecologizare conform Manualului Operațional privind Programul de ecologizare a IMM, în elaborarea planurilor de acțiuni de ecologizare;
8. Suportul de curs va fi elaborat utilizând instrumente practice și inovative de lucru (exerciții practice, studii de caz, simulări, fișe de lucru, integrarea materialelor video, etc.) cât și utilizarea aplicațiilor și platformelor interactive de instruire online pentru a explica aplicarea teoretică a proceselor;
9. Prestatorul va elabora materialul didactic aplicând principiul integrării teoriei cu practica;
10. Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarilor suportul de curs, în format electronic, expedit la adresele lor de e-mail la finele fiecărui modul de instruire;

11. Prestatorul va prezenta spre aprobare Autorității contractante metodologia de evaluare a cunoștințelor participanților la începutul și sfârșitul sesiunii de instruire, care va fi efectuată sub forma unui test cu întrebări cu mai multe opțiuni de răspuns;
12. Prestatorul va întocmi o Analiză a gradului de însușire a materialului predat beneficiarilor cursului, în baza testării și evaluării participanților de la finele acestuia, pe care o va prezenta Autorității contractante;
13. Prestatorul va întocmi raportul final conform modelului propus de către Autoritatea contractantă, anexând materialul didactic, prezentările PowerPoint, lista bibliografică cu indicația tuturor surselor utilizate în decursul instruirilor, situația zilnică a prezenței la cursuri;
14. Prestatorul va transmite Autorității contractante toate materialele didactice: prezentări PowerPoint, suportul de curs în format Word, Anexe (lista bibliografică, studiile de caz, lista surselor cu link-uri a materialelor video utilizate, etc.) inclusiv drepturile de autor și cele conexe asupra materialelor elaborate în procesul prestării serviciilor contractate;
15. Prestatorul va avea obligația să despăgubească Autoritatea contractantă împotriva oricăror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), drepturile de autor asupra materialelor didactice elaborate, (daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente).